

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

Přístavba a celková rekonstrukce Domu sociální péče Kralovice – projektová dokumentace

Nadlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel

Dům sociální péče Kralovice, příspěvková organizace

Se sídlem: Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice
IČO: 49748190
Zastoupený: Ing. Josef Trčka, ředitel
Tel.: +420 373 301 200
ústředna +420 373 301 111
asistentka ředitele +420 373 301 130
Web: <http://dspkralovice.cz/>
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_120.html
Profil veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6980.html
Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Josef Trčka, ředitel
Tel.: +420 373 301 111
E-mail: reditel@dspkralovice.cz
Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Lhůta k podání nabídek:

datum: 28. 06. 2019

hodina: do 10:00 hod.

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR	3
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
2.6	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	12
2.7	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
2.8	TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	13
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
4	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI/KVALIFIKACE	16
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	16
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	17
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	17
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	19
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	19
4.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	20
4.6	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	21
4.7	ZMĚNY V KVALIFIKACI	21
4.8	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	21
4.8.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	21
4.8.2	Prokázání kvalifikace certifikátem	21
4.9	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	21
4.10	SOUČINNOST VÍTĚZNÉHO DODAVATELE	21
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	22
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	23
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	23
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	23
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	25
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	25
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	25
8.2	OBSAH NABÍDKY	26
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	26
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	26
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	27
12	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	27
13	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	27
14	ZADÁVACÍ LHŮTA	28
15	JISTOTA	28
16	ZÁDRŽNÉ NEBO BANKOVNÍ ZÁRUKA	28
17	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	29
18	UZAVŘENÍ SMLOUVY	30
19	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	30
20	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	32

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Dům sociální péče Kralovice, příspěvková organizace**
Sídlo: Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice
IČ: 49748190
Zastoupený: Ing. Josef Trčka, ředitel
Tel.: +420 373 301 200
ústředna +420 373 301 111
asistentka ředitele +420 373 301 130
Web: <http://dspkralovice.cz/>
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_120.html
Profil veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6980.html

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Josef Trčka, ředitel
Tel.: +420 373 301 200
E-mail: reditel@dspkralovice.cz

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupený: Mgr. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona (ZZVZ).

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Václav Štrunc

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Kontakt: tel. +420 377 224 260, email: vaclav.strunc@cnpk.cz

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení na kontaktní osobu zadavatele písemně elektronickým doručením.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo VZ: **P19V00000031**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6980.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Ing. Václav Štrunc, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

- Projektant: ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČO: 25229869, DIČ: CZ25229869 (příloha č. 4 zadávací dokumentace- OBJEMOVÁ STUDIE)
- Ing. Josef Trčka, ředitel Domu sociální péče Kralovice, příspěvková organizace, se svými zaměstnanci

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

2.2 Druh zadávacího řízení

Nadlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

2.3 Místo plnění

Projektové práce budou provedeny pro areál objektů Domu sociální péče Kralovice, příspěvková organizace, adresa: Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice (dále jen DSP Kralovice), přičemž veškeré projektové práce, průzkumy, zaměření, budou provedeny pro areál budov DSP Kralovice s tím, že budovy se nacházejí na pozemcích parc. č. st. 469, druh zastavěná plocha a nádvoří (součástí pozemku je stavba), parc. č. st. 1011, druh zastavěná plocha a nádvoří (součástí pozemku je stavba), parc. č. st. 1072/1, druh zastavěná plocha a nádvoří (součástí pozemku je stavba). Objekty DSP Kralovice na těchto pozemcích jsou stavbami občanského vybavení. Ve vlastnictví Plzeňského kraje, hospodaření se svěřeným majetkem má DSP Kralovice, je dále navazující pozemek parc. Č. 2135/1, druh zahrada. V souladu s objemovou studií Přístavby a celkové rekonstrukce DSP Kralovice (ve smyslu přístavby, rekonstrukce, parkoviště atd.) budou místem plnění také tyto navazující pozemky parc. č.: 2136/1, 2137/44, 2137/1, 2138/1, 5537/1, 5536/1, 5536/3, 2138/15, 6082, které jsou ve vlastnictví Města Kralovice a o jejichž úpravě vlastnictví zřizovatel zadavatele jedná.

Obec: Kralovice (559075)

Katastrální území: Kralovice u Rakovníka (672645)

Statistický kód LAU 1 (NUTS 4): CZ0325

Stavba na pozemcích: parc. č. st. 469, druh zastavěná plocha a nádvoří (součástí pozemku je stavba), parc. č. st. 1011, druh zastavěná plocha a nádvoří (součástí pozemku je stavba), parc. č. st. 1072/1, druh zastavěná plocha a nádvoří (součástí pozemku je stavba).

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace a zajištění souvisejících činností v níže uvedeném rozsahu výkonových fází. Projektová dokumentace bude členěna po objektech (6 níže uvedených základních objektů) a to i z hlediska rozpočtu a výkazu výměr tak, aby zadavatel mohl v rámci realizace postupovat po etapách, které budou samostatně funkční a vymezené (např. pro variantu, že v první etapě realizace přístavby a rekonstrukce by byly zvoleny 2 nebo 3 realizačně ucelené objekty a v dalších etapách následující objekty (etapizace je nutná z hlediska stávajícího, permanentního provozu DSP. Členění na základní objekty:

Předmětem projektové dokumentace je zpracování projektové dokumentace s názvem „Přístavba a celková rekonstrukce Domu sociální péče Kralovice“, provedení veškerých činností pro zajištění výše uvedených výkonových fází projektových prací.

Stavba zahrnuje objekty a provozní soubory

- Objekt Pavilon A
- Objekt Pavilon B

- Objekt Pavilon C
- Objekt Pavilon D
- Komunikace, parkoviště a vnější plochy areálu.
- Technická infrastruktura.

Podrobněji viz Příloha č. 5 a Příloha č. 6 Zadávací dokumentace, Doplňující podmínky zadavatele ke zpracování projektové dokumentace.

