

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**dle ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, k veřejné zakázce s názvem**

**„Úklid areálu Krajského úřadu
Plzeňského kraje“**

Nadlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	4
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1. NÁZEV	4
2.2. DRUH	4
2.3. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.4. FINANCOVÁNÍ	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.2. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM.....	6
6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	6
7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZZVZ	7
7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 ODST. 1 ZZVZ	7
7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DLE § 79 DOST. 2 PÍSM. B) ZZVZ	7
7.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
7.5. PRAVOST, STÁŘÍ A FORMA DOKLADŮ	8
7.6. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	8
7.7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	9
7.8. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	9
7.9. ZMĚNY V KVALIFIKACI	9
7.10. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
7.11. OPRÁVNĚNÍ ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	9
7.12. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	10
7.13. SEZNAM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	10
8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
8.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
8.2. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
9.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
9.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	11
10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	12
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
11.2. MAXIMÁLNÍ CENY	13
12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	13
13. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	13
14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
14.1. PODDODAVATELÉ	14
14.2. VARIANTY NABÍDKY	14
14.3. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE	14
14.4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	15
15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	16

16.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	16
17.	OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16
18.	UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	16
19.	PŘÍLOHY	17

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Osoba oprávněná jednat ve věci
zadávacího řízení:

Profil zadavatele:

Plzeňský kraj

Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň

70890366/CZ70890366

Josef Bernard, hejtmán

Mgr. Jiří Leščinský, ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje,
na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1466/17 ze dne
28. 12. 2017

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

Kontaktní osoba za zadavatele:

E-mail, tel. číslo:

JUDr. Helena Lucáková, právník, Odbor vnitřních věcí a krajský
životnostenský úřad

[e-mail: helena.lucakova@plzensky-kraj.cz](mailto:helena.lucakova@plzensky-kraj.cz)

[tel. číslo: +420 377 195 130](tel:+420377195130)

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce:

Profil zadavatele:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635/ CZ72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Kontaktní osoba za administrátora:

E-mail, tel. číslo:

Mgr. Julie Hrubá, odborný referent, Centrální nákup, příspěvková
organizace

[e-mail: julie.hrub@cnpk.cz](mailto:julie.hrub@cnpk.cz)

[tel. číslo: +420 770 136 840](tel:+420770136840)

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Úklid areálu Krajského úřadu Plzeňského kraje“

2.2. Druh

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

2.3. Klasifikace veřejné zakázky

CPV KÓD KOMODITY	NÁZEV KOMODITY
98341130-5	Úklidové práce
90910000-9	Úklidové a čisticí služby
90919200-4	Úklid kanceláří

2.4. Financování

Veřejná zakázka bude financována ze zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pravidelný úklid areálu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále také jen „KÚPK“), který zahrnuje budovy v Plzni na adrese Škroupova 18, Purkyňova 28, Petákova 5 a Jagellonská 13. Blíže jsou budovy a uklízené prostory popsány v Příloze č. 1 ZD (Specifikace uklízených prostor). Způsob, rozsah a četnost úklidu jsou specifikovány v Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace a časový harmonogram). Předmět veřejné zakázky je dále blíže vymezen v Návrhu příkazní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 5 ZD.

Součástí veřejné zakázky je dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků nutných k celkovému zajištění úklidových služeb. Dodavatel tedy bude při úklidu používat vlastní technologické vybavení a vlastní prostředky.

Zadavatel je v odůvodněných případech oprávněn snížit rozsah úklidu oproti Příloze č. 1 ZD a Příloze č. 2 ZD.

3.2. Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

3.2.1. Požadavek na rozsah pracovní doby

Pravidelný úklid bude prováděn v pracovních dnech po skončení základní pracovní doby zaměstnanců zadavatele (v pondělí a ve středu v 16:00 hod., v úterý a ve čtvrtek v 14:00 hod. a v pátek v 13:00 hod.) nejpozději do 20:00 hod.

Provádění úklidu nesmí jakkoliv narušit řádný chod KÚPK, zejména musí být brán ohled na přítomnost zaměstnanců zadavatele a návštěvníků KÚPK. S ohledem na pružnou pracovní dobu zaměstnanců zadavatele, je nutné úklid jednotlivých kanceláří a zasedacích místností řešit operativně.

3.2.2. Pojištění odpovědnosti za škodu

Dodavatel je povinen po celou dobu plnění VZ mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši minimálně 20 000 000,- Kč (slovy dvacet milionů korun českých) pro jednu pojistnou událost.

Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí kryt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy na VZ nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Dodavatel je před podpisem smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti povinen doložit doklad prokazující platné pojištění odpovědnosti, přičemž toto pojištění musí být účinné po celou dobu realizace VZ. Takovým dokladem může být pojistná smlouva, pojistný certifikát či jiné obdobné potvrzení pojišťovny. Doložení uvedeného dokladu je podmínkou pro uzavření smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

3.2.3. Ostatní požadavky

Dodavatel zajistí sjednané služby u vnitřních prostor vlastními zaměstnanci. Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů požadovat nahrazení některé osoby provádějící úklid.

Při plnění smlouvy je dodavatel povinen řídit se právními předpisy, příslušnými normami a vnitřními předpisy zadavatele, se kterými byl seznámen.

Dodavatel je povinen alespoň jednou týdně prověřit, zda osoby provádějící úklid řádně plní své povinnosti, a případně přijmout dostatečná nápravná opatření.

Dodavatel zajistí, aby osoby provádějící úklid

- a) byly bezúhonné a spolehlivé,
- b) měly dostatečnou praxi a výcvik,
- c) ovládaly český jazyk alespoň na dobré komunikační úrovni,
- d) prováděly úklid s dostatečnou mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty,
- e) s majetkem příkazce a jeho zaměstnanců manipulovaly s nejvyšší mírou šetrnosti a pouze pro účely úklidu,
- f) vstupovaly pouze do prostor, u nichž je to pro účely úklidu nezbytné,

- g) nepoužívaly vybavení uklízených prostor (telefony, počítače, kopírky apod.),
- h) nenahližely do jakýchkoliv písemností nacházejících se v uklízených prostorech,
- i) zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily při provádění úklidu,
- j) dodržovaly právní předpisy a normy, zejména v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Dodavatel je povinen vytvořit osobám zajišťujícím úklid veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:

- a) poskytnout dostatek vhodných a účinných čistících a dezinfekčních prostředků,
- b) zajistit potřebné proškolení a výcvik,
- c) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
- d) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky.

Dodavatel prokazatelně zajistí proškolení všech osob zajišťujících úklid ohledně

- a) jejich povinností vyplývajících ze smlouvy na VZ,
- b) bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c) povinnosti mlčenlivosti,
- d) bezpečnosti objektu.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: areál Krajského úřadu Plzeňského kraje, který zahrnuje budovy v Plzni na adrese Škroupova 18, Purkyňova 28, Petákova 5 a Jagellonská 13. Blíže jsou budovy a uklízené prostory popsány v Příloze č. 1 ZD (Specifikace uklízených prostor)

Veškeré služby a plnění této VZ budou poskytovány po dobu neurčitou.

Termín zahájení plnění VZ: první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém smlouva na VZ nabude účinnosti

Termín ukončení plnění VZ: vzhledem ke skutečnosti, že veškeré služby a plnění VZ budou realizovány po dobu neurčitou, jsou způsoby ukončení plnění VZ obsaženy v návrhu smlouvy na tuto VZ (viz Příloha č. 5 ZD – Návrh příkazní smlouvy)

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota VZ je v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ stanovena za období 48 měsíců: **7 200 000,- Kč bez DPH**, tj. 8 712 000,- Kč vč. DPH.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 22. 1. 2018 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků (dodavatelů) je naplánován v uvedený termín před hlavním vstupem do budovy KÚPK, tj. Škroupova 18, 306 13 Plzeň.

Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění: Ing. Petr Ulrich, petr.ulrich@plzensky-kraj.cz, 377 195 479

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tyto dotazy písemně, a to prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zaslané na adresu administrátora veřejné zakázky v souladu s čl. 8.2. této ZD. Administrátor dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta ZD a současně zveřejní tyto informace neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel v souladu s § 73 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokazuje splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
- c) prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

7.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

7.1.1. Splnění základní způsobilosti

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude plynout, že splňuje základní způsobilost v rozsahu požadovaném čl. 7.1.1. této ZD.

Dodavatel může k prokázání splnění základní způsobilosti využít Přílohu č. 4 této ZD.

7.2. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude plynout, že splňuje profesní způsobilost v rozsahu požadovaném čl. 7.2.1. této ZD.

Dodavatel může k prokázání splnění profesní způsobilosti využít Přílohu č. 4 této ZD.

7.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **předloží seznam významných služeb (referenčních zakázek)** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny minimálně těmito údaji:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele (jméno, funkce, tel. č., e-mail)
- doba plnění zakázky (datum zahájení, ukončení)
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH
- cena služeb poskytnutých v 1 roce v Kč bez DPH

Významnou službou se rozumí 1 služba obdobného charakteru, jejímž předmětem je provádění úklidových služeb alespoň po dobu 1 roku, poskytnutá 1 objednateli v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede alespoň 3 významné služby obdobného charakteru, které byly poskytnuty v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení alespoň 3 různým objednatelům.

