

Výzva k podání nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

s názvem

Tonery pro Plzeňský kraj 2020



Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Tato výzva k podání nabídky obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

Obsah	1
1. Základní ustanovení	2
1.1. Centrální zadavatel	2
1.2. Profil zadavatele	2
1.3. Zúčastnění zadavatelé.....	2
1.4. Název veřejné zakázky.....	2
1.5. Zadávací podmínky	2
2. Předmět veřejné zakázky	2
2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	2
2.2. Předmět veřejné zakázky	3
2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	3
2.4. Doba plnění veřejné zakázky.....	3
2.5. Místo plnění veřejné zakázky	3
3. Kvalifikace uchazečů	3
3.1. Rozsah kvalifikace	3
3.1.1. Základní způsobilost.....	3
3.1.2. Profesionální způsobilost	4
3.2. Nesplnění kvalifikace	4
4. Variantní řešení.....	4
5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny	4
5.1. Nabídková cena.....	4
6. Způsob hodnocení nabídek	4
6.1. Základní hodnotící kritérium	4
6.2. Způsob hodnocení nabídek	5
7. Vysvětlení, změna a doplnění dokumentace	5
7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	5
7.2. Poskytování dodatečných informací.....	5
8. Lhůta, způsob a místo podání nabídek	5
8.1. Lhůta pro podání nabídek.....	5
8.2. Způsob podání elektronických nabídek	5
8.2.1. Registrace uchazeče	5
8.3. Termín otevírání obálek s nabídkami	5
9. Pokyny pro zpracování nabídky.....	6
9.1. Způsob zpracování nabídky.....	6
9.2. Požadavky na složení nabídky	6
10. Obchodní a platební podmínky.....	6
10.1. Návrh rámcové smlouvy	6
10.2. Splatnost faktur a dodací lhůty	6
12. Ostatní podmínky.....	7
13. GDPR, Ochrana informací, mlčenlivost.....	7
14. Seznam příloh.....	8

1. Základní ustanovení

1.1. Centrální zadavatel

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Zápis v OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723
IČO: 72046635
Zastoupen: Mgr. et Bc. Jana Dubcová, ředitelka
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení: Jan Kronďák
Tel.: +420 777 357 968
Email: jan.krondak@cnpk.cz

Centrální nákup, příspěvková organizace (dále též „CN“ nebo „centrální zadavatel“) vystupuje v pozici centrálního zadavatele, když provádí centralizované zadávání a zadává veřejné zakázky na účet zadavatelů Plzeňského kraje uvedených v bodě 1.3 této Výzvy.

1.2. Profil zadavatele

Profil zadavatele Centrální nákup, příspěvková organizace naleznete na adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

1.3. Zúčastnění zadavatelé

Seznam zúčastněných zadavatelů (organizace a společnosti Plzeňského kraje a Plzeňský kraj) včetně adres a kontaktních údajů je možné nalézt na portálu ePUSA:
http://www.epusa.cz/index.php?typ_org=vsechny&sessID=0&id_subjekt=3451&zalozky=zrizovane&pl_atnost_k=0&kraj=43&jazyk=cz.

Centrální zadavatel uzavřel s těmito dílčími zadavateli smlouvy o centralizovaném zadávání ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, když je oprávněn zadávat na jejich účet veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní nebo nadlimitní na dodávky, služby nebo stavební práce.

Zadavatel upozorňuje, že v průběhu trvání rámcové smlouvy může dojít k přistoupení dalších dílčích zadavatelů, ale to pouze pokud takovýto subjekt bude splňovat statut organizace zřizované nebo založené Plzeňským krajem, případně organizace s majetkovou účastí Plzeňského kraje.

Organizace PK přistoupí k rámcové dohodě uzavřené s vybraným uchazečem okamžikem vystavení první objednávky dle čl. 4.3 a 4.7 smlouvy (příloha č. 3 ZD). Tímto úkonem se Plzeňský kraj, resp. příslušná organizace PK stávají účastníkem rámcové smlouvy a jsou oprávněni čerpat dodávky ICT.

1.4. Název veřejné zakázky

Název VZ: Toner pro Plzeňský kraj 2020
URL adresa VZ: <https://ezak.cnpk.cz/vz00007559>
URL adresa poskytuje uchazečům neomezený a dálkový elektronický přístup k zadávacím podmínkám, dodatečným informacím a dalším údajům o veřejné zakázce.

