

č.j.:8425/19/SÚSPK-P

Zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávku a provozování informačního systému v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) pod názvem:

„Geoportál SÚSPK“

Zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

Obsah

1. Zadavatel	2
2. Zadávací dokumentace a její poskytování	2
3. Rámec veřejné zakázky	2
4. Předmět veřejné zakázky	3
5. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny	3
6. Stručný popis předmětu veřejné zakázky	4
7. Technické podmínky	5
8. Místo plnění	5
9. Termín plnění a záruka	6
10. Zadávací lhůta	6
11. Jistota	6
12. Nabídky - lhůta pro podání, způsob podání	6
13. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	7
14. Způsob zpracování nabídkové ceny	8
15. Způsob hodnocení nabídek	9
15.1. Postup hodnocení dílčích kritérií	10
15.2. Celkové hodnocení	12
16. Součinnost vybraného dodavatele	12
17. Kvalifikace	14
18. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění	15
19. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele	16
20. Ostatní údaje týkající se zadávacího řízení	16
Přílohy	17

1. Zadavatel

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. (dále jen „SÚSPK“ nebo „Zadavatel“)

se sídlem: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: posta@suspk.eu

profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely zadávacího řízení

Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:

ing. Stanislav Brož, tel.: +420 777 366 377, e-mail: stanislav.broz@suspk.eu

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7539.html

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD včetně příloh.

2.2. ZD včetně příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, odkaz dle čl. 1. této ZD.

3. Rámec veřejné zakázky

SÚSPK je příspěvková organizace, která má ve správě 4616 km silnic na území Plzeňského kraje.

SÚSPK byla zřízena především za účelem správy a údržby silnic II. a III. třídy ve vlastnictví Plzeňského kraje, jejich součástí a příslušenství jakož i dalšího majetku, který byl organizaci předán k hospodaření podle příslušných ustanovení jejich zřizovacích listin.

V dosavadní historii SÚSPK podporovala své aktivity a činnosti řadou aplikací a systémů. Některé ze systémů jsou zcela ve správě SÚSPK, z jiných pouze čerpá data, do dalších systémů data poskytuje. Aktuální potřebou SÚSPK je optimalizace napříč těmito aplikacemi, která by prováděné aktivity a činnosti zefektivnila a zjednodušila. Data ze stávajících aplikací nyní nelze jednoduše propojovat a není možné je optimálním způsobem zobrazovat ve vzájemné časové a geografické vazbě. V neposlední řadě chybí možnost přiřadit odpovídající ekonomická data k věcnému obsahu (a jeho zobrazení – geografické vazbě), který zachycuje realitu komunikací, jejich příslušenství, okolí a události či činnosti na nich probíhající.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Klasifikace předmětu dle CPV:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

38221000-0 Geografické informační systémy

4.2. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla, které zajistí:

- konsolidaci aplikačního portfolia SÚSPK;
- návrh, realizace a naplnění jednotné konsolidované datové základny SÚSPK;
- návrh a realizace portálové aplikace *Geoportál SÚSPK* nad touto datovou základnou;
- koncept a integraci ekonomických dat na věcný obsah aplikace *Geoportál*;
- a služby provozu, podpory, udržitelnosti a rozvoj tohoto řešení viz příloha 2b této ZD pro organizaci SÚSPK.

Součástí předmětu veřejné zakázky bude vypracování Implementační studie (Cílového konceptu) řešení obsahující i detailní implementační projektový plán. Tento dokument bude, po odsouhlasení ze strany SÚSPK, určovat detailní popis a harmonogram realizace díla.

4.3. Cílem realizace veřejné zakázky je funkční systém silničního hospodářství:

- s minimem datových a aplikačních duplicít;
- s možností provádět analýzy a reporty napříč datovými zdroji;
- s moderní a adaptivní geoportálovou prezentační vrstvou.

5. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu dle čl. 5.2 této ZD.

