



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program životní prostředí

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ V PODLIMITNÍM
REŽIMU**

V případě, že bude projekt podpořen, bude zadavatel žádat o profinancování ze zdrojů Operačního programu životního prostředí (OPŽP) Evropské unie

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY:

zpracování projektové dokumentace pod názvem

„Energeticky úsporná renovace budovy SPŠS Plzeň, Klatovská 109 – zateplení, rekuperace“

Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s § 53 a násl. zákona vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci:

1. ZADAVATEL A ADMINISTRÁTOR

1.1 Zadavatel

Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109

Se sídlem:	Klatovská 109, Plzeň
IČO/DIČ:	69457425
Zastoupený:	Ing. Rostislavem Študentem, ředitelem
K podpisu smlouvy oprávněna:	Ing. Rostislav Študent, ředitel
Tel.:	+420 377 423 378
E-mail:	reditel@spstrplz.cz
Web:	www.spstrplz.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_104.html
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Rostislav Študent, ředitel
Tel.:	+420 377 423 378
E-mail:	reditel@spstrplz.cz

1.2 Administrátor

Centrální nákup, příspěvková organizace

Se sídlem:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO/DIČ:	72046635/CZ72046635
Zastoupená:	Ing. Jiřím Heranem, ředitelem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace
Kontaktní osoba:	Libor Kodeda
Tel.:	+420 377 224 260
E-mail:	libor.kodeda@cnpk.cz

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.2 Zpracovatelé zadávací dokumentace

Centrální nákup, příspěvková organizace – Libor Kodeda (kompletní zadávací podmínky vyjma příloh č. 5,6 zadávací dokumentace)

SPŠS a SOŠ profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109 (příloha č. 5 zadávací dokumentace)

SEAP Rokycany s.r.o., se sídlem: Na Pátku 122, 337 01 Rokycany, IČO: 47718374 (příloha č. 6 zadávací dokumentace)

Kompletní zadávací dokumentaci vč. příloh, k této veřejné zakázce, je možné bezplatně stáhnout v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele https://ezak.cnpk.cz/profile_display_104.html. Zde budou také uveřejňovány veškerá vysvětlení zadávací dokumentace.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

„Energeticky úsporná renovace budovy SPŠS Plzeň, Klatovská 109 – zateplení, rekuperace“

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na služby zařazená do IV. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, verze 6 ke dni 1.5. 2017, které vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 a Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

- 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby
- 71320000-7 Technické projektování
- 71300000-1 Technicko-inženýrské služby

Kód podle NUTS a ZÚJ:

- ZÚJ 554791 (Plzeň)
- NUTS CZ0323554791 (Plzeň)

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je vyhotovení projektové dokumentace (PD) pro stavební řízení v rozsahu přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a projektové dokumentace pro provádění stavby v podrobnostech přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech stanovisek dotčených orgánů a účastníků řízení ve věci stavebního řízení, zpracování předepsaných žádostí k příslušnému stavebnímu úřadu a zajištění všech pravomocných rozhodnutí a včetně provádění autorského dozoru v průběhu realizace.

Výstup bude tvořit kompletní dokumentace v počtu 5 paré v tištěné podobě a 1ks nosičů v elektronické podobě (CD nebo DVD ve formátu *.pdf a .dwg, soupisy prací vč. výkazu výměr a rozpočet ve formátu .xls, xml a pdf (tisková verze s podpisem)); dále autorský dozor při realizaci staveb dle čl. 3, část D této zadávací dokumentace, poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu - projektové dokumentaci v rozsahu specifikovaném dle čl. 3, část F této zadávací dokumentace a součinnost při výběru zhotovitele stavby dle čl. 3, část E této zadávací dokumentace.

Předmětem projektové dokumentace jsou stavební úpravy dle Technického zadání projektu, které tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace a Energetického posouzení budovy - příloha č. 6 zadávací dokumentace. Projektová dokumentace musí být zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění a dle požadavků aktuální výzvy OPŽP uváděné v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

1.840.000,- v Kč bez DPH

Cena byla stanovena na základě předběžného propočtu v rámci objednávky Studie úspor energie se zaměřením na požadavky 70. výzvy OPŽP.

