

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**dle ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, k veřejné zakázce s názvem**

**„Zajištění úklidových služeb pro DOZP
Horní Bříza na období 1. 4. 2018 – 31. 3. 2021“**

Nadlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl.
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“).

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	4
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1. NÁZEV.....	4
2.2. DRUH.....	4
2.3. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI	4
2.4. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.5. FINANCOVÁNÍ.....	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.2. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM	7
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	7
6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZZVZ.....	7
6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 ODS. 1 ZZVZ	7
6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DLE § 79 DOST. 2 PÍSM. B) ZZVZ	7
6.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
6.5. PRAVOST, STÁŘÍ A FORMA DOKLADŮ	9
6.6. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	9
6.7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ.....	9
6.8. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	9
6.9. ZMĚNY V KVALIFIKACI.....	10
6.10. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
6.11. OPRÁVNĚNÍ ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	10
6.12. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	10
6.13. SEZNAM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	10
7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
7.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
7.2. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	11
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	11
9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	13
10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
10.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	13
10.2. MAXIMÁLNÍ CENY	14
11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
11.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	14
11.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	15
12.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	15
12.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	15
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16

13.1.	PODDODAVATELÉ	16
13.2.	VARIANTY NABÍDKY	16
13.3.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE.....	16
13.4.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	17
14.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	18
15.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	18
16.	OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	18
17.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	18
18.	PŘÍLOHY.....	19

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Profil zadavatele:

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

00022578/CZ00022578

Mgr. Jiří Horník, ředitel

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce:

Profil zadavatele:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejpnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635/ CZ72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Kontaktní osoba za administrátora:

E-mail, tel. číslo:

Mgr. Julie Hrubá

[e-mail: julie.hrub@cnpk.cz](mailto:julie.hrub@cnpk.cz), tel. číslo: +420 770 136 840

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza na období 1. 4. 2018 – 31. 3. 2021“

2.2. Druh

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ.

2.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části (díličí plnění). Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části, přestože předmět veřejné zakázky zahrnuje úklid prostor zadavatele a pronájem nebytového prostoru zadavatele sloužícího k uložení úklidových prostředků a převlékání zaměstnanců.

Oba hlavní předměty této VZ tvoří dohromady jeden funkční celek a souvisí spolu na tolik, že nelze plnit jeden předmět VZ bez druhého. Účelem pronájmu nebytového prostoru je poskytnout dodavateli úklidových služeb prostor, ve kterém bude moci uskladnit úklidové a další prostředky nutné k zajištění poptávaných služeb a který bude zároveň sloužit jako převlékárna pro zaměstnance dodavatele vykonávající úklid. Vzhledem ke skutečnosti, že pronájem nebytového prostoru má sloužit výhradně dodavateli úklidových služeb k řádné realizaci předmětu plnění VZ, není možné jej z předmětné veřejné zakázky vyčlenit a zadat jako samostatnou část VZ.

2.4. Klasifikace veřejné zakázky

CPV KÓD KOMODITY	NÁZEV KOMODITY
90910000-9	Úklidové a čisticí služby
90911100-7	Úklid v bytovacích zařízeních
70220000-9	Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí

2.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací pro Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace, a to v rozsahu a četnosti dle Přílohy č. 1 (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů), Přílohy č. 2 (Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)), Přílohy č. 3 (Technická specifikace – mytí oken a dveří) Zadávací dokumentace (dále také „ZD“), v předpokládaném objemu dle potřeb zadavatele ve stanoveném období 3 let;
- b) pronájem nebytového prostoru Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace sloužícího k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců dodavatele. Blížší podmínky pronájmu jsou uvedené v Příloze č. 10 ZD (Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání).
- c) a dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků nutných k celkovému zajištění úklidových služeb.

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace (dále také „DOZP Horní Bříza“) využívá celkem 5 pavilonů (pavilon L1, L2, L3, H-rehabilitace, H-hospodářská část), kulturně-společenský sál, budovu ředitelství včetně vstupní haly, prostory údržby a ostatní spojovací plochy. Podrobný rozpis jednotlivých ploch celého objektu je uveden v Příloze č. 1 ZD (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů).

Domov pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v rozsahu základních činností dle prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Rozhodnutí o registraci výše uvedených služeb vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor sociálních věcí.