Zpracování projektové dokumentace (stavební, architektonické, statické řešení, zpracování všech projektových profesí tj. ZTI, elektro + osvětlení s výpočtem, vytápění, PBŘ, úpravy rozvodů inženýrských sítí, atd.) a obstarání povolení stavby, v tomto případě společné povolení (územní řízení a stavební řízení, dále jen DUR+DSP), dále dokumentací pro provádění stavby (dále jen DPS) včetně kompletního a úplného soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v požadovaném členění po objektech. Soupis bude zpracován v systému cenové soustavy ÚRS prostřednictvím obvyklého programu a bude obsahovat podrobný popis požadovaných standardů, ne však odkazy na jednotlivá obchodní označení nebo názvy obchodních firem. Soupis musí obsahovat příslušné CPV kódy dle nařízení komise (ES) č. 213/2008 ve znění pozdějších předpisů, bude obsahovat rozdělení dle klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů a příslušným Pokynem Ministerstva financí k § 26 a k příloze č. 1. Soupis nesmí obsahovat MJ „soubor“ a „komplet“. Pokud budou uvedeny vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, je třeba uvést jejich přesnou specifikaci. Soupis bude zpracován v elektronické podobě v otevřeném formátu uniXML. Soupis bude zvlášť zpracován pro jednotlivé stavební objekty a dále členěn dle zvyklostí ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu. Dojde k zapracování podmínek DOSS, popřípadě jiných výsledků stavebního řízení do projektové dokumentace. Součástí zpracování projektové dokumentace je také povinnost svolávat pravidelné kontrolní dny (výrobní výbory) během zpracování projektové dokumentace, minimálně v rozsahu 1x za tři týdny, jak je uvedeno v Příloze č. 2 ZD – Návrh Smlouvy o dílo a specifikováno v Příloze č. 1 (Podrobné technické podmínky a specifikace požadavků objednatele) tohoto Návrhu Smlouvy o dílo.

Před konkretizací předmětu veřejné zakázky nutno zmínit, že výkonová fáze Návrh, studie stavby, dispozičního řešení při respektování kapacitního zadání zadavatele, včetně řešení bezbariérovosti atd. je již hotova a tvoří přílohu zadávací dokumentace, (STS).

Předmětem veřejné zakázky je provedení projektové dokumentace a souvisejících činností v následujícím rozsahu:

- A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zajištění nebo provedení potřebných průzkumů, ověření stavu veškerých inženýrských sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).
- B. Kompletní geodetické zaměření
- C. Vpracování dokumentace pro územní řízení (DUR).
- D. Vpracování dokumentace pro stavební řízení (DSP).
- E. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. Získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ).
- F. Vpracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- G. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), projektová dokumentace pro provádění stavby v souladu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- H. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského a investorského dozoru (ATD).
- I. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP).
- J. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu.

Vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), příslušnými vyhláškami, a dále v souladu s § 92 ZZVZ a příslušnými vyhláškami. Dále také v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

PODROBNÉ POŽADAVKY:

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, zprostředkování průzkumů a zaměření (VSP)

Specifikace potřebných podkladů, průzkumů a zaměření prováděných specialisty, zjištění inženýrsko-geologických a hydrogeologických podmínek nutných pro zakládání přístavby, **zjištění výskytu radonu**, analýza stavu staveniště a jeho okolí. Ověření aktuálního stavu veškerých sítí v celém rozsahu dotčených ploch, včetně případných přípojek a přeložek, projednání se správcem dotčených sítí případnou koncepcí přeložek, upřesnění potřebných projektových prací. **Hydrogeologický průzkum bude minimálně v rozsahu pěti vrtaných sond na úroveň soudržných zemin**, přičemž bude stanoven, po dohodě se zadavatelem, termín provedení a následného vyhodnocení sond. V rámci vstupních průzkumů bude rovněž vyhodnoceno statické zajištění stropů (nestabilní omítka stropů v důsledku nekvalitní práce při rekonstrukci, strop keramika/beton z 80. let jen v pavilonu přiléhajícím k Plzeňské ulici). Bude také posouzena také **statika spojovacího pavilonu A** s ohledem na nástavbu dvou podlaží pro pobyt klientů. Všechny výsledky průzkumů budou předány zadavateli v souladu s termínem této výkonnové fáze.

B. Kompletní geodetické zaměření stávajících objektů, souvisejících pozemků a ploch (ostatní náklady)

Kompletní geodetické zaměření stávajícího stavu současných objektů (všech podlaží objektů a fasád), včetně přilehlých ploch a pozemků (s ohledem na přístavbu pavilonu D, bezbariérové parkoviště, bezbariérovou rampu apod.), tj. polohopisné a výškopisné zaměření místa stavby v potřebném rozsahu s ohledem na přístavbu, potřebné geodetické podklady pro zpracování projektové dokumentace.

C. Vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR), zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí (IČ ÚŘ)

Vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR), předběžný propočet investičních nákladů na podkladě výsledků dosažených v této fázi, získání srovnávacích nabídek na technická zařízení. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg, .dxf). Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě zjednodušený 3D model objektu s ohledem na přístavbu (např. ve formátu IFC).

D. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení (IČ SŘ)

Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP), statické ověření konstrukcí, zpracování všech projektových profesí (ZTI, elektro+osvětlení, slaboproud-EZS, EPS, interní rádio, TV, VIFI, vytápění,

PBŘ, úpravy rozvodů inženýrských sítí, atd.), vypracování návrhu organizace výstavby, vypracování návrhu dopravně-inženýrských opatření, orientační propočet nákladů na provádění stavby. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD. Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg, .dxf). Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě zjednodušený 3D model objektu (např. ve formátu IFC).

E. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, včetně získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ + IČ SŘ)

Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení (obstarání dokladů a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací v rámci inženýrské činnosti, potřebné pro vydání v tomto případě společného povolení, předložení dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení, jejichž kladná stanoviska jsou podmínkou pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení), včetně získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ + IČ SŘ).

F. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS), zapracování podmínek stavebního povolení do dokumentace pro provádění stavby, propracování dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení, speciálního vybavení a materiálů, ve spolupráci s profesními specialisty. Dále vypracování projektu organizace výstavby, dokumentace pro dopravně-inženýrské rozhodnutí apod. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž všechny nezbytné průzkumy nutné ke zhotovení PD, pokud již nebyly provedeny pro předchozí stupeň PD. Projektová dokumentace pro provádění stavby, soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, aby splňovala požadavky ZZVZ na zadávací dokumentaci a technické podmínky (projektované stavební práce a dodávky v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy v její aktuální cenové úrovni). Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací, kterou zadavatel použije následně pro výběr dodavatele stavby, nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby dodavatel o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Položkový rozpočet bude proveden v jedné cenové soustavě, vlastní položky projektanta budou opatřeny popisem či komentářem. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD. Výstupem bude kompletní projektová dokumentace 6 paré v tištěné podobě, 2 samostatná paré v tištěné podobě soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet, a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg), který bude obsahovat kompletní projektovou dokumentaci, soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet. Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě 3D model objektu (např. ve formátu IFC).