Maximální nepřekročitelná celková hodnota veřejné zakázky:

2.100.000,-Kč bez DPH

Pokud účastník v nabídce uvede cenu v Kč bez DPH vyšší, než je celková maximální nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky, nebude jeho nabídka splňovat zadávací podmínky dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ a účastník bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

**Z důvodu fakturace a žádosti o podporu projektu z OPŽP je celá zakázka rozdělena na dvě části:
Zateplení (část 1) a rekuperace (část 2). Ceny vyplní účastník do návrhu smlouvy o dílo.**

Předmět zakázky		Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
A. Zpracování dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (stavební řízení)	- část 1 zateplení	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=
	- část 2 rekuperace	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=
B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení/ohlášení stavby (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení/ohlášení stavby příslušného stavebního úřadu	- část 1 zateplení	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=
	- část 2 rekuperace	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=
C. Zpracování dokumentace provádění stavby, která bude zároveň sloužit jako příloha zadávací dokumentace pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, vč. zpracování soupisu prací, výkazu výměr a rozpočtu	- část 1 zateplení	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=
	- část 2 rekuperace	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=
D. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu/ souhlasného rozhodnutí příslušného stavebního úřadu	- část 1 zateplení	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=
	- část 2 rekuperace	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=
E. Součinnost při výběru zhotovitele stavby	- část 1 zateplení	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=
	- část 2 rekuperace	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=
F. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu je zahrnuto v celkové ceně		----	----	----
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM		=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=	=VYPLNÍ ÚČASTNÍK=

Celková nabídková cena a tj. součet nabídkových cen účastníka za jednotlivé fáze uvedené v bodech A - F.(viz výše) v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu veřejné zakázky ve výši 2.100.000,-Kč bez DPH. Pokud účastník v nabídce uvede cenu celkem bez DPH vyšší anebo i součet nabídkových cen účastníka za jednotlivé fáze uvedené v bodech A - F bude vyšší, pak nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky účastníka bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

3. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Specifikace a rozsah požadovaného plnění (popis předmětu zakázky):

- A. Zpracování dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (stavební řízení)
- B. Zajištění inženýrské činnosti a získání pravomocného stavebního povolení/ohlášení stavby
- C. Zpracování dokumentace provádění stavby, která bude zároveň sloužit jako příloha zadávací dokumentace pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, vč. zpracování soupisu prací, výkazu výměr a rozpočtu
- D. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu/ souhlasného rozhodnutí příslušného stavebního úřadu
- E. Součinnost při výběru zhotovitele stavby a při realizaci stavby součinnost s technickým dozorem investora a koordinátorem BOZP
- F. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu - projektové dokumentaci.

Předmět zakázky musí být vyhotoven v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., zákon o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a dle požadavků zákona o hospodaření energií č. 406/2000, § 7a.

Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací bude oceněn dle platné cenové soustavy URS v době zpracování, doplněno o aktualizaci těchto dokumentů vždy dle aktuálně platné soustavy URS, s tím, že každá s použitých položek musí obsahovat číselné zařazení položek, slovní popis, z něhož bude patrný charakter a druh požadovaných prací a dodávek, měrnou jednotku a požadované množství. Všechny položky rozpočtu, které mohou být navázány na soustavu URS budou na ni navázány a pouze ty položky, které v soustavě URS nejsou si může zpracovatel ocenit dle průzkumu či zkušenosti z praxe. V celkové ceně zakázky je i provedení jedné aktualizace rozpočtu v souladu s platnou cenovou soustavou URS v době zadání projektu k realizaci stavby.

Podrobná specifikace předmětu zakázky

Předmětem projektové dokumentace je zateplení obvodových stěn budovy, plochých střech a stropů do nevytápěné půdy, výměna výplní stavebních otvorů za izolační, dále vyregulování topné soustavy a aplikace programové regulace na jednotlivé topné okruhy a instalace nuceného rovnotlakého větrání v učebnách SPŠS a SOŠ profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109. Bližší požadavky předmětu plnění jsou součástí Technického zadání projektu a Energetického posouzení budovy, které tvoří přílohu č. 5 a 6. této Výzvy.

V rámci projektové dokumentace by se měl zejména provést propočet otopné soustavy, určení tepelných ztrát se stanovením řešení jejich snížení. Navržení řídicího systému, včetně dodávky SW pro vytápění a větrání, s regulačními prvky tak, aby bylo možné nastavení časových plánů i individuální korekce, a to i dálkově prostřednictvím internetu.

