



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

Rekonstrukce objektu depozitáře v Kašperských Horách, ulice Bohdana Týbla 18 - stavba

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb. (dále jen „zákon“) zadávaná dle § 53 ve zjednodušeném podlimitním řízení

Veřejná zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

Registrační číslo projektu:	CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007840
Identifikační číslo EIS:	117D03J000133
Název projektu:	Vybudování sklářského muzea včetně bezbariérového přístupu a rekonstrukce depozitáře v Kašperských Horách
Prioritní osa IROP:	06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí

Zadavatel

Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace

Se sídlem:	Nám. Svobody 40, Sušice I, 342 01 Sušice
IČO:	00075116
Zastoupený:	Mgr. Zdeňkou Řezníčkovou, ředitelkou
Tel.:	+420 376 528 850, +420 376 511 459
Web:	http://muzeum.sumava.net/
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_5.html
Profil veřejné zakázky:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6854.html
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Zdeňka Řezníčková, ředitelka
Tel.:	+420 376 528 850, +420 376 511 459
E-mail:	muzeum.susice@tiscali.cz

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Lhůta k podání nabídek:

datum: **29. 04. 2019**

hodina: do **10:00** hod.



OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR	3
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.6	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	6
2.7	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.8	TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	6
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
4	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI/KVALIFIKACE	8
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	8
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	9
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	10
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	10
4.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	12
4.6	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	12
4.7	ZMĚNY V KVALIFIKACI	12
4.8	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	12
4.8.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	12
4.8.2	Prokázání kvalifikace certifikátem	12
4.9	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	13
4.10	SOUČINNOST VÍTĚZNÉHO DODAVATELE	13
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16
8.2	OBSAH NABÍDKY	16
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	17
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	17
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	17
12	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	18
13	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	18
14	ZADÁVACÍ LHŮTA	18
15	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	19
16	UZAVŘENÍ SMLOUVY	20
17	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	21
18	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	22



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace**
Sídlo: Nám. Svobody 40, Sušice I, 342 01 Sušice
IČ: 00075116
Zastoupený: Mgr. Zdeňkou Řezníčkovou, ředitelkou
Tel.: +420 376 528 850, +420 376 511 459
Web: <http://muzeum.sumava.net/>
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_5.html
Profil veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6854.html

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Zdeňka Řezníčková, ředitelka
Tel.: +420 376 528 850, +420 376 511 459
E-mail: muzeum.susice@tiscali.cz

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupený: Mgr. Et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Václav Štrunc

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, email: vaclav.strunc@cnpk.cz

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení na kontaktní osobu zadavatele písemně elektronickým doručením.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo VZ: **P18V00000809**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6854.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.



1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Ing. Václav Štrunc, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

- Projektant: SUDOP Project Plzeň a.s., Plachého 35, 301 00 Plzeň, IČO: 45359148, DIČ: CZ45359148 (příloha č. 3 a č. 4 zadávací dokumentace)
- Městský úřad Kašperské Hory, stavební úřad, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory (Příloha č. 7 zadávací dokumentace – Dokladová část)

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce.

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb. (dále jen zákon) zadávaná dle § 53 ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Místo plnění

Objekt na adrese: ul. Bohdana Týbla č.p. 18, Kašperské Hory

Obec: Kašperské Hory (ZUJ 556432)

Katastrální území: Kašperské Hory (664391)

Statistický kód LAU 1 (NUTS 4): CZ0322

Stavba na pozemku parc. č. st. 83 (zastavěná plocha a nádvoří), parc. č. 55/1 (ostatní plocha)

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky jsou stavební úpravy stávajícího objektu a přístavba nových částí budovy se záměrem vytvoření detašovaného pracoviště Muzea Šumavy v Kašperských Horách a přestěhování exponátů do nového depozitáře.

Z hlediska provozního a technologického bude v suterénu objektu umístěna předávací stanice tepla a vodoměr.