5.2. Předpokládaná a současně maximální celková hodnota veřejné zakázky činí: 45.000.000,- Kč bez DPH.

Z toho 25 mil. Kč bez DPH je předpokládaná hodnota části zakázky na smlouvu o dílo včetně licencí, podpory (provoz, správa, podpora) v průběhu dodávky díla a jeho testovacího (pilotního) provozu, podpory (provoz, správa, podpora) v průběhu záruční lhůty a zaškolení uživatelů/administrátorů.

Hodnota 20 mil. Kč bez DPH je předpokládána na servisní smlouvu a to na dobu 4 let pro technickou podporu, správu, provozní náklady, náklady na případné licence a drobný rozvoj.

Celková cena bude rozdělena do ucelených celků dle jednotlivých fází.

5.3. Cena za fázi F1 a F2 nesmí překročit 4 mil. Kč bez DPH. Tato částka bude splatná po převzetí výstupu těchto fází a schválení zadavatelem, pokud tato bude splňovat požadavky na dané dílo, viz Příloha č. 3 Předmět dodávky.

6. Stručný popis předmětu veřejné zakázky

6.1. Předmětem veřejné zakázky je komplexní projekt sestávající ze:

- Příprava projektu
 - o Předprojektová příprava.
 - o Jmenování týmů.
 - o Zajištění přístupů do SÚSPK (prostory, systémy).
 - o Seznámení členů týmů s organizací projektu, jejich rolí a projektovými standardy.
- Implementační studie (Cílový koncept)
 - o Analýza stávajícího řešení a návrh řešení v rozsahu:
 - Business analýza potřeb SÚSPK.
 - Návrh cílové architektury a konsolidace aplikační základny.
 - Návrh konceptu Controllingu a Manažerského reportingu (do 25 reportů)
 - Návrh provozního reportingu (do 25 reportů).
 - Návrh technického řešení vizualizace dat a informací na Geoportálu.
 - Návrh a volba užití GIS zobrazení.
 - o Analýza dat a návrh jejich konsolidace
 - Identifikace potřebných entit (systémů a dat)
 - Koncepce a návrh datového modelu
 - Popis datového modelu a obsahu (Metadata, Sémantika / Ontologie)
- Implementace řešení Geoportálu
 - o Vytvoření konsolidované datové základny
 - Vytvoření a správa modelu
 - Příprava nástroje ETL (integrace, transformace, přenosy dat)
 - Konfigurace ETL
 - Migrace dat (Iniciální naplnění datové základny)
 - o Zajištění vizualizace a práce s daty konsolidované základny pro uživatele
 - Implementace GIS zobrazení
 - Interní webový portál s užitím GIS systému pro vizualizaci dat z konsolidované základny
 - Operativní reporting
 - Manažerský reporting
 - Ukládání dat poskytovaných koncovými uživateli Geoportálu SÚSPK do datové vrstvy.
 - Webový portál pro veřejnost s užitím mapových prvků GIS.
 - o Vytvoření lokální (on-premise) pasivní kopie Konsolidované datové základny
 - Konsolidovaná datová základna bez integrace na okolí (stand alone).
 - Základní nástroj pro přístup k datům (tzv. kukátko).
 - o Konzumace dat z konsolidované základny
 - Interní využití (obohacení) dat v rámci dalších provozních systémů (SoftPC, TIS)
 - Poskytování dat externím subjektům (GIS Plzeňského kraje, BMS, DTM)

- Přenos know-how a pilotní provoz
 - o Příprava dokumentace v českém jazyce
 - Jednoduché dokumentace pro koncové uživatele (kuchařka, how to).
 - Dokumentace skutečného provedení, dle předávaného stavu.
 - Administrátorská a provozní dokumentace
 - o Školení administrátorů a budoucích uživatelů v českém jazyce v sídle Zadavatele včetně přípravy potřebných materiálů pro školení.
 - o Pilotní provoz
 - Odladění řešení v rámci dodávky.
- Akceptace a zahájení produktivního provozu
 - o Akceptace řešení po ukončení pilotního provozu.
 - o Nastavení prostředí do produktivního provozu.
- Provozování řešení Geoportálu
 - o Následné provozování geografického informačního systému „Geoportál SÚSPK“ včetně rozhraní na provozované aplikace a systémy viz příloha č. 2b. Funkcionalita systému bude zadavateli poskytována formou služby.

