

Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu

s názvem

„Nákup serverového řešení“

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR (POVĚŘENÁ OSOBA)	3
1.3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.2	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	3
3.1	ROZSAH KVALIFIKACE	4
3.1.1	<i>Základní způsobilost</i>	4
3.1.2	<i>Profesní způsobilost</i>	4
3.2	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	4
3.3	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	4
3.4	SPOLEČNÁ NABÍDKA	5
3.5	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	5
3.6	ZMĚNY V KVALIFIKACI	5
3.7	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
4	VARIANTY	5
5	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	5
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	5
7	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	6
7.1	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	6
7.2	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	6
7.3	REGISTRACE DODAVATELE	6
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
8.1	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY	7
9	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
9.1	NABÍDKOVÁ CENA	7
9.2	PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
10	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	7
11	PODDODÁVKY	8
12	OZNÁMENÍ	8
12.1	OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	8
12.2	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA Z POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	8
12.3	OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	8
13	OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
14	UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE	8
15	GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST	9
16	PŘÍLOHY	9

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Smetanovy sady 179/2, 301 00 Plzeň
IČO: 00078077
Zastoupený: Mgr. Daniel Bechný, ředitel
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_15.html

1.2 Administrátor (pověřená osoba)

Název: Centrální nákup, příspěvková organizace
Spisová značka: Pr 723 vedená u Krajského soudu v Plzni
Sídlo: Vejrnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupená: Mgr. et Bc. Jana Dubcová, ředitelka

Kontaktní osoba: Jan Krondák
Tel.: +420 777 357 968
E-mail: jan.krondak@cnpk.cz

1.3 Veřejná zakázka

Název: „Nákup serverového řešení“

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 2ks serverů a datového úložiště.

Bližší požadavky zadavatele jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této Výzvy a v Návrhu kupní smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy.

Součástí předmětu plnění jsou následující činnosti:

- Doprava na místo plnění určené zadavatelem
- Předání veškeré dokumentace k předmětu plnění
- Případná likvidace vzniklého odpadu
- Další požadavky zadavatele uvedené v Příloze č. 1 Výzvy
- Záruční podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 1 Výzvy

2.2 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění:

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Smetanovy sady 2, 301 00 Plzeň

Termín plnění: nejpozději **do 20. 1. 2020**

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí celkem **1 735 537,- Kč bez DPH**.

Uvedená předpokládaná hodnota je cenou **maximální**. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z poptávkového řízení.

3 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

3.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle čl. 3.1.1. této Výzvy,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle čl. 3.1.2. této Výzvy,

3.1.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.1.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje)

3.2 Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - **Příloha č. 4 této Výzvy**.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících **dokladů**, které jsou uvedeny v čl. 3.1.2 bodech a) nebo může využít vzor **čestného prohlášení – Příloha č. 4 této Výzvy**.

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Pozn.: Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 226 a násl. ZZVZ) nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených).

3.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- prohlášení, popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- prohlášení o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a

- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo který je nezpůsobilý.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

3.4 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá doklad dle čl. 3.1.2 bod a) této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.5 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.6 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z výběrového řízení.

3.7 Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o výběrovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

4 VARIANTY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení je rozhodující **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to elektronicky (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odpoví nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní centrální zadavatel v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007643>.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Dodavatel je povinen podat nabídku nejpozději **do 12. 12. 2019 do 09:00 hodin**.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány.

7.2 Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007643> přes tlačítko **Podat nabídku**.

Pro podání elektronické nabídky je třeba, aby byl uchazeč v systému EZAK zaregistrovaný. (viz. čl. 7.3 této Výzvy).

Nabídka uchazeče podána elektronicky nemusí být opatřena elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo podepsané elektronickým podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky nebo její zkratkou).

7.3 Registrace dodavatele

Pro plnohodnotnou účast v poptávkovém řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace není nutné vlastnit elektronický podpis.

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat, může kontaktovat administrátora této VZ na emailu jan.krondak@cnpk.cz.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Celá nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka

Výjimku tvoří technické a katalogové listy nabízených produktů předmětu plnění, které bude zadavatel akceptovat také v anglickém jazyce.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován **podpis dodavatele**, musí být podepsány **statutárním orgánem** dodavatele nebo jím **zmocněnou** osobou; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce alespoň kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.1 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele obsahovala:

- 1) **Vyplněný krycí list** (viz Příloha č. 2 této Výzvy)
- 2) **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (dle čl. 3.1.1. této Výzvy - možno využít Přílohu č. 4 této Výzvy)
- 3) **Dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti** (dle čl. 3.1.2. této Výzvy) **nebo Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti** (možno využít Přílohu č. 4 této Výzvy)
- 4) **Vyplněný návrh smlouvy** (viz Příloha č. 3 této Výzvy)
- 5) **Podrobná specifikace předmětu plnění** včetně obchodních názvů, v takovém rozsahu, aby bylo možné určit, zda splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v Příloze č. 1 Výzvy.

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

9 POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Nabídková cena

Dodavatel vyplní celkovou nabídkovou cenu v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy).

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.3 této Výzvy, a sice **1 735 537,- Kč bez DPH**. Pokud dodavatel v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude dodavatel následně vyloučen z další účasti v poptávkovém řízení.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.2 Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu Kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

10 OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v návrhu smlouvy označeny červeným textem „**DOPLNIT**“. Obchodní a platební podmínky uvedené v Příloze č. 3 této Výzvy – návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné, dodavatelé nejsou oprávněni tyto obchodní a platební podmínky měnit či doplňovat.

V případě, že je některý z požadovaných dokumentů již součástí nabídky, není jej třeba vkládat do nabídky duplicitně.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude smlouva o dílo uzavřená na tuto veřejnou zakázku včetně všech jejích případných změn a dodatků uveřejněna v registru smluv.

11 PODDODÁVKY

Dodavatel předloží **seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit a jejich identifikační údaje.

V případě, že v nabídce nebude přiložen seznam poddodavatelů, má zadavatel za to, že dodavatel bude celý předmět plnění realizovat vlastními silami.

12 OZNÁMENÍ

12.1 Oznámení o výsledku výběrového řízení

Oznámení o výsledku výběrového řízení zadavatel odešle po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek prostřednictvím zprávy v EZAK.

12.2 Oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení

Oznámení o vyloučení účastníka zadavatel odešle po přijetí rozhodnutí dotčenému účastníkovi a to buď zprávou přes EZAK nebo na kontaktní email uvedený v nabídce.

12.3 Oznámení o zrušení výběrového řízení

V případě, že bude výběrové řízení zrušeno, zadavatel bezodkladně po přijetí rozhodnutí odešle Oznámení o zrušení výběrového řízení všem známým dodavatelům a účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude po přijetí rozhodnutí zveřejněno též v detailu této VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007643>, v sekci „Veřejné dokumenty“.

13 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel může požadovat po vybraném dodavateli, aby před uzavřením smlouvy předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly obsaženy v nabídce. Nedoložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele.

U veškerých dokumentů, které tvoří přílohu této Výzvy, jsou dodavatelé povinni doplnit údaje označené červeným textem „**DOPLNIT**“ a zajistit podpis dokumentů osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.)

14 UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V případě nejasností či nedostatků v nabídce dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění nabídky. Zadavatel v takovém případě stanoví přiměřenou lhůtu k vysvětlení či doplnění nabídky dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Náklady spojené s účastí dodavatele ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem dodavatelům hrazeny.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění, vysvětlení nebo doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

15 GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele Krajského úřadu PK nebo přízvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Až do ukončení poptávkového řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

16 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Technická specifikace
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4: ČP o splnění kvalifikace

V Plzni dne