3.2. Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude zajišťovat komplexní úklidové služby spočívající v provádění:

- úklidu podlah a obkladů,
- souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu),
- mytí oken a dveří.

3.2.1. **Úklid podlah a obkladů:**

- celkem 5 pavilonů (pavilon L1 – oddělení A, B, C, pavilon L2 – oddělení D, pavilon L3 – oddělení E, H-rehabilitace, H-hospodářská část), budova ředitelství včetně vstupní haly, prostory údržby a ostatní spojovací plochy v celkové výměře 9 538,63 m²
- **četnost a rozsah úklidu podlah a obkladů je podrobně specifikován v Příloze č. 1 ZD** (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů)

3.2.2. **Související úklidové práce (kategorie úklidu):**

- **četnost a rozsah souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu) je podrobně specifikován v Příloze č. 2 ZD** (Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu))

3.2.3. **Mytí oken a dveří:**

- **četnost a rozsah mytí oken a dveří je podrobně specifikován v Příloze č. 3 ZD** (Technická specifikace – mytí oken a dveří) **a v Příloze č. 5 ZD** (Cenová nabídka – mytí oken a dveří)

Součástí veřejné zakázky je také dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků nutných k celkovému zajištění úklidových služeb.

Zadavatel je oprávněn změnit rozsah poskytovaných služeb oproti Příloze č. 1 ZD (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů), Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)) a Příloze č. 3 ZD (Technická specifikace – mytí oken a dveří), a to v případě mimořádně objektivně odůvodnitelné situace (např. období rekonstrukčních prací, nařízení KHS, přístavba apod.).

Předmět veřejné zakázky je dále blíže vymezen v návrzích smluv, které tvoří Přílohu č. 9 ZD (Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb) a Přílohu č. 10 ZD (Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání).

3.3. Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

3.3.1. Požadavek na rozsah pracovní doby:

Požadovaná pracovní doba je 7 dní v týdnu (pondělí až neděle), od 7:00 hod. do 18:30 hod.:

- po – pá:
 - od 7:00 hod. do 8:00 hod. (1 pracovník na úklid jídelny)
 - od 8:00 hod. do 15:00 hod. (min. 3 pracovníci)
 - od 15:00 hod. do 18:30 hod. (min. 2 pracovníci)
- soboty, neděle, svátky:
 - od 7:00 hod. do 8:00 hod. (1 pracovník na úklid jídelny)
 - od 8:00 hod. do 18:30 hod. (min. 2 pracovníci)

Dodavatel je před zahájením prací povinen vypracovat harmonogram úklidových prací. Harmonogram úklidu bude v souladu s provozními podmínkami objednatele.

3.3.2. Pojištění odpovědnosti za škodu:

Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání platnosti smlouvy bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním shora uvedených služeb ve výši minimálně 1 000 000,- Kč (slovy jedenmiliónkorunčeských) na jednu pojistnou událost.

Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí kryt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy na VZ nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Dodavatel je před podpisem smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti povinen doložit doklad prokazující platné pojištění odpovědnosti, přičemž toto pojištění musí být účinné po celou dobu realizace VZ. Takovým dokladem může být pojistná smlouva, pojistný certifikát či jiné obdobné potvrzení pojišťovny. **Doložení uvedeného dokladu je podmínkou pro uzavření smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ.**

Nezajistí-li dodavatel nepřetržité trvání pojistné smlouvy v rozsahu uvedeném v tomto článku, je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

3.3.3. Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky:

Dodavatel před zahájením prací vypracuje na základě požadavků zadavatele Desinfekční řád a zajistí jeho schválení Krajskou hygienickou stanicí.

Zaměstnanci dodavatele, kteří budou provádět úklidové služby, jsou povinni dodržovat právní předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), právní předpisy požární ochrany a příslušné provozní řády zadavatele.

Dodavatel je povinen dodržovat zásady Etického kodexu uvedené v Příloze č. 11 ZD (Etický kodex).

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid v DOZP Horní Bříza ovládali český jazyk, a to alespoň na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: sídlo zadavatele, tj. Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace na adrese U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Veškeré služby a plnění této VZ budou poskytovány po dobu určitou, a to po dobu 3 let (36 měsíců) od 1. 4. 2018 do 31. 3. 2021.

