



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku

Příkazce:

Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace

Právní forma: Příspěvková organizace Plzeňského kraje
IČ: 00075116

se sídlem: nám. Svobody 40, 342 01 Sušice

zastoupený: Mgr. Zdeňka Řezníčková, ředitelka

tel. č.: +420 376 555 192

e-mail: muzeum.susice@tiscali.cz

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č.ú.: 2034351/0100

(dále jen „**příkazce**“),

a

Příkazník:

ŠUMAVAPLAN projekt, s.r.o.

IČ: 03174298

se sídlem: Újezd 409/19, 118 01 Praha 1

zastoupený: Ing. Arch. Pavel Lejsek

tel. č.: 602 256 634

e-mail: pavel.lejsek@sumavaplan.cz

DIČ: CZ03174298

bankovní spojení: Komerční banka

č.ú.: 107-7965410227/0100

(dále jen „**příkazník**“),

(příkazník a příkazce dále společně též jako „**smluvní strany**“ či jednotlivě jako „**smluvní strana**“),

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „**smlouva**“)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

I.

Předmět příkazní smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce záležitost, kterou jsou činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, které představují výkon funkce technického dozoru investora pro stavbu „Rekonstrukce objektu depozitáře v Kašperských Horách, ulice Bohdana Týbla 18 - stavba“, objekt muzea nacházející se na pozemku parc. č. st. 83 (zastavěná plocha a nádvoří), parc. č. 55/1 (ostatní plocha), katastrální území Kašperské Hory (664391) na adrese ul. Bohdana Týbla č.p. 18, Kašperské Hory, obec Kašperské Hory (ZUJ 556432) definovanou projektovou dokumentací pro realizaci stavby zpracovanou SUDOP Project Plzeň a.s., Plachého 35, 301 00 Plzeň, IČO: 45359148, DIČ: CZ45359148 a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádný výkon jeho činnosti dále v této smlouvě sjednanou odměnu.
- 1.2. Na realizaci projektu – stavby (veřejné zakázky) včetně činnosti technického dozoru investora bylo zažádáno a projekt bude spolufinancován dotací v rámci: Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007840, Identifikační číslo EIS: 117D03J000133, Název projektu: Vybudování sklářského muzea včetně bezbariérového přístupu a rekonstrukce depozitáře v Kašperských Horách, prioritní osa IROP: 06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí. Projekt je v plném souladu s podmínkami stanovenými pro příslušnou 76. výzvu IROP. Příkazník se zavazuje respektovat veškeré podmínky dotačního programu IROP a zavazuje se poskytnout součinnost ve všech ostatních činnostech, které příkazce bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnutí dotace. Příkazce má nárok na případnou náhradu škody způsobené neplněním povinností příkazníka v plné výši.

II.

Odměna za obstarání záležitosti

- 2.1. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu za obstarání záležitosti v celkové výši 832.675,- Kč (slovy: OsmsetTřicetDvaTisíceŠestsetSedmdesátPětkorunčeských) bez DPH, včetně DPH pak v celkové výši 1 007.537,- Kč (slovy: JedenMilionSedmtisícPětsetTřicetSedmkorunčeských).

Výše uvedená celková cena za činnosti a služby příkazníka je sjednána pro každou vymezenou fázi a člení se tak, jak následuje.



	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Cena za činnosti a služby příkazníka činí celkem	832.675,-	174.862,-	1 007.537,-
a. Cena za činnosti a služby v průběhu provádění stavby	816.022,-	171.365,-	987.387,-
b. Cena za činnosti a služby po dokončení stavby	16.653,-	3.497,-	20.150,-

- 2.2. Příkazce poskytne odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.
- 2.5. Odměnu je příkazník povinen účtovat a příkazce povinen hradit v souladu s čl. IV. této smlouvy.

III.

Doba trvání příkazní smlouvy

- 3.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce záležitost v rozsahu dle čl. I. této smlouvy ode dne uzavření této příkazní smlouvy do doby řádného poskytnutí všech činností a služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy.

IV.

Platební podmínky

- 4.1 Každá část sjednané ceny bude hrazena samostatně tak, jak následuje:

a) Cena za služby a činnosti příkazníka vykonávané v průběhu provádění stavby a uvedené v čl. 2. odst. 1 písm. b) smlouvy bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavovaných příkazníkem od okamžiku zahájení stavebních prací vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně, a to ve výši alikvotního podílu celkové ceny za tuto fázi a počtu měsíců doby provádění stavby, tak jak bude sjednána ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem. V případě, že dojde k prodloužení délky realizace stavby a tato skutečnost bude zohledněna ve smluvním vztahu mezi příkazcem a generálním zhotovitelem stavby, bude částka fakturovaná příkazníkem vždy za příslušný kalendářní měsíc změněna tak, aby její měsíční výše nově odpovídala alikvotnímu podílu celkové ceny za příslušnou fázi a aktuálnímu počtu měsíců doby provádění stavby.



b) Cena za služby a činnosti příkazníka prováděné po dokončení stavby bude uhrazena poté, co bude ukončeno poskytování činností a služeb ve smyslu čl. 3 odst. 1 písm. smlouvy.

- 4.2. Pro případ, že příkazce bude poskytovat odměnu příkazníka faktur prostřednictvím bezhotovostní platby, sjednávají smluvní strany, že závazek příkazce k poskytnutí odměny je splněn odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
- 4.3. Fakturace bude provedena na adresu: nám. Svobody 40, 342 01 Sušice
- 4.4. Každá faktura musí být označena číslem a tímto označením : **Projekt „Vybudování sklářského muzea včetně bezbariérového přístupu a rekonstrukce depozitáře v Kašperských Horách“ je spolufinancován Evropskou unií a Českou republikou v rámci integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007840.**

V. Ostatní ujednání

- 5.1. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitosti příkazce s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo které s vynaložením odborné péče znát musí a má. Tyto zájmy příkazce je příkazník povinen chránit. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. V případě porušení povinnosti příkazníka popsané v předchozích větách odpovídá příkazník za škody, které příkazci vzniknou v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 5.2. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.3. Příkazník je povinen obstarat záležitost dle této smlouvy dle pokynů příkazce. Příkazník je povinen písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které při zařizování záležitosti zjistil a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů ve vztahu k obstarání záležitosti dle této smlouvy. Neupozorní-li příkazník na nevhodnost takového pokynu příkazce písemně před jeho provedením, odpovídá příkazník za veškeré škody, které v důsledku provedení takového pokynu příkazci vzniknou.
- 5.4. Příkazník je oprávněn a povinen činit jménem a na účet příkazce veškeré právní úkony nezbytné k dosažení účelu této smlouvy. Příkazce je povinen k tomu příkazníka zmocnit potřebnými písemnými plnými mocemi a příkazník je povinen příkazce o potřebě takové plné moci včas vyrozumět. Příkazník ručí za splnění závazků třetích osob, se kterými uzavřel smlouvu jménem a na účet příkazce nebo s nimiž byla smlouva příkazcem uzavřena na základě návrhu příkazníka. Tato smlouva bez dalšího nepředstavuje zmocnění příkazníka k takovému jednání za



příkazce, které představuje uzavírání smluv či dodatků k těmto smlouvám.

- 5.5. Příkazník je povinen zajistit řádné plnění smluv uzavřených mezi příkazcem a třetí osobou (třetími osobami). Příkazník je povinen zajistit dodržování veškerých smluvních ujednání z uzavřených smluv.
- 5.6. Příkazník je oprávněn pro svou činnost související s plněním této smlouvy, avšak po předchozí dohodě s příkazcem, použít k obstarání záležitosti i jiných subjektů. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek vzniklé příkazníkovi z této smlouvy, odpovídá příkazník ve stejném rozsahu, jako kdyby závazek porušil sám.
- 5.7. Smluvní strany sjednávají, že příkazce je oprávněn kdykoli v době účinnosti této smlouvy jednostranně omezit rozsah obstarání záležitosti příkazníka. Omezení rozsahu je příkazce povinen příkazníkovi oznámit písemně alespoň 3 (tři) dny předem. Omezení rozsahu obstarání záležitosti příkazníka může být dočasné, tzn. příkazce pouze určí dobu, po kterou příkazník nebude určitý rozsah obstarání záležitosti vykonávat s tím, že po uplynutí takové doby je příkazník povinen tyto činnosti provést, nebo trvalé, tzn. příkazce oznámí příkazníkovi, že určitý rozsah obstarání záležitosti dle této smlouvy nesmí příkazník obstarávat vůbec. V případě trvalého omezení rozsahu obstarání záležitosti příkazníka sjednávají smluvní strany, že se o rozsah omezení snižuje odměna příkazníka dle této smlouvy; na odměnu za rozsah obstarání záležitosti, kterou příkazce omezí, nevzniká příkazníkovi nárok. V oznámení o omezení rozsahu je příkazce povinen uvést, zda jde o omezení dočasné či trvalé.
- 5.8. Příkazce jako příjemce dotace je povinen dodržovat podmínky dotace, tedy zejména plnit povinnosti vyplývající z programu IROP, které jsou dále specifikovány v této smlouvě a rovněž tak povinnosti vyplývající z dokumentu Obecná pravidla programu IROP, jehož aktuální verze je uveřejněna na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj České republiky:
<http://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Obecna-Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>.
Příkazník bere výše uvedené skutečnosti na vědomí, prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil s podmínkami dotace, zejména s dokumentem uvedeným v předcházející větě, a zavazuje se při plnění této smlouvy postupovat tak, aby nedošlo k porušení podmínek dotace. Příkazník se zavazuje, že Příkazci poskytne veškerou součinnost, kterou od něho Příkazce může rozumně očekávat a požadovat, potřebnou k tomu, aby Příkazce mohl řádně plnit své povinnosti vůči poskytovateli dotace (např. kontrola vystavování faktur dodavatele v podobě stanovené podmínkami dotace a formátu požadovaném poskytovatelem dotace apod.).
- 5.9. Příkazník je povinen zajistit nezbytnou administrativní součinnost Příkazci i po dokončení a předání realizovaného díla dodavatele bez vad a nedodělků a dokončení všech povinností vyplývajících z této smlouvy a Obecných pravidel IROP pro Příkazníka, a to v rámci přípravy a podání žádosti o platbu Příkazce coby příjemce



podpory z programu IROP, především pak poskytnutím nezbytných dokumentů týkajících se fakturačních údajů, soupisů dokončených prací dodavatele a ostatních administrativních záležitostí dle požadavků poskytovatele podpory IROP.

- 5.10. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029, ale ne méně než je stanovena lhůta v českých právních předpisech.
- 5.11. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů statní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

VI. Zánik příkazu

- 6.1. Příkazce může příkaz kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu odvolat a od smlouvy odstoupit. Příkazník v takovém případě předloží příkazci vyúčtování za řádně obstarané záležitosti a předá příkazci veškeré podklady a dokumenty související s dosavadním výkonem obstarání záležitosti dle této smlouvy.
- 6.2. Po doručení odvolání příkazu nesmí příkazník pokračovat v obstarávání záležitosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje, ledaže je taková činnost nezbytná k předejití hrozící škodě nebo k jejímu zmírnění, či pokud příkazce stanoví jinak.
- 6.3. Příkazník není oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit výhradně v případě, že příkazce je v prodlení s plněním svých peněžitých závazků ze smlouvy za dobu delší než 30 po sobě jdoucích kalendářních dní, přestože byl na prodlení a možnost odstoupení příkazcem předem písemně upozorněn a nápravu neučinil ani v dodatečné 15denní lhůtě k tomu účelu příkazníkem stanovené. Ustanovení § 1765, § 1766 § 2612 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužijí.
- 6.4. O povinnostech příkazníka v případě výpovědi příkazu platí ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
- 6.5. Při zániku příkazu odvoláním či výpovědí je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže příkazce stanoví jinak.



VII.

Smluvní pokuty

- 8.1. Pokud příkazník poruší svou povinnost tím, že se zcela či zčásti nezúčastní, případně neposkytne řádnou součinnosti, při
- předání a převzetí staveniště,
 - předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
 - jednání o kolaudačním souhlasu či řízení o vydání kolaudačního rozhodnutí,
- je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny uvedené v čl. 2 odst. 1 této smlouvy za každé takové porušení povinnosti.
- 8.2. V případě, že příkazník v rozporu se svou povinností nedodrží písemně sjednaný termín v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý nesplněný dohodnutý termín, a to za každý, i započatý den prodlení.
- 8.3. Pokud příkazník poruší kteroukoli svou povinnost stanovenou ve smlouvě v souvislosti s výkonem funkce příkazníka, přestože byl na porušení upozorněn a ze strany příkazce mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost k řádnému výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli stavby), je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 1.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
- 8.4. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 8.5. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 8.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany domáhat se náhrady škody způsobené jí stranou povinnou. Oprávněná strana má právo na náhradu škody, která jí vznikla z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, a to vedle smluvní pokuty a v plné výši (i v rozsahu převyšujícím smluvní pokutu).

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Pokud tato smlouva nestanoví něco jiného, platí pro obě smluvní strany ustanovení občanského zákoníku a obchodní zvyklosti.
- 9.2. Příkazník není oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

- 9.3. Plní-li smluvní strana cokoli nad rámec svých povinností dle této smlouvy, nezakládá tato skutečnost zavedenou praxi stran ani nárok příkazníka na jakékoliv plnění ze strany příkazce nad rámec této smlouvy.
- 9.4. Je-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, či se takovým stane, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy v platnosti. Vyžaduje-li to v takovém případě spravedlivé uspořádání smluvního vztahu, zavazují se smluvní strany k takové úpravě smlouvy, která odpovídá jejímu účelu a vůli stran při jejím uzavření.
- 9.5. Smluvní strany se tímto s odvoláním na § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že místně příslušným soudem k řešení případných sporů, vyplývajících z této smlouvy, je obecný soud příkazce.
- 8.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.7. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 9.8. Smluvní strany uzavřením této smlouvy sjednávají, že příkazce je oprávněn smlouvu zveřejnit či zpřístupnit třetím osobám, a to i bez souhlasu příkazníka.
- 9.9. Smlouva byla sepsána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, prosté všeho omylu, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz shora uvedeného smluvní strany níže připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 – Předmět činnosti příkazníka

V Praze dne 10.6.2019

V Sušici dne 9.6.2019

ŠUMAVAPLAN projekt, s.r.o.

Újezd 409/19, Malá Strana ¹

118 00 Praha 1

IČ: 03174298, DIČ: CZ03174298


.....
Ing. arch. Pavel Lejsek
Příkazník


.....
Mgr. Mgr. Zdeňka Řezníčková
Příkazce





Příloha č. 1 – Předmět činnosti příkazníka

1. Činnosti a služby v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze provádí příkazník zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 1.1. Organizace předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, včetně protokolárního zápisu.
- 1.2. Účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním stavby, zejména s orgány památkové péče, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace, pokud to zhotovení díla vyžaduje.
- 1.3. Zajištění doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby.
- 1.4. Kontrola zhotovitele stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby. Výkon činností a služeb příkazníka v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v procesu zhotovování, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbě, v tyto dny dle potřeby, nejméně však hodinu denně v době od 9.00 hod do 14.00 hod
- 1.5. Organizace pravidelných kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za tři týdny. Příkazník je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a za tímto účelem o konání kontrolního dne v přiměřeném předstihu informovat osoby, jejichž účast je pro naplnění účelu kontrolního dne nezbytná či vhodná. Příkazník je povinen z každého kontrolního dne pořídit zápis umožňující v dostatečném rozsahu přezkum plnění povinností příkazníka a zhotovitele ze strany třetí osoby. Zápis z kontrolního dne vyhotovuje příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů po konání kontrolního dne. Zápisy z kontrolních dnů příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy archivuje.
- 1.6. Cenová a věcná kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.
- 1.7. Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem příkazníka.
- 1.8. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- 1.9. Kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a posuzování předložených



změnových listů a jejich předkládání příkazci s písemným vyjádřením.

- 1.10. Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění.
- 1.11. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z příkazce ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- 1.12. Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- 1.13. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivace.
- 1.14. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- 1.15. Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny.
- 1.16. Pravidelná kontrola a vyhodnocování opatření zhotovitele stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- 1.17. Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazce. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny příkazcem nebo zhotovitelem.
- 1.18. Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 1.19. Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- 1.20. Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce.
- 1.21. Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- 1.22. Zpracování měsíčních zpráv příkazníka v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele a příkazníka, a to i ze strany třetích osob.
- 1.23. Příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.



- 1.24. Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- 1.25. Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 1.26. Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání příkazci.
- 1.27. Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání příkazci.
- 1.28. Provádění průběžné fotodokumentace stavby.

2. Činnosti a služby po dokončení stavby

V rámci této fáze provádí příkazník zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 2.1. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
- 2.2. Příprava podkladů pro kolaudační řízení.
- 2.3. Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti příkazci (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem smlouvy).
- 2.4. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 2.5. Spolupráce při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání příkazci a poskytovateli dotace, je-li toho v daném případě zapotřebí.
- 2.6. Účast na zkušebním provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupráci na jeho vyhodnocení.
- 2.7. Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování příkazce se zhotovitelem a poskytovatelem podpory (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby. Strukturu a rozsah zprávy určí Příkazce.
- 2.8. Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a příkazníka, a to i ze strany třetích osob, příkazci.