

# Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

## „Modernizace a rozvoj elektronizace Rokycanské nemocnice a.s.“

### Část 1: Nové moduly nemocničního informačního systému, Stravovací systém.

Veřejná zakázka je zadávána  
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZZVZ“)

### v otevřeném řízení

zadavatelem:

**Rokycanská nemocnice, a.s.**  
Voldušská 750, 337 22 Rokycany, IČ 26360900

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je: Mgr. Jaroslav Šíma, MBA, předseda představenstva,  
Ing. Michal Filař, místopředseda představenstva

Sp.zn.: CN/90/18

Č.j.: 2522/18/CN

|   |    |
|---|----|
| 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace.....                | 2  |
| 2. Vymezení veřejné zakázky .....                         | 3  |
| 3. Způsob zpracování nabídkové ceny .....                 | 5  |
| 4. Požadavky na sestavení nabídky.....                    | 5  |
| 5. Kvalifikace .....                                      | 7  |
| 6. Další podmínky zadávacího řízení.....                  | 11 |
| 7. Příprava a podání nabídek .....                        | 11 |
| 8. Otevírání nabídek .....                                | 12 |
| 9. Posouzení a hodnocení nabídek .....                    | 12 |
| 10. Postup před uzavřením smlouvy .....                   | 14 |
| 11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace: ..... | 14 |

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace uveřejňuje pouze na profilu zadavatele – viz též § 98 ZZVZ – a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel s konzultacemi ze strany administrátora (osoba pověřená výkonem činností zadavatele, viz též bod 1.1 Zadávací dokumentace). Dále uvedené části Zadávací dokumentace zpracovaly jiné osoby:

Technická specifikace – zpracováno na základě Studie proveditelnosti, kterou zpracovala společnost ML Strategy s.r.o. Krátká 17, 345 62 Holýšov, IČ 03978427

Součástí Zadávací dokumentace je též popis příslušných rozhraní. Tyto informace s ohledem na jejich důvěrnou povahu nejsou veřejně přístupné, zadavatel je v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne dodavatelům proti podpisu čestného prohlášení, že poskytnuté údaje využijí výhradně pro účel přípravy nabídky na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel předá příslušnou část zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí. Dodavatel směřuje žádost na kontaktní osobu uvedenou v Zadávací dokumentaci.

## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

---

### 1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZZVZ společnost Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, IČ: 72046635. Zadavatel a administrátor uzavřeli dne 4. 6. 2018 Příkazní smlouvu o zastoupení zadavatele.

(2) Zpracovatelem zadávací dokumentace byla zadavatelem pověřena společnost BDO-IT a.s., Olbrachtova 5/1980, 140 00 Praha 4, IČ: 25056646.

(3) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

**Mgr. Richard Volín**, administrátor, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, e-mail: [richard.volin@cnpk.cz](mailto:richard.volin@cnpk.cz)

### 1.2. Profil zadavatele

(1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.

(2) Adresa profilu zadavatele je [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_134.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_134.html)

(3) Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_6848.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6848.html)

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé nalezou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se po přihlášení také podávají elektronické nabídky.

### 1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronicky v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.

(2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.

(3) Dodavatel je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

## 2. Vymezení veřejné zakázky

---

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí dodávek včetně služeb:

- Nové moduly nemocničního informačního systému,
- Stravovací systém.

(2) Pro specifikaci veřejné zakázky platí:

Rozsah a způsob plnění veřejné zakázky je určen Zadávací dokumentací vč. Přílohy 3 (technická specifikace) a Přílohy 4 (smluvní podmínky).

(3) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Přílohách:

3.a Popis stávajícího stavu,

3.b Technická specifikace,

4. Návrh Smlouvy o dílo,

této Zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

Hlavní CPV kód:

48800000-6 Informační systémy a servery

Doplňkové CPV kódy jsou:

48810000-9 Informační systémy

72222300-0 Počítačové a související služby

72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení

48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu

72250000-2 Systémové a podpůrné služby

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **4 454 319,16 Kč** (bez DPH)

(5) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

### **2.1.1. Odkazy při stanovení technických podmínek**

- (1) Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.
- (2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.
- (3) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.
- (4) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

## **2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky**

- (1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu. Registrační číslo projektu „Modernizace a rozvoj elektronizace Rokycanské nemocnice a.s.“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_034/0006013.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do Zadávací dokumentace a příloh.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

- (3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy kopii platné pojistné smlouvy (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 2 násobku předkládané cenové nabídky včetně DPH).

Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.4; v případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky.

Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

## **2.3. Smluvní podmínky**

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného Návrhu smlouvy o dílo (viz Příloha 4 této Zadávací dokumentace).
- (2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

## 2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Předpokládaná doba zahájení je leden-únor 2019 a je závislá na ukončení zadávacího řízení. Zahájení plnění nastane po obdržení písemné výzvy k plnění, kterou zadavatel zašle dodavateli, s nímž byla podepsána smlouva.
- (2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 3.b ZD (Technická specifikace pro Část 1) v bodě 3. Doba plnění.
- (3) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.
- (4) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele – Voldušská 750, 337 22 Rokycany.

## 2.5. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

### 2.5.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neplánuje.

### 2.5.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 2.5.3. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.

## 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

---

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých (Kč).
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu specifikovanou v bodě 2.1.
- (5) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.c Kalkulace nabídkové ceny.  
Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.
- (6) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

## 4. Požadavky na sestavení nabídky

---

### 4.1. Požadavky na doklady

- (1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se v nabídce prosté kopie dokladů. Co se týká prokazování kvalifikace, postačuje v nabídce předložit **čestné prohlášení**, například podle vzoru v příloze 2.a. ZD.
- (2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.  
Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.
- (3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad

se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- (4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydávaných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.
- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

## 4.2. Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této Zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.1 odst.(4).
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_6848.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6848.html)

### **Elektronický nástroj E-ZAK**

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl dodavatel provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé nalezou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

### **Testy**

**Test nastavení prohlížeče:** Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

**Test prostředí:** Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

**Test odeslání nabídky:** Tento test dodavatelům umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

### **Podání elektronické nabídky**

Nabídku v elektronické podobě podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu předmětné VZ. Před podáním nabídky musí být dodavatel v E-ZAK zaregistrován a přihlášen. Je-li to v detailu VZ stanoveno, opatří dodavatel datovou zprávu s nabídku zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele (nestanoví-li ZD jinak). Postup při registraci je popsán ve čl.4. těchto Informací. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen. Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, se vloží do E-ZAK opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem). Je-li to v ZD vyhrazeno, postačuje podpis krycího listu nabídky nebo opatření datové zprávy elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

#### **4.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky**

- (1) Pro elektronické provedení CD smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

### **4.3. Vlastní sestavení nabídky**

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 5 a 3 Zadávací dokumentace).

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.
- (2) Prohlášení, příp. doklady o kvalifikaci (viz bod 5, ve vztahu k nabídkám zejména bod 5.2).
- (3) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.
- (4) Předpokládaný harmonogram plnění, který bude obsahovat minimálně hlavní milníky definované v příloze 3.b.
- (5) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3. této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 3.c této Zadávací dokumentace.
- (6) Popis technického řešení podle požadavků uvedených v Příloze č. 3.b. tak, aby bylo zřejmé, že nabízené řešení splňuje veškeré stanovené požadavky.

## **5. Kvalifikace**

---

### **5.1. Splnění kvalifikace, prohlášení a doklady k prokázání kvalifikace v nabídce**

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na
  - (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
  - (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,

- (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.
- (2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.4 (základní způsobilost) a 5.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

## 5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

- (1) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 4.1.
- (2) Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu (5) Zadávací dokumentace **čestným prohlášením** (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Čestné prohlášení bude elektronicky podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně postačuje, pokud bude nabídka podepsána jako celek.

## 5.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)

- (1) Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené (konvertované) kopie dokladů o kvalifikaci, viz též bod 10.1.
- (2) Pokud dodavatel předloží originály či ověřené (konvertované) kopie dokladů o kvalifikaci již ve své nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

## 5.4. Základní způsobilost

### 5.4.1. Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který:
  - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
- (a) tato právnická osoba,
  - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

#### **5.4.2. Způsob prokázání**

- (1) Dodavatelé ve svých nabídkách prokáží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením - viz Příloha č. 2. a této Zadávací dokumentace, případně doložením kopií dokladů (bod 5.1., 5.2.).
- (2) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
  - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
  - (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
  - (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
  - (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
  - (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

### **5.5. Profesní způsobilost**

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Místo uvedeného dokladu lze do nabídky vložit čestné prohlášení podle přílohy č. 2.a. Zadávací dokumentace.
- (2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### **5.6. Technická kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ zadavatel požaduje:

- (1) Seznam významných dodávek (nebo významných služeb) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou nebo službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky. Požaduje se předložení alespoň dvou referenčních zakázek na implementaci nebo rozvoj informačního systému obdobného rozsahu v objemu min. 4,4 mil. Kč bez DPH celkem, Doloženy mohou být pouze řádně dokončené dodávky.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

Dodavatel je oprávněn místo seznamu předložit také kopii smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- (2) Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení **realizačního týmu** čítajícího minimálně 3 členů, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií včetně řízení dodávek informačních systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – minimálně 1 zakázka s hodnotou min. 2 mil. Kč bez DPH odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.

b) Projektový metodik (1 osoba) musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek IS v oblastech informačních systémů obdobného rozsahu, prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za implementaci, školení a metodické vedení, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.

c) Konzultant (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti dodávek prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za implementaci a zprovoznění informačního systému, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam podle přílohy č. 2.a. ZD, do kterého vyplní údaje v seznamu dodávek a v seznamu členů realizačního týmu.

