



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Sp. zn.: CN/85/CN/18  
Č. j.: 3879/18/CN

## Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu

s názvem

**„Školní nábytek pro VOŠ a SPŠE Plzeň“**

Veřejná zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

Výzva: 66. Výzva IROP - Infrastruktura pro vzdělávání – integrované projekty ITI

Realizace v rámci projektu: **Rekonstrukce a vybavení odborných učeben VOŠ a SPŠE Plzeň**

Registrační číslo projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_066/0006837**

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.



## OBSAH

<b>1</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE</b> .....	<b>3</b>
1.1	ZADAVATEL .....	3
1.2	ADMINISTRÁTOR (POVĚŘENÁ OSOBA) .....	3
1.3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	3
<b>2</b>	<b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>3</b>
2.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.2	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
<b>3</b>	<b>POŽADAVKY NA KVALIFIKACI</b> .....	<b>4</b>
3.1	ROZSAH KVALIFIKACE .....	4
3.1.1	<i>Základní způsobilost</i> .....	4
3.1.2	<i>Profesní způsobilost</i> .....	4
3.2	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....	4
3.3	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE .....	5
3.4	SPOLEČNÁ NABÍDKA .....	5
3.5	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ .....	5
3.6	ZMĚNY V KVALIFIKACI .....	5
3.7	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	5
<b>4</b>	<b>VARIANTY</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</b> .....	<b>6</b>
7.1	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	6
7.2	MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK .....	6
7.2.1	<i>Elektronické podání nabídky</i> .....	6
7.2.2	<i>Listinné podání nabídky</i> .....	7
<b>8</b>	<b>TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI</b> .....	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b> .....	<b>8</b>
9.1	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY .....	8
<b>10</b>	<b>POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY</b> .....	<b>8</b>
10.1	NABÍDKOVÁ CENA .....	8
10.2	PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	9
<b>11</b>	<b>OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY</b> .....	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>PODDODÁVKY</b> .....	<b>9</b>
<b>13</b>	<b>OZNÁMENÍ</b> .....	<b>9</b>
13.1	OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ .....	9
13.2	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ .....	10
13.3	OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ .....	10
<b>14</b>	<b>OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE</b> .....	<b>10</b>
<b>15</b>	<b>UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE</b> .....	<b>10</b>
	<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>11</b>



## 1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

### 1.1 Zadavatel

**Název:** Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Plzeň, Koterovská 85  
**Sídlo:** Koterovská 828/85, 326 00 Plzeň  
**IČO:** 49774301  
**Zastoupený:** Ing. Naděžda Mauleová, MBA, ředitelka  
**Profil zadavatele:** [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_106.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_106.html)

### 1.2 Administrátor (pověřená osoba)

**Název:** Centrální nákup, příspěvková organizace  
**Spisová značka:** Pr 723 vedená u Krajského soudu v Plzni  
**Sídlo:** Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň  
**IČO:** 72046635  
**Zastoupená:** Ing. Jiří Heran, ředitel  
**Tel.:** +420 377 224 260

**Kontaktní osoba:** Jan Kronďák  
**Tel.:** +420 777 357 968  
**E-mail:** jan.krondak@cnpk.cz

### 1.3 Veřejná zakázka

**Název:** „Školní nábytek pro VOŠ a SPŠE Plzeň“

**Druh veřejné zakázky:**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce a s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020.

Jedná se o otevřenou výzvu, přičemž výzva po jejím uveřejnění bude dále odeslána alespoň 3 dodavatelům.

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV**

39160000-1 Školní nábytek

## 2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodávka školního nábytku do učeben VOŠ a SPŠE Plzeň.

**Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v Technické specifikaci, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.**

### 2.2 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: nejpozději do 24. 9. 2018.

Místo plnění: Vyšší odborná a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Plzeň, Koterovská 85

### 2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí celkem **585 207,- Kč bez DPH.**

Uvedená předpokládaná hodnota je cenou **maximální**. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z výběrového řízení.



### 3 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### 3.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle čl. 3.1.1. této Výzvy,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle č. 3.1.2. této Výzvy,

##### 3.1.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

##### 3.1.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují).

#### 3.2 Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - **Příloha č. 3, této Výzvy**.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících **dokladů**, které jsou uvedeny v čl. 3.1.2 bodech a) a b) nebo může využít vzor **čestného prohlášení – Příloha č. 3, této Výzvy**.

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

*Pozn.: Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 226 a násl. ZZVZ) nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených).*



### 3.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- prohlášení, popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- prohlášení o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo který je nezpůsobilý.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 3.4 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá doklad dle čl. 3.1.2 bod a) této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.5 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.6 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z výběrového řízení.

### 3.7 Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o výběrovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.



## 4 VARIANTY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. **nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky**.

## 6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti vysvětlení prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby – [jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz).

Zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: <https://ezak.cnpk.cz/vz00006623> nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek a současně odešle vysvětlení zadávacích podmínek všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval v rámci tohoto výběrového řízení, případně kteří projeví zájem o tuto veřejnou zakázku.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

## 7 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo v listinné podobě. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

### 7.1 Lhůta pro podání nabídek

Dodavatel je povinen podat nabídku nejpozději **do 30. 7. 2018 do 09:00 hodin**.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány.

### 7.2 Místo a způsob podání nabídek

#### 7.2.1 Elektronické podání nabídky

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, **nemusí být datová zpráva opatřena elektronickým podpisem**.

**Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě, respektive platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.**

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen, avšak zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.



### **Registrace dodavatele v E-ZAK**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypisáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, příp. nápravu jiným způsobem.

Dodavatel doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

### **7.2.2 Listinné podání nabídky**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Školní nábytek pro VOŠ a SPŠE Plzeň**“ a dovětkem „**NEOTVÍRAT**“. Na obálce musí být také uvedena **identifikace dodavatele, tj. název, sídlo a IČO**.