6.2. Realizace veřejné zakázky bude financována z finančních prostředků zadavatele.

6.3. Zadavatel upozorňuje, že stručný popis předmětu veřejné zakázky, uvedený v tomto článku není úplný a vyčerpávající. Úplný a detailní popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 3, příloze č. 2a a v příloze č. 2b této ZD.

7. Technické podmínky

7.1. Předmět veřejné zakázky musí být realizován dle podmínek této ZD.

7.2. Výčet technických požadavků je dán Příloha č. 3, přílohou č. 2a a přílohou č. 2b této ZD.

8. Místo plnění

8.1. Implementovaný informační systém bude umístěn v rámci infrastruktury poskytovatele s výjimkou lokální zálohy Konsolidované datové základny.

8.2. V rámci infrastruktury Zadavatele bude k dispozici instance (IT infrastruktura) pro vytvoření lokální (on-premise) pasivní kopie Konsolidované datové základny.

8.3. Workshopy se zaměstnanci a specialisty za stranu SÚSPK budou v sídle a provozovnách Zadavatele a to nejenom při analýze požadavků, ale také v průběhu implementace, kdy budou jednotlivé požadavky postupně realizovány.

9. Termín plnění a záruka

- 9.1. Doba a místo plnění je dána v Článku 2 přílohy č. 2a této ZD.
- 9.2. Práce budou zahájeny dle čl. 2.1. SoD, nebude-li dohodnuto jinak. Jednotlivé části díla budou zprovoznovány postupně podle harmonogramu vypracovaného dodavatelem v rámci nabídky na realizaci VZ (přibližný očekávaný harmonogram) viz příloha č. 8, případně bude harmonogram konkretizován při vypracování implementační studie (viz příloha č.2a této ZD).
- 9.3. Záruka na dílo je specifikována v příloze č. 2a této ZD.
- 9.4. Podmínky a doba provozování systému je popsána v příloze č. 2b této ZD.

10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta stanovená ve smyslu § 40 ZZVZ činí 3 měsíce.

11. Jistota

- 11.1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši 900.000,- Kč. Jistotu lze poskytnout formou bankovní záruky, vystavené na zadavatele nebo formou složení (poukázání – zaslání) uvedené částky na účet zadavatele č. 5146600001/5500 (do poznámky uvádět stručný název veřejné zakázky a jako variabilní symbol uvést své IČO), případně formou pojištění záruky, tak že oprávněnou osobou je zadavatel. Jistota bude uvolněna v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ.
- 11.2. Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky bude minimálně po dobu, po kterou je účastník zadávacího řízení svou nabídkou vázán dle čl. 10 této ZD.
- 11.3. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (pojištění záruky) musí být zadavateli poskytnuta bankovní záruka (pojištění záruky) v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Zánik bankovní záruky nesmí být vázán na vrácení originálu bankovní záruky bance.

12. Nabídky - lhůta pro podání, způsob podání

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 10:00 hod dne 12. 12. 2019.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Zadavatel do dvou pracovních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek uveřejní na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD protokol o otevírání nabídek.

12.2. Způsob podání nabídky

- 12.2.1. Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci.
- 12.2.2. Pro podání nabídek je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné vlastnit elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/OCM.Podepisovaci_applet.pdf).

- 12.2.3.** V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky “předregistrován” a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho Eldentity, a.s, PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

13. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 13.1. Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě.
- 13.2. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Součástí nabídky musí být i doklad, z nějž plyne právo oprávněné osoby jednat za účastníka zadávacího řízení.
- 13.3. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu datové schránky umožňující příjem poštovních datových zpráv (tzv. PDZ), nebo e-mailovou adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.
- 13.4. Varianty nabídky se nepřipouští.
- 13.5. Účastník zadávacího řízení podá nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD. Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.
- 13.6. Součástí nabídky bude vyplněný návrh smlouvy na implementaci (smlouva o dílo) a smlouvy o servisu a implementační podpoře (servisní smlouva) ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx).
- 13.7. Součástí nabídky musí být rovněž předpokládaný harmonogram realizace prací (tzv. časový a finanční harmonogram viz přílohy č. 5 a 8). Harmonogram musí uvádět postup prací v členění dle jednotlivých částí řešení. V harmonogramu budou vyznačeny předpokládané termíny realizace prací. Harmonogram bude obsahovat okamžik zahájení, termín dokončení prací, termín předání, finanční ohodnocení jednotlivých etap. Etapa bude charakteristická tím, že je samostatně dodatelná. Všechny termíny musí vycházet z odborných znalostí dodavatele. Tento harmonogram