G. Spolupráce při výběru dodavatele stavby (VDS)

Spolupráce s objednatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů účastníků zadávacího řízení k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr, a to ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení dotazu objednatelem. Za doručení dotazu objednatele se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem – potvrzení o přečtení). Účast na jednáních hodnotící komise, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách účastníků zadávacího řízení a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo.

H. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami. Účast na kontrolních dnech stavby (předpoklad 1x týdně) ověřená protokolárním záznamem nebo zápisem z kontrolních dnů při dodržení zásady fakturace dle skutečné účasti.
- Dozor při zpracování výrobní (dílenské) dokumentace, vypracování/doplnění dokumentace pro provádění stavby v rozsahu požadavků stavby s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích.
- Autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, a to pokud jde o vlastní řešení stavby i z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby. Dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.
- Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu.
- Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby.
- Účast na pravidelných kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech - předpoklad 1x týdně), včetně mimořádných jednání svolaných zadavatelem, případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor investora nebo dodavatelem stavby.

- Kontrola dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím na podmínky určené pravomocným územním rozhodnutím / stavebním povolením, včetně poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost realizace výstavby. Průběžná kontrola stavebních prací na staveništi, zda dodavatel dodržuje soulad prováděné stavby s projektovou dokumentací.
- Podávání písemných vysvětlení k projektové dokumentaci potřebných pro plynulost výstavby, a to buď zápisem do stavebního deníku, nebo jiným písemným stanoviskem vydaným projektantem.
- Vyjádření se ke změnám projektové dokumentace vyvolaným průběhem stavebních prací nebo ke změnám projektové dokumentace navržených zhotovitelem, zadavatelem (investorem), případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor investora, zápisem do stavebního deníku nebo do protokolu z kontrolního dne.
- Spoluúčast s technickým dozorem investora na převzetí konstrukcí před jejich zakrytím tam, kde je to vyžadováno technologickým postupem nebo příslušnými normami a předpisy.
- V případě nutnosti neprodlené informování zadavatele a technického dozoru investora o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby.
- Účast na předání a převzetí stavby nebo jejích částí.
- Zpracování kontrolní zprávy min. 1x čtvrtletně, v níž budou popsána všechna zjištění, která nebudou zaznamenána v jiných písemných dokumentech.
- Dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborového řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.
- Dozor nad způsobem užívání či provozování stavby v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení, která zabezpečí dosažení cílů projektu.

I. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)

Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP), účast při kolaudačním řízení stavby, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, spolupráce resp. zpracování posudků a kontrolních měření předkládaných při kolaudaci stavby.

Poznámka: Výkonové fáze G, H, I, budou uskutečněny až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení vlastní přístavby a celkové rekonstrukce Domu sociální péče Kralovice, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází je závazná po dobu 24 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-F) projektové dokumentace. Uskutečnění každé z těchto výkonových fází bude zahájeno výhradně písemnou výzvou objednatele adresovanou zhotoviteli. Pokud nebude, v době 24 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-F) projektové dokumentace, realizace předmětné stavby zahájena, bude výzva k plnění těchto výkonových fází řešena samostatnou objednávkou, přičemž cenu těchto výkonových fází lze upravit podle v tu dobu obvyklých cen, při dohodě obou smluvních stran.

J. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu

Zhotovitel poskytne k užití díla výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla. Zadavatel bude oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti. Zadavatel bude oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména bude oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití, např. pro vypracování kompletní projektové dokumentace apod. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu je součástí ceny díla a specifikováno v návrhu smlouvy o dílo, v oddíle VII. Autorská práva.

Součástí předmětu díla je zejména:

- Zaměření a zpracování dokumentace stávajícího stavu, geodetické zaměření stávajících objektů (všech podlaží objektů a fasád) včetně souvisejících ploch a pozemků (např. pro vlastní přístavbu pavilonu D, bezbariérové parkoviště, bezbariérovou rampu, geodetické podklady.
- Zajištění inženýrské činnosti a získání potřebných stanovisek dotčených orgánů a případné projednání se stavebním úřadem. Vybraný dodavatel je povinen prověřit rozsah nutných vyjádření, stanovisek a případných povolení k realizaci stavby a tyto zajistit;
- Výkon autorského dozoru stavby po celou dobu realizace předmětné stavby prováděné na základě projektové dokumentace vypracované zhotovitelem dle této smlouvy a poskytování součinnosti při realizaci stavby s technickým dozorem investora a koordinátorem BOZP;
- Součinnost při výběru zhotovitele stavby – účast v hodnotící komisi, kontrola soupisu prací v nabídkách.

Vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), příslušnými vyhláškami, a dále v souladu s § 92 ZZVZ a příslušnými vyhláškami a dle požadavků zákona o hospodaření energií č. 406/2000, § 7a.

Podrobněji viz Příloha č. 6 Zadávací dokumentace, Doplnující podmínky zadavatele ke zpracování projektové dokumentace.

Celkové náklady na realizaci stavby jsou v souladu s objemovou studií uvažovány v předpokládané částce **260 000 000,00 Kč bez DPH**.

Předmět plnění je tedy vymezen projektovou Objemovou studií, zpracovanou projektantem ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČO: 25229869, DIČ: CZ25229869 pod č. zakázky 2018105 (Příloha č. 5 ZD), Doplnujícími podmínkami zadavatele ke zpracování projektové dokumentace (Příloha č. 6 ZD), návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové objemové studie, při uvažování jednotlivých výkonových fází a standardů profesních výkonů.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 10.500.000,00 Kč bez DPH (slovy: Deset milionů pět set tisíc korun českých), (včetně DPH: 12 705 000,00 Kč).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň maximální a nepřekročitelnou hodnotu předmětu plnění veřejné zakázky. V případě, že dodavatele nabídne vyšší celkovou

nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek zadání veřejné zakázky.

