

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

Pořízení výukových a výcvikových pomůcek pro ZZS Plzeňského kraje (3. vyhlášení)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel vydává v souladu s § 36 ZZVZ tuto Zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“)

OBSAH:	2
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
2.1. NÁZEV VZ	3
2.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
2.3. DRUH	3
2.4. CPV KÓDY	4
2.5. FINANCOVÁNÍ	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ A § 75 ODS. 1 ZZVZ	5
7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1 ZZVZ	6
7.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
7.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	6
7.5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	7
7.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	7
7.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI	7
7.8. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	7
7.9. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
8.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
8.2. LIMITACE CENY:	8
8.3. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	8
8.4. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	8
9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	8
9.1. HODNOTICÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
10.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
10.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
10.3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
11. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
11.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	9
12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	10
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
13.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	10
13.2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	11
13.3. POŽADAVKY OPERAČNÍHO PROGRAMU	11
13.4. PODOODAVATELÉ	11
13.5. SPOLEČNÁ ÚČAST DODAVATELŮ	12
13.6. VARIANTY NABÍDKY	12
13.7. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	12
13.8. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	12
14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	13
15. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13
16. UZAVŘENÍ SMLOUVY	13
17. OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	14
20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Se sídlem: Plzeňský kraj
IČ/DIČ: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Statutární zástupce zadavatele: 70890366 / CZ70890366
K jednání v zadávacím řízení oprávněna: Bc. Josef Bernard, hejtman
Ing. Milena Stárková, členka Rady Plzeňského kraje pro oblast zdravotnictví, v souladu s usnesením Rady Plzeňského kraje č. 2736/18 ze dne 19. 11. 2018

Profil zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

ADMINISTRÁTOR:

Se sídlem: Centrální nákup, příspěvková organizace
IČ: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
Statutární zástupce: 72046635
Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení, s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

KONTAKTNÍ OSOBA:

Telefon; e-mail: Jan Krondák
Organizace: 777 357 968; jan.krondak@cnpk.cz
Centrální nákup, příspěvková organizace

Zadavatel pověřuje komunikací ve věcech předmětného zadávacího řízení výše uvedenou kontaktní osobu. Tzn. veškeré případné dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení směřují dodavatelé písemně na kontaktní osobu zadavatele.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Administrativní část zpracoval za zadavatele Jan Krondák.

Předmět veřejné zakázky a technické podmínky zpracovala za zadavatele Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace (IČ: 45333009) konkrétně Mgr. Petr Kunášek, Ing. Petr Jáchim a Mgr. Ivana Krsová.

Ostatní podmínky plnění, tj. obchodní podmínky, způsob hodnocení, požadavky na kvalifikaci, upřesnila za zadavatele Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace (IČ: 45333009), konkrétně Ing. Vlastimil Stehlík.

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název VZ

Pořízení výukových a výcvikových pomůcek pro ZZS Plzeňského kraje (3. vyhlášení)

2.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6903.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, případná vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

2.3. Druh

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle § 14 odst. 1 ZZVZ (dále také jen „VZ“) zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření Kupní smlouvy.

2.4. CPV kódy

Kód CPV	Popis
39100000-3	Nábytek
39120000-9	Stoly, skříně, psací stoly a knihovny

2.5. Financování

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu s názvem „Pořízení výukových a výcvikových pomůcek pro ZZS Plzeňského kraje“, registrační číslo projektu CZ.06.1.23/0.0/0.0/16_035/0005498, který je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

Zadavatel tímto výslovně upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že předmětné dílo je spolufinancováno z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu. Vybraný dodavatel je v rámci realizace projektu „osobou povinnou spolupracovat při výkonu veřejnosprávní kontroly“ ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a je vázán dalšími povinnostmi, uvedenými níže v této zadávací dokumentaci.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je pořízení technického a technologického vybavení, výcvikových a školicích pomůcek pro výuku a odbornou přípravu zdravotnických pracovníků Zdravotnické záchranné služby Plzeňského kraje (dále jen „ZZS PK“) a souvisejícího vybavení, a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele, a to konkrétně **vestavěné skříně a stolu**.

Součástí předmětu VZ jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění
- Doprava na místo plnění určené zadavatelem
- Odborná instalace/montáž a uvedení předmětného vybavení/zařízení do provozu
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém nebo slovenském jazyce, a to 1 x v tištěné podobě a 1 x v elektronické podobě na datovém nosiči (dokumentaci jsou myšleny veškeré technické dokumenty, záruční listy, montážní postupy, manuály, návody k obsluze, údržbě a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu ZZS PK v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a přijímacího řízení
- Případná likvidace vzniklého odpadu

Požadavky na záruku:

