

č.j.: 1098/18/SÚSPK-P

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána v poptávkovém řízení mimo režim ZZVZ (dále jen „poptávkové řízení“) v souladu s ust. § 31 ZZVZ pod názvem:

„Osobní ochranné pracovní prostředky pro SÚS PK (2018-2019)“

Zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

Obsah

1. Zadavatel	2
2. Zadávací dokumentace a její poskytování	2
3. Předmět veřejné zakázky	2
4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny	2
5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky	2
6. Místo plnění	3
7. Prohlídka místa plnění	3
8. Termín plnění : od 1.1.2017 do 31.12.2017 dle jednotlivých objednávek	3
9. Zadávací lhůta	3
10. Jistota	3
11. Nabídky - lhůta pro podání, termín otevírání obálek, způsob podání	3
12. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	4
13. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
14. Způsob hodnocení nabídek	6
15. Součinnost vybraného dodavatele	6
16. Kvalifikace	6
17. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění	7
18. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele	7
19. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení	7
Přílohy	8

1. Zadavatel

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. (dále jen „SÚSPK“ nebo „zadavatel“)

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

statutární orgán: Bc. Pavel Panuška, generální ředitel

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: posta@suspk.eu

profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely poptávkového řízení

Korespondenční adresa:

SÚSPK, Koterovská 162, 326 00 Plzeň (podatelna 4. patro)

Kontaktní osoba ve věcech poptávkového řízení:

Pavel Fojtík, tel.: +420 728 070 935, e-mail: pavel.fojtik@suspk.eu

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6153.html

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD vč. příloh.

2.2. ZD vč. příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, odkaz dle čl. 1. této ZD.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace nákupu OOPP pro SÚS PK na rok 2018-2019.

3.2. Klasifikace předmětu dle CPV: 18100000-0 – Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky.

3.3. Bližší popis plnění předmětu veřejné zakázky je uveden v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této ZD (dále jen „návrh smlouvy“)

4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

4.1. Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota nabídkové ceny činí:
1 700 000,00 Kč bez DPH.

4.2. Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu dle čl. 4.1. této ZD.

5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky

5.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) v sortimentu a předpokládaném množství dle přílohy č.3 - položkového seznamu prostředků OOPP. Plnění dodávek bude probíhat na základě objednávek pro jednotlivá odběrná místa SÚSPK. OOPP musí splňovat podmínky Nařízení vlády č. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na OOPP.

5.2. Cílem zadávacího řízení je výběr dodavatele pro průběžné dodávky OOPP dle potřeb zadavatele v roce 2018, resp. uzavření rámcové smlouvy, na základě níž budou

realizovány dílčí objednávky a dodávky OOPP až do vyčerpání stanoveného finančního limitu 1 700 000,- Kč bez DPH.

6. Místo plnění

provozní středisko Domažlice, Sadová 324, 344 79 Domažlice,
provozní středisko Klatovy, Za kasárny 324/IV, 339 01 Klatovy
provozní středisko Plzeň-jih, Riegrova 533, 332 02 Starý Plzenec
provozní středisko Plzeň-sever, Žatecká 732, 331 41 Kralovice
provozní středisko Rokycany, Roháčova 773/III, 337 45 Rokycany
provozní středisko Tachov, Soběslavova 1264, 349 01 Stříbro

7. Prohlídka místa plnění

Nerelevantní - prohlídka místa plnění se neuskuteční.

8. Termín plnění : od 1.3.2018 do 31.12.2019 dle jednotlivých objednávek (do 10 pracovních dnů od potvrzení objednávky).

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta po kterou jsou účastníci poptávkového řízení svou nabídkou vázáni obdobně jako v případě zadávacího řízení podle § 40 ZVZ činí 3 měsíce.

10. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

11. Nabídky - lhůta pro podání, termín otevírání obálek, způsob podání

11.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena do 09:00 hod dne 16.02.2018

11.2. Termín otevírání nabídek

12.2.1. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek na jednání komise konaném dne 16.2.2018 od 09:00 hodin v zasedací místnosti BAGELA, 4. patro budovy Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p.o., Koterovská 162, 326 00 Plzeň.