V přízemí objektu je umístěn hlavní vstup do objektu z ulice Bohdana Týbla včetně bezbariérové plošiny, která bude navazovat na vstup ulice a výstupní stanice budou v přízemí i v 1. patře. V přízemí je řešeno hygienické zázemí pro návštěvníky – WC pro muže a WC pro ženy, které zároveň bude sloužit jako WC pro imobilní a úklidová komora. Na hygienické zařízení navazuje místnost hrubé očisty exponátů a společný depozitář. Tyto prostory jsou přístupné i samostatně novým zadním vstupem. V přízemí je umístěno pracoviště sbírkového fondu geologie a mineralogie, které tvoří vlastní pracoviště a depozitář. Na druhé straně schodiště je ještě druhý společný depozitář a naproti archiv. V přízemí dvoupodlažní přístavby je umístěna garáž pro čtyři malé osobní automobily.

V 1. patře objektu je umístěno pracoviště sbírkového fondu botaniky tvořené badatelnou, konzervátorským pracovištěm, příručním skladem a depozitářem. Dále je zde pracoviště zoologie tvořené preparátorskou dílnou, kanceláří, příručním skladem a depozitářem. V 1. patře je společné hygienické zařízení, které obsahuje WC a sprchu s umývadlem.

Vertikální komunikace je zajištěna schodištěm a vertikální plošinou.



Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

Na půdě bude umístěna strojovna vzduchotechniky.

Před zahájením prací dojde k přestěhování exponátů do náhradních prostor muzea, takže při předání staveniště bude objekt vyklizený.

Z hlediska technického popisu stavby budou stavební úpravy stávajícího objektu spočívat v úpravě stávajícího dispozičního řešení stavby a z toho důvodu vyvolaných konstrukčních změn. Některé příčky a stěny budou vybourány. Základy zůstanou stávající, základy, podél kterých dojde k nové přístavbě, budou sanovány. Případné dozdvíky budou z pórobetonového zdiva, příčky v přízemí budou pórobetonové, příčky v 1. patře budou sádkartonové. Budou provedeny dodatečné hydroizolace pomocí chemických clon, po vyschnutí stávajících stěn budou obvodové zdi s výjimkou fasády do ulice Bohdana Týbla zatepleny kontaktním zateplovacím systémem s minerální izolací tl. 140 mm, pod terénem z extrudovaného polystyrenu tl. 120 mm. Budou provedena nová dřevěná okna zasklená izolačními trojskly, okna do depozitáře budou doplněna vnitřními žaluziemi, budou provedeny nové dveře. Budou provedeny nové podlahy v přízemí s dostatečnou únosností, včetně hydroizolace a zateplení. Stávající stropní konstrukce, které nevyhovují na požadovanou únosnost, budou nahrazeny novými železobetonovými stropy. Střecha je stávající sedlová, krov bude ponechán. Poškozené části krovu – obě štítové vazby, nárožní vazba a lokálně poškozené prvky – budou vyměněny. Bude navržena náhrada stávající plechové krytiny za novou z vláknocementových šablon. Strop pod půdou je nový, bude zateplen.

Nová dvoupodlažní přístavba bude zděná. Základy budou železobetonové, stěny objektu z keramických tvarovek zateplené kontaktním zateplovacím systémem, stropy železobetonové, krov dřevěný. Střecha sedlová s krytinou z vláknocementových šablon, okna dřevěná s izolačními trojskly, vrata do garáže budou kazetová.

Před provedením přízemní přístavby bude postavena nová ocelobetonová opěrná zeď. Nová přízemní přístavba bude z keramických tvarovek zateplených kontaktním zateplovacím systémem, s železobetonovým stropem, krov dřevěný. Střecha pultová s plechovou krytinou, vstupní dveře dřevěné s izolačními trojskly.