1.5. Zadávací podmínky

Veškerá ustanovení této Výzvy k podání nabídky včetně jejích příloh tvoří zadávací podmínky veřejné zakázky „**Toner pro Plzeňský kraj 2020**“.
Výzva není písemnou výzvou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód komodity	Název komodity
30125100-2	Zásobníky tonerů

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této centralizované veřejné zakázky jsou průběžné dodávky originálních tonerů pro potřeby organizací zřízených nebo založených Plzeňským krajem včetně centrálního zadavatele a pro Plzeňský kraj.

Cílem veřejné zakázky je uzavřít rámcovou dohodu s vybraným účastníkem, jejímž předmětem budou průběžné dodávky originálních tonerů na základě objednávek vystavených podle aktuálních potřeb dílčích zadavatelů a Plzeňského kraje.

Účastník musí nacenit (nabízet) všechny stanovené položky uvedené v příloze č. 1 Výzvy. Jestliže nabídka účastníka bude obsahovat nenacenené položky, bude to považováno za nesplnění požadavků centrálního zadavatele, nabídka účastníka bude vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení a účastník bude následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Nabízené originální tonery musí být nové a nepoužité, nikoliv repasované či jinak upravované.

Jednotlivá objednávka ze strany objednatele (centrálního zadavatele nebo organizací PK/PK) nesmí mít žádané plnění nižší než částku **500,- Kč bez DPH**.

Centrální zadavatel upozorňuje, že předpokládané roční objemy spotřeby jsou pouze orientační a mohou se od skutečného odběru lišit. V případě, že bude v průběhu plnění veřejné zakázky vyčerpán předpokládaný objem určité položky, neznamená to, že položka nemůže být dále objednáвана. **Veřejná zakázka i všechny její položky zůstávají platné do skončení platnosti smlouvy.**

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této zakázky je **1 900 000 Kč bez DPH**.

Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň maximální nepřekročitelnou nabídkovou cenou. V případě, že uchazeč ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč zadavatelem následně vyloučen z výběrového řízení.

2.4. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění VZ bude realizováno **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**.

2.5. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou sídla zúčastněných dílčích zadavatelů (viz kapitola 1.3 Výzvy), případně jiná místa, která mohou být následně dohodnuta mezi vybraným uchazečem a jednotlivými zadavateli.

3. Kvalifikace uchazečů

3.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti
- prokáže splnění profesní způsobilosti

3.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje zájemce,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči čemuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

K prokázání základních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč čestné prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení v Příloze č. 2 této Výzvy.

3.1.2. Profesní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,

Výpisy se předkládají v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být starší 90 kalendářních dnů** ke dni podání nabídky.

3.2. Nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude centrálním zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel oznámí na profilu zakázky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK své rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena

Celková nabídková cena zahrnuje objem předpokládaných dodávek tonerů za 1 rok. Uchazeč vyplní nabídkovou cenu jednotlivých položek v Kalkulaci ceny tonerů (Příloha č. 1). **Celková nabídková cena i ceny jednotlivých položek musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na realizaci plnění veřejné zakázky včetně nákladů na dopravu, pojištění a jiných poplatků.**

V Příloze č. 1 je ve sloupci uveden předpokládaný objem spotřeby za 1 rok, který účastník v nabídce ocení za účelem hodnocení.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou v čl. 2.3 této Výzvy, a to **1 900 000 Kč bez DPH.**

Pokud účastník v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Výše nabídkové ceny v jednotlivých položkách specifikovaných ve čl. 2.2 Výzvy a v tabulce Kalkulace cen tonerů (příloha č. 1) je pevná, závazná a nepřekročitelná. Výši nabídkové ceny nebo jejich položek lze překročit pouze, dojde-li ke změně sazeb DPH. DPH bude v nabídce ve výši platné ke dni podání nabídky.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je stanovena **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena za předpokládaný objem spotřeby tonerů v Kč bez DPH za všechny položky veřejné zakázky za 1 rok.

Položková cena jednotlivých druhů tonerů se musí rovnat násobku uvedené ceny za ks v Kč bez DPH a předpokládaného množství položky. Celková nabídková cena objemu spotřeby za 1 rok pak bude rovna součtu těchto celkových hodnot všech položek. Při hodnocení se bude vycházet z údajů v Kalkulaci cen tonerů (Příloha č. 1), kterou uchazeč vyplní a předloží ve své nabídce.

6.2. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem bude celková **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky**, nikoliv tedy za jednotlivé položky.

Nabídky budou posouzeny z hlediska splnění kvalifikace uchazečů a z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě. Následně budou nabídky, které splní všechny požadavky a nebudou vyřazeny, vyhodnoceny hodnotící komisí.

Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho uchazeče, který ve své nabídce předloží celkovou nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

7. Vysvětlení, změna a doplnění dokumentace

7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to elektronicky (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje **EZAK v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 1.4 této ZD)

7.2. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě centrální zadavatel odpoví nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní centrální zadavatel v detailu veřejné zakázky „Tonery pro Plzeňský kraj 2020“ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007559>.

Centrální zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. Lhůta, způsob a místo podání nabídek

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **15. 11. 2019 do 09:00 hodin**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007599> přes tlačítko **Podat nabídku**.

Pro podání elektronické nabídky je třeba, aby byl uchazeč v systému EZAK zaregistrovaný. (viz. čl. 8.2.1 této Výzvy).

Nabídka uchazeče podána elektronicky nemusí být opatřena elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo podepsané elektronickým podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky nebo její zkratkou).

8.2.1. Registrace uchazeče

Pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace není nutné vlastnit elektronický podpis.

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat, může kontaktovat administrátora této VZ na emailu jan.krondak@cnpk.cz.

8.3. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2. Požadavky na složení nabídky

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Obsah nabídky**
- 2) **Kalkulace ceny tonerů** – vyplněna (Příloha č. 1), vedle nabídkové ceny uchazeč doplní závazné údaje o své kontaktní osobě;
- 3) **Čestné prohlášení o základní způsobilosti** – podepsané uchazečem (Příloha č. 2);
- 4) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti** – kopie výpisu z obchodního rejstříku
- 5) **Návrh rámcové smlouvy** – vyplněný a podepsaný uchazečem (Příloha č. 3).

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

10. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu rámcové dohody, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

10.1. Návrh rámcové smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží **návrh rámcové smlouvy** (dále jen RS), jehož předmětem bude poskytování dodávek originálních tonerů v této veřejné zakázce. Návrh RS musí odpovídat Příloze č. 3 Výzvy, nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami a žádné ustanovení RS nesmí směřovat v neprospěch centrálního zadavatele, Plzeňského kraje ani organizací PK. V návrhu RS uchazeč pouze doplní údaje požadované centrálním zadavatelem, označené „**DOPLNIT**“ nebo obdobně, zejména označení uchazeče, kontaktní údaje apod., přílohy.

Návrh RS uchazeč opatří podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu RS uchazeče.

Uchazeč zpracuje a doplní dokument Kalkulace ceny tonerů (Příloha č. 1) který předloží v nabídce.

Přílohy smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohy k návrhu smlouvy, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

V případě, že se uchazeč při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění RS, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění RS, včetně změny cen za poskytování předmětu VZ, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k RS schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními příslušných právních předpisů.

Pokud by návrh smlouvy obsahoval ustanovení, které nesmí být uveřejněny (např. z důvodu ochrany obchodního tajemství) uvede uchazeč tato ustanovení smlouvy na samostatném dokumentu.

10.2. Splatnost faktur a dodací lhůty

Úhrady za plnění VZ budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Centrální zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně centrálnímu zadavateli, Plzeňskému kraji a dalším účastníkům smlouvy. Faktury budou vystavovány dle prokazatelně čerpaných dodávek.

Faktura bude vystavena k datu odeslání dodávky uchazečem. Splatnost faktur bude stanovena na min. 30 dnů ode dne jejího vystavení. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče. Centrální zadavatel požaduje, aby příslušné platby za poskytované dodávky byly uchazečem samostatně účtovány.

Účastník se zavazuje dodržet dodací lhůtu **do 5 pracovních dnů** od objednání na adresu dle zadání objednatele.

Účastník se zavazuje řešit reklamaci formou doručení výměny **do 5 pracovních dnů** od nahlášení objednatelem.

12. Ostatní podmínky

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo:

- Centrální zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení na tuto veřejnou zakázku.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo limitovat nabídkovou cenu.
- Centrální zadavatel nebude uchazečům hradit náklady spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

Uchazeč není oprávněn podmínit navrhované podmínky další podmínkou.

V záležitostech výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu nejsou přípustné námítky.

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a případné rozhodnutí o vyloučení uchazeče nebo rozhodnutí o zrušení výběrového řízení centrální zadavatel uveřejní v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007559> v položce „Dokumenty veřejné zakázky“. Centrální zadavatel doporučuje uchazečům pravidelně sledovat informace uveřejněné na profilu.

13. GDPR, Ochrana informací, mlčenlivost

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

14. Seznam příloh

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Kalkulace cen tonerů
- Příloha č. 2: Vzor Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Návrh rámcové smlouvy

V Plzni dne