se po odsouhlasení zadavatelem stane závazným a lze jej upravovat pouze po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem.

- 13.8. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 13.9. Zadavatel upozorňuje, že v návrhu smluv (viz čl. 12.4 smlouvy o dílo a čl. 17.1 smlouvy servisní) je zakotven souhlas vybraného dodavatele s uveřejněním úplného znění smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně všech jejích příloh, tj. v podobě obsahující i případné údaje naplňující parametry obchodního tajemství nebo důvěrné informace ve smyslu ust. § 218 ZZVZ pokud vybraný dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy nesdělí zadavateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno spolu s odkazem na konkrétní normu takového právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním zadavatelem znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstva vnitra.
- 13.10. Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

1. krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této ZD),
 2. doklad o poskytnutí jistoty,
 3. vyplněný návrh smlouvy o dílo v MS Word (viz příloha č. 2a této ZD),
 4. vyplněný návrh smlouvy servisní v MS Word (viz příloha č. 2b této ZD),
 5. oceněný soupis dodávaných komponent a služeb v MS Excel (viz příloha č. 5 této ZD),
 6. vyplněné kvalitativní parametry připravenosti dodavatele v MS Word (viz příloha č. 6 této ZD),
 7. vyplněné plnění předmětu dodávky v MS Excel (viz příloha č. 7 této ZD),
 8. seznam poddodavatelů či prohlášení o tom, že plnění bude realizováno bez poddodávek (viz příloha č. 1 této ZD),
 9. vyplněný časový harmonogram (viz příloha č. 8 této ZD),
 10. doklady prokazující základní způsobilost dodavatele (viz příloha č. 1 této ZD),
 11. doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele (dle §77 ZZVZ),
 12. doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele (viz příloha č. 1 této ZD).
- 13.11. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce (v rámci krycího listu - příloha č. 1 této ZD) uvedl, zda spadá do kategorie „mikropodnik, malý a střední podnik“ či nikoli ve smyslu Doporučení komise 2003/361/ES viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>.

14. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 14.1. Nabídková cena bude stanovena součtem ceny za Smlouvu o dílo a Servisní smlouvy pro čtyřleté období jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a dalších kurzových či finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady zhotovitele.
- 14.2. Zadavatel jako součást ZD (příloha č. 5 této ZD) předkládá formulář (MS Excel) ve formátu, v jakém požaduje od účastníka zadávacího řízení ocenění jednotlivých komponent, licencí a služeb. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením tohoto soupisu všech položek. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu jsou cenami pevnými po celou dobu plnění smlouvy.

- 14.3. Nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována jako souhrn hodnot ocenění jednotlivých položek soupisu.
- 14.4. Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude členěna na cenu smlouvy o dílo a cenu servisní smlouvy za dobu 4 let po předání a implementaci. Bude uvedena v krycím listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD) a v návrhu příslušné smlouvy. Cena za dodání Díla vyplývající ze Smlouvy o dílo bude uvedena zvlášť za fáze F1 a F2 (Příprava projektu a vytvoření implementační studie) a zvlášť za zbylé fáze F3, F4 a F5 dodávky viz příloha č. 2a této ZD. Cena vyplývající ze servisní smlouvy bude členěna na roky, počítáno od data podpisu servisní smlouvy.
- 14.5. Má se za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 14.6. Zadavatel stanoví ve smyslu ust. § 113 odst 2 písm. b) ZZVZ způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny, tj. za mimořádně nízkou cenu bude považována nabídková cena:
- která bude o 25% nižší než průměrná nabídková cena stanovená ze všech podaných nabídek, pokud byly podány nejméně 3 nabídky;

15. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě těchto dílčích kritérií:

- **Nabídková cena ve formě TCO** (váha kritéria 40%)
 - o Cena za realizaci a podporu v době trvání Vývoj + dobu 4 let provozu, viz příloha TCO.
- **Kvalitativní parametry připravenosti** dodavatele, viz příloha č. 6 (váha kritéria 20%)

Dodavatel zodpoví v rámci podání nabídky následující čtyři dotazy:

 - o **Zkušenosti dodavatele** (maximálně 1000 slov) s obdobným nebo stejným řešením. Popište dva vaše projekty podobného rozsahu a zaměření dodané v posledních pěti letech. Uveďte klíčové momenty těchto projektů z hlediska dosažení cílů a finální přínosy pro jejich příjemce.
 - o **Přístup dodavatele** k nabízenému projektu (maximálně 800 slov). Vysvětlete a zdůvodněte, jakým způsobem budete přistupovat k zacílení vaší dodávky tak, aby projekt splnil požadované cíle Zadavatele a byl dodán v očekávaném termínu.
 - o **Porozumění problematice** poptávané dodávky (maximálně 800 slov). Popište a zdůvodněte, které benefity získá Zadavatel díky Vašemu přístupu k řešení dodávky, a jaké přínosy by měl Zadavatel od vámi nabízeného a vytvořeného řešení (dodávky) očekávat.
 - o **Personální připravenost/způsobnost** týmu (maximálně 1000 slov). V kontextu předchozích bodů navrhnete složení jádra řešitelského týmu – klíčové role pro dodávku projektu v jednotlivých fázích a uveďte profily vašich expertů, které do těchto rolí nabízíte obsadit.
- **Naplnění požadavků** rozsahu řešení, viz příloha č. 7 (váha kritéria 40%)

- o V příloze č. 6 této ZD jsou ve formě tabulky (xls) specifikovány Funkční požadavky a Nefunkční požadavky na předmět plnění. Dodavatel může ke každému požadavku stručně uvést, jak jej hodlá splnit.

15.1. Postup hodnocení dílčích kritérií

Kritérium **Nabídková cena:**

V rámci dílčího kritéria „Nabídková cena“ bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu dodavatele za splnění předmětu veřejné zakázky. Jako vhodnější bude hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož celková nabídková cena v Kč bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních dodavatelů.

Nejvhodnější nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena} * 100}{\text{Hodnocená nabídková cena}}$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria, viz kapitola Celkové hodnocení.

Kritérium **Kvalitativní parametry připravenosti** dodavatele:

V rámci dílčího kritéria „Kvalitativní parametry připravenosti dodavatele“ bude zadavatel hodnotit odbornou způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky a jeho připravenost realizovat zakázku v požadované kvalitě, požadovaném termínu a s ohledem na stanovené cíle zakázky.

Za tímto účelem bude sestavena Hodnotící komise, kdy každý člen komise nezávisle na ostatních členech komise vyhodnotí dle níže uvedených kritérií předloženou část nabídky dodavatele *Kvalitativní připravenosti dodavatele*, tedy zkušenosti, přístupu, porozumění problematice a personální připravenosti dodavatele.

Odpověď dodavatele na každou otázku / zadání bude hodnocena na škále 0 – 5 dílčích bodů následujícím způsobem:

Počet dílčích bodů: **5**

Hodnocení: **Výborné**

Popis slovního hodnocení:

Odpověď přesahuje požadavky zadavatele. Dodavatel výjimečným způsobem prokazuje své porozumění předmětu veřejné zakázky, relevantní technické a profesní schopnosti a kvalitu navrhovaných řešení. Odpověď je podepřena vhodnými, ověřitelnými a relevantními důkazy, označuje nejdůležitější aspekty předmětu veřejné zakázky a reprezentuje přidanou hodnotu poskytovanou dodavatelem.