V rámci stavby objektu se předpokládá provedení nové vodovodní přípojky ve stávající trase, provedení nového napojení na kanalizaci, v prostoru dvora oddělení splaškové a dešťové kanalizace, nové provedení teplovodní přípojky z ulice Besední, včetně předávací stanice, která bude ohřívat sekundární topnou vodu v systému ÚT v budově. Dále se předpokládá provedení přeložky kabelu slaboproudu O2 a vytvoření nových zpevněných ploch. Ostatní plochy budou rekultivovány a ozeleněny včetně nové výsadby dřevin a okrasných rostlin. Kolem pozemku 55/1 bude provedeno oplocení z pletiva a kovových sloupků se soklem z podhrabových desek. Do Besední ulice je navrženo oplocení z dřevěných planěk na kovovém rámu.

Předmětem veřejné zakázky bude též zpracování dokumentace skutečného provedení stavby ve 2 paré + kompletní dokumentace na datovém nosiči.

Stavební úpravy budou prováděny podle projektové dokumentace (Příloha č. 4 ZD) a soupisu prací vč. výkazu výměr, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace a dle podmínek Rozhodnutí o povolení stavby, které tvoří Přílohu č. 7 (dokladová část) této zadávací dokumentace.

Předmět plnění je tedy vymezen projektovou dokumentací (Příloha č. 4 ZD) vč. soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č. 3 ZD) a návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota bez DPH: **28 013 645,50 Kč bez DPH**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.



2.6 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace	45212000-6
Stavební práce	45000000-7
Instalatérské a sanitární práce	45330000-9
Vytápění	45232141-2
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6
Výtahy	42416100-6
Práce při dokončování budov	45400000-1
Ochrana historických budov	92522200-8
Elektroinstalační práce	45310000-3
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví (BOZP)	71317200-5
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Technické projektování	71320000-7

2.7 Termín plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky:	do 5 pracovních dnů od podepsání smlouvy o dílo na tuto veřejnou zakázku smluvními stranami
Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky:	nejpozději do 12 měsíců od předání staveniště

2.8 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v návrhu Smlouvy a v jednotlivých objektech projektové dokumentace pro provedení stavby, soupisu prací a výkazu výměr. Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací pro provedení stavby a soupisem prací vč. výkazu výměr s názvem „PD a související činnosti pro objekt č.p. 18 v Kašperských Horách. Projektová dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací, výkazu výměr tvoří Přílohu č. 3, 4, Zadávací dokumentace. Projektová dokumentace je zpracována firmou SUDOP Project a.s., Plachého 35, 301 00 Plzeň, IČO: 45359148, DIČ: CZ45359148.

Projektová dokumentace a soupis prací vč. výkazu výměr jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.



3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1** Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy doplnit pouze údaje výslovně vyhrazené pro vyplnění - identifikační údaje dodavatele, cenu a oprávněné osoby dodavatele. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.
- 3.2** Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením). Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.3** Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4** V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o informaci pro stanovení požadovaných standardů a zadavatel umožňuje u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.
- 3.5** Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví a smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery a dodavateli a poddodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. třicet mil. Kč (30 000 000 Kč). Pojistnou smlouvu je povinen uzavřít vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy o dílo. Kopii dokladu o uzavřené pojistné smlouvě předloží vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy.
- 3.6** Zadavatel bude hradit cenu za plnění předmětu VZ za skutečně provedené práce a dodávky na základě faktury (daňového dokladu). Cena díla, bude hrazena průběžně měsíční fakturací a to na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je nedílnou součástí každé faktury. Provedené práce musí být realizovány v souladu se zadáním a uzavřenou smlouvou, projektovou dokumentací, v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaných termínech.
- 3.7** Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.
- 3.8** Zadavatel si vyhrazuje, že do předání díla zaplatí maximálně 90 % sjednané odměny (bez DPH). Pozastávku ve výši 10 % zadavatel dodavateli doplatí po řádném předání díla bez vad a nedodělků, popř. po odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení. Převzetí díla bez vad a nedodělků bude písemně zaznamenáno do předávacího protokolu.
- 3.9** Zadavatel může v souladu s § 125 zákona v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajícím to výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení od již uzavřené smlouvy, pak je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle



Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

hodnocení umístil se svojí nabídkou jako další v pořadí (na místě druhém, třetím, ...), a to za cenu dle jeho nabídky.