Minimální finanční objem každé 1 významné služby uvedené v seznamu a realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení musí činit alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH za 1 rok. Stanovený minimální souhrnný finanční objem musí být naplněn alespoň v 1 roce.

K předložení seznamu významných služeb může dodavatel využít Přílohu č. 4 této ZD.

7.4. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s první větou ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ může dodavatel splnění požadované základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokázat v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

K prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ může dodavatel využít Přílohu č. 4 této ZD (Čestné prohlášení o kvalifikaci a Seznam významných služeb).

V souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ lze prokázat splnění požadované kvalifikace rovněž **odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy** nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může v souladu s druhou větou ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** upraveným v § 87 ZZVZ. Dále lze splnění kvalifikace prokázat dle § 228 ZZVZ **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** nebo dle § 234 ZZVZ **certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů**.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Dodavatel tedy před podpisem smlouvy předkládá originály dokladů o jeho kvalifikaci dle § 75 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 1 odst. ZZVZ a dále originály požadovaných dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

7.5. Pravost, stáří a forma dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení (seznam významných služeb), musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení (seznamu významných služeb) musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. V dokumentu nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. Dodavatelé mohou využít vzor v Příloze č. 4 této ZD.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.6. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je dle § 83 ZZVZ oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že výše uvedený požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel vzhledem k výše uvedenému současně upozorňuje dodavatele na omezení poddodavatelů – viz čl. 14.1. této ZD.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.7. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikaci mohou prokázat společně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.8. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.9. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

7.10. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení.

7.11. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jej již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

7.12. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

7.13. Seznam certifikovaných dodavatelů

Seznam certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky podle § 36 ZZVZ. **Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.** Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html v detailu příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace“.

8.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti.** Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: julie.hrubac@cnpk.cz.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě administrátor odešle, respektive uveřejní vysvětlení nejpozději do **3 pracovních dnů.**

Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, uveřejní administrátor stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html **v detailu příslušné veřejné zakázky v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.** Vysvětlení zadávací dokumentace administrátor současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kteří podali žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas. V takovém případě nemusí být v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ dodrženy lhůty dle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel je oprávněn vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek **do 9. 2. 2018 do 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

9.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6049.html

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn.: Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru pdf,

- *soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele),*
- *pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory označeny tak, aby bylo jasné, o jaký dokument se jedná (např.: Příloha č. 1_Krycí list nabídky),*
- *v případě komprimace souboru použije dodavatel formát rar nebo zip.*

9.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „Úklid areálu Krajského úřadu Plzeňského kraje“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – zadávací řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podaná v listinné podobě musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, nikoliv její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí – pátek: 8:00 - 11:00 a 12:00 - 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **9. 2. 2018 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 7 této ZD (Cenová nabídka), kde uvede cenu v Kč bez DPH za 1 měsíc provádění služeb v rozsahu dle Přílohy č. 2 této ZD, a to za příslušné prostory A – E a venkovní prostory popsané v Příloze č. 1 této ZD.

Dodavatel dále zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 3 ZD (Krycí list nabídky), kde uvede

celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 měsíc provádění služeb, tj. nabídkovou cenu, která se rovná součtu cen v Kč bez DPH za 1 měsíc provádění úklidu v jednotlivých prostorách specifikovaných v Příloze č. 1 ZD.

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně nejsou přípustné.

11.2. Maximální ceny

Zadavatel limituje maximální nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky za 1 měsíc provádění úklidových služeb v rozsahu dle Přílohy č. 2 této ZD a za příslušné prostory popsané v Příloze č. 1 této ZD částkou 150 000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH za 1 měsíc nesmí překročit uvedenou limitovanou nabídkovou cenu za předmět VZ za 1 měsíc. V případě překročení této částky v nabídce bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium **ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH,**

Pro hodnocení nabídek je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc provádění služeb v rozsahu dle Přílohy č. 2 této ZD v jednotlivých prostorách specifikovaných v Příloze č. 1 této ZD.

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu jmenovanou zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 3 této ZD (Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu smlouvy, Cenové nabídce apod.).

Na základě výše uvedeného hodnotícího kritéria stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, **že jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka toho dodavatele, který předloží nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 měsíc provádění úklidových služeb.**

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu příkazní smlouvy (dále také „Návrh smlouvy“), který tvoří Přílohu č. 5 ZD.**

Dodavatel je povinen **Návrh smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když pouze vyplní části označené **RYPLNÍ DODAVATEL**.** Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Přílohy Návrhu Smlouvy o zajištění úklidových služeb budou:

- Příloha č. 1 – Specifikace uklízených prostor
- Příloha č. 2 – Časový harmonogram

Údaje uvedené v Návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

Přílohy Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce obsaženy.

