

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

Operativní leasing 2 vozidel

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva (včetně příloh) a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI	3
2.	INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
2.1.	NÁZEV	3
2.2.	UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
2.3.	DRUH	3
2.4.	FINANCOVÁNÍ	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5.	TERMÍN VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
6.1.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	4
6.2.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	4
6.3.	DALŠÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	4
6.4.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	4
6.5.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	5
6.6.	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	5
6.7.	ZMĚNY V KVALIFIKACI	5
6.8.	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
7.1.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY	5
7.2.	LIMITACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY:	5
8.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	6
8.1.	HODNOTICÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
8.2.	CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	6
9.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	6
9.1.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	6
9.2.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
9.3.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	6
10.	LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
10.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
10.2.	ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	7
11.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	8
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
12.1.	NÁVRH SMLOUVY	8
12.2.	PODDODAVATELÉ	9
12.3.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	9
12.4.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	10
12.5.	PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE	10
13.	ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	11
14.	VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	11
15.	PŘÍLOHY	12

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Profil zadavatele:

Nemocnice Plzeňského kraje a.s.

Škroupova 18, 306 13 Plzeň

29107245

Ing. Marek Kýhos, MBA, předseda představenstva

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_138.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem:

IČ:

Statutární zástupce:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Telefon; e-mail:

Jan Krondák

777 357 968; jan.krondak@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Operativní leasing 2 vozidel“

2.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5855.html

2.3. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

2.4. Financování

Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění operativního leasingu 2 osobních automobilů na dobu **36 měsíců**.

Podrobná specifikace požadovaných automobilů a podmínek operativního leasingu je uvedena v **Příloze č. 1** této Výzvy.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **celé zakázky: 1.200.000,- Kč bez DPH**.

Uvedená cena je maximální možná.

5. TERMÍN VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: 10. 10. 2017¹

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu **36 měsíců od podpisu smlouvy**.

¹ Termín zahájení plnění je závislý na průběhu poptávkového řízení a může být tedy posunutý. VZ bude realizována na základě Smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 3** této Výzvy, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

6.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují).

Splnění profesní způsobilosti dle písm. a) a b) prokáže dodavatel, který **předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 3** této Výzvy, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění. Prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel může předložit místo čestného prohlášení konkrétní doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v nabídce předložen, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

6.3. Další způsoby prokázání kvalifikace

Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup (viz. § 45 odst. 4 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 6.2 této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit v nabídce následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné

zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

6.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je účastník (dodavatel) povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.8. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

7. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v zadávacích podmínkách.

7.1. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými ve Výzvě a jejich přílohách.

Nabídková cena za poskytnutí služeb musí zahrnovat i podnikatelské riziko dodavatele, vyplývající ze skutečnosti, že počty prádla mohou být zadavatelem upraveny podle jeho aktuálních potřeb.

Dodavatel uvede celkovou cenu za operativní leasing na 2 vozidla po dobu 36 měsíců.

Dodavatel v nabídce uvede i **celkovou nabídkovou cenu celý předmět veřejné zakázky** v Krycím listě.

Celková nabídková cena je stanovena za účelem hodnocení a porovnání jednotlivých nabídek v souladu s čl. 8 Výzvy.

7.2. Limitace celkové nabídkové ceny:

Zadavatel limituje celkovou nabídkovou cenu hodnotou 1 200 000,- Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky, tj. operativní leasing dvou vozidel na dobu 36 měsíců.

V případě překročení NABÍDKOVÉ CENY bude dodavatel z poptávkového řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Hodnoticí kritérium a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek kritérium **EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI**, přičemž výhodnost nabídek bude hodnotit **PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**.

Hodnocená bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 7 této Výzvy.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

8.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. **Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

9. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

9.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Podmínky uvedené ve Výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení Výzvy připouští.

Výzva k podání nabídek je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 2.2 této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

9.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a doručená zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: jan.krondak@cnpk.cz.

9.3. Vysvětlení zadávacích podmínek

Na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem účastníkům poptávkového řízení vysvětlení zadávacích podmínek, a to nejpozději do **2 pracovních dnů**. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací podmínky, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 2.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek, případně podmínky obsažené ve Výzvě a jejich přílohách změnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

10. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **6. 10. 2017 do 09:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

10.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě**.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

10.2.1. **Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. **V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 2.2 této ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

10.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána v **jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Operativní leasing 2 vozidel**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele**
- **kontaktní osoba (doporučujeme včetně uvedení kontaktního e-mailu)**

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **6. 10. 2017 v 09:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, kancelář č. 10).

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Za každého dodavatele se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého dodavatele byl přítomen max. 1 zástupce. Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. Návrh smlouvy

Dodavatel ve své nabídce předloží **vlastní Návrh smlouvy**, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány.

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhu, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

12.2. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém - identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3. Obsah a členění nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce²; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – obchodní název firmy, sídlo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon, e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání VZ (viz. Krycí list).

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést společnou korespondenční a e-mailovou adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem dodavatelům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být podána **v písemné formě** a to:

- a) **Buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 10.2.1 této Výzvy
- b) **Nebo v listinné podobě.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 10.2.2 této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz **Příloha č. 2**)
2. **Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. **Čestné prohlášení (nebo konkrétní doklady) prokazující splnění základní způsobilosti** v rozsahu dle čl. 6.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 3**)
4. **Čestné prohlášení (nebo konkrétní doklady) prokazující splnění profesní způsobilosti** v rozsahu dle čl. 6.2 této Výzvy (část viz **Příloha č. 3** nebo konkrétní doklady)
5. **Návrh smlouvy** – Dodavatel předloží v nabídce vlastní návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat
6. **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude poddodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze dodavatel, který bude využívat pro plnění veřejné zakázky poddodavatele) dle čl. 12.2 této Výzvy. Pokud bude dodavatel část kvalifikace prokazovat prostřednictvím poddodavatele, dokládá rovněž doklady dle čl. 6.4 této Výzvy.
7. **Podrobná technická specifikace nabízených vozidel** – popsáno minimálně tak, aby bylo zřejmé, že nabízená vozidla splňují všechny požadavky zadavatele z **Přílohy č. 1**
8. Případné ostatní dokumenty

² Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

12.4. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení dokládaná v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy požadovat předložení vedených dokladů v originále či ověřené kopii.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného poštávkového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Smlouva, nabídková cena, termín plnění atd.).

12.5. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.

- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek nebo při osobním doručení nabídky.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

13. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 2.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

14. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 2.2 této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

15. PŘÍLOHY

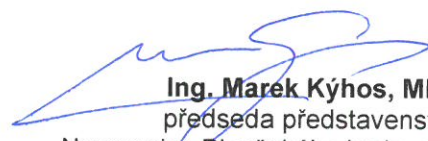
Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných automobilů a souvisejících služeb

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace

V Plzni dne **27. 9. 2017**



Ing. Marek Kýhos, MBA
předseda představenstva
Nemocnice Plzeňského kraje, a.s.



Mgr. Jaroslav Šíma, MBA
místopředseda představenstva
Nemocnice Plzeňského kraje, a.s.