

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

Nábytek a vybavení jazykových učeben

v rámci projektu Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) je zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, Obecných pravidel pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a Výzvy IROP a dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, který tvoří Přílohu č. 3 těchto Obecných pravidel.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

1. OBSAH:

1.	OBSAH:	2
2.	INFORMACE O ZADAVATELI	3
3.	INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.2.	UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
3.3.	DRUH	3
3.4.	CPV KÓDY	4
3.5.	FINANCOVÁNÍ	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
6.	ZÁRUČNÍ PODMÍNKY	5
7.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
8.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
9.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
10.1.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
10.2.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	6
10.3.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	7
10.4.	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
10.5.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY	8
10.6.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	8
10.7.	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	8
10.8.	ZMĚNY V KVALIFIKACI	8
10.9.	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
11.	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
11.1.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
11.2.	LIMITACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY:	9
11.3.	MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	9
11.4.	PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	9
12.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
12.1.	HODNOTICÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
12.2.	CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	10
12.3.	ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNOU CENOU	10
13.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	10
13.1.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	10
13.2.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	10
13.3.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	10
14.	LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
14.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
14.2.	ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	11
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
16.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
16.1.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	13
16.2.	SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	14
16.3.	PODDODAVATELÉ	14
16.4.	SPOLEČNÁ ÚČAST DODAVATELŮ	14
16.5.	POŽADAVKY OPERAČNÍHO PROGRAMU	14
16.6.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE	15
16.7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	15
16.8.	PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE	16
17.	VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	17
17.1.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	17
17.2.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	17
17.3.	OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	17
17.4.	UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ V SOULADU SE SMĚRNICÍ	18
18.	PŘÍLOHY	18

2. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy
Se sídlem: Školní 280, 33101 Plasy
IČ/DIČ: 70838534 / Neplátce DPH
Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Markéta Lorenzová, ředitelka školy
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_41.html

ADMINISTRÁTOR:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Lucie Bouzková
Telefon; e-mail: 777 357 967; lucie.bouzkova@cnpk.cz

Administrátor je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Bc. Lucie Bouzková.

Předmět a technické podmínky jednotlivých částí, způsob hodnocení, požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky a ostatní podmínky plnění zpracoval zadavatel.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název veřejné zakázky

Nábytek a vybavení jazykových učeben v rámci projektu Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6396.html.

3.3. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice.

Postupy pro zadání veřejné zakázky se kromě Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“) řídí rovněž **Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a Výzvy IROP** (dále také jen „Obecná pravidla“) a **Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, který tvoří Přílohu č. 3 těchto Obecných pravidel** (dále také jen „Metodický pokyn“).

Jedná se o otevřenou výzvu, přičemž výzva po jejím uveřejnění bude dále odeslána alespoň 3 dodavatelům.

VZ je dělená na části. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně. Dodavatel může podat nabídku na jednu, nebo na více částí. Výsledkem výběrového řízení bude uzavření samostatné Kupní smlouvy na každou část VZ. Došlé nabídky budou hodnoceny samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

ČÁST A: Nábytek	
Kód CPV	Popis
39000000-2	Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky
39160000-1	Školní nábytek
39100000-3	Nábytek
39700000-9	Domácí spotřebiče

ČÁST B: Vybavení jazykové laboratoře	
Kód CPV	Popis
39162100-6	Vybavení pro výuku
32342100-3	Hlavová sluchátka
32342450-1	Přístroje pro záznam hlasu

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z 85 % z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), z 5 % ze státního rozpočtu, 10 % z veřejných prostředků zadavatele.

Provozní výdaje jsou ve výši 100% financovány pouze z veřejných prostředků zadavatele.

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy.

Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0005045

Operační program: Integrovaný regionální operační program

Výzva: 66 - Infrastruktura pro vzdělávání - integrované projekty ITI

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka školního nábytku do učeben, laboratoře a kabinetu, a vybavení jazykových učeben a laboratoře aplikací pro výuku jazyků.