## 5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- (1) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

### 5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
  - (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- (3) Doklady požadované v bodě 5.7.2. lze předložit až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, do nabídky postačuje vložit prohlášení o kvalifikaci.

### **5.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
  - (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
  - (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### **5.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **6. Další podmínky zadávacího řízení**

---

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.
- (2) Zadavatele si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy. Dodavatel je v této souvislosti povinen označit informace, které považuje za obchodní tajemství.
- (4) Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu. Zadavatel nepožaduje jistotu.

## **7. Příprava a podání nabídek**

---

### **7.1. Lhůta pro podání nabídek**

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.

- **Lhůta pro podání nabídek je stanovena v souvisejícím oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu této veřejné zakázky.
  - (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **7.2. Místo pro podání nabídek**

Zadavatel připouští v souladu s § 211 ZZVZ pouze nabídky v elektronické podobě, které se podávají prostřednictvím E-ZAK v detailu této VZ uvedeném v bodu 1.2. (3) Zadávací dokumentace.

## **7.3. Změny a odvolání nabídky**

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

## **7.4. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace**

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě elektronicky (e-mailem na mail uvedeným v bodě 1.1. (3), příp. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK) a nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek dle bodu 7.1.
- (2) Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele v detailu VZ v E-ZAK, a to nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Telefonické nebo osobní poskytování informací o zakázce a ZD je vyloučeno.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace.
- (5) Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

**Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.**

## **8. Otevírání nabídek**

---

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek (viz též bod 7.1 odst. (1)). Vzhledem k tomu, že jsou podávány pouze elektronické nabídky, je otevírání nabídek neveřejné.

## **9. Posouzení a hodnocení nabídek**

---

### **9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti**

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání nabídek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu:

- (a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.
- (b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, nabídka bude vyřazena, dodavatel vyloučen a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by vyřazení nabídky mělo vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.

Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu 4.3) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.

- (c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytuje při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).
  - (d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.
- (3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s těmi nabídkami, resp. účastníky zadávacího řízení, které nebyly vyřazeny, resp. kteří nebyli vyloučeni.

## **9.2. Hodnocení nabídek**

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- (2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnížší nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

### **9.2.1. Kritéria hodnocení a jejich váhy**

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- (1) Výše nabídkové ceny (viz bod 9.2. (2) – 100 %

### **9.2.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**

Zadavatel stanovil následující metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

- (1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou včetně DPH.

### **9.2.3. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek**

- (1) Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium či subkritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočít na požadovanou veličinu či formu).

## 10. Postup před uzavřením smlouvy

---

### 10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené (konvertované) kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Veškeré doklady se předkládají v elektronické podobě.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod 5.

- (2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy podle bodu 2.2.
- (3) V případě, že vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, nebude mít před podpisem smlouvy řádně zaevidovány své skutečné majitele (*ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu*) v Informačním systému skutečných majitelů (vlastní informační systém a další informace o něm viz též <https://issm.justice.cz/>) nebo nebude-li možné údaje o skutečných majitelích zjistit, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy na výzvu zadavatele předložit:
  - (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - (ii.) seznam akcionářů,
    - (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 10.2. Další povinnosti před podpisem smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

### 10.3. Součinnost vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

- (1) Zadavatel upozorňuje, že si ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem ve výzvě podle § 122 odst. (3) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

## 11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

---

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
  - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
  - 2.b. Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách

3. Technická specifikace
  - 3.a. Popis stávajícího stavu
  - 3.b. Technická specifikace pro Část 1
  - 3.c. Kalkulace nabídkové ceny pro Část 1
4. Návrh Smlouvy o dílo

V Rokycanech dne

X

---

Mgr. Jaroslav Šíma, MBA

**Mgr. Jaroslav Šíma, MBA**

předseda představenstva  
Rokycanská nemocnice, a.s.

za zadavatele

X

---

Ing. Michal Filař

**Ing. Michal Filař**

místopředseda představenstva  
Rokycanská nemocnice, a.s.

za zadavatele