V pobytových místnostech osadit pohybová čidla pro automatickou korekci nastavení časových plánů, čidla pro měření kvality vzduchu – CO₂, vlhkosti, prostorové teploty a jejich napojením na řídicí systém. Dostát požadavku splnění doporučených hodnot pro součinitel prostupu tepla dotčených stavebních konstrukcí.

A. Zpracování dokumentace pro stavební řízení včetně zaměření stavby

Vypracování dokumentace pro stavební řízení, v rozsahu přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a vypracování položkového rozpočtu dle výkazu výměr.

Projektová dokumentace pro stavební řízení, soupis prací, výkaz výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tak aby splňovala požadavky ZZVZ na zadávací dokumentaci a technické podmínky. Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby dodavatel o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku.

V průběhu zpracování projektové dokumentace se budou konat pravidelné výrobní výbory, kde bude zhotovitel informovat a stavu rozpracovanosti, jaké konstrukce a technologie zamýšlí navrhnout a odůvodní svůj výběr navrhovaných konstrukcí a zařízení.

B. Zajištění inženýrské činnosti pro stavební řízení a získání pravomocného příslušného rozhodnutí

Inženýrská činnost - projednání se všemi dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska těchto orgánů k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání stavebního povolení a inženýrská činnost spojená s vydáním stavebního povolení, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek ke stavebnímu povolení či ohlášení stavby a následně i získání pravomocného stavebního povolení. Včetně nákladů s tím spojených (tzn. poštovné, kolkovné, dopravné, správní poplatky vyměřené a vybírané správními úřady apod.). Za tímto účelem bude zhotoviteli objednatel poskytnuta plná moc k zastupování.

C. Zpracování dokumentace provádění stavby, vč. zpracování soupisu prací, výkazu výměr a rozpočtu

Vypracování dokumentace pro provádění stavby v rozsahu podle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a vypracování položkového rozpočtu dle výkazu výměr.

Projektová dokumentace pro provádění stavby, soupis prací, výkazu výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, tak aby splňovala požadavky ZZVZ na zadávací dokumentaci a technické podmínky. Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Žádná položka rozpočtu nesmí být oceněna nulou a musí obsahovat číselný údaj odpovídající její předpokládané hodnotě. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby účastník o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku.

V průběhu zpracování projektové dokumentace se budou konat pravidelné výrobní výbory, kde bude zhotovitel informovat a stavu rozpracovanosti, jaké konstrukce a technologie zamýšlí navrhnout a odůvodní svůj výběr navrhovaných konstrukcí a zařízení.

D. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- 1) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- 2) dozor při zpracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- 3) dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- 4) autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- 5) posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu;
- 6) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních. Případná nezbytná úprava projektové dokumentace, je-li potřeba vyvolána úpravou právních předpisů apd..
- 7) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- 8) účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech),
- 9) dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru;

E. Součinnost při výběru zhotovitele stavby a při realizaci stavby součinnost s technickým dozorem investora a koordinátorem BOZP

Spolupráce se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace a projektové dokumentace stavby včetně soupisu prací a výkazů výměr a to ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení dotazu zadavatelem. Za doručení dotazu zadavatelem se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem). Účast na jednáních hodnotící komise, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách účastníků a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo.

F. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu - projektové dokumentaci

Zhotovitel poskytne k užití autorského díla (projektové dokumentaci, položkovému rozpočtu a soupisu prací vč. výkazu výměr v rozsahu specifikovaném v zadávací dokumentaci ve čl. 3 výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatele oprávněn ke všem způsobům užití díla. Zadavatel bude oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti. Zadavatel bude oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména bude oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití, např. pro vypracování kompletní projektové dokumentace apod.

4. MÍSTO STAVBY

Místo stavby:

Areál budov SPŠS a SOŠ profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109, budovy se nacházejí na pozemku č. p. 7824 a 7832 k. ú. Plzeň 721981, blok budov je ohraničen ulicemi Klatovská, Majerova a 17. listopadu.