Termín zahájení plnění VZ: 1. 4. 2018

Termín ukončení plnění VZ: 31. 3. 2021

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota celé VZ za stanovené období 3 let (36 měsíců): **10 500 000,- Kč bez DPH**, tj. 12 705 000,- Kč včetně DPH.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel v souladu s § 73 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokazuje splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
- c) prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

6.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

6.1.1. **Splnění základní způsobilosti:**

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. **Způsob prokázání základní způsobilosti:**

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude plynout, že splňuje základní způsobilost v rozsahu požadovaném čl. 6.1.1. této ZD.

Dodavatel může k prokázání splnění základní způsobilosti využít Přílohu č. 7 této ZD.

6.2. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ

6.2.1. **Splnění profesní způsobilosti:**

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. **Způsob prokázání profesní způsobilosti:**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude plynout, že splňuje profesní způsobilost v rozsahu požadovaném čl. 6.2.1. této ZD.

Dodavatel může k prokázání splnění základní způsobilosti využít Přílohu č. 7 této ZD.

6.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **předloží seznam významných služeb (referenčních zakázek)** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny minimálně těmito údaji:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele (jméno, funkce, tel. č., e-mail)

- doba plnění zakázky (datum zahájení, ukončení)
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH
- cena služeb poskytnutých v 1 roce v Kč bez DPH

Významnou službou se rozumí 1 služba obdobného charakteru, jejímž předmětem je provádění úklidových služeb zejména pro sociální nebo zdravotnická zařízení pobytového, respektive lůžkového charakteru, poskytnutá 1 objednateli v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede alespoň 3 významné služby obdobného charakteru, které byly poskytnuty dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Minimální finanční objem 1 významné služby uvedené v seznamu a realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení musí činit alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH za 1 rok. Stanovený minimální souhrnný finanční objem musí být naplněn alespoň v 1 roce.

Jestliže dodavatel poskytl referenci společně s více dodavateli, vykáže rozsah, na kterém se podílel samostatně. Z předloženého rozsahu, na kterém se podílel samostatně, musí být zřejmé, že dodavatel splňuje technickou kvalifikaci v míře požadované zadávacími podmínkami.

Přílohou seznamu mohou být osvědčení, případně smlouva a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

Dodavatel může k prokázání splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb využít Přílohu č. 7 této ZD.

6.4. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s první větou ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ může dodavatel splnění požadované základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokázat v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

K prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ může dodavatel využít Přílohu č. 7 této ZD (Čestné prohlášení o kvalifikaci a Seznam významných služeb).

V souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ lze prokázat splnění požadované kvalifikace rovněž **odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy** nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může v souladu s druhou větou ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** upraveným v § 87 ZZVZ. Dále lze splnění kvalifikace prokázat dle § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo dle § 234 ZZVZ certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Dodavatel tedy před podpisem smlouvy předkládá originály dokladů o jeho kvalifikaci dle § 75 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 1 ZZVZ a dále originály požadovaných dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

6.5. Pravost, stáří a forma dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, respektive seznam významných služeb, musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu takového dokladu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. V dokumentu nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.6. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je v souladu s § 83 ZZVZ oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že výše uvedený požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli na VZ nebo podal nabídku na VZ a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.7. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikace mohou prokázat společně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

6.8. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.9. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

6.10. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení.

6.11. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jej již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

6.12. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

6.13. Seznam certifikovaných dodavatelů

Seznam certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky podle § 36 ZZVZ. **Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.** Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html v detailu příslušné veřejné zakázky v sekci „Zadávací dokumentace“.

7.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: julie.hrubac@cnpk.cz.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne, respektive uveřejní vysvětlení **nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti**.

Vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK** na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html v detailu příslušné veřejné zakázky v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kteří podali žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůtu stanovenou v druhém odstavci tohoto článku, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to **nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas. V takovém případě nemusí být v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ dodrženy lhůty dle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek **do 5. 2. 2018 do 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ a oznámena všem známým dodavatelům.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě.** Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5966.html.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsánému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu

z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn.: Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru pdf,
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele),
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory označeny tak, aby bylo jasné, o jaký dokument se jedná (např.: Příloha č. 1_Krycí list nabídky),
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát rar nebo zip.