4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI/KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti nesmí být ke dni zahájení zadávacího řízení starší 3 (tří) měsíců. Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením. Doklady lze prokázat též prostřednictvím systému e-Certis.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 5 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona. Čestné prohlášení nebo prosté kopie dokladů budou přílohou nabídky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.



Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originály dokladů nebo ověřené kopie - konvertované dokumenty:

- a) ***výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;***
- b) ***potvrzení příslušného finančního úřadu, že v evidenci daní nemá zachycen splatný daňový nedoplatek;***
- c) ***čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani – elektronicky podepsané oprávněnou osobou;***
- d) ***čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění – elektronicky podepsané oprávněnou osobou;***
- e) ***potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.***

4.2 Profesionální způsobilost

K prokázání splnění profesionální způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů:

- a) ***výpis z obchodního rejstříku*** nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán), ***popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;***
- b) ***doklad o oprávnění k podnikání*** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dle §77 odst. 2a), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „***Provádění staveb a jejich změn a odstraňování***“;
- c) ***doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele*** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c) zákona). Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně ***pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby***, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího.
- d) ***čestné prohlášení, že tato výše uvedená osoba bude zajišťovat vedení stavby. V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele*** (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).

V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doloženo prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob. (Viz příloha č. 5 ZD)



4.3 Technická kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 5 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje.

Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 5 ZD doloží seznam významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

- a) Předložení **seznamu minimálně 3 významných stavebních prací** (referenčních staveb) obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (stavební úpravy objektu či nová výstavba v obdobném rozsahu), (v souladu s § 79 odst. 2 písm. a). **Hodnota každé z referenčních zakázek musí činit alespoň 10 mil. Kč bez DPH a alespoň u jedné v hodnotě 15 mil. Kč bez DPH.** Z tohoto výčtu musí být **min. jedna (1)** referenční zakázka realizována na objektech, které se nacházejí na území památkové zóny nebo v rámci ochranného pásma nemovité kulturní památky.

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

- b) Předložení **Osvědčení objednatelů k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních stavebních prací** (kopie).

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů - zadavatelů, že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci objednatele i zhotovitele realizovaného díla (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele), místo, termín, předmět plnění a hodnotu realizovaného díla. Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

Je-li dílo, kterým účastník zadávacího řízení součástí většího celku, specifikuje, o jakou část díla se jedná vč. vyčíslení finanční hodnoty této části díla.

- c) Předložení **seznamu techniků nebo technických útvarů**, včetně **čestného prohlášení**, že se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky (v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona), zejména zajišťujících kontrolu kvality a provádění stavebních prací.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1) či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel



Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) c) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. (Do nabídky postačí písemný závazek dodavatele, který podává nabídku; před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem musí být předloženy elektronické originály dokladů či konvertované dokumenty vč. originálů čestných prohlášení podepsaných jinou osobou, jejímž prostřednictvím je splněna část kvalifikace/způsobilosti).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení **je povinen uvést všechny poddodavatele,** vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel provádět, u níž je předpoklad plnění roven nebo vyšší než 15% celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede seznam poddodavatelů, předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce a uvedení činností, které bude poddodavatel provádět (Příloha č. 6 ZD).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli originálem nebo úředně ověřenou kopií všech dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 6) a tímto poddodavatelem část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace ve své nabídce neprokazoval, tuto změnu oznámí objednateli, technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP rovněž min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele.

V případě výměny poddodavatele bude uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, neboť seznam poddodavatelů je přílohou smlouvy o dílo.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 6 ZD).

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.



4.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona) zákona v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 2 písm. a), c) zákona) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 Zadávací dokumentace (§ 79 zákona odst. 2 písm. a) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.6 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevtažuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

4.8 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než tři (3) měsíce ke lhůtě pro podání nabídek.

4.8.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok, údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni pro podání nabídek.



4.9 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit originál elektronických dokladů nebo jejich konverzi (nikoli pouze naskenované doklady, ale doklady opatřené zaručeným elektronickým podpisem), pokud již nebyly součástí nabídky.

Pro prokázání základní způsobilosti budou předloženy doklady v souladu s § 75 zákona.

- a) **výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;**
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- d) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) **výpis z obchodního rejstříku** (dle 4.2 a) ZD);
- g) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) ZD) – výpis z živnostenského rejstříku;
- h) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** (dle 4.2 c) ZD) – osvědčení dle zák. 360/1992 Sb. osoby zajišťující vedení stavby;
- i) **čestné prohlášení, že odborně způsobilá osoba bude zajišťovat vedení stavby.** V tomto prohlášení tato osoba uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.
- j) **osvědčení objednatelů** (na uvedené referenční zakázky) o řádném provedení a dokončení stavebních prací v rozsahu stanoveném (dle čl. 4 odst. 4.3 písm. b) ZD);
- k) **doklady prokazující způsobilost/kvalifikace jiných osob**, je-li jimi prokazována:
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona. V případě, že poddodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, prokáže způsobilost dle § 74 odst. 1) písm. e) předložením písemného čestného prohlášení;
 - výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán a chybějící část profesní způsobilosti nebo chybějící část technické kvalifikace, která je jinou osobou prokazována;
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) c) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje, a prohlášení poskytnutí závazku spolu s dodavatelem nerozdílné odpovědnosti v rozsahu stavebních prací či služeb jím poskytovaných (tímto



Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

dokladem může být jednostranné prohlášení jiné osoby či např. smlouva mezi oběma stranami).

- l) **kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci – výše pojistného **min. 30 milionů Kč**;
- m) Doklady o skutečných majitelích, pokud vybraný dodavatel dosud není registrován v informačním systému skutečných majitelů a tudíž informaci nelze zjistit (§ 122 odst. 5)

Doklady dle § 74 a § 77 odst. 1 nesmí být ke dni zahájení zadávacího řízení starší 3 (tři) měsíců.

Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 5.1 Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne **15. 04. 2019 v 10:00 hod.** v místě budoucího plnění, tj. Kašperské Hory, ulice Bohdana Týbla 18. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění u vstupu na pozemek objektu.

V případě, že se dodavatelé nemohou zúčastnit společné organizované prohlídky stavby, Zadavatel umožní individuální prohlídku v pracovních dnech od 8.00 do 14.30 hod. **po předchozí telefonické domluvě** s paní ředitelkou Mgr. Zdeňkou Řezníčkovou na tel. č. +420 376 528 850 nebo +420 376 511 459, email: muzeum.susice@tiscali.cz. Prohlídka však musí být uskutečněna nejpozději sedm (7) pracovních dnů před termínem pro podání nabídek, aby bylo možné včasné podání případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

- 5.2 Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně elektronicky na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky v elektronickém nástroji.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být **doručena** zadavateli prostřednictvím administrátora **elektronicky** (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – vaclav.strunc@cnpk.cz nebo datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.
- 6.2 Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.
- 6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6854.html



Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

- 6.4 Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5 Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b) Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c) Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace) a tyto údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.
- d) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo smlouva.
- e) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací a výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet bude součástí nabídky.
- f) **Účastník zadávacího řízení se při zpracování nabídky řídí soupisem prací a výkazem výměr, který je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Pro odstranění pochybností zadavatel upozorňuje, že ve výkresové dokumentaci (Příloha č. 4 ZD) je pro pochopení souvislostí i dokumentace, která není předmětem této veřejné zakázky.**

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- b) V souladu s § 222 nesmí zadavatel umožnit významnou změnu závazku. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 2) uplatnění vyhrazených změn za zákl. § 100 odst. 1). Rovněž za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 15% původní hodnoty závazku.
- c) **Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.**