5. TERMÍNY PLNĚNÍ

A. Zpracování dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (stavební řízení)	do 15 kalendářních týdnů od podpisu smlouvy, tj. 105 kalendářních dní
B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení/ohlášení stavby (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení/ohlášení stavby	do 35 kalendářních týdnů od podpisu smlouvy, tj. 245 kalendářních dní
C. Zpracování dokumentace pro provádění stavby, která bude zároveň sloužit jako příloha zadávací dokumentace pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, vč. zpracování soupisu prací, výkazu výměr a rozpočtu	do 43 kalendářních týdnů od podpisu smlouvy, tj. 301 kalendářních dní
D. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu/souhlasné rozhodnutí příslušného stavebního úřadu	od zahájení stavebních prací do doby vydání kol.souhlasu/souhlasného rozhodnutí příslušného stavebního úřadu

E. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	bez termínu
F. Součinnost při výběru zhotovitele stavby	po dobu realizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby
Uváděné termíny plnění jsou termíny maximálně přípustné. Účastník může nabídnout termíny kratší.	

6. ZÁRUČNÍ DOBA, VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel požaduje na celý předmět této veřejné zakázky záruční dobu v délce **60 měsíců**.

Varianty nabídek dle § 102 ZZVZ jsou nepřipustné.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena v českých korunách, a to v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Tato cena bude také zapracována do smlouvy o dílo. Cena bude stanovena za splnění předmětu veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a kvalitě po celou dobu plnění, včetně režijních a cestovních nákladů apod. Další údaje jsou obsaženy ve smlouvě o dílo.

Cena je stanovena jako nejvýše přípustná, v souladu se smlouvou o dílo. Cenu lze překročit jen při změně výše DPH.

Zadavatel nepřistoupí na navýšení ceny díla v průběhu realizace díla, které by účastník požadoval promítnout do ceny, a uhradit v důsledku opomenutí ocenění prací, výkonů a nákladů apod., vycházející z rozsahu a podmínek zadávací dokumentace.

Pokud účastník v nabídce uvede cenu v Kč bez DPH vyšší, než je celková maximální nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude účastník následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Cena navržená účastníkem ve výběrovém řízení a uvedená v nabídce zadávacího řízení se považuje za cenu maximální a cenu konečnou. O změně ceny v průběhu realizace díla již nebude dále jednáno.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloženém návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Cena díla v Kč vč. DPH, uvedená účastníkem v návrhu smlouvy o dílo, je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré dodávky, služby, práce a náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s prováděním díla popsaného v této smlouvě. Překročení ceny v Kč je možné jen při změně sazeb DPH.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka splňovala následující obsahové náležitosti.

Obsah:

Zadavatel požaduje, aby nabídka zájemce byla označena a řazena takto:

1. Titulní list – údaje o společnosti
2. Obsah nabídky (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
3. Krycí list nabídky (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) s vyplněnými údaji o dodavateli, prohlášením a nabídkovou cenou, podepsaný zástupcem dodavatele
4. Návrh smlouvy o dílo - podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace)
5. Prohlášení o kvalifikaci (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) s vyplněnými údaji, podepsané zástupcem dodavatele včetně dokumentů prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
6. Seznam poddodavatelů (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace)

Součástí zadávací dokumentace je i návrh smluvních podmínek zadavatele ve formě návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4. Formulář návrhu smlouvy o dílo musí být použit bez výjimky. Účastník v tomto formuláři (návrhu) doplní požadované údaje (identifikační údaje účastníka, cena díla, a další).

Účastník není oprávněn měnit či doplňovat obchodní podmínky, platební podmínky, sankce apod., které jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4). Jakékoli doplnění či změny oproti Návrhu smlouvy o dílo ze strany účastníka budou důvodem k jeho vyloučení ze zadávacího řízení.

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Listy nabídky budou vzestupně očíslovány.

Pokud nabídka nebude splňovat a prokazovat požadavky a dokumenty v souladu s požadavky a dokumenty stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách a Výzvě, může být komisí ustanovenou zadavatelem vyřazena, a zadavatel účastníka vyloučí z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat předložený návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 30. 11. 2017 v 9.00 hodin**. Kontaktní osoba: p. Josef Veringer

Místo srazu účastníků: vrátnice Klatovská 109, Plzeň

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s označením: „**!!! VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - „Energeticky úsporná renovace budovy SPŠS Plzeň, Klatovská 109 – zateplení, rekuperace“ - NEOTEVÍRAT!!!**“

Na obálce musí být uvedena identifikace dodavatele, tj. název, sídlo a IČ účastníka. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými viz níže.

