

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku pod názvem

Stodská nemocnice a.s. – Rekonstrukce stravovacího zařízení – 2. vyhlášení

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), zadávaná dle § 53 ve zjednodušeném podlimitním řízení

Zadavatel

Název: **Plzeňský kraj**

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČ: 70890366

Zastoupený: JUDr. Marcelou Krejsovou, náměstkyní hejtmána pro oblast ekonomiky, investic a majetku

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

Kontaktní osoba: Ing. Roman Dohnal

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE – IDENTIFIKACE ZADAVATELE

1.1 Zadavatel

Název: **Plzeňský kraj**
Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČ: 70890366
Zastoupený: JUDr. Marcelou Krejsovou, náměstkyní hejtmana pro oblast ekonomiky, investic a majetku

K podpisu smlouvy oprávněn: JUDr. Marcela Krejsová, náměstkyně hejtmana pro oblast ekonomiky, investic a majetku.

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona.

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona 134/2016 Sb. na základě uzavřené příkazní smlouvy a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.2.1 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Dana Kocová

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, +420 770 136 842, email: dana.kocova@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení výhradně písemně na kontaktní osobu zadavatele.

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

2.1 Předmět veřejné zakázky

Stavební práce:

Předmětem plnění je přístavba, která prodlužuje východní křídlo o 6,5, resp. 4,7 m v celé jeho šířce 16,3 m. Přístavba je navržena po výšce obou podlaží tohoto křídla. Druhou část tvoří rekonstrukce stávající kuchyně a jídelny nemocnice v 1. PP.

Stavební úpravy ve stávajících prostorách 1. PP budou provedeny především novými zděnými příčkami, podlahami a podhledy. Tyto úpravy obsahují i úpravu hygienického zázemí (WC, šatny). Do nosných konstrukcí se převážně zasahovat nebude, pouze v případech dveřních a okenních otvorů. Ve stávajícím objektu nebudou upravovány stropy ani střecha, pouze v místech napojení přístavby budou drobné úpravy (očištění, provedení dilatace apod.).

V 1. PP budou podlahy místně zasaženy výkopy pro přepojení a nové vedení ZTI. V 1. PP budou vyměněny podlahové krytiny v celé ploše (nové vinylové a keramické dlažby). Podlahy 1. NP budou jen místně opraveny – v plochách odstraněných příček apod.

Základové konstrukce sestávají stejně jako u stávajícího objektu z železobetonových pasů a základové desky. Podlaha 1. PP v přístavbě bude tvořena pouze betonovou mazaninou s nátěrem (strojovna VZT).

Přístavba bude provedena zděným cihelným systémem (tl. stěny 365 mm) opatřeným kontaktním zateplením s izolantem z minerálních rohoží. Kontaktní zateplení bude provedeno totožné, jako je u původní budovy (tl. 150 mm). Vnitřní nenosné zdivo bude provedeno z pórobetonových tvárníc tloušťky 100 a 150 mm (dle výkresové části). Stropní konstrukci 1. PP tvoří železobetonová monolitická deska s monolitickým věncem doplněným u stávajícího objektu průvlakem. Strop 1. NP bude tvořen stropní dřevěnou konstrukcí s podhledem a zateplením u spodního líce střešních vazníků. Shora bude dřevěné bednění s hydroizolační PVC fólií.

Podlaha 1. NP bude provedena jako těžká s dilatační kročejovou vrstvou od stropní konstrukce, podlahová krytina bude v celé ploše vinylová.

Technologická část:

Vybavení kuchyně Stodské nemocnice a.s. varnou technologií - předmětem této části veřejné zakázky je dodávka, instalace, seznámení s obsluhou a uvedení do provozu zařízení stravovacího provozu. Jedná se o nové výrobky, jejichž soupis zařízení je uveden v příloze č. 3 (Projektová dokumentace pro provedení stavby, vč. soupisu prací a výkazů výměr, zpracovaná autorizovanou osobou).

U dodávky gastrotechnologických zařízení zadavatel zdůrazňuje, že se jedná o stávající prostory, jejichž rozměry nelze upravovat, tudíž velikost spotřebičů a kuchyňských zařízení je dána maximálními rozměry – lze dodat gastrotechnologická zařízení i menších vnějších rozměrů, musí však být dodrženy veškeré ostatní požadavky dle technické dokumentace vč. technické zprávy.

Zadavatel výslovně uvádí, že dodávaná gastrotechnologická zařízení musí být nové certifikované výrobky. Zadavatel zcela vylučuje použití výrobků repasovaných, či jakýmkoliv způsobem sestavených z jednotlivých různých (nových i použitých) komponentů.

Předmět plnění je vymezen projektovou dokumentací vč. soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č. 3 ZD) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Zadavatel informuje, že v budově sídlí Stodská nemocnice a.s., která je **zdravotnickým zařízením s celoročním provozem.**

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

32 300 000,- Kč bez DPH

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace a soupisu prací a výkazu výměr zpracované autorizovanou osobou.