8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, musí být doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.
- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje** – viz čl. 19 této zadávací dokumentace. Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložen doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat za účastníka zadávacího řízení. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována jako originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.
- c) Pokud budou dokumenty do nabídky naskenovány, musí být v takové kvalitě, aby byly čitelné.
- d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- e) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně, když z jejich předání nevznikají vůči zadavateli žádné nároky. Po skončení zadávacího řízení zadavatel nabídky nevrací, nýbrž je archivuje ve svém sídle.
- f) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

Nabídka bude **opatřena obsahem** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Jednotlivé kapitoly budou odděleny listy s názvem příslušné kapitoly. Kapitoly budou řazeny v následujícím pořadí:

- a) **Obsah nabídky;**
- b) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny;**
- c) **Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy;**

Součástí zadávacích podmínek je Návrh smlouvy. Dodavatel doplní požadované chybějící údaje a vloží do nabídky ve formátu Word. Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat Zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek. Návrh smlouvy se považuje za akceptovaný, je-li vložen do nabídky a celá nabídka je podepsána zaručeným el. podpisem.

- d) **Příloha č. 3 - vyplněný soupis prací - položkový rozpočet;**

Položkový rozpočet je obsažen v této Zadávací dokumentaci, musí být řádně vyplněn. Soupis prací obsahuje položky týkající se této části veřejné zakázky. Součástí zadávací dokumentace – Příloha č. 4 je výkresová a textová část PD a je zde zveřejněna v takovém rozsahu, aby dodavatel získal kompletní přehled o finálním rozsahu, který bude nezbytný pro uvedení objektu do provozu. Předmětem této veřejné zakázky jsou však pouze položky uvedené v soupisu prací.



Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

- e) Příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení o kvalifikaci - prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 4.1 ZD a splnění technické kvalifikace dle čl. 4.3 ZD;
- f) Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4.2 ZD;
- g) Doklady k prokázání technické způsobilosti dle 4.3 ZD (seznam referenčních stavebních zakázek, osvědčení objednatelů k referenčním stavebním zakázkám, seznam požadovaných významných služeb, seznam techniků, požadovaná osvědčení o odborné kvalifikaci vydaná MK ČR);
- h) Případné doklady dle 4.4 ZD - doklady + písemný závazek že uvedené osoby disponujícími požadovanými osvědčeními se budou na zakázce přímo podílet;
- i) Příloha č. 6 ZD - Seznam poddodavatelů, vč. osob, jimiž je prokazována chybějící část technické způsobilosti/technické kvalifikace, event. prohlášení, že dodavatel provede veřejnou zakázku zcela sám bez poddodavatelů.
- j) Návrh harmonogramu provádění díla – s uvedením min. 5 – ti záchytných bodů, (Zadavatel je oprávněn ve spolupráci s dodavatelem dohodnout před podpisem smlouvy případnou úpravu termínů harmonogramu. Harmonogram odsouhlasený oběma smluvními stranami se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo a jeho nedodržení podléhá sankcím. Případné změny v harmonogramu lze učinit pouze po oboustranném odsouhlasení, a to uzavřením dodatku ke smlouvě.);

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

- 9.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1 Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel k uzavření smlouvy vybere dodavatele, který předloží nejnižší nabídkovou cenu a současně splnil veškeré podmínky Zadávací dokumentace.
- 10.2 Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného Zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací a návrhem smlouvy, uvedené shodně v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) a v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2 Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí na profilu zadavatele (u příslušné veřejné zakázky v sekci Vysvětlení, doplnění změny zadávací dokumentace) a v informačním systému veřejných zakázek (Věstník VZ). Případná změna obsahu zadávací



Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

dokumentace bude provedena nejpozději pět (5) dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 98 odst. 1 písm. a) zákona).

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 29. 04. 2019

Hodina: nejpozději do 10.00 hod.