- Záruka za jakost minimálně 24 měsíců.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v místě instalace vybavení/zařízení, tj. u zadavatele.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.
- Záruční opravy budou zajištěny v odborných autorizovaných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.
- garance odstranění vady do 30 kalendářních dnů od písemného oznámení vady dodavateli, pokud se dodavatel se zadavatelem v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.
- Dodavatel je v případě déle trvající opravy (u všech částí) povinen zdarma, nejpozději do 10 pracovních dnů od uplynutí lhůty pro opravu, zajistit zapůjčení náhradního přístroje se srovnatelnými nebo lepšími parametry po celou dobu opravy původního přístroje. Náhradní přístroj musí být doručen do sídla zadavatele na náklady dodavatele.
- Součástí předmětu plnění je také provádění pravidelných periodických kontrol, revizí či dalších činností po celou dobu trvání záruční lhůty na všechny předměty plnění, u kterých by se uvedené činnosti v souladu s příslušnými zákony a doporučeními výrobce provádět měly.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění VZ jsou uvedeny v dílčích dokumentech Přílohy č. 1 této ZD, a rovněž také v Návrhu Kupní smlouvy (Příloha č. 3 této ZD).

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele.

Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované. Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Technické podmínky vymezil zadavatel v dílčích dokumentech Přílohy č. 1 této ZD.

Některé technické požadavky mohou ilustrovat příklady možných řešení, ale tím není omezená možnost předložit technicky odlišná rovnocenná řešení, která splňují požadovaný účel a min. požadavky stanovené zadavatelem.

Dodavatel prokazuje v nabídce splnění technických podmínek v souladu s čl. 14.2 této ZD.

5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: Vzdělávací a výcvikové středisko Zdravotnické záchranné služby Plzeňského kraje, na adrese Klatovská tř. 2960/200i, 301 00 Plzeň.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **leden 2019**¹

Termín dodání: **do 8 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy**

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **zakázky činí 71 074,- Kč bez DPH.**

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který v požadovaném rozsahu prokáže:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

7.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a § 75 odst. 1 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který:

- dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele²; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

¹ Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

² Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže dle § 75 odst. 1 ZZVZ splnění základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ³ (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) písemné čestné prohlášení ⁴ k existenci / neexistenci splatného daňového nedoplatku ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ)
- d) písemné čestné prohlášení ⁵ k existenci / neexistenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ); případně písemné čestné prohlášení, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Uvedené doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti pro všechny části VZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

7.3. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění požadované základní způsobilosti a profesní způsobilosti v nabídce prokazuje předložením konkrétních dokladů. Doklady mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.

Zadavatel **umožňuje nahradit předložení dokladů** prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může rovněž v souladu s druhou větou § 86 odst. 2 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení**.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen.

7.4. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je v souladu s § 83 ZZVZ oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

³ Pokud je dodavatel právnická osoba, předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů pro právnickou osobu a každého člena statutárního orgánu – viz také poznámka pod čarou č. 3.

⁴ Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení čestného prohlášení využít Přílohu č. 5 této ZD.

⁵ Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení čestného prohlášení využít Přílohu č. 5 této ZD.

Dodavatel je v takovém případě v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- a) **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) **doklady** prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- c) **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že výše uvedený požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby či dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

7.5. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na splnění kvalifikace prokazují společně.

7.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

7.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ. Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

7.9. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu, oceněním dílčích položek předmětu plnění v Příloze č. 2 této ZD (= Krycí list nabídky).

Údaj o celkové nabídkové ceně rovněž doplní dodavatel do **Přílohy č. 3** této ZD (= Návrh Kupní smlouvy).

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně nejsou přípustné.

8.2. Limitace ceny:

Zadavatel limituje celkovou nabídkovou cenu částkou 71 074,- Kč bez DPH:

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH (resp. u dodavatele neplátce DPH nabídková cena vč. DPH) nesmí uvedenou limitovanou hodnotu.

V případě překročení MAXIMÁLNÍ LIMITOVANÉ CENY bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci.

8.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

8.4. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena včetně DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Krycího listu (Příloha č. 2 této ZD). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot může být důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

9.1. Hodnoticí kritérium a způsob hodnocení nabídek

Bude hodnocena EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY.

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Celková nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 9 této ZD.

9.1.1. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých dodavatelů. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Ekonomicky nejvýhodnější je nabídka dodavatele s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou** v Kč bez DPH.

9.1.2. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejnou nabídkovou cenou

V případě předložení dvou a více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Délka záruční doby na dodané zboží (delší doba je lepší).

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky. Zadávací podmínky jsou uvedeny v ZD a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém

nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

10.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: jan.krondak@cnpk.cz.

10.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nejpozději do **3 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to v souladu s § 98 ZZVZ, nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kteří podali žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

11. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **4. 1. 2019 do 9:00 hodin**.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

11.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána písemně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce ⁶.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

U nabídky podané v elektronické podobě, musí být datová zpráva v E-ZAKu obsahující nabídku opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou

⁶ *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.*

osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne bezodkladně po skončení lhůty pro podání nabídek.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky v Návrhu Kupní smlouvy (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří Přílohu č. 3 této ZD.