Nabídku podá dodavatel písemně **v listinné podobě**, v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými ve Výzvě k podání nabídek a jejich přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přeplep s razítkem dodavatele), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých příložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto výběrové řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

**Centrální nákup, příspěvková organizace**  
**Vejprnická 663/56**  
**318 00 PLZEŇ**  
**Česká republika**

*Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.*

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí – čtvrtek 8:00 - 11:00 a 12:30 - 15:00 hod.
- pátek 8:00 - 11:00 a 12:30 - 14:00 hod.

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).



## 8 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek** v sídle pověřené osoby v Plzni, 1. patro, v zasedací místnosti č. 1. Otevírání obálek bude veřejné. Účastníci výběrového řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání nabídek. Přítomní zástupci účastníků budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi výběrového řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek). Otevírání nabídek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

## 9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Celá nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován **podpis dodavatele**, musí být podepsány **statutárním orgánem** dodavatele nebo jím **zmocněnou osobou**; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce alespoň kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 9.1 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

- 1) **Vyplněný krycí list opatřený podpisem** osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 2 této Výzvy)
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (dle čl. 3.1.1. této Výzvy - možno využít Přílohu č. 3 této Výzvy) **opatřený podpisem** osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele
- 4) **Dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti** (dle čl. 3.1.2. této Výzvy) **nebo Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti** (možno využít Přílohu č. 3 této Výzvy)
- 5) **Vyplněný návrh kupní smlouvy** (viz Příloha č. 4 této Výzvy) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele
- 6) **Seznam poddodavatelů**, dle čl. 12 této Výzvy
- 7) **Podrobná specifikace nabízených produktů** včetně obchodních názvů, v minimálním rozsahu, tak aby bylo možné určit, zda splňují všechny požadavky zadavatele dle Přílohy č. 1 této Výzvy

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení.

## 10 POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 10.1 Nabídková cena

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek z Technické specifikace (viz Příloha č. 1 této Výzvy), které budou shrnuty v souhrnném krycím listu rozpočtu.

**Další požadavky: Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).**

Nabídková cena bude členěna:

- **Cena celkem bez DPH** Kč
- **DPH** Kč
- **Cena celkem vč. DPH** Kč





Dodavatel uvede nabídkovou cenu ve výše požadovaném členění do krycího listu nabídky a čl. IV. odst. 1 návrhu kupní smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena pro celou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré práce, činnosti a dodávky obsažené v zadávacích podmínkách.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.3 této Výzvy, a sice **585 207,-,- Kč bez DPH**. Pokud dodavatel v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude dodavatel následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 10.2 Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu Kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy.

## 11 OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v návrhu smlouvy označeny červeným textem „DOPLNÍ DODAVATEL“. Obchodní a platební podmínky uvedené v Příloze č. 4 této Výzvy – návrhu kupní smlouvy jsou pro dodavatele závazné, dodavatelé nejsou oprávněni tyto obchodní a platební podmínky měnit či doplňovat.

V případě, že je některý z požadovaných dokumentů již součástí nabídky, není jej třeba vkládat do nabídky duplicitně.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plně moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude smlouva o dílo uzavřená na tuto veřejnou zakázku včetně všech jejích případných změn a dodatků uveřejněna v registru smluv.

## 12 PODDODÁVKY

Dodavatel předloží **seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit a jejich identifikační údaje.

V případě, že v nabídce nebude přiložen seznam poddodavatelů, má zadavatel za to, že dodavatel bude celý předmět plnění realizovat vlastními silami.

## 13 OZNÁMENÍ

### 13.1 Oznámení o výsledku výběrového řízení

Oznámení o výsledku výběrového řízení zadavatel odešle bezodkladně po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Oznámení o výsledku výběrového řízení bude též zveřejněno na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00006623>, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o výsledku výběrového řízení.



### 13.2 Oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení

Oznámení o vyloučení účastníka zadavatel odešle po přijetí rozhodnutí dotčenému účastníkovi a to buď zprávou přes EZAK nebo na kontaktní email uvedený v nabídce.

### 13.3 Oznámení o zrušení výběrového řízení

V případě, že bude výběrové řízení zrušeno, zadavatel bezodkladně po přijetí rozhodnutí odešle Oznámení o zrušení výběrového řízení všem známým dodavatelům a účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude bezodkladně po přijetí rozhodnutí zveřejněno též na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00006623>, v sekci „Veřejné dokumenty“.

## 14 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel může požadovat po vybraném dodavateli, aby před uzavřením smlouvy předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly obsaženy v nabídce. Nedoložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele.

U veškerých dokumentů, které tvoří přílohu této Výzvy, jsou dodavatelé povinni doplnit údaje označené červeným textem „DOPLNÍ DODAVATEL“ a zajistit podpis dokumentů osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.)

## 15 UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V případě nejasností či nedostatků v nabídce dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění nabídky. Zadavatel v takovém případě stanoví přiměřenou lhůtu k vysvětlení či doplnění nabídky dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Náklady spojené s účastí dodavatele ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem dodavatelům hrazeny.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění, vysvětlení nebo doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, i zadavatel jsou povinni minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

povinni vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Zadavatel uchovává dokumentaci o výběrovém řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2028.

## PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Technická specifikace
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Vzor čestných prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 4: Návrh kupní smlouvy

V Plzni dne 18. 7. 2018

**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA  
A STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA  
ELEKTROTECHNICKÁ**  
326 00 PLZEŇ, Koterovská 85  
tel.: 377 418 111, fax: 377 418 222

.....  
i. z  
**Ing. Naděžda Mauleová, MBA**  
ředitelka  
VOŠ a SPŠE Plzeň