Podání nabídek v elektronické podobě

Pro podání nabídek v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele (zájemce) v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis zájemce nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se zájemci nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že zájemce byl pravděpodobně před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele (zájemce). V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (<mailto:jan.krondak@cnpk.cz>) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče:

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má zájemce možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test zájemci umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. **Podmínky úspěšného průběhu:**

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na **kvalifikovaném certifikátu** (vydávající ho [elidentity](#), [PostSignum QCA](#), nebo [První certifikační – I. CA](#)).

Pokud účastník podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_104.html, a to po předchozí registraci (viz výše). Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby účastníka.

Účastník doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podávání nabídek, což je **dne 12. 12. 2017 do 10:00 hodin.**

Podání nabídek v listinné podobě

Nabídku v listinné podobě podá účastník písemně **v jednom originále a kopii v elektronické podobě na CD/DVD** v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. V případě rozporu originálu a jeho kopie je rozhodující originál nabídky.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem zájemce), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Účastník zřetelně odliší originál a kopii nabídky.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se zadávacími podmínkami) a oddělování stránek.

Nabídky může účastník doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na adresu:

**Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 PLZEŇ
Česká republika**

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- | | |
|-----------|--|
| • pondělí | 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin |
| • úterý | 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin |
| • středa | 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin |
| • čtvrtek | 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin |
| • pátek | 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin |

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nejpozději doručí účastník nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, což je **dne 12. 12. 2017 do 10:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě zadavatele, ne její předání poště (kurýrní službě).

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace (ZD), kterou musí doručit nejméně do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení odešle známým dodavatelům a uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel též v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/profile_display_104.html. V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktních osob administrátora – libor.kodeda@cnpk.cz

Účastníci jsou povinni seznámit se s vysvětlením zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla hodnocení nabídek

1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to dle nejnižší nabídkové ceny v Kč s DPH.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč s DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2., resp. čl. 3. ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl. 7., čl. 8. a čl. 9. ZD shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD) a v **Návrhu smlouvy o dílo** (Příloha č. 4 ZD).

V případě, že budou dvě nabídky se shodnou nejnižší nabídkovou cenou, pak druhým kritériem hodnocení je kratší konečná dodací lhůta, tj. dodací lhůta části C – Zpracování dokumentace pro provádění stavby.

2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč s DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč s DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ.

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Obálky budou otevřeny dne 12. 12. 2017 v 10:00 hodin v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Účastníci mají právo se otevírání obálek zúčastnit prostřednictvím zástupce v počtu max. 2 osob, s tím, že jejich účast bude potvrzena podpisem v listině přítomných účastníků.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit: zástupce účastníka, členové komise ustanovené zadavatelem a dále přizvané osoby.

16. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 a násl. znění ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění

- a) základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ) a
- c) technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

1.1.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin

- podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 ZD. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Ze zadávacího řízení vybraný dodavatel prokáže základní způsobilost doložením dokladů dle §75 ZZVZ, a to před uzavřením smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

1.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 16.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl. 16.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

1.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle čl. 16.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku dle čl. 16.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené dle předchozího odstavce 1.1.2 a vedoucí pobočky závodu.

1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

a předloží

- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují); zadavatel požaduje alespoň předložení živnostenského oprávnění v oboru:
 - a) projektová činnost ve výstavbě – obor pozemní stavby,
 - b) technika prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení,
 - c) technika prostředí staveb - specializace vytápění a vzduchotechnika

nebo

- **doklad osvědčující odbornou způsobilost** účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů či o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to v oboru:
 - a) projektová činnost ve výstavbě – obor pozemní stavby,
 - b) technika prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení,
 - c) technika prostředí staveb - specializace vytápění a vzduchotechnika(„osvědčení o autorizaci“ pro účastníky se sídlem v ČR nebo také „osvědčení o registraci“ pro účastníky, kteří mají sídlo mimo ČR).

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 ZD. V prohlášení budou vyplněny údaje o zápisu v obchodním rejstříku anebo živnostenském oprávnění. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zároveň dodavatel předloží kopii dokladu osvědčující odbornou způsobilost účastníka, nebo v případě osoby, kterou disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby - projektová činnost ve výstavbě, v oboru technika prostředí staveb -specializace elektrotechnická zařízení a technika prostředí staveb - specializace vytápění a vzduchotechnika.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

1.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

1.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží

- **seznam významných služeb** – poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou služby popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem prací, finančním objemem a dobou realizace.