Dodavatel ve své nabídce předloží vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány.

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny.

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu Smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu Smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu Smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními ZZVZ.

13.2. Specifikace předmětu plnění

Dodavatel ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky. Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění.

Dodavatel je ve své nabídce povinen uvést u každého dodávaného zboží min. **výrobce a obchodní označení (nebo typ či jinou jednoznačnou identifikaci zboží)**, a **u všech požadovaných parametrů doplní údaj o tom, zda uvedený parametr splňuje či ne** (dodavatel doplňuje pouze ANO nebo NE). **Požadované údaje doplní dodavatel do tabulky, která je součástí technických podmínek** (viz Příloha č. 1 této ZD). **Dodavatel je povinen doplnit požadované údaje do tabulky**, navíc pak může doložit katalogy, produktové listy výrobce apod.

Skutečnosti uvedené dodavatelem v nabídce mohou být zadavatelem v průběhu zadávacího řízení ověřeny. Nesplnění 1 nebo více technických podmínek požadovaných zadavatelem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

13.3. Požadavky operačního programu

Dodavatel je povinen dodržovat následující povinnosti vyplývající z pravidel Integrovaného regionálního operačního programu.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena číslem projektu.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují i na všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

13.4. Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů (včetně identifikačních údajů poddodavatelů), **pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky (tj. jaké činnosti a v jakém rozsahu) bude každý z poddodavatelů plnit.**

Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 5** této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, kterou je poddodavatel, postupuje také v souladu s čl. 8.5 této ZD.

13.5. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele.

V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení a následnému plnění VZ, přičemž **zadavatel v souladu s čl. 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva, v níž nebude takový závazek obsažen nebo nebude dostatečně jasně formulován, bude považována za nevyhovující.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou dále povinni v nabídce specifikovat, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky, a rovněž jsou povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, resp. administrátorem, ohledně zadávacího řízení i následného plnění předmětu VZ.

Dodavatelé podávající společnou nabídku postupují u prokázání kvalifikace v souladu s čl. 8.6 této ZD.

13.6. Varianty nabídky

Zadavatel nepripouští varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.

13.7. Obsah a členění nabídky

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) **Obsah nabídky** (obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh a údaj o celkovém počtu stran nebo listů předložené nabídky)
- 2) **Krycí list nabídky** s vyplněnými požadovanými údaji a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (viz Příloha č. 2 této ZD)
- 3) **Dokumenty prokazující splnění základní a profesní způsobilosti** dle čl. 8 této ZD
- 4) **Návrh Kupní smlouvy** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle čl. 14.1 této ZD (viz Příloha č. 3)
- 5) **Vyplněná specifikace nabízeného plnění** dle čl. 14.2 této ZD (viz Příloha č. 1)
- 6) **Seznam poddodavatelů** dle čl. 14.4 této ZD (viz Příloha č. 4)
- 7) Případné ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

13.8. Další požadavky a podmínky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy, Specifikace dodávky, Seznam referenčních zakázek a všechna čestná prohlášení dokládána v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.**
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy, a jejích příloh, uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se**

zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel v souladu s § 50 a § 123 ZZVZ oznámí všem účastníkům zadávacího řízení výběr dodavatele s odůvodněním a uvedením identifikačních údajů vybraného dodavatele a dalšími povinnými součástmi Oznámení, a to bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru.

15. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, a to pouze z důvodů stanovených v ZZVZ. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení zadavatel odešle účastníkovi zadávacího řízení v souladu s § 48 odst. 11 ZZVZ bezodkladně po jeho vyloučení, a to včetně odůvodnění.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel, resp. administrátor, odešle v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud již nebyly v nabídce (viz také čl. 8.4 této ZD),

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nezjistí-li zadavatel postupem uvedeným v § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o skutečném majiteli, vyzve v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele prostřednictvím výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ rovněž:

- buď k předložení **výpisu z evidence obdobné evidenci o skutečných majitelích**,

- nebo ke sdělení **identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a k předložení **dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli** (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovky).

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy. Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

17. OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel v souladu s § 126 ZZVZ odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ do 30 dnů od uzavření Smlouvy s dodavatelem.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených v ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení odešle v souladu s § 128 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu a oprávnění zrušit zadávací řízení na základě § 127 odst. 2 d) nebo e) ZZVZ, jestliže neobdrží dotaci ze strany IROP, z níž měla být VZ zcela nebo z části uhrazena nebo pokud nebude dokončena jiná část této VZ či jiná VZ v rámci projektu „Pořízení výukových a výcvikových pomůcek pro ZZS Plzeňského kraje“.

19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si předem nevyhrazuje změnu závazku dle § 100 ZZVZ.

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ (VZOR)

V Plzni dne **26. 11. 2018**

.....
Ing. Milena Stárková
 členka Rady Plzeňského kraje
 pro oblast zdravotnictví