8.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza na období 1. 4. 2018 – 31. 3. 2021“
- nápisem: „NEOTVÍRAT – zadávací řízení“

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podaná v listinné podobě musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány v sestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů a vložení nových listů. Nabídka musí být vytištěna na tolik kvalitně, aby byla dobře čitelná a nezakládala pochybnosti o obsahu textu.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora Centrálního nákupu, příspěvkové organizace. Rozhodující je čas převzetí nabídky pověřeným zaměstnancem administrátora Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, nikoliv její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). Zadavatel (ani administrátor) nenes odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí – pátek: 8:00 - 11:00 a 12:00 - 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **5. 2. 2018 v 10:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci dodavatelů budou pověřenou osobou požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 4 ZD (Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu)), vyplněním Přílohy č. 5 ZD (Cenová nabídka – mytí oken a dveří) a vyplněním Přílohy č. 6 ZD (Krycí list nabídky).

Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za 3 roky (36 měsíců) provádění služeb, a to:

- cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 1 ZD (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů) a v Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)),
- cena za mytí oken dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 3 ZD (Technická specifikace – mytí oken a dveří),
- cena za mytí dveří dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 3 ZD (Technická specifikace – mytí oken a dveří).

Nabídková cena za poskytnuté služby bude zahrnovat veškeré související náklady, tj. zejména dodávku veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků nutných k celkovému zajištění úklidových služeb.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Dodavatel předloží také cenu za pronájem nebytového prostoru, který mu zadavatel poskytne za účelem provádění služeb. Cena za nájem nebytového prostoru je jednotná a pevná pro všechny dodavatele a činí 24 000,- Kč ročně. Tato cena nebude předmětem hodnocení nabídek.

10.1.1. Nabídková cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu):

Nabídková cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu) bude stanovena za 1 rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek, a 3 rozhodné modelové roky. Modelovým rozhodným rokem se rozumí celkem 365,25 dnů.

Dodavatel je povinen ve strukturované nabídkové ceně, tj. v Příloze č. 4 ZD (Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací), nacenit všechny položky dle požadovaného členění. Dodavatel do Přílohy č. 4 ZD doplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidové plochy včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu), která bude vynásobena skutečnou plochou v m² a četností jednotlivých úklidových ploch a souvisejících úklidových prací za 1 rozhodný modelový měsíc (30,4375 dnů), za 1 rozhodný modelový rok (365,25 dnů) a 3 rozhodné modelové roky.

Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně, tj. v Příloze č. 4 ZD (Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací), vyplní pouze ZELENÉ zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Příloze č. 6 ZD (Krycí list nabídky), kde uvede nabídkovou cenu za 3 rozhodné modelové roky.

10.1.2. Nabídková cena za mytí oken a dveří:

Nabídková cena za mytí oken a dveří bude stanovena za 1 rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek, a 3 rozhodné modelové roky. Modelovým rozhodným rokem se rozumí celkem

365,25 dnů.

Dodavatel je povinen ve strukturované nabídkové ceně, tj. v Příloze č. 5 ZD (Cenová nabídka – mytí oken a dveří), nacenit všechny položky dle požadovaného členění v listu „Cenová nabídka“. Dodavatel do Přílohy č. 5 ZD doplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidové plochy (oken a dveří), která bude vynásobena skutečnou úklidovou plochou v m² a četností mytí oken a dveří (tj. četností 2x ročně a 1x měsíčně) za 1 rozhodný modelový rok (365,25 dnů) a 3 rozhodné modelové roky.

Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně, tj. v Příloze č. 5 ZD (Cenová nabídka – mytí oken a dveří), vyplní pouze ZELEŇE zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Příloze č. 6 ZD (Krycí list nabídky), kde uvede nabídkovou cenu za 3 rozhodné modelové roky.

10.1.3. Celková nabídková cena dodavatele:

Součet všech uvedených položkových cen za příslušné období tvoří nabídkovou cenu dodavatele, a to nabídkovou cenu za 1 rok a celkovou nabídkovou cenu za 3 roky. Dodavatel vyplní v Příloze č. 6 (Krycí list nabídky) celkovou nabídkovou cenu za 3 roky.

Zadavatel stanovil výše způsob vyplnění Přílohy č. 4 ZD (Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací), Přílohy č. 5 ZD (Cenová nabídka – mytí oken a dveří) a Přílohy č. 6 ZD (Krycí list nabídky). Dodavatel vyplní jednotlivé přílohy dle požadovaného plnění.