12.2.2. Otevírání nabídek v listinné podobě se má právo účastnit nejvýše 1 zástupce každého účastníka poptávkového řízení.

11.3. Způsob podání nabídky

12.3.1. Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK.

12.3.2. Nabídku v listinné podobě lze doručit zadavateli v pracovních dnech (Po – Pá od 07:00 hod. do 14:00 hod. (v poslední den lhůty pouze do okamžiku konce lhůty pro podání nabídek viz čl. 12.1. této ZD) osobně nebo doporučenou poštou (kurýrní službou) na adresu: Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o., Koterovská 162, 326 00 Plzeň (podatelna 4.patro).

12.3.3. Nabídku v elektronické podobě lze podat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

12.3.4. Pro podání nabídek v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis

založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné vlastnit elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

- 12.3.5. V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky "předregistrován" a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávající ho Eidentity, a.s, PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

12. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 12.1. Nabídka bude podána písemně v listinné nebo elektronické podobě a obdobně jako v zadávacím řízení podle ZZVZ, tj. v souladu s ust. § 107 ZZVZ.
- 12.2. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka poptávkového řízení. Součástí nabídky musí být i doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat jménem účastníka poptávkového řízení.
- 12.3. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v poptávkovém řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v poptávkovém řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.
- 12.4. Varianty nabídky se nepřipouští.
- 12.5. Účastník poptávkového řízení předloží nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD). Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce. **Součástí nabídky budou požadované vzorky dle přílohy č. 4. Po ukončení výběrového řízení budou vyžádané vzorky uchazečům vráceny, od vítězného uchazeče budou po podpisu kupní smlouvy odkoupeny.**

- 12.6. Nabídka v listinné podobě bude předložena zadavateli v jednom originálním provedení včetně CD obsahujícím kompletní nabídku v elektronické podobě včetně vyplněného položkového seznamu prostředků OOPP dle přílohy č. 3 této ZD, ve formátu kompatibilním s MS Excel (xls,xlsx), návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx). V případě rozporu mezi textem dokumentu v listinné a elektronické podobě má přednost verze listinná.
- 12.7. Součástí nabídky podané elektronicky bude rovněž vyplněný položkový seznam prostředků OOPP dle přílohy č. 3 této ZD ve formátu kompatibilním s MS Excel (xls, xlsx) a návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx). V případě rozporu mezi textem dokumentu, který je součástí samotné nabídky (pdf) a textem dokumentu v jiném formátu (doc, xls) má přednost samotný text nabídky (pdf).
- 12.8. Vyplněný návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka poptávkového řízení.
- 12.9. Nabídka v listinné podobě bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány. Součástí krycího listu nabídky bude prohlášení účastníka poptávkového řízení o celkovém počtu všech listů v nabídce (vzor v příloze č. 1 této ZD).
- 12.10. Nabídka v listinné podobě bude podána v jedné označené a řádně uzavřené obálce zřetelně označené nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Osobní ochranné pracovní prostředky pro SÚS PK (2018-2019) – NEOTVÍRAT**“. Na obálce budou uvedeny identifikační údaje účastníka poptávkového řízení (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu) a IČO je-li přiděleno.
- 12.11. Zadavatel upozorňuje, že v návrhu smlouvy (viz čl. 12.2. návrhu smlouvy) je zakotven souhlas vybraného dodavatele s uveřejněním úplného znění smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně všech jejích příloh, tj. v podobě obsahující i případné osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství nebo důvěrné informace ve smyslu ust. § 218 ZZVZ pokud vybraný dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy nesdělí zadavateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno spolu s odkazem na konkrétní normu takového právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním zadavatelem znečitelněny.
- 12.12. Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

1. krycí list nabídky
2. CD s kompletní nabídkou (+ návrh smlouvy v MS Word a položkový seznam prostředků OOPP v MS Excel)
3. vyplněný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou
4. položkový seznam prostředků OOPP (příloha smlouvy)
5. seznam poddodavatelů či prohlášení o tom, že plnění bude realizováno bez poddodávek (příloha smlouvy)
6. doklady prokazující základní způsobilost a kvalifikaci – čestné prohlášení
7. seznam dodávek obdobného charakteru
8. požadované vzorky

13. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 13.1.** Zadavatel jako součást ZD (příloha č. 3) předkládá k ocenění položkový seznam prostředků OOPP v elektronické podobě. Účastník poptávkového řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného položkového seznamu prostředků OOPP. Jednotkové ceny uvedené v oceněném položkovém seznamu prostředků OOPP jsou cenami pevnými po celou dobu realizace zakázky. Oceněný položkový seznam prostředků OOPP musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.
- 13.2.** Účastník poptávkového řízení vyplní položkový seznam v písemné i elektronické podobě. V položkovém seznamu nebude účastník poptávkového řízení měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky. Všechny položky musí být řádně oceněny, tj. zejm. nesmí obsahovat nulovou hodnotu. V případě, že účastník poptávkového řízení není z objektivních důvodů schopen ocenit veškeré položky položkového seznamu kvůli nemožnosti stanovit cenu, je oprávněn neocenit takovou položku pouze za podmínky, že v nabídce jasně a jednoznačně uvede poznámku vyjadřující nemožnost ocenění příslušné položky včetně důvodu nemožnosti ocenění. Nesplnění těchto podmínek může být důvodem k vyloučení účastníka z poptávkového řízení.
- 13.3.** Nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována jako souhrn hodnot ocenění jednotlivých položek seznamu prostředků.
- 13.4.** Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude uvedena rovněž v krycím listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD).

14. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 2 zákona podle ekonomické výhodnosti pomocí více kritérií samostatně. Důležitost jednotlivých kritérií je vyjádřena jejich váhou.

- 14.1.** Dílčí hodnotící kritéria jsou
- | | váha: |
|-------------------------------|-------------------|
| a) Výše nabídkové ceny | 60% (max 60 bodů) |
| b) Kvalita a provedení vzorků | 40% (max 40 bodů) |

- 14.2.** Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle následujícího vzorce:

$$\text{hodnota dílčího kritéria} = \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100 \times 0,6 \text{ (váha)}$$

- 14.3.** Kvalita a provedení vzorků bude hodnocena na základě vhodnosti střihu, kvality zpracování a uživatelského komfortu při nošení. Pro každé z těchto tří kritérií budou uděleny jednotlivým vzorkům známky 1 (nejlepší) – 5 (nejhorší):

- a) vhodnost střihu (odpovídající velikost, funkčnost provedení):

- 1 – výborný - optimální střih, bez výhrad
- 2 - velmi dobrý - drobné nedostatky ojedinělého či pouze dílčího rázu
- 3 - dobrý střih - více drobných nedostatků
- 4 - dostatečný - nedostatky nikoli drobné
- 5 – nedostatečný - zcela nevyhovující střih

- b) kvalita zpracování (kvalita látky, šití, potisku)

- 1 - výborný - optimální kvalita zpracování
- 2 - velmi dobrý - drobný nedostatek ojedinělého či pouze dílčího rázu
- 3 - dobrý střih - více drobných nedostatků

4 - dostatečný – nedostatky nikoli drobné

5 - nedostatečný – zcela nevyhovující zpracování

c) uživatelský komfort (subjektivní hodnocení vzorku)

1 - výborný - zcela bez výhrad: výrobek zajišťuje funkční a komfortní použití při práci

2 - velmi dobrý - drobný nedostatek ojedinělého či pouze dílčího rázu

3 - dobrý - více drobných nedostatků

4 - dostatečný - nedostatky nikoli drobné

5 - nedostatečný - zcela nekomfortní z uživatelského hlediska.

14.4. Kvalita a provedení vzorků dané nabídky bude hodnocena tak, že se sečtou všechny tři udělené známky u každého vzorku, tento součet se vynásobí příslušným koeficientem hodnoceného vzorku a následně se sečtou všechny takto získané hodnoty od všech hodnocených vzorků v dané nabídce a použije se násl. vzorec

nejnižší výsledek z hodnocení vzorků

hodnota dílčího kritéria = ----- x 100 x 0,4 (váha)

výsledek z hodnocení dané nabídky

14.5. Hodnoty obou dílčích kritérií se sečtou a podle výsledné hodnoty bude stanoveno pořadí nabídek, resp. nabídky budou seřazeny podle celkové výhodnosti, přičemž za výhodnější se považuje nabídka, jež v součtu obou kritérií dosáhla vyšší počet bodů.