2.3 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Kompletní Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo VZ: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6148.html

URL adresa veřejné zakázky: P18V00000109

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK uchazeči naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu uchazeči podávají elektronické nabídky.

3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**Datum: 13. 03. 2018****Hodina: 10:00****4. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se podávají v listinné podobě nebo elektronické podobě.

Nabídka podaná v elektronické podobě nemusí obsahovat podepsané všechny jednotlivé dokumenty, bude-li opatřena celá nabídka elektronickým podpisem oprávněné osoby.

Všechny požadované dokumenty listinné nabídky budou podepsány oprávněnou osobou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele, a to na základě přiložené plné moci. Nabídka podaná v listinné podobě se podává v jednom výtisku (originálu) a bude obsahovat současně kopii nabídky nahranou na CD vč. všech příloh. (V případě, že by došlo k rozdílu mezi listinnou nabídkou a nabídkou nahranou na CD, rozhodující je v tomto případě znění uvedené v listinné nabídce).

4.1 Způsob podání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E ZAK – viz URL adresa veřejné zakázky.

4.2 Místo pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

areál SOU elektrotechnického, pavilon 5, 3. patro, kancelář č. 1

Provozní doba:

pondělí	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
středa	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
pátek	8:00 – 11:00 hod.	12:30 – 14:00 hod.

Dodavatelé podají nabídky v řádně uzavřené obálce zabezpečené na přelepu proti otevření, označené adresou dodavatele a zřetelně označené nápisem:

„Veřejná zakázka – Stodská nemocnice a.s. – Rekonstrukce stravovacího zařízení - 2. vyhlášení“ – NEOTVÍRAT

Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat ani vracet a uloží je k archivaci. Administrátor jménem zadavatele o této skutečnosti vyrozumí dodavatele. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem hodnocení nabídky v zadávacím řízení je splnění způsobilosti/kvalifikace.

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost nesmí být ke dni podání nabídky starší tří (3) měsíců.

K prokázání splnění kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů nebo čestná prohlášení. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4 zák.).

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem:

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona čestným prohlášením, které je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace – **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost dle § 74 zákona splňuje. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele na základě plné moci, která bude přílohou nabídky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 5.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v originálu či ověřené kopii:

- a) ***výpis z evidence rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;***
- b) ***potvrzení příslušného finančního úřadu,*** že v evidenci daní nemá zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) ***čestné prohlášení*** ve vztahu ke spotřební dani;
- d) ***čestné prohlášení,*** že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) ***potvrzení OSSZ,*** že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

5.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prostou kopii dokladů nebo čestné prohlášení (součást Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace – **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI**), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel profesní způsobilost splňuje.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží v originále nebo ověřené kopii tyto doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku (dle § 77 odst. 1) nebo jiné obdobné evidence, **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán**;
- b) doklad o oprávnění k podnikání (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“, resp. obsahově obdobné.

5.3 Technická kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace doložením dokladů v prosté kopii:

- a) **Seznam významných zakázek vč. osvědčení objednatelů** (dle § 79 odst. 2a) na minimálně tři (3) referenční stavby realizované v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení na stavební práce, které byly realizovány (dokončeny) před zahájením zadávacího řízení.

Z tohoto výčtu je účastník zadávacího řízení je povinen doložit minimálně:

- jedno (1) potvrzené osvědčení týkající se realizace stavebních úprav či realizace nové stavby a to v minimální hodnotě 20 000 000,- Kč bez DPH.
- jedno (1) potvrzené osvědčení týkající se realizace rekonstrukce či realizace stavebních úprav a to v minimální hodnotě 10 000 000,- Kč bez DPH, které bylo realizováno za provozu ve zdravotnickém zařízení s provozem 24 hodin denně / 7 dnů v týdnu.
- jedno (1) potvrzené osvědčení týkající se realizace stavebních úprav či realizace nové stavby, jehož součástí bylo i zabudování stravovacího zařízení (gastrotechnologie) v rozsahu kapacity minimálně 300 jídel.

Účastník zadávacího řízení pro seznam referenčních staveb použije Přílohu č. 4 ZD.

- b) **Osvědčení objednatelů** k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních staveb (kopie)

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů - zadavatelů, že stavební práce a dodávky byly řádně a včas poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení budou zahrnovat identifikaci zadavatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti zadavatele, IČ, sídla, kontaktní osoby zadavatele), cenu, dobu a místo provádění stavebních prací. Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu, tedy i to, že práce probíhaly za provozu zařízení nebo kapacita instalované gastrotechnologie.