Dodavatel nesmí Návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k Návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřených smluv jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Dodavatel může k doložení seznamu poddodavatelů či čestného prohlášení využít Přílohu č. 6 ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 7.6. této ZD.

V souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje požadavek, aby realizace úklidových služeb ve vnitřních prostorách v rozsahu dle Přílohy č. 2 ZD (Technická specifikace a časový harmonogram) písm. A – D, tj. chodby, haly, schodiště, výtahy, vestibul, zádveří, kanceláře, zasedací a školící místnosti, jídelna, šatny, WC, umývárny, sprchy, kuchyňky, jakožto významná činnost při plnění VZ, byla prováděna vybraným dodavatelem, nikoliv s využitím poddodavatele.

Prostřednictvím poddodavatele lze zajistit ostatní služby spojené s realizací předmětu plnění VZ a nespecifikované v předchozím odstavci tohoto článku ZD, např. dodávku čisticích či dezinfekčních prostředků nebo jiného vybavení, úklid venkovních prostor apod.

Při nedodržení výhrady plnění významných činností vybraným dodavatelem bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zjistí-li zadavatel ve fázi plnění smlouvy na VZ skutečnost, že významné činnosti i přes výhradu zadavatele dle § 105 odst. 2 ZZVZ provádí poddodavatel, zakládá toto zjištění nárok na uplatnění smluvních pokut a odstoupení od smlouvy.

14.2. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

14.3. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce**, a to:

- a) **buď** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.1. této ZD.

- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.2. této ZD.

Dodavatel předloží všechny doklady v českém jazyce. Nebude-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně označena a řazena v tomto pořadí:

- 1. Titulní list**
- 2. Obsah nabídky** – v obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.
- 3. Krycí list nabídky** – Krycí list nabídky musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o dodavateli (obchodní firmu/jméno dodavatele, sídlo dodavatele, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČO, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň uvedení nabídkové ceny (viz Příloha č. 3 ZD).
- 4. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti a seznam významných služeb k prokázání technické kvalifikace** (viz Příloha č. 4 ZD).
- 5. Návrh příkazní smlouvy** – dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje (viz Příloha č. 5 ZD).
- 6. Seznam poddodavatelů** – dodavatel předloží identifikační údaje poddodavatelů nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné poddodavatele (viz Příloha č. 6 ZD).
- 7. Cenová nabídka** – dodavatel předloží řádně vyplněnou cenovou nabídku (viz Příloha č. 7 ZD).
- 8. Ostatní dokumenty**

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

14.4. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, návrh smlouvy, seznam významných služeb a všechna čestná prohlášení dokládána v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.**¹ Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud nebude datová zpráva s elektronickou nabídkou opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy buď v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby, nebo v prostém strojově čitelném formátu s elektronickým podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se**

¹ *Je-li nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání nových listů, postačuje, aby nabídka byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele pouze na jednom místě, např. na Krycím listu nabídky či na návrzích smluv. Zadavatel takovou nabídku se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek podepsaný oprávněnou osobou.*

zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení při dodržení požadavků zákona.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel nebude vracet podané nabídky ani jejich části.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady dodavatelů z jiných členských států EU.
- Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.
- Zadavatel si vyhrazuje požadovat originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci dodavatele a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu dle ustanovení § 74 ZZVZ, § 77 odst. 1 a § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena atd.).

15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 123 ZZVZ odešle administrátor bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele.

16. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 48 odst. 11 ZZVZ odešle administrátor bez zbytečného odkladu účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

17. OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 128 ZZVZ odešle administrátor do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení.

Do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení odešle zadavatel oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem dle § 212 ZZVZ.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Dodavatel zkontroluje přiložený návrh smlouvy, zda odpovídá návrhu, který předložil v nabídce, poté jej vytiskne v požadovaném počtu stejnopisů a opatří podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena ve lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele,

který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor odešle vybranému dodavateli v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo dle § 104 odst. 1 ZZVZ vyhrazeno v ZD),
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky nebo jestliže výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (pokud byly zkoušky vyhrazeny).

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smlouvy detailnější kontrolu technické specifikace předložené vybraným dodavatelem, ověřit si informace v nabídce a požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Podepsané stejnopisy smlouvy a doklady dodavatel doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvu také podepíše a požadovaný počet vyhotovení vrátí dodavateli. Budou-li námítky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

19. PŘÍLOHY

Součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace uklízených prostor

Příloha č. 2 – Technická specifikace a časový harmonogram

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci a Seznam významných služeb

Příloha č. 5 – Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 – Cenová nabídka

V Plzni dne 3. 1. 2018

Mgr. Jiří Leščinský
ředitel
Krajský úřad Plzeňského kraje
(podepsáno elektronicky)