Přílohou seznamu mohou být osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací, případně kopie smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Vybraný dodavatel může být zadavatelem požádán, aby před uzavřením smlouvy doložil osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení referenčních prací.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 2 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam.

Dodavatel může k seznamu přiložit kopii osvědčení objednatelů, případně kopii smlouvy s objednatelem a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 2 významné služby** obdobného charakteru jako předmět této VZ, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí obecně zpracování projektové dokumentace obdobného objemu a specifikace, tj, rekonstrukce opláštění budovy s výměnou výplní stavebních otvorů a rekonstrukce topného systému s rekuperací tepla a včetně měření a regulace. Hodnota každé referenční zakázky musí činit alespoň **250.000,- Kč** bez DPH. Doloženy mohou být pouze řádně ukončené zakázky. Jestliže dodavatel poskytl referenční zakázku společně s více dodavateli, vykáže rozsah zakázky, na které se samostatně podílel.

2. Ostatní informace o kvalifikaci

2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

2.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být **zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje**. V prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. Dodavatelé mohou zčásti využít vzory v Příloze č. 2 ZD.

Pokud dodavatel předkládá k prokázání kvalifikace doklady, stačí jejich prostá kopie. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky.

2.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 ZZVZ. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, že pokud bude zadavatelem vybrán k plnění VZ, je schopen na vyzvání předložit:

- **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ jinou osobou,
- **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- **doklady** o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí

dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Není-li stanoveno v ZD jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

2.4. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil po rozhodnutí o výběru doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů, kteří prokazují za dodavatele část kvalifikace.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

2.5. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

2.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

2.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

2.8. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí o vyloučení dodavatele s uvedením důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně uveřejní na profilu zadavatele dle čl. 1.1. ZD.

2.9. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

2.10. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

2.11. Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

17. PRAVOST A PLATNOST DOKLADŮ

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. V prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo zadávací dokumentace, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. Dodavatelé mohou zčásti využít vzory v Příloze č. 2 ZD.

Pokud dodavatel předkládá k prokázání kvalifikace doklady, stačí jejich prostá kopie. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

18. ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA Z ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

Rozhodnutí o vyloučení účastníka bude zveřejněno na URL adrese:

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_104.html

v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené všem dotčeným účastníkům.

19. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na URL adrese:

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_104.html

v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům.

20. DALŠÍ PODMÍNKY

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a

v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).

Účastník (dodavatel) je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Účastník (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

Účastník je povinen poskytnout součinnost při zadávacích řízeních na zhotovitele stavby v případě, kdy bude požadováno vysvětlení k zadávací dokumentaci, k projektové dokumentaci, soupisu prací a výkazům výměr. Tuto součinnost je účastník povinen poskytnout v termínu dle požadavků zadavatele. Účastník je také povinen účastnit se jednání hodnotící komise, kontrolovat oceněné soupisy prací v nabídkách účastníků a kontrolovat oceněný soupis prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy.

Účastník je povinen vyplnit údaje o kalkulaci ceny za výkon autorského dozoru.

V návrhu smlouvy je uveden závazek účastníka uzavřít si v rámci plnění této veřejné zakázky pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem zadavateli v minimální výši 2.000.000,-Kč, a to nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu VZ. Vybraný dodavatel doloží smlouvu o uzavření pojistky zadavateli před uzavřením smlouvy o dílo na VZ.

Vítězný účastník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětné veřejné zakázky, a to minimálně 10 let od finančního ukončení projektu (pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít). Dodavatel je rovněž povinen po tuto dobu poskytovat dokumentaci a informace související s realizací předmětné veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

21. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 zákona. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli v souladu s § 104 odst. 2 zákona předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle první odtržky tohoto odstavce k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

22. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo

- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se zákonem. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 zákona.

23. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Krycí list nabídky
2. Prohlášení o kvalifikaci
3. Seznam poddodavatelů
4. Návrh smlouvy o dílo
5. Technické zadání projektu
6. Energetické posouzení objektu

V Plzni dne 22. 11. 2017

Střední průmyslová škola strojnická
a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109
301 00, IČ: 694 57 425

Ing. Rostislav Študent

**Střední průmyslová škola strojnická
a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109**

