

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

**„Zajištění úklidových služeb pro
Stodskou nemocnici, a.s. v období
od 1.1.2018 do 31.12.2021“**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1. OBSAH:

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	4
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
3.1. NÁZEV VZ	4
3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	4
3.3. DRUH	4
3.4. CPV KÓDY	4
3.5. FINANCOVÁNÍ	5
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	6
5.1. SBĚR ODPADU A JEHO UKLÁDÁNÍ	6
5.2. MIMOŘÁDNÉ ÚKLIDOVÉ PRÁCE	7
5.3. MYCÍ, ČISTICÍ, DESINFEKČNÍ A ÚKLIDOVÉ PROSTŘEDKY	7
5.4. ČIŠTĚNÍ PARNÍM STROJEM	7
5.5. PRANÍ MOPŮ	7
5.6. PRANÍ ZAMĚSTNANECKÝCH ODĚVŮ	7
5.7. POŽADAVEK NA ROZSAH PRACOVNÍ DOBY	7
5.8. POŽADAVKY NA DODAVATELE	7
5.9. POŽADAVKY NA ZAMĚSTNANCE DODAVATELE	8
5.10. POUŽITÍ DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ	8
5.11. ZAJIŠTĚNÍ ZÁZEMÍ A SPECIFIKACE NEBYTOVÝCH PROSTOR	8
5.12. SYSTÉM ŘÍZENÍ ÚKLIDŮ	8
5.13. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE	9
5.14. POJISTNÁ SMLOUVA	9
5.15. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ	9
6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
9. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	10
10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
10.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ	11
10.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1 A ODS. 2 PÍSM. A) ZZVZ	11
10.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 78 ZZVZ	12
10.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ODS. 2 PÍSM. B), C) A D) ZZVZ	12
10.5. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	14
10.6. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	14
10.7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	15
10.8. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	15
10.9. ZMĚNY V KVALIFIKACI	15
10.10. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	15
10.11. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	15
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
11.2. POŽADAVKY NA VYPLNĚNÍ TABULEK CENOVÉ NABÍDKY	16
11.3. KVALITA ŘEŠENÍ:	17

11.4.	LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY:.....	18
11.5.	PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU:.....	18
12.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	18
12.1.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	18
12.2.	CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	22
12.3.	ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNÝM POČTEM BODŮ.....	22
13.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	22
13.1.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	22
13.2.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	22
13.3.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	22
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	23
14.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	23
14.2.	ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK.....	23
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	24
16.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	24
16.1.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	24
16.2.	PODDODAVATELÉ	25
16.3.	VARIANTY NABÍDKY.....	25
16.4.	JISTOTA	25
16.5.	FINANČNÍ ZÁRUKA	25
16.6.	ZADÁVACÍ LHŮTA	25
16.7.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	25
16.8.	DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	26
17.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	27
18.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	27
19.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	27
20.	OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	28
21.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	28
22.	PŘÍLOHY.....	28

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČ/DIČ:

Statutární orgán zadavatele:

Stodská nemocnice, a.s.

Hradecká 600, 333 01 Stod

26361086/CZ26361086

MUDr. Alan Sutnar Ph.D., předseda představenstva
Ing. Marek Kýhos MBA, místopředseda představenstva

Profil zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_133.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem:

IČ:

Statutární orgán:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Telefon; e-mail:

Mgr. Renata Janoušková

+420 770 136 841; renata.janouskova@cnpk.cz

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Mgr. Renata Janoušková. Předmět veřejné zakázky, tabulky technických specifikací, způsob hodnocení a podmínky plnění zpracoval zadavatel, konkrétně Ing. Ivana Tesařová.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název VZ

Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. v období od 1.1.2018 do 31.12.2021

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5767.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

3.3. Druh

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby (dále také jen „VZ“) zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 ZZVZ.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy na zajištění úklidových služeb s jedním účastníkem zadávacího řízení, kterým se stane dodavatel vybraný v rámci tohoto zadávacího řízení.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

90910000-9 - Úklidové služby

90911100-7 - Úklid v ubytovacích zařízeních

90524100-7 - Sběr nemocničního odpadu

70220000-9 - Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dobu určitou, tj. 48 měsíců, k zabezpečení úklidových služeb v areálu Stodské nemocnice, a.s. v souladu s platnou legislativou, včetně zajištění dalších prací a služeb s tím spojených.

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací pro Stodskou nemocnici, a.s., v rozsahu a četnosti dle:

1. Přílohy č. 2A ZD (*Technická specifikace – Kategorie úklidových prací*)
2. Přílohy č. 2B ZD (*Technická specifikace – Prostory úklidu*)
3. Přílohy č. 3 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka – pravidelný úklid podlah včetně souvisejících úklidových prací (kategorií)*),
4. Přílohy č. 4 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka – servis kuchyněk*),
5. Přílohy č. 5 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka - mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky*),
6. Přílohy č. 6 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka – mytí oken*)
7. Přílohy č. 7 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování*).

Součástí předmětu veřejné zakázky je dále pronájem nebytových prostor Stodské nemocnice, a.s., sloužící k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců dodavatele (vítězného účastníka). Bližší podmínky pronájmu jsou uvedené v Příloze č. 11 ZD (*Návrh smlouvy o podnájmu prostoru sloužícího podnikání*).

Vybraný dodavatel bude zajišťovat komplexní úklidové služby spočívající v provádění:

1. úklidu podlah,
2. souvisejících úklidových prací (kategorií),
3. servisu kuchyněk,
4. mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky,
5. mytí oken,
6. úklidu po malování.

Specifikace veškerých úklidových prací a podrobné vymezení prostor úklidu v m² je uvedeno v