PŘEDPOKLÁDANÉ JEDNOTLIVÉ VÝKONOVÉ FÁZE, INŽENÝRSKO – PROJEKTOVÉ ČINNOSTI:	Předpokládaný podíl v % výkonových fází	
	Projektová činnost (PČ) v %	Inženýrská činnost (PČ) v %
A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).	1 %	2 %
B. Kompletní geodetické zaměření stávajících objektů (všech podlaží objektů a fasád) včetně souvisejících ploch a pozemků (např. pro vlastní přístavbu pavilonu D, bezbariérové parkoviště, bezbariérovou rampu, geodetické podklady (ostatní náklady).	Ostatní náklady	
C. Vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR).	32 %	-
D. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP).		
E. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ)	-	5 %
F. Vypracování dokumentace pro provádění (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	24 %	2 %
G. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)	1 %	-
H. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)	5 %	-
I. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)	3 %	3 %
J. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	Součástí ceny díla	

Pozn.: Předpokládaný podíl v % dle výkonových fází vychází ze sazebníku projektových a inženýrských prací – cenyzaprojekty.cz, dle ČKAIT.

Zadavatel dále **nelimituje maximální nabídkové ceny v Kč bez DPH za dílčí fáze plnění veřejné zakázky A – J**. Je nutné upozornit, že v případě předložení dvou a více nabídek se shodnou celkovou nabídkovou cenou, bude o pořadí nabídek rozhodovat nabídková cena za zpracování dokumentace

pro provádění stavby (DPS) vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu v Kč včetně DPH (nižší cena je lepší).

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

2.6 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Architektonické, technické a plánovací služby	71240000-2
Technické projektování	71320000-7
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

2.7 Termín plnění veřejné zakázky

Podáním nabídky do zadávacího řízení se dodavatele zavazuje, že v případě, kdy bude jeho nabídka zadavatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, realizuje dílo v níže uvedených termínech:

Předmět plnění bude zrealizován v následujících termínech:

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP).	do 6 týdnů od účinnosti SoD
B. Kompletní geodetické zaměření stávajících objektů (všech podlaží objektů a fasád) včetně souvisejících ploch a pozemků (např. pro vlastní přístavbu pavilonu D, bezbariérové parkoviště, bezbariérovou rampu, geodetické podklady (ostatní náklady).	do 12 týdnů od účinnosti SoD
C. Vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR).	do 22 týdnů od účinnosti SoD
D. Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP).	
E. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání	dle skutečného průběhu řízení

společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ)	
F. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	do 20 týdnů od vydání pravomocného SP
G. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS)	v průběhu předmětného zadávacího řízení
H. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD)	od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu (dle hodinové sazby s limitací celkové částky dle nabídky)
I. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)	v průběhu kolaudačního řízení, provedení profesních výkonů po dokončení stavby
J. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	spolu s předáním díla (DPS, SKP)

Dokumentaci spočívající v kompletním dokončení projektových prací výkonové fáze (DPS) bod F, včetně podrobného soupisu prací a výkazu výměr v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. (Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

2.8 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla, rozsah prací a předmět plnění je tedy vymezen projektovou Objemovou studií, zpracovanou projektantem ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČO: 25229869, DIČ: CZ25229869 pod č. zakázky 2018105 (Příloha č. 5 ZD), Doplnujícími podmínkami zadavatele ke zpracování projektové dokumentace (Příloha č. 6 ZD), návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Uvedená projektová objemová studie a přílohy jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provádění veřejné zakázky.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1** Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy doplnit pouze údaje výslovně vyhrazené pro vyplnění - identifikační údaje dodavatele, cenu a oprávněné osoby dodavatele. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.
- 3.2** Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením). Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy

k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.

- 3.3** Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4** V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o informaci pro stanovení požadovaných standardů a zadavatel umožňuje u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.
- 3.5** Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery a dodavateli a poddodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. deseti mil. Kč (10 000 000 Kč). Pojistnou smlouvu je povinen uzavřít vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy o dílo. Kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy.
- 3.6** Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.
- 3.7** Zadavatel může v souladu s § 125 zákona (ZZVZ) v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajícího to výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona (ZZVZ) na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení od již uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v čl. XVI. smlouvy, a to ze zavinění, které je jednoznačně na straně dodavatele (zhotovitele) díla spočívající především v nekvalitním provádění díla a nesjednání nápravy ve stanoveném termínu, provádění díla nekvalitním způsobem opakovaně, nedodržení ustanovení uvedených v uzavřené smlouvě, nedodržení smluvních termínů dle uzavřené smlouvy. V takovém případě je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle hodnocení umístil jako další v pořadí, a to za cenu dle jeho nabídky, a to i opakovaně.

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. Uchazeč v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části, doplní nabídkovou cenu a případně seznam případných poddodavatelů a osob, jimiž je prokazována část profesní způsobilosti či technické kvalifikace (Příloha č. 4).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jiným osobám (poddodavatelům) vč. identifikace těchto poddodavatelů, u kterých je předpoklad, že se budou na zakázce podílet min. z 15% nabídkové ceny dodavatele. Seznam případných poddodavatelů s uvedením činnosti, na které se budou podílet, bude přiložen k nabídce uchazeče jako Příloha č. 4. Případná změna poddodavatele, podléhá schválení objednatele.

Vybraný dodavatel je povinen předložit objednateli nejpozději v den předcházející podpisu smlouvy kopii uzavřené **pojistné smlouvy pro pojištění odpovědnosti** za újmu v rozsahu odpovědnosti autorizovaného inženýra a technika za újmu způsobenou jinému v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako autorizovaného inženýra nebo technika činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Požadovaný minimální limit je ve výši **10.000.000,-Kč**. Pojištění se musí vztahovat i na osoby, které pracují či pracovaly pro pojištěného formou subdodávky prací nebo v pracovně právním vztahu v souvislosti s uvedenou odbornou činností pojištěného.

Zhotovitel musí doložit před podpisem smlouvy o dílo kopii uvedené pojistné smlouvy, případně potvrzení o pojištění. Příslib o budoucím pojištění ze strany pojišťovny nebude akceptován.

Navýšení nabídkové ceny vybraného dodavatele je možné pouze v případě změny daňových právních předpisů.

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví **obchodní podmínky** v **Návrhu Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 2** této Zadávací dokumentace.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh smlouvy o dílo bez výhrad a beze změny.**

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplní dodavatel**“.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zpracovat veškeré poznámky a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Směrnice GDPR.