Zakázka je rozdělena na 2 části:

ČÁST A: Nábytek

ČÁST B: Vybavení jazykové laboratoře

Předmětem Části A je dodávka nábytku a drobných spotřebičů do učeben, laboratoře a kabinetu.

Předmětem Části B je vybavení jazykových učeben a laboratoře aplikací pro výuku jazyků.

Součástí předmětu VZ u obou částí jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění
- Doprava na místo plnění určené zadavatelem
- Odborná instalace/montáž a uvedení předmětného vybavení/zařízení do provozu (tj. u Části A montáž nábytku, včetně roznesení, ustavení a kotvení nábytku, včetně zapojení spotřebičů; u Části B instalace zařízení včetně rozvedení médií z hlavního rozvaděče do učitelského pracoviště a rozvedení médií z podlahy do žákovských pracovišť, včetně případné elektroinstalace, včetně revize)
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce, a to 1 x v tištěné podobě a 1 x v elektronické podobě na datovém nosiči (dokumentací jsou myšleny veškeré technické dokumenty, záruční listy, montážní postupy, manuály, návody k obsluze, údržbě a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a přijímacího řízení
- Případná likvidace vzniklého odpadu

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění jednotlivých částí VZ jsou uvedeny v dílčích dokumentech Přílohy č. 1 této ZD, a rovněž také v Návrhu Kupní smlouvy (Příloha č. 3 této ZD).

Přílohu č. 1 tvoří technická specifikace pro jednotlivé části (Příloha ZD č. 1_Technická specifikace_Část A; Příloha ZD č. 1_Technická specifikace_Část B).

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky všech částí VZ. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele.

Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované. Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Technické podmínky pro jednotlivé části vymezil zadavatel v dílčích dokumentech Přílohy č. 1 této ZD.

Některé technické požadavky mohou ilustrovat příklady možných řešení, ale tím není omezená možnost předložit technicky odlišná rovnocenná řešení, která splňují požadovaný účel a min. požadavky stanovené zadavatelem.

Dodavatel prokazuje v nabídce splnění technických podmínek (u obou částí VZ) v souladu s čl. 16.2 této ZD.

6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Požadavky na záruku (u všech částí):

- Záruka za jakost minimálně 24 měsíců.
- Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- Předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v místě instalace vybavení/zařízení, tj. u zadavatele.
- Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.
- Záruční opravy budou zajištěny v odborných autorizovaných servisech, „vadnou část“ zboží dodavatel protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.
- Garance odstranění vady do 10 pracovních dnů od nahlášení závady, pokud se dodavatel se zadavatelem v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.
- Dodavatel je v případě déle trvající opravy povinen zdarma zajistit zapůjčení náhradního přístroje/zařízení se srovnatelnými nebo lepšími parametry po celou dobu opravy původního přístroje/zařízení. Náhradní přístroj/zařízení musí být doručen do sídla zadavatele na náklady dodavatele. Uvedený požadavek se nevztahuje na nábytek.

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celé VZ: **1.447.976,- Kč bez DPH** (1.752.051,- Kč vč. DPH)

- Předpokládaná hodnota pro **Část A: 883.435,- Kč bez DPH** (1.068.956,- Kč vč. DPH)
- Předpokládaná hodnota pro **Část B: 564.541,- Kč bez DPH** (683.095,- Kč vč. DPH)

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa plnění umožní zadavatel v termínu **25. 4. 2018 v 13:00 hodin**.

Sraz účastníků (zájemců o prohlídku) je naplánován v uvedeném čase před hlavním vstupem do budovy SOŠ, tj. na adrese Školní 280, 331 01 Plasy.