14.6. V případě rovnosti celkového počtu bodů u více nabídek se za výhodnější nabídku považuje nabídka, která dosáhla vyššího počtu bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria celková nabídková cena. Pokud nebude možné vybrat dodavatele, resp. nejvýhodnější nabídku podle věty první, rozhodne se o výběru dodavatele losem. K účasti na losování budou vyzváni zástupci všech dodavatelů, jejichž nabídky jsou nabídkami potenciálně nejvýhodnějšími. Losování proběhne tak, že se do osudí vloží lístky se jmény dodavatelů a vylosuje se jeden z nich. Nabídka vylosovaného dodavatele bude považována za výhodnější.

15. Součinnost vybraného dodavatele

15.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele.

15.2. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

16. Kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a to formou čestného prohlášení dodavatele (vzor prohlášení a vzor seznamu realizovaných zakázek obdobného charakteru je uveden v příloze č. 1 této ZD).

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka poptávkového řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění základní způsobilosti nebo kvalifikace dle čl. 17.1. až 17.4. této ZD.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž obdobně jako v zadávacím řízení, tj. ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

16.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který není nezpůsobilý ve smyslu ust. § 74 ZZVZ.

16.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci § 77 odst.2 ZZVZ).

16.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který:

- a) realizoval nejméně 3 dodávky obdobného charakteru týkajících se předmětu této veřejné zakázky, každá v hodnotě nejméně 500 000,00 Kč bez DPH za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení;

Dodavatel není oprávněn prokazovat splnění technické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.

17. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění

- 17.1. Zadavatel shodně jako v případě zadávacího řízení podle ZZVZ požaduje ve smyslu § 105 odst. 1 a 2 ZZVZ, aby účastník poptávkového řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČ), pokud jsou mu známy vč. uvedení části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit (vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze č. 1 této ZD). Seznam poddodavatelů předloží účastník poptávkového řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník poptávkového řízení nepředpokládá plnění formou poddodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.
- 17.2. Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu dle čl. 18.1. této ZD, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit.

18. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

- 18.1. Obchodní podmínky, platební podmínky a další podmínky a požadavky zadavatele na
- 18.2. způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD).
- 18.3. Dodavatel může v návrhu smlouvy doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části. Nesplnění této podmínky může být důvodem k vyřazení nabídky z poptávkového řízení.
- 18.4. V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. žlutě zvýrazněné části.

19. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 19.1. Zadavatel požaduje bankovní účet v ČR.
- 19.2. Dodání objednaného zboží na jednotlivé pobočky vč. odvozu reklamací a domluvených výměn bude zahrnuto v celkové ceně zakázky.
- 19.3. Zadavatel požaduje dodání celkového objemu zakázky v režimu náhradního plnění.

20. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení

20.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení poptávkového řízení i bez udání důvodu a právo změny a doplnění zadávacích podmínek

21.1. Veškeré změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek a rovněž oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se dokument považuje za doručený všem účastníkům poptávkového řízení. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.

20.2. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.

20.3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat písemně a v českém jazyce. V případě elektronické komunikaci požaduje zadavatel, aby veškeré zprávy doručované uchazečem poptávkového řízení byly podepsány uznávaným elektronickým podpisem nebo označeny uznávanou elektronickou značkou.

20.4. V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhu smlouvy má přednost návrh smlouvy.

20.5. Účastníci poptávkového řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky.

20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat při posouzení nabídky rovněž obdobně podle ust. § 113 ZZVZ.

Přílohy

Příloha č. 1 - Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excell

(Krycí list, Seznam poddodavatelů, Způsobilost a kvalifikace, Technická kvalifikace)

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy

Příloha č. 3 - položkový seznam prostředků OOPP

Příloha č. 4 - seznam požadovaných vzorků OOPP

V Plzni dne 7.2.2018

Správa a údržba silnic
Plzeňského kraje,
příspěvková organizace
Koterovská 162, 326 00 Plzeň
IČ: 72053119

01

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.
Bc. Pavel Panuška
generální ředitel