10.2. Maximální ceny

Zadavatel limituje maximální nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky za stanovené období 3 let (36 měsíců) částkou 10 500 000,- Kč bez DPH, tj. částkou 12 705 000,- Kč vč. DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH a vč. DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou celkovou cenu za předmět VZ za 3 roky (36 měsíců). V případě překročení této částky v nabídce bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem (objednatel) a dodavatelem (poskytovatelem).

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Hodnotící kritérium

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení nabídek je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH za celé období poskytování úklidových služeb, tj. za 3 roky (36 měsíců).

11.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek včetně posouzení kvalifikace a obsahu nabídek bude provedeno zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 6 této ZD (Krycí list nabídky), kdy rozhodující je celková nabídková cena v Kč bez DPH za 3 roky (36 měsíců) poskytování služeb.

Údaje uvedené v Krycím listu nabídky budou vycházet z nabídkových cen Přílohy č. 4 ZD (Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací) a Přílohy č. 5 ZD (Cenová nabídka – mytí oken a dveří). Údaje uvedené v Krycím listu nabídky musí být dále v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu smlouvy apod.).

Na základě výše uvedeného hodnotícího kritéria stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka toho dodavatele, který předloží nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 3 roky (36 měsíců).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

12.1. Obchodní podmínky

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu Smlouvy o zajištění úklidových služeb, který tvoří Přílohu č. 9 ZD** a v **Návrhu Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání, který tvoří Přílohu č. 10 ZD** (dále také souhrnně „návrhy smluv“).

Dodavatel je povinen návrhy smluv zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když pouze vyplní části označené **VYPLNÍ DODAVATEL**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Přílohy Návrhu Smlouvy o zajištění úklidových služeb budou:

- Příloha č. 1 (Technická specifikace – úklid podlah a obkladů)
- Příloha č. 2 (Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu))
- Příloha č. 3 (Technická specifikace – mytí oken a dveří)
- Příloha č. 4 (Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací)
- Příloha č. 5 (Cenová nabídka – mytí oken a dveří)

Přílohy Návrhu Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání budou:

- Příloha č. 1 (Inventurní seznam) (pozn. příloha bude doplněna při uzavření smlouvy)
- Příloha č. 2 (Protokol o předání a převzetí nebytového prostoru) (pozn. příloha bude doplněna při uzavření smlouvy)

Údaje uvedené v návrzích smluv se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

Přílohy návrhu smluv nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné je vkládat k návrhům smluv, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Dodavatel nesmí návrhy smluv měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrhy smluv musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrhy smluv nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Dodavatel není oprávněn přiložit k návrhu smluv žádné své další obchodní či jiné obdobné podmínky nad rámec podmínek uvedených v návrzích smluv. Pokud v nabídce předložené návrhy smluv budou odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

Návrhy smluv budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřených smluv jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

12.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v Návrhu Smlouvy o zajištění úklidových služeb, který tvoří Přílohu č. 9 ZD a v Návrhu Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání, který tvoří Přílohu č. 10 ZD. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat platební podmínky, které jsou obsaženy v návrzích smluv. Případné změny či doplnění v návrzích smluv ze strany dodavatele budou důvodem k jeho vyloučení ze zadávacího řízení.

Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání obsahuje pevně nastavené platební podmínky, které se týkají platby nájemného ze strany dodavatele. Nájemné nebytového prostoru je stanoveno pevnou částkou ve výši 24 000,- Kč za 1 rok.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Dodavatel může k doložení seznamu poddodavatelů či čestného prohlášení využít Přílohu č. 5 této ZD (Seznam poddodavatelů).

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 6.6. této ZD.

Nepředloží-li dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů ani čestné prohlášení, že plnění VZ provede bez využití poddodavatelů, má se za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.2. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.3. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce**, a to:

- a) **buď** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.1. této ZD.
- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.2. této ZD.