- 10.1 Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.2 Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6854.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“. Podrobnosti využití elektronického nástroje E- ZAK jsou uvedeny v čl. 19 této Zadávací dokumentace.
- 10.3 Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat a uloží je k archivaci v E-ZAK.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1 Nabídky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

tj. **dne 29. 04. 2019 v 10:05 hodin** v sídle administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň
areál SOU elektrotechnického pavilon 5

13.2 Otevírání nabídek je neveřejné.

13.3 Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a jejich posouzením pověřené, odpovědné osoby.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

14.1 Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty 90 kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.



15 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

15.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) rozhodnutí o výběru dodavatele, případně o vyloučení účastníka zadávacího řízení, uveřejnit na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5 zákona); v takovém případě se rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- e) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 a § 128 zákona. V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem zadavatelům známým účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

15.2 Zhotovitel je povinen zajistit, aby výstavba nebránila přístupu a příjezdu ke stávajícím okolním objektům. Nezbytné je zajištění zařízení staveniště proti vstupu cizích osob. Zhotovitel je zodpovědný za zajištění bezpečnosti osob, které se budou na staveništi pohybovat.

15.3 Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky kompletní zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, podmínky stavebního povolení (Příloha č. 8 ZD) a podmínky uvedené ve stanoviscích dotčených orgánů státní správy (Příloha č. 7 ZD).

15.4 Zhotovitel si na své náklady provede v případě potřeby vytýčení inženýrských sítí, přičemž je povinen dodržovat podmínky jejich správců. Rovněž je zhotovitel povinen v dostatečném předstihu na své náklady zajistit případný zábor ploch potřebných k realizaci díla.

15.5 Zhotovitel provede zaměření skutečného provedení stavby, které předá objednateli před předáním dokončeného díla.

15.6 V případě, že by se v PD vyskytly odkazy nebo specifikace výrobků či zhotovitele, je toto uvedení pouze příkladné. Materiály uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby dle zákona č.134/2016 Sb. jsou pouze směrné dle nutných standardů pro zpracování podrobného výkazu materiálu. Materiály a výrobky je možné zaměnit při zachování shodných nebo lepších parametrů a funkce, záměna nemá vliv na cenu díla.

15.7 Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatel) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavatel (objednatel) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) zveřejní na profilu zadavatele v souladu s čl. 17.1 odst. d).

15.8 V souladu se zák. 134/2016 Sb. § 211 komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou.



15.9 Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve. V případě zaslání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující pracovní den po odeslání zprávy.

16 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 16.1** Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace a dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 3 odst. 3.5 této Zadávací dokumentace.
- 16.2** Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona.
- 16.3** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona.
- 16.4** Smlouva mezi objednatelem a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/21016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s příložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.
- 16.5** Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2030.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, i zadavatel jsou povinni minimálně do konce roku 2031 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinni informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost



17 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 17.1** E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem.
- 17.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6854.html
- 17.3** Podaná nabídka bude opatřena elektronickým podpisem.
- 17.4** Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložen doklad, který ji k tomu opravňuje.
- 17.5** Zadavatel doporučuje, aby podaná nabídka tvořila jeden soubor. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu a názvem veřejné zakázky. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.
- 17.6** Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).
- 17.7** Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě účastník zadávacího řízení provede **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se dodavatelé nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČ je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavatelé umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Sp. zn.: CN/179/CN/18

Č. J: CN/7340/2018

dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eldentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

18 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 2 – *Návrh smlouvy*
- Příloha č. 3 – *Soupis prací a výkazu výměr,*
- Příloha č. 4 – *Projektová dokumentace pro provedení stavby*
- Příloha č. 5 – *Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci k veřejné zakázce*
- Příloha č. 6 – *Seznam případných poddodavatelů*
- Příloha č. 7 – *Dokladová část (Stavební povolení)*

V Sušici dne 2019

Mgr. Zdeňka Řezníčková
ředitelka
Muzeum Šumavy Sušice,
příspěvková organizace