Počet dílčích bodů: **4**

Hodnocení: **Dobré**

Popis slovního hodnocení:

Odpověď odpovídá požadavkům zadavatele a poskytuje přidanou hodnotu. Dodavatel nadprůměrným způsobem prokazuje své porozumění předmětu veřejné zakázky, relevantní

technické a profesní schopnosti a kvalitu navrhovaných řešení. Odpověď je podepřena vhodnými, ověřitelnými a relevantními důkazy, označuje nejdůležitější aspekty předmětu veřejné zakázky a reprezentuje přidanou hodnotu poskytovanou dodavatelem.

Počet dílčích bodů: **3**

Hodnocení: **Průměrné**

Popis slovního hodnocení:

Odpověď odpovídá požadavkům zadavatele. Dodavatel prokazuje své porozumění předmětu veřejné zakázky, relevantní technické a profesní schopnosti a kvalitu navrhovaných řešení. Odpověď je podepřena vhodnými, ověřitelnými a relevantními důkazy.

Počet dílčích bodů: **2**

Hodnocení: **Ucházející s drobnými výhradami**

Popis slovního hodnocení:

Odpověď s drobnými výhradami odpovídá požadavkům zadavatele. Dodavatel s drobnými nedostatky prokazuje své porozumění předmětu veřejné zakázky, relevantní technické a profesní schopnosti a kvalitu navrhovaných řešení. Odpověď není dostatečně podepřena vhodnými, ověřitelnými a relevantními důkazy.

Počet dílčích bodů: **1**

Hodnocení: **Slabé se zásadními výhradami**

Popis slovního hodnocení:

Odpověď odpovídá požadavkům zadavatele jen se zásadními výhradami. Dodavatel se zásadními nedostatky prokazuje své porozumění předmětu veřejné zakázky, relevantní technické a profesní schopnosti a kvalitu navrhovaných řešení. Odpověď není dostatečně podepřena vhodnými, ověřitelnými a relevantními důkazy.

Počet dílčích bodů: **0**

Hodnocení: **Nepřijatelné**

Popis slovního hodnocení:

Odpověď nevyhovuje požadavkům zadavatele. Dodavatel neprokazuje své porozumění předmětu veřejné zakázky, relevantní technické a profesní schopnosti a kvalitu navrhovaných řešení. Odpověď není podepřena vhodnými, ověřitelnými a relevantními důkazy.

V případě nedodržení požadovaného rozsahu odpovědi na danou otázku / zadání bude za každých započatých 10 % rozsahu navíc odečten 1 dílčí bod (udělen dílčí bod s hodnotou -1).

Přidělené dílčí body od jednotlivých členů komise za všechny 4 odpovědi budou pro jednotlivé nabídky komisí sečteny včetně případných dílčích bodů za nedodržení požadovaného rozsahu.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejvyšším počtem získaných dílčích bodů. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů.

Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{100 * \sum_{\text{Hodnotitele}} \text{Dílčí body hodnocené nabídky}}{\sum_{\text{Hodnotitele}} \text{Dílčí body nejvhodnější nabídky}}$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria, viz kapitola Celkové hodnocení.

Kritérium **Naplnění požadavků:**

V rámci dílčího kritéria „Naplnění požadavků“ bude zadavatel hodnotit celkový rozsah nabízeného plnění předmětu veřejné zakázky. Jako vhodnější bude hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož celkový rozsah bude nejkompletněji pokrývat potřeby veřejné zakázky v porovnání s ostatními dodavateli.

Body za jednotlivé funkční a nefunkční požadavky budou hodnoceny dvěma stavy:

Počet dílčích bodů: 1
Hodnocení: Splňuje zcela.

Počet dílčích bodů: 0
Hodnocení: Nesplňuje zcela.

Součtem bodů nejvhodnější nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{100 * \sum \text{Dílčí body za naplnění požadavků}}{\sum \text{Dílčí body za naplnění požadavků nabídky s nejvyšším počtem bodů}}$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria, viz kapitola Celkové hodnocení.