Dodavatel předloží všechny doklady v českém jazyce. Nebude-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně označena a řazena v tomto pořadí:

1. **Krycí list nabídky** – Krycí list nabídky musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o dodavateli (obchodní firmu/jméno dodavatele, sídlo dodavatele, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČO, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň uvedení nabídkové ceny včetně všech položek (viz Příloha č. 6 ZD).
2. **Obsah nabídky** – v obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.
3. **Cenové nabídky** – dodavatel předloží řádně vyplněné cenové nabídky, tj. Cenovou nabídku – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací a Cenovou nabídku – mytí oken a dveří (viz Příloha č. 4 ZD a Příloha č. 5 ZD).
4. **Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti a seznam významných služeb k prokázání technické kvalifikace** (viz Příloha č. 7 ZD)
5. **Seznam poddodavatelů** – dodavatel předloží identifikační údaje poddodavatelů nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné poddodavatele (viz Příloha č. 8 ZD).

6. **Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb** – dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje (viz Příloha č. 9 ZD).
7. **Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání** – dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje (viz Příloha č. 10 ZD).

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem vyloučení dodavatele.

13.4. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, návrhy smluv, seznam významných služeb a všechna čestná prohlášení dokládaná v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.**¹ Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud nebude datová zpráva s elektronickou nabídkou opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy buď v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby, nebo v prostém strojově čitelném formátu s elektronickým podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním smluv uzavřených na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zahraniční dodavatel je povinen založit si nejpozději v okamžiku uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bankovní účet u tuzemského peněžního ústavu, prostřednictvím kterého budou probíhat platby mezi zadavatelem a dodavatelem, a zaregistrovat se u příslušného správce daně jako český plátc DPH tak, aby zadavateli nevznikaly další neočekávané náklady nad rámec výdajů spojených s plněním předmětu této VZ.
- Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci dodavatele a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu dle ustanovení § 74 ZZVZ, § 77 odst. 1 ZZVZ a § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení při dodržení požadavků zákona.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

¹ Je-li nabídka pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí či vkládání nových listů, postačuje, aby nabídka byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele pouze na jednom místě, např. na Krycím listu nabídky či na návrzích smluv. Zadavatel takovou nabídku se všemi dokumenty, které obsahuje, považuje za celek podepsaný oprávněnou osobou.

- Zadavatel nebude vracet podané nabídky ani jejich části.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady dodavatelů z jiných členských států EU.
- Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 123 ZZVZ odešle zadavatel bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru.

15. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 48 odst. 11 ZZVZ odešle zadavatel bez zbytečného odkladu účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

16. OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 128 ZZVZ odešle zadavatel do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení písemně sdělení o zrušení zadávacího řízení.

Do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení odešle zadavatel oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem dle § 212 ZZVZ.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smluv s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného dodavatele k uzavření smluv na plnění předmětu VZ. Dodavatel zkontroluje přiložené návrhy smluv, zda odpovídají návrhům, které předložil v nabídce, poté je vytiskne v požadovaném počtu stejnopisů a opatří podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou smlouvy bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byly smlouvy oboustranně uzavřeny ve lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smluv nebo který je ve střetu zájmů. Smlouvy budou uzavřeny v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Zadavatel, respektive administrátor odešle vybranému dodavateli v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici (např. byly součástí nabídky),
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky nebo jestliže výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (pokud byly zkoušky vyhrazeny).

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smluv důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smluv detailnější kontrolu technické specifikace předložené vybraným dodavatelem, ověřit si informace v nabídce a požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí.

Podepsané stejnopisy smluv a doklady doručí dodavatel neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvy také podepíše a požadovaný počet vyhotovení vrátí dodavateli. Budou-li námítky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smluv dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

18. PŘÍLOHY

Součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** – Technická specifikace – úklid podlah a obkladů
- Příloha č. 2** – Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)
- Příloha č. 3** – Technická specifikace – mytí oken a dveří
- Příloha č. 4** – Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací
- Příloha č. 5** – Cenová nabídka – mytí oken a dveří
- Příloha č. 6** – Krycí list nabídky
- Příloha č. 7** – Čestné prohlášení o kvalifikaci a Seznam významných služeb
- Příloha č. 8** – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 9** – Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb
- Příloha č. 10** – Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání
- Příloha č. 11** – Etický kodex

V Horní Bříze dne 2. 1. 2018


 Mgr. Jiří Horník
 ředitel
 Domov pro osoby se zdravotním postižením
 Horní Bříza, příspěvková organizace