- c) Doložení FOTODOKUMENTACE předmětné realizované stavby – min. dvě (2) fotografie ke každé stavbě.
- d) Seznam techniků (dle § 79 odst. 2 c) zákona), **kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky: min. jedna autorizovaná osoba pro obor pozemní stavby, která bude zajišťovat odborné vedení stavby po celou dobu realizace díla.**

- e) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – doklad osvědčující odbornou způsobilost této osoby** (kopie) (dle § 79 odst. 2 d) – Osvědčení udělené dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele nebo autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby**.
- f) **Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele - z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že výše uvedená **autorizovaná osoba bude zajišťovat odborné vedení stavby průběžně po celou dobu její realizace**. Dodavatel uvede v prohlášení vztah mezi dodavatelem a touto osobou, není-li tato osoba v zaměstnaneckém poměru k účastníkovi zadávacího řízení.

Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 4 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam.

Zadavatel požaduje minimální praxi autorizovaných osob – požadované vzdělání: VŠ = min. 3 roky praxe v oboru nebo vzdělání SŠ = min. 5 let praxe v oboru.

Čestné prohlášení bude podepsáno touto autorizovanou osobou nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží veškeré doklady, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v originále či ověřené kopii.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce ke lhůtě pro podání nabídek.

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok, údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni pro podání nabídek.

Má-li účastník zadávacího řízení v úmyslu využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení je povinen uvést všechny poddodavatele, u nichž je předpoklad plnění roven nebo vyšší než 10% celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce. Současně účastník zadávacího řízení ve své nabídce doloží závazek budoucího možného poddodavatele k plnění tohoto poddodavatelského systému (např. čestné prohlášení nebo smlouvu o smlouvě budoucí).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, kterého uvedl ve své nabídce v seznamu poddodavatelů, musí o souhlas s touto změnou písemně požádat zadavatele min. pět (5) pracovních dnů před zamýšleným nástupem nového poddodavatele. Do doby odsouhlasení zadavatelem nemají osoby tohoto dalšího poddodavatele na staveništi přístup. Souhlas musí být písemný (např. zápisem ve stavebním deníku).

Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace a uvedl jej ve své nabídce v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5), nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V průběhu realizace veřejné zakázky vybraný dodavatel (zhotovitel) písemně odsouhlasí s objednatelem (zadavatelem) účast na realizaci zakázky i těch poddodavatelů, kteří nebyli uvedeni v předloženém seznamu a měli by realizovat objem zakázky menší než 10% z celkové ceny díla sjednané ve smlouvě.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 5 ZD).

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.
- 6.2 Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného Zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací a návrhem smlouvy, uvedené shodně v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této Zadávací dokumentace a v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD). Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka účastníka zadávacího řízení, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.
- 6.3 Hodnotící komise následně provede detailní posouzení vítězné (nejvýhodnější) nabídky, zda splňuje veškeré požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.
- 6.4 Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.
- 6.5 Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

7. POJIŠTĚNÍ A BANKOVNÍ ZÁRUKA ZA ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK

- 7.1 Vybraný dodavatel je povinen udržovat a předložit zadavateli nejpozději v den předcházející podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu (kopii), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 30.000.000,-Kč, když toto pojištění bude platné po celou dobu plnění dle smlouvy. Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí krýt veškeré možné škody, které by při plnění této smlouvy, nebo jejím vadným plněním, mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.
- 7.2 Nejpozději deset (10) dní před zahájením přejímky dokončeného díla mezi zhotovitelem a objednatelem doloží zhotovitel objednateli k zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek **originál písemného prohlášení banky v záruční listině**, že uspokojí objednatele (tj.

věřitele) do finanční hodnoty 2% ze sjednané ceny díla smlouvou o dílo vč. případných dodatků v případě, že:

- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění v záruční době vzniklých vad a nedodělků;
- bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v záruční době.

Bez předložení požadované bankovní záruky nelze dokončit přejímku díla.

Objednatel díla je povinen vrátit originál bankovní záruky bezodkladně po uplynutí termínu záruční lhůty, nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů.

- 7.3** Zvolí-li vybraný dodavatel (zhotovitel) na základě písemné dohody s objednatelem díla (zadavatelem) formu zádržného, pak objednatel ze sjednané ceny díla bez DPH po dobu záruční lhůty zadrží finanční částku ve výši finanční hodnoty 2% ze sjednané ceny díla.

Objednatel díla je povinen uhradit případnou nevyčerpanou zadrženou část bezodkladně po uplynutí termínu záruční lhůty, nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

- 8.1** Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu, nepožaduje složení jistoty.

V Plzni dne 13. 02 2018

JUDr. Marcela Krejsová

náměstkyně hejtmana pro oblast ekonomiky,
investic a majetku

na základě usnesení Rady PK č. 1043/17 dne 02. 10. 2017



Č.j. : *PK - 117/327/18*

Počet listů : *5*

Počet výtisků : *3*

Číslo výtisku : *3*

Za správnost :

Radní */*

Vedoucí odboru *JUDr. Michal B.*

Právník *Mgr. Jana Komišová*

Kompetence na základě :

..... *RPK 1043/17*