15.2. Celkové hodnocení

Celkové bodové hodnocení nabídek bude dáno váhou jednotlivých kritérií a počtem získaných bodů pro tato kritéria, definováno bude vzorcem:

$$\text{Celkové bodové hodnocení} = \sum_{\text{Kritéria}} (\text{Počet bodů kritéria} * \text{Váha kritéria})$$

Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Nabídka s nejvyšším počtem bodů bude považována za nejlepší (vítěznou) a naopak.

16. Součinnost vybraného dodavatele

16.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smluv na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele.

16.2. Zadavatel ve smyslu ust. § 86 odst. 3 ZZVZ požaduje po vybraném dodavateli, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- 16.3. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 124 ZZVZ v následující podobě: podepsání smlouvy dodavatelem proběhne po výzvě zadavatele. Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat smlouvu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět zadavateli ve lhůtě 2 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele a finálního vyhotovení smlouvy.
- 16.4. Zadavatel dále požaduje po vybraném dodavateli předložení anonymizovaného návrhu smlouvy v elektronické podobě vč. všech příloh i v elektronické podobě ve formátu docx nebo xls (xlsx), tj. ze strany dodavatele vyplněný návrh smlouvy se znečitelněnými údaji v případě těch údajů za stranu dodavatele, které podléhají výjimce z povinného uveřejnění ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. (tato verze smlouvy bude po finální úpravě a znečitelnění osobních údajů zadavatelem uveřejněna v registru smluv).
- 16.5. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí zadavatele o jeho výběru.

17. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka zadávacího řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění kvalifikace postupem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ nebo od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

17.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle 74 ZZVZ a způsobem dle § 75 ZZVZ (vzor prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ je uveden v příloze č. 1 této ZD).

17.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.

17.2.1. Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ: výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

17.2.2. Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ:

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (zejm. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

17.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

17.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

17.4.1. Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

- Seznam nejméně 3 zakázek obdobného charakteru, každá v hodnotě nejméně 10 mil. Kč bez DPH, provedených účastníkem zadávacího řízení za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Seznam ve formě čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení, bude obsahovat uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.
 1. Ve všech uvedených zakázkách musí být řešena lokalizace dat k silniční síti nebo k jiné síti.
 2. Minimálně 1 zakázka musí obsahovat servisní podporu po dobu minimálně 2 let.
 3. Minimálně 1 zakázka musí obsahovat implementační studii (Cílový koncept).
 4. Minimálně 1 zakázka musí obsahovat vybudování díla konsolidujících a skladujících data.
 5. Minimálně 1 zakázka musí obsahovat realizaci řešení mapových podkladů (GIS) s obohacením o externí data jiných systémů.

Body 1 až 5 musí být splněny kumulativně.

- Zadavatel ve smyslu § 84 ZZVZ pro případ společné nabídky více dodavatelů, nebo pro případ prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob, stanoví, že pro účely prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ se nesčítají splněné zakázky (reference), tzn. alespoň jeden z dodavatelů podávajících společnou nabídku, nebo dodavatel či jeho poddodavatel v případě postupu dle § 83 ZZVZ musí prokázat splnění technické kvalifikace dle 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ (stanovený počet realizovaných zakázek v uvedeném rozsahu) samostatně.

18. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění

- 18.1. Zadavatel ve smyslu § 105 odst. 1 a 2 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČ), pokud jsou mu známy vč. uvedení části (resp. druhu a rozsahu prací, jež mají být poddodavatelem provedeny), kterou bude každý z poddodavatelů plnit (vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze č. 1 této ZD). Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník zadávacího řízení nepředpokládá plnění formou poddodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.
- 18.2. Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu dle čl. 18.1. této ZD, musí vybraný účastník zadávacího řízení zadavateli předem oznámit.
- 18.3. Účastník zadávacího řízení doloží, na jakých smluvních vztazích bude založena účast poddodavatelů na realizaci VZ a jak má ošetřeno, že je legální používání produktů třetích stran a že není porušován ve vztahu k třetím stranám autorský zákon.
- 18.4. Pokud generální dodavatel využije poddodavatele, musí uvést název(y) společnosti(i) v nabídce a zavázat ho smlouvou o zachování důvěrnosti ve stejném rozsahu. V nabídce dodavatele požadujeme, aby byly jasně vyznačené zodpovědnosti a role jednotlivých dodavatelů.

19. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

- 18.1. Obchodní podmínky, platební podmínky a další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (přílohy č. 2a a 2b této ZD).
- 18.2. Dodavatel může v návrhu smlouvy doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části.
- 18.3. V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. **žlutě** zvýrazněné části.

20. Ostatní údaje týkající se zadávacího řízení

- 20.1. Dodavatel bude ve své nabídce a návrhu minimalizovat potřebu úprav na straně systémů a aplikací třetích stran. Pokud se při projektování či realizaci ukáže taková úprava nezbytná, je povinností dodavatele dodat technickou specifikaci změnového požadavku a zajistit podporu projektovému manažerovi na straně SUSPK pro zadání a převzetí tohoto změnového požadavku od třetí strany, provozovatele resp. dodavatele takového software.
- 20.2. Dodavatel je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek ve lhůtě stanovené v ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (žádost o vysvětlení musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Písemná žádost musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK způsobem dle 12.2.1. této ZD, nebo do datové schránky zadavatele, popřípadě na e-mail: posta@suspk.eu. V případě že, žádost o vysvětlení nebude doručena ve výše uvedené lhůtě a výše uvedeným způsobem, nemá zadavatel povinnost vysvětlení poskytnout.
- 20.3. Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek budou uveřejněna na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.
- 20.4. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat v souladu s ust. § 211 ZZVZ písemně, elektronicky a v českém jazyce.
- 20.5. V případě, že je zadavatelem dle této ZD požadováno předložení dokumentu v originálu nebo v úředně ověřené kopii (zejm. v rámci výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ a výzvy dle § 46 ZZVZ) předkládá se v elektronické podobě opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za osobu, jež daný dokument vyhotovila (bez narušení integrity el. podpisu), popř. v elektronické podobě, jež vznikla na základě autorizované konverze (sít' Czech point) z originálu nebo ověřené kopie dokumentu v listinné podobě.
- 20.6. V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhu smlouvy má přednost návrh smlouvy.
- 20.7. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky, nestanoví-li ZZVZ jinak.
- 20.8. Tržní konzultace

V rámci přípravy zadávací dokumentace bylo užito Předběžné tržní konzultace dle ustanovení § 33 ZZVZ. Přípravu a vyhodnocení Předběžné tržní konzultace připravila společnost Deloitte Advisory s.r.o.. Společnost Deloitte Advisory s.r.o. se zároveň podílela na vypracování příloh zadávací dokumentace.

Bylo osloveno 6 subjektů, z nichž 5 vyplnilo a navrátilo jednotný zaslaný dotazník.

Jedná se o subjekty:

1. ARCDATA PRAHA, s.r.o.,
2. CGI IT Czech Republic, s.r.o.,

3. Softec, spol. s r.o.,
4. VARS BRNO a.s.,
5. ZAT a.s.,
6. PAVEX CONSULTING, s.r.o. (z kapacitních důvodů odmítla účast v rámci tržní konzultace).

Zadání, obsahující popis předmětu, cíle a aplikačního prostředí a dále stručný přehled získaných informací od oslovených subjektů naleznete v příloze č. 4 této ZD.

Přílohy

Příloha č. 1 – Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excel

Příloha č. 2a – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2b – Návrh smlouvy servisní

Příloha č. 3 – Předmět dodávky (detailní specifikace)

Příloha č. 4 – Poptávka trhu (Tržní konzultace) Zadání + smíšený výsledek.

Příloha č. 5 – Struktura cenové nabídky (TCO) - k vyplnění dodavatelem.

Příloha č. 6 – Kvalitativní parametry připravenosti dodavatele - k vyplnění dodavatelem.

Příloha č. 7 – Plnění předmětu dodávky - k vyplnění dodavatelem.

Příloha č. 8 – Časový harmonogram dodávky – k vyplnění dodavatelem.

V Plzni dne 7. 11. 2019

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Miroslav Doležal

generální ředitel

podepsáno elektronicky