Cena za dílo bude objednatel (zadavatelem) zhotoviteli uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury.

Cena díla bude vyplacena vždy po řádném dokončení a předání každé ucelené části díla objednateli (zadavateli) a odsouhlasení této části díla objednatel (zadavatelem). Cena za dílo bude zhotoviteli objednatel (zadavatelem) uhrazena v maximálně ve čtyřech (4) dílčích platbách, přičemž počet plateb lze snížit při vzájemné dohodě smluvních stran, při zachování obsahu a náležitostí pro předání ucelených částí.

Za ucelené části jsou považovány, výkonová fáze A, B, C + D + E, F, (přičemž C+D+E jsou jedna fáze z hlediska fakturace), a to takto:

- **cena za zpracování průzkumů, bod-A. (inženýrskogeologického a hydrogeologického průzkumů, radonového průzkumu, ověření stavu sítí),** a to proti dokumentům: faktura, protokol o splnění povinností podepsaný oběma smluvními stranami;
- **cena za zpracování geodetického zaměření, bod-B., po odevzdání geodetického zaměření,** a to proti dokumentům: faktura, protokol o splnění povinností podepsaný oběma smluvními stranami;
- **cena za zpracování DUR + DSP a za inženýrskou činnost k získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ) , bod-C.+D.+E., po odevzdání DUR + DSP a po předložení pravomocného společného povolení objednateli,** a to proti dokumentům: faktura, protokol o splnění povinností podepsaný oběma smluvními stranami;
- **cena za zpracování DPS, bod-F, po odevzdání kompletní DPS včetně odsouhlaseného a oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,** a to proti dokumentům: faktura, protokol o splnění povinností podepsaný oběma smluvními stranami;

Dílčí platby budou provedeny proti dokumentům – faktura a protokol o splnění povinností podepsaný oběma stranami. Jednotlivé protokoly budou vždy vyhotoveny v počtu dvou originálů, přičemž každé ze smluvních stran náleží vždy jeden originál každého. **Přílohou každé faktury** bude kopie příslušného protokolu o splnění povinností.

- **cena za dílo u výkonových fází G, H, I,** bude uplatněna až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení vlastní přístavby, rekonstrukce DPS v Kralovicích, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází je závazná po dobu 24 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-F) projektové dokumentace. Uskutečnění každé z těchto výkonových fází bude zahájeno výhradně písemnou výzvou objednatele adresovanou zhotoviteli. Pokud nebude, v době 24 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-F) projektové dokumentace, realizace předmětné stavby zahájena, bude výzva k řešení těchto výkonových fází řešena samostatnou objednávkou, přičemž cenu těchto výkonových fází lze upravit podle v tu dobu obvyklých cen, při dohodě obou smluvních stran.

4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI/KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti nesmí být ke dni zahájení zadávacího řízení starší 3 (tří) měsíců. Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 (ZZVZ) a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona, ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona, ZZVZ),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona, ZZVZ).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel, účastník zadávacího řízení, prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona (ZZVZ) předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 3 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona (ZZVZ). Čestné prohlášení nebo prosté kopie dokladů budou přílohou nabídky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona (ZZVZ) prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Čestné prohlášení dle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace, které bude vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci, jejíž originál bude přiložen do nabídky.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originály dokladů ověřené kopie - konvertované dokumenty:

- a) ***výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;***
- b) ***potvrzení příslušného finančního úřadu, že v evidenci daní nemá zachycen splatný daňový nedoplatek;***
- c) ***čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani – elektronicky podepsané oprávněnou osobou;***
- d) ***čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění – elektronicky podepsané oprávněnou osobou;***
- e) ***potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.***

4.2 Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání profesní způsobilosti:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1, ZZVZ) zákona (pokud je v ní zapsán), **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán**, (prostá kopie dokladu)
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dle §77 odst. 2a, ZZVZ), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti. **Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku** – požadováno oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky - pro obor činnosti: **Projektová činnost ve výstavbě** (prostá kopie dokladu)
- c) **Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c, zákona, ZZVZ). Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
- Osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb.** (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně a současně pro:
- **jednoho autorizovaného technika či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby,**
 - **jednoho autorizovaného architekta pro obor architektura,**
 - **jednoho autorizovaného technika pro obor prostředí staveb - specializace vytápění a vzduchotechnika či autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení,**
- Tyto oprávněné osoby budou garantovat technickou a ekonomickou kvalitu návrhu technického řešení a provádění projektové dokumentace.**
- Uvedené obory osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. nelze nahradit jiným oborem. Nedoložení těchto konkrétních osvědčení by znamenalo nesplnění profesní kvalifikace a bylo by důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.*
- d) Originál čestného prohlášení podepsané osobou, která výše uvedeným osvědčením disponuje, ze kterého bude zřejmý vztah mezi dodavatelem a uvedenou autorizovanou osobou;
- e) Originál čestného prohlášení, že tato osoba bude pro zhotovitele zajišťovat práce na části projektové dokumentace, pro které je odborně způsobilá.
- f) V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doložen originál čestného prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob. (Viz příloha č. 5 ZD)

V případě, že účastník poptávkového řízení nedisponuje všemi výše uvedenými požadovanými doklady sám v rámci své organizační struktury a bude dokládat tuto část profesní kvalifikace prostřednictvím jiných osob, jedná se o prokazování profesní kvalifikace prostřednictvím jiných osob a součástí nabídky musí být smlouva o společné a nerozdílné odpovědnosti za kvalitu provedení díla mezi osobami, které disponují výše uvedenými osvědčeními dle zák. č. 360/1992 Sb. a které se budou podílet na zpracování projektové dokumentace, a osobou (fyzickou či právnickou) podávající nabídku. Současně pak je nezbytné do nabídky přiložit originál čestného prohlášení těchto osob o splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Současně tyto osoby budou uvedeny v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace – Seznam případných poddodavatelů (osob, jimiž je plněna část způsobilosti/kvalifikace)

4.3 Technická kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 3 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje.

- a) **Seznam významných 3 služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Služby uvedené v seznamu by měly být v souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ v průběhu této doby dokončené.
- b) Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený **dodavatel splňuje technickou kvalifikaci** požadovanou v čl. 4.3 a) Zadávací dokumentace, když **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení poskytl významné služby, projektové zakázky obdobného charakteru jako tato veřejná zakázka (ve stupni DÚR, DSP, DPS, stavby sociální a zdravotnická zařízení, občanského vybavení, případně stavby školských zařízení, stavební úpravy objektu či nová výstavba v obdobném rozsahu, dle definice §2 odst. 1, písm. k, bod 3, zákona č. 183/2006 Sb. Ve znění pozdějších předpisů), **v realizační hodnotě min. 100 mil. Kč bez DPH u jedné referenční zakázky a alespoň u jedné referenční zakázky v hodnotě 1 mil. Kč bez DPH za projektové služby v plném rozsahu výkonových fází (DÚR, DSP, DPS).**

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že zmíněné období **tří let** je počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel prokáže splnění kritérií technické kvalifikace předložením čestného prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, ze kterého bude vyplývat předmět realizovaných projektových prací, služeb a jejich stručný popis, finanční objem bez DPH, doba plnění (zahájení a ukončení).

Prokazování technické kvalifikace – seznam referenčních zakázek je součástí Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona (ZZVZ) prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona, ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1, ZZVZ) či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) c) nebo d) zákona (ZZVZ) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat projektové práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. (Do nabídky postačí písemný závazek dodavatele, který podává nabídku; před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem musí být předloženy elektronické originály dokladů či konvertované dokumenty vč. originálů čestných prohlášení podepsaných jinou osobou, jejímž prostřednictvím je splněna část kvalifikace/způsobilosti).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení **je povinen uvést všechny poddodavatele**, vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel provádět, u níž je předpoklad plnění roven nebo vyšší než 15% celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede seznam poddodavatelů, předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce a uvedení činností, které bude poddodavatel provádět (Příloha č. 6 ZD).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli originálem nebo úředně ověřenou kopií všech dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 6) a tímto poddodavatelem část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace ve své nabídce neprokazoval, tuto změnu oznámí objednateli, technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP rovněž min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele.

V případě výměny poddodavatele bude uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, neboť seznam poddodavatelů je přílohou smlouvy o dílo.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 6 ZD).

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona (ZZVZ). V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona, ZZVZ) zákona v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona, ZZVZ).

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 2 písm. a), c) zákona, ZZVZ) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 Zadávací dokumentace (§ 79 zákona odst. 2 písm. a, ZZVZ) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.6 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevtažuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona (ZZVZ).

4.8 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (ZZVZ) doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 (ZZVZ) a násl. zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než tři (3) měsíce ke lhůtě pro podání nabídek.

4.8.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona, ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona (ZZVZ), ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok, údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni pro podání nabídek.

4.9 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit originál elektronických dokladů nebo jejich konverzi (nikoli pouze naskenované doklady, ale doklady opatřené zaručeným elektronickým podpisem), pokud již nebyly součástí nabídky.

Pro prokázání základní způsobilosti budou předloženy doklady v souladu s § 75 zákona (ZZVZ).

- a) výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

- c) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- d) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) **výpis z obchodního rejstříku** (dle 4.2 a) ZD);
- g) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) ZD) – výpis z živnostenského rejstříku;
- h) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** (dle 4.2 c) d) e), ZD) – osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě);
- i) **osvědčení objednatelů** (na uvedené referenční zakázky) o řádném provedení, dokončení a předání projektových prací nebo služeb tohoto druhu v rozsahu stanoveném (dle čl. 4 odst. 4.3 písm. b) ZD);
- j) **doklady prokazující způsobilost/kvalifikace jiných osob**, je-li jimi prokazována:
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona (ZZVZ) předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona (ZZVZ). V případě, že poddodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, prokáže způsobilost dle § 74 odst. 1) písm. e) zákona (ZZVZ) předložením písemného čestného prohlášení;
 - výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán a chybějící část profesní způsobilosti nebo chybějící část technické kvalifikace, která je jinou osobou prokazována;
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) c) nebo d) zákona (ZZVZ) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje, a prohlášení poskytnutí závazku spolu s dodavatelem nerozdílné odpovědnosti v rozsahu stavebních prací či služeb jím poskytovaných (tímto dokladem může být jednostranné prohlášení jiné osoby či např. smlouva mezi oběma stranami).
- k) **smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci – výše pojistného min. 10 milionů Kč;
- l) Doklady o skutečných majitelích, pokud vybraný dodavatel dosud není registrován v informačním systému skutečných majitelů a tudíž informaci nelze zjistit (§ 122 odst. 5)

Doklady dle § 74 a § 77 odst. 1 (ZZVZ) nesmí být ke dni zahájení zadávacího řízení starší 3 (tři) měsíců.

Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění **dne 06. 06. 2019 v 10:00 hod.** v místě budoucího plnění, tj. Dům sociální péče Kralovice, příspěvková organizace, Plzeňská tř. 345, 331 41 Kralovice. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění u hlavního vstupu do objektu DSP.

V případě, že se dodavatelé nemohou zúčastnit společné organizované prohlídky stavby, Zadavatel umožní individuální prohlídku v pracovních dnech od 10.00 do 16.00 hod. **po předchozí telefonické domluvě** s panem ředitelem Ing. Josefem Trčkou, tel. +420 373

301 200 (asistentka ředitele tel. +420 373 301 130), email: reditel@dspkralovice.cz. Prohlídka však musí být uskutečněna **nejpozději deset (10) pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek, aby bylo možné včasné podání případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

- 5.2** Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění, resp. Seznámení s objektem budoucího plnění projektových prací. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně elektronicky na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky v elektronickém nástroji.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1** Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být **doručena** zadavateli prostřednictvím administrátora **elektronicky** (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – vaclav.strunc@cnpk.cz nebo datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.
- 6.2** Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.
- 6.3** Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky -https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6980.html
- 6.4** Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5** **Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.**

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

- a)** Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b)** Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c)** Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace) a tyto údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.

- d) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo smlouva.

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Zadávací dokumentace. (Uchazeč v této příloze uvede dílčí ceny výkonových fází a celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH.)

Nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

- e) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací a dokončením díla, včetně veškerých vlivů a rizik během provádění díla a veškeré další náklady (případných poplatků atd.), které souvisejí s bezvadným a úplným provedením díla dle smlouvy o dílo.
- f) Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v členění: cena v Kč bez DPH, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč.
- g) Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s úplným a kvalitním dokončením předmětu plnění v požadovaném rozsahu tak, jak je popsáno v zadávacích podmínkách a všech přílohách, obsahuje rovněž veškeré náklady na vyhotovení požadovaného počtu stejnopisů PD dle požadavků zadavatele.

h) Nabídková cena bude dále rozčleněna:

A. Příprava zakázky, shromáždění podkladů, Zajištění nebo provedení průzkumů, ověření stavu inž. sítí, zabezpečení vstupních podkladů (VSP), bez DPH, DPH a včetně DPH;

B. Kompletní geodetické zaměření stávajícího stavu současných objektů (všech podlaží objektů a fasád), včetně přilehlých ploch a pozemků pro přístavbu a související objekty, kompletní geodetické podklady (ostatní náklady), bez DPH, DPH a včetně DPH;

C + D. Vypracování dokumentace pro územní řízení (DUR) a Vypracování dokumentace pro stavební řízení (DSP) pro potřeby společného řízení, bez DPH, DPH a včetně DPH;

E. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, vč. získání společného pravomocného povolení (IČ ÚŘ+IČ SŘ), bez DPH, DPH a včetně DPH;

F. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, bez DPH, DPH a včetně DPH;

G. Spolupráce při výběru dodavatele (VDS), bez DPH, DPH a včetně DPH;

H. Spolupráce při provádění stavby, výkon autorského dozoru (ATD), bez DPH, DPH a včetně DPH;

I. Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP), bez DPH, DPH a včetně DPH;

J. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu, je součástí ceny díla;

- i) Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem. V ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky a to i náklady, jejichž vynaložení musí dodavatel z titulu své odbornosti předpokládat, a to i na základě zkušeností s prováděním podobných děl (tj. mimo jiné i případné režijní náklady či cestovní náklady apod.).
- j) **Celková nabídková cena**, tj. za kompletní plnění veřejné zakázky, je jediným kritériem hodnocení nabídek předkládaných v rámci tohoto zadávacího řízení.
- k) Dodavatel je povinen doplnit údaje o nabídkové ceně specifikované výše do **Krycího listu nabídky**, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace a zároveň do příslušného článku **návrhu smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Podpisem dodavatel potvrdí pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce a rovněž vázanost technickými, obchodními a platebními podmínkami plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

- l) Nedílnou součástí závazného návrhu smlouvy o dílo je rovněž její příloha, tj. podrobné technické podmínky a specifikace požadavků objednatele.
- m) **Všechny údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu „Krycí list nabídky“ a v závazném návrhu smlouvy o dílo musí být totožné.**
- n) **Cena za dílo jednotlivých výkonových fází A, B, C+D, E, F, bude v Krycím listu nabídky rozčleněna, aby mohla proběhnout fakturace dokončených nebo odevzdaných fází.**
- o) **Cena za dílo u výkonových fází G, H, I, bude uskutečněna až před zahájením, v průběhu realizace a po dokončení vlastní přístavby, rekonstrukce, přičemž cenová nabídka těchto výkonových fází je závazná po dobu 24 měsíců od řádného protokolárního předání zpracované DPS (bod-F) projektové dokumentace.**

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- b) V souladu s § 222 zákona (ZZVZ) nesmí zadavatel umožnit významnou změnu závazku. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 2) uplatnění vyhrazených změn za zákł. § 100 odst. 1). Rovněž za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 15% původní hodnoty závazku.
- c) **Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.**

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, musí být doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.
- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje** – viz čl. 19 této zadávací dokumentace. Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložen doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat za účastníka zadávacího řízení. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována jako originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.
- c) Pokud budou dokumenty do nabídky naskenovány, musí být v takové kvalitě, aby byly čitelné.
- d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- e) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně, když z jejich předání nevznikají vůči zadavateli žádné nároky. Po skončení zadávacího řízení zadavatel nabídky nevrací, nýbrž je archivuje ve svém sídle.

- f) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

Nabídka bude **opatřena obsahem** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Jednotlivé kapitoly budou odděleny listy s názvem příslušné kapitoly. Kapitoly budou řazeny v následujícím pořadí:

- a) Obsah nabídky;
- b) **Doklad o poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v hodnotě jedno sto tisíc Kč (100 000,-Kč) – doklad o poskytnutí jistoty ve prospěch zadavatele, tento doklad musí být doložen v elektronickém originále;**
- c) Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny;
- d) Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy;

Součástí zadávacích podmínek je Návrh smlouvy. Dodavatel doplní požadované chybějící údaje a vloží do nabídky ve formátu Word. Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat Zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek. Návrh smlouvy se považuje za akceptovaný, je-li vložen do nabídky a celá nabídka je podepsána zaručeným el. podpisem.

- e) **Příloha č. 3: Čestné prohlášení o způsobilost/kvalifikaci; (dle čl. 4.1 ZD)**
- f) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle této Zadávací dokumentace (výpis z OR, výpis ze ŽL, osvědčení dle zák. č. 360/1992 Sb. pro všechny požadované obory + čestná prohlášení), (dle čl. 4.2 ZD);**
- g) **Příloha č. 4: Seznam případných poddodavatelů;**

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

- 9.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1 Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona (ZZVZ) podle ekonomické výhodnosti, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel k uzavření smlouvy vybere dodavatele, který předloží nejnížší nabídkovou cenu a současně splnil veškeré podmínky Zadávací dokumentace.
- 10.2 Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného Zadávací dokumentací, návrhem smlouvy o dílo, uvedené shodně v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) a v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

Hodnotícím kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.

Nejnižší nabídková cena: 100%

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH a bude uvedena v Krycím listu nabídky, závazném Návrhu smlouvy o dílo.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného zadávací dokumentací,

Předloží-li nabídku dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídková cena porovnána vůči cenám ostatních nabídek zahrnujících DPH, protože pro zadavatele jsou rozhodující výsledné náklady veřejné zakázky. Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem poptávkového řízení, který předložil nejnížší nabídkovou cenu a současně splnil veškeré podmínky zadávací dokumentace.

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2** Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí na profilu zadavatele (u příslušné veřejné zakázky v sekci Vysvětlení, doplnění změny zadávací dokumentace) a v informačním systému veřejných zakázek (Věstník VZ). Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději pět **(5) dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 98 odst. 1 písm. a) zákona (ZZVZ).

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 28. 06. 2019 Hodina: nejpozději do 10.00 hod.

- 10.1** Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.2** Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6980.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“. Podrobnosti využití elektronického nástroje E- ZAK jsou uvedeny v čl. 19 této Zadávací dokumentace.
- 10.3** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat a uloží je k archivaci v E-ZAK.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1** Nabídky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

tj. **dne 28. 06. 2019 v 10:05 hodin** v sídle administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejeprnická 663/56, 318 00 Plzeň
areál SOU elektrotechnického pavilon 5

13.2 Otevírání nabídek je neveřejné.

13.3 Zadavatel stanoví pověřené osoby, hodnotitele, které pověří otevíráním nabídek, hodnocením a posouzením nabídek.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

14.1 Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona (ZZVZ) zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. **Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty 90 kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek.** Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona (ZZVZ).

15 JISTOTA

15.1 Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona (ZZVZ) poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. **Výše jistoty je stanovena na jedno sto tisíc Kč (100 000,- Kč).**

15.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- složením peněžní částky na účet zadavatele: Komerční banka, a.s., č. ú. 14232371/0100 (s uvedením názvu veřejné zakázky) *nebo*
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele *nebo*
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele

15.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě
- předložením originálu záruční listiny (v případě bankovní záruky) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty
- předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli v případě vzniku práva na plnění z jistoty za podmínek dle § 41 odst. 8 zákona (ZZVZ), (v případě pojištění záruky) - nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty

15.4 Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 zákona (ZZVZ), vrátí peněžní jistotu (finanční částku z účtu zadavatele nebo originál záruční listiny nebo prohlášení pojistitele) po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty.

16 ZÁDRŽNÉ NEBO BANKOVNÍ ZÁRUKA

16.1 Zadavatel stanovuje zhotoviteli povinnost poskytnout objednateli (tj. zadavateli VZ) zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek, a to formou zádržného nebo formou bankovní záruky.

16.2 Volba formy zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek je zcela na vybraném dodavateli (zhotoviteli díla).

16.3 Zádržné či bankovní záruku si zadavatel vyhrazuje pro případ, že:

- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění v záruční době vzniklých vad a nedodělků;

- bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v záruční době.
- 16.4** Zvolí-li vybraný dodavatel (zhotovitel) na základě písemné dohody s objednatelem díla (zadavatelem) formu zádržného, pak objednatel ze sjednané ceny díla bez DPH po dobu záruční lhůty zadrží finanční částku ve výši **dvě stě tisíc korun českých (200 000,- Kč)**. Objednatel díla je povinen uhradit případnou nevyčerpanou zadrženou část bezodkladně po uplynutí termínu záruční lhůty, nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů.
- 16.5** Zvolí-li vybraný dodavatel (zhotovitel) formu bankovní záruky, pak nejpozději deset (10) pracovních dnů před termínem odevzdání dokončeného díla objednateli (tj. odevzdání DPS – výkonová fáze F), doloží zhotovitel objednateli k zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek **originál písemného prohlášení banky v záruční listině**, že uspokojí objednatele (tj. věřitele) do finanční hodnoty až **dvě stě tisíc korun českých (200 000,- Kč)** v případě, že:
- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění v záruční době vzniklých vad a nedodělků;
 - bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v záruční době.

Originál bankovní záruky bude zhotoviteli vrácen nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů po uplynutí záruční lhůty.

17 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) rozhodnutí o výběru dodavatele, případně o vyloučení účastníka zadávacího řízení, uveřejnit na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5 zákona, ZZVZ); v takovém případě se rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- e) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 a § 128 zákona (ZZVZ). V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem zadavateli známým účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

17.2 Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky kompletní zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, doplňující podmínky zadavatele (Příloha č. 6 ZD), objednovou studii s názvem „Přístavba a celková rekonstrukce Domu sociální péče Kralovice“, doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí ve smyslu optimalizace podmínek péče a následně pak při realizaci jednotlivých výkonových fází projektu podmínky dotčených orgánů státní správy.

17.3 Zhotovitel vzešlý ze zadávacího řízení má možnost, po domluvě se zadavatelem, zapůjčit si ze seznamu technické dokumentace (Příloha č. 7 ZD) dřívější projektovou dokumentaci, kterou potřebuje pro řádné provedení projektu nebo pro informaci o předchozích stavebních úpravách, požárně bezpečnostním řešení stávajících objektů apod., přičemž o zapůjčení bude se zadavatelem sepsán protokol o zapůjčení.

17.4 Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem

a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) zveřejní na profilu zadavatele v souladu s čl. 17.1 odst. d).

- 17.5** V souladu se zák. 134/2016 Sb. § 211 komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou.
- 17.6** Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující pracovní den po odeslání zprávy.

18 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 18.1** Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace a dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 3 odst. 3.5 této Zadávací dokumentace.
- 18.2** Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona (ZZVZ).
- 18.3** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona (ZZVZ).
- 18.4** Smlouva mezi objednatel a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/2016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.
- 18.5** Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2031.

19 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 19.1** E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli.
- 19.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6980.html
- 19.3** Podaná nabídka bude opatřena elektronickým podpisem.

- 19.4** Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložen doklad, který ji k tomu opravňuje.
- 19.5** Zadavatel doporučuje, aby podaná nabídka tvořila jeden soubor. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu a názvem veřejné zakázky. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.
- 19.6** Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).
- 19.7** Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě účastník zadávacího řízení provede **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČ je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

20 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 2 – *Návrh Smlouvy o dílo*
- Příloha č. 3 – *Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci k veřejné zakázce*
- Příloha č. 4 – *Seznam případných poddodavatelů*
- Příloha č. 5 – *Objemová studie s názvem „Přístavba a celková rekonstrukce Domu sociální péče Kralovice“, datum vyhotovení: 9/2018, zak.č.: 2018105*
- Příloha č. 6 – *Doplňující podmínky zadavatele*
- Příloha č. 7 – *Technická dokumentace DSP Kralovice, p.o.*

V Kralovicích dne 21. 05. 2019

.....
Ing. Josef Trčka

ředitel

Dům sociální péče Kralovice
příspěvková organizace