Kontaktní osoba: Mgr. Markéta Lorenzová, tel.: +420 724 676 849

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z dodavatelů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

9. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění Části A veřejné zakázky: Budova SOŠ na adrese Školní 280, 331 01 Plasy a budova gymnázia na adrese Stará cesta 363, 331 01 Plasy

Místo plnění Části B veřejné zakázky: Budova SOŠ na adrese Školní 280, 331 01 Plasy a budova gymnázia na adrese Stará cesta 363, 331 01 Plasy

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: květen 2018 ¹

Termín dodání: do 60 dnů od nabytí účinnosti Kupní smlouvy

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle čl. 10.1 této Výzvy
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle čl. 10.2 této Výzvy
- c) prokáže splnění technické kvalifikace podle čl. 10.3 této Výzvy

Splnění kvalifikace prokazuje dodavatel zvlášť na každou část, na kterou podal nabídku, nicméně pokud jsou některé doklady shodné pro více částí, nemusí je dodavatel dokládat duplicitně, může na ně jen přehledně odkázat.

10.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost u všech částí VZ splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele ²; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pro všechny části VZ **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje)

¹ Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

² Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

10.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže u všech částí VZ dodavatel, který **předloží seznam významných dodávek** (referenčních zakázek), které realizoval v posledních **3 letech** před zahájením výběrového řízení. Z dokladů předložených dodavatelem v nabídce musí být patrné splnění minimální úrovně vymezené u této kvalifikace.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**. **Zadavatel požaduje** (u všech částí VZ) doložit **v seznamu minimálně 2 významné dodávky**.

Minimální výše plnění alespoň 1 doložené významné zakázky musí být v hodnotě:

- u Části A alespoň ve výši 450.000,- Kč bez DPH
- u Části B alespoň ve výši 250.000,- Kč bez DPH

Významné referenční zakázky musí být obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj. **předmětem referenčních zakázek** musí být:

- u Části A dodávka nábytku, včetně montáže.
- u Části B dodávka vybavení jazykových učeben (či obdobného systému pro výuku jazyků) včetně odborného zapojení a instalace.

Seznam referenčních zakázek musí být (u všech částí VZ) **datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, a musí obsahovat minimálně následující údaje:**

- Identifikace objednatele
- Označení referenční zakázky
- Věcný rozsah plnění (tj. předmět plnění v takových podrobnostech, aby byl zadavatel schopen posoudit, zda se jedná o obdobný předmět plnění)
- Doba realizace stavebních prací
- Finanční objem stavebních prací, na které se reference vztahuje

10.4. Způsob prokázání kvalifikace

- **Splnění základní způsobilosti** prokazuje dodavatel předložením **čestného prohlášení**. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 4 této Výzvy.

Dodavatel může v nabídce předložit místo čestného prohlášení rovněž **konkrétní odpovídající doklady** prokazující splnění základní způsobilosti, tj. doklady dle § 75 odst. 1 ZZVZ. V takovém případě postačuje jejich prostá kopie.

- **Splnění profesní způsobilosti** prokazuje dodavatel předložením odpovídajících **dokladů**, které jsou uvedeny v čl. 10.2 v bodech a) a b), v takovém případě postačuje jejich prostá kopie, nebo může využít vzor **čestného prohlášení** (viz Příloha č. 4 této Výzvy), v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a příslušná živnostenském oprávnění.
- **Splnění technické kvalifikace** prokazuje dodavatel předložením odpovídajících **dokladů dle čl. 10.3** (tj. seznam významných dodávek). K doložení seznamu může dodavatel rovněž využít vzor čestného prohlášení (viz Příloha č. 4 této Výzvy).

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly obsaženy v nabídce.

Další možnosti prokázání splnění kvalifikace:

- Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.
- Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

- Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup (viz. § 45 odst. 4 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti a technické kvalifikace, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob (např. poddodavatelů). Jiná osoba nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace jinou osobou, je v takovém případě povinen předložit v nabídce následující doklady:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence jiné osoby,
- b) **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) **prohlášení** o splnění základní způsobilosti jiné osoby a
- d) **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že výše uvedený požadavek na písemný závazek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.6. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na splnění kvalifikace prokazují společně.

10.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10.9. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyloučí dodavatele z dalšího posouzení. V záznamu (protokolu) o výběrovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, kteří byli vyloučeni.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění dílčí části VZ blíže vymezený a specifikovaný v zadávacích podmínkách. Zadavatel dále uvádí, že jednotlivé části (vlastní Výzva k podání nabídek, projektová dokumentace, technické zprávy, soupisy prací, přílohy apod.) Výzvy k podání nabídek se vzájemně doplňují a souhrnně tvoří předmět plnění této veřejné zakázky, resp. jejích částí.

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za každou část veřejné zakázky, na kterou podal nabídku, oceněním dílčích položek předmětu plnění dané části VZ v Příloze č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky)³.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění.

Údaj o celkové nabídkové ceně jednotlivých částí rovněž doplní dodavatel do příslušné Přílohy č. 3 této ZD (= Návrh Kupní smlouvy).

Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Nabídková cena bude členěna na:

- Cenu celkem bez DPH
- Výši DPH v Kč
- Cenu celkem vč. DPH

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Limitace celkové nabídkové ceny:

Zadavatel **limituje celkové nabídkové ceny u jednotlivých částí VZ následujícími částkami:**

- Maximální celková nabídková cena za **Část A** je 1.068.956,- Kč vč. DPH.
- Maximální celková nabídková cena za **Část B** je 683.095,- Kč vč. DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč vč. DPH nesmí uvedené limitované hodnoty dílčích částí překročit. V případě překročení této limitované ceny bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

11.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

11.4. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel **připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty** podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Hodnoticí kritérium a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky. Hodnocení je shodné pro všechny části VZ.

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek kritérium **EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI, přičemž výhodnost nabídek bude hodnotit PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY.** Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídka je pro každou část VZ nabídka s nejnižší nabídkovou

³ Pro každou část VZ je samostatný Krycí list (viz příslušný list Přílohy č. 2 této ZD). Dodavatel vyplní přílohu (tj. ceny a další údaje v tabulce) pouze pro část, na kterou podává nabídku.

cenou. Hodnocená bude nabídková cena v Kč včetně DPH stanovená za celý předmět plnění předmětné části VZ.

Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 11 této Výzvy.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení dodavatele. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

12.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší **celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

12.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejnou cenou

V případě předložení dvou a více nabídek se stejnou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Délka záruční doby na dodané zařízení (delší doba je lepší).

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

13.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky (resp. zadávací dokumentaci). Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Výzva k podání nabídek je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

13.2. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: lucie.bouzkova@cnpk.cz.

13.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek na základě žádosti dodavatele nejpozději do **2 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas.**

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to nejméně **2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávacích podmínek.

Vysvětlení zadávacích podmínek uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, resp. Výzvu k podání nabídek, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu k podání nabídky, kteří podali žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

14. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **3. 5. 2018 do 09:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

14.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce ⁴.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat nabídku na realizaci celé zakázky (tj. obou dvou částí) nebo jen jedné části veřejné zakázky. Celou zakázku tak může realizovat jeden dodavatel nebo dva různí dodavatelé (každý jednu část).

Dodavatel, který podává nabídku na více částí, může předložit jednu nabídku na všechny předmětné části (tj. v jedné obálce, jako jednu souhrnnou nabídku). Doklady, které jsou stejné pro jednotlivé části (např. část kvalifikace) mohou být v takovém případě doloženy jen jednou, společně pro všechny části. Ostatní doklady, vztahující se vždy jen k dílčí části (např. Návrhy smluv, Krycí list) doporučujeme v nabídce nějak přehledně oddělit (např. stránkou s označením části, ke které se doklady vztahují nebo barevnými rozlišovači apod.). Dodavatel je vždy povinen řádně označit (i na obálce), na které části je nabídka podávána.

Dodavatel, který podal nabídku na jednu část VZ ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže části výběrového řízení prokazuje kvalifikaci.

14.2.1. **Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídku v elektronické podobě podává dodavatel **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva v E-ZAKU obsahující nabídku opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Z nabídky musí být patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele**

⁴ *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.*

v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

14.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána v **jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Nábytek a vybavení jazykových učeben v rámci projektu Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele**
- **doporučujeme uvést i kontaktní osobu včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Z nabídky musí být rovněž patrné, na kterou ČÁST (které části) je podána⁵.

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejich přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu administrátora. **Doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora. Rozhodující je tedy čas převzetí nabídky pověřeným zaměstnancem administrátora** (tj. Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani administrátor) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň
Česká republika

⁵ Dodavatel uvede na obálku název VZ, včetně označení **ČÁSTI**, na kterou podává nabídku.

Upřesnění pro osobní podání:

- **Osobní podání je možné v provozní době uvedené níže, a to v sídle Centrálního nákupu, které se nachází v areálu SOU elektrotechnického, na adrese Vejeprnická 663/56, ve 3. patře pavilonu č. 5.**
- **Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání:** pondělí - pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **3. 5. 2018 v 09:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejeprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Právo zúčastnit se mají dodavatelé, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého dodavatele byl přítomen max. 1 zástupce.

Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále budou vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v **Návrhu Kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy.

Návrh smlouvy je stejný **pro obě části veřejné zakázky. Některá ustanovení Návrhu smlouvy jsou však obměnná a budou použita jen u některé části, případně se budou lišit zněním (tato ustanovení jsou v Návrhu smlouvy červeně označena a formou poznámek pod čarou je specifikováno, pro kterou část je takové ustanovení platné a povinné).**

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány, a to samostatně pro každou část VZ, na kterou podává nabídku.**

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny.

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění, např. délka záruční doby** atd. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplní dodavatel**“ / „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně). Dodavatel je rovněž oprávněn provést odstranění těch ustanovení, která nejsou určena pro část VZ, na kterou dodavatel podává nabídku (více k dotčeným ustanovením viz třetí odstavec tohoto článku).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené k doplnění, bude nabídka dodavatele vyřazena z výběrového řízení.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným

oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními ZZVZ, Směrnice či pravidly OP, z kterého je VZ financována.

16.2. Specifikace předmětu plnění

Dodavatel ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky, resp. její části. Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění. Specifikaci předkládá dodavatel samostatně pro každou část VZ, na kterou podává nabídku.

Dodavatel je ve své nabídce povinen uvést u každého dodávaného zboží min. **výrobce a obchodní označení (nebo typ či jinou jednoznačnou identifikaci zboží)**, a **u všech požadovaných parametrů doplní údaj o tom, zda uvedený parametr splňuje či ne** (dodavatel doplňuje pouze ANO nebo NE). **Požadované údaje doplní dodavatel do tabulky, která je součástí technických podmínek** (viz příslušný dokument **Přílohy č. 1** této ZD pro danou část VZ) ⁶. **Dodavatel je povinen doplnit požadované údaje do tabulky**, navíc pak může doložit katalogy, produktové listy výrobce apod.

Skutečnosti uvedené dodavatelem v nabídce mohou být zadavatelem v průběhu zadávacího řízení ověřeny. Nesplnění 1 nebo více technických podmínek požadovaných zadavatelem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

16.3. Poddodavatelé

Poddodavatelem se rozumí jiná osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění VZ určité věci a práva.

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém - identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu subdodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 5** této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, kterou je poddodavatel, postupuje také v souladu s čl. 10.5 této ZD.

16.4. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele.

V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému výběrovému řízení a následnému plnění VZ, přičemž **zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva (písemný závazek), v níž nebude takový závazek obsažen nebo nebude dostatečně jasně formulován, bude považována za nevyhovující.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou dále povinni v nabídce specifikovat, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky, a rovněž jsou povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, resp. administrátorem, ohledně výběrového řízení i následného plnění předmětu VZ.

Dodavatelé podávající společnou nabídku postupují u prokázání kvalifikace v souladu s čl. 10.6 této Výzvy.

16.5. Požadavky operačního programu

Dodavatel je povinen dodržovat následující povinnosti vyplývající z pravidel Integrovaného regionálního operačního programu.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

⁶ Specifikaci předmětu plnění dodavatel vyplní a doloží jako samostatný dokument na každou část, na kterou podává nabídku.

Každá faktura musí být označena číslem projektu.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují i na všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

16.6. Obsah a členění nabídky dodavatele

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1. Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
- 2. Krycí list nabídky** na příslušnou část VZ s vyplněnými požadovanými údaji a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (viz **Příloha č. 2**)
- 3. Čestné prohlášení nebo konkrétní doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** v rozsahu dle čl. 10 této Výzvy (ČP viz **Příloha č. 4**)
- 4. Návrh Kupní smlouvy** na příslušnou část VZ (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle čl. 16.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 3**)
- 5. Vyplněná specifikace nabízeného plnění** na příslušnou část VZ dle čl. 16.2 této Výzvy (viz dokumenty **Přílohy č. 1**)
- 6. Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude poddodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze dodavatel, který bude využívat pro plnění veřejné zakázky poddodavatele) dle čl. 16.4 této Výzvy (viz **Příloha č. 5**).
- 7.** Případné ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

16.7. Další požadavky zadavatele

- Pokud dodavatel podává nabídku na více částí, může doklady, které jsou společné pro více částí zakázky (např. část kvalifikace), předložit pouze jednou společně pro všechny části. Ostatní dokumenty, které se pro jednotlivé části VZ liší (např. návrh smlouvy, krycí list, specifikace plnění atd.), musí být doloženy jako samostatný dokument na každou část VZ.
- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení dokládaná v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele⁷.**
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v rámci poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy požadovat po dodavateli předložení uvedených dokladů v originále či ověřené kopii.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně příloh a případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména**

⁷ Pokud je listinná nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání listů, postačuje nabídku podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele na jednom místě, např. na Krycím listě, či na Návrhu Smlouvy. V takovém případě se nabídka se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek, který je podepsaný oprávněnou osobou.

Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud datová zpráva nebo soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby

ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).

- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude dodavatel vyloučen z výběrového řízení.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

16.8. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované činnosti na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast ve výběrovém řízení. Účast ve výběrovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku, nepřipouští varianty nabídky, ani jednání o nabídkách.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- Ve výběrovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK, nebo prostřednictvím datové schránky. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasláním zpráv v listinné podobě. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím administrátora, či jiné pověřené osoby. Zadavatel může ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí

alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti ve výběrovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.

- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové výběrové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

17. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

17.1. Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, resp. oznámení o výběru dodavatele, zadavatel odešle elektronicky, a to bezodkladně po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Oznámení o výběru dodavatele bude ve stejné lhůtě uveřejněno rovněž na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

17.2. Oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení v souladu s pravidly dle Metodického pokynu.

Oznámení o vyloučení účastníka zadavatel odešle elektronicky, a to bezodkladně po přijetí rozhodnutí vyloučenému účastníkovi výběrového řízení.

Oznámení o vyloučení účastníka bude ve stejné lhůtě uveřejněno rovněž na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

17.3. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit v souladu s pravidly dle Metodického pokynu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel odešle elektronicky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude ve stejné lhůtě uveřejněno rovněž na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

17.4. Uveřejnění výsledku výběrového řízení v souladu se Směrnici

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz čl. 3.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o výběrovém řízení, resp. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

18. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace (pro Část A, pro Část B)

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky (pro Část A, pro Část B)

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo (shodný pro obě části VZ)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace (VZOR)

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

V Plasech dne **20.4.2018**



Mgr. Markéta Lorenzová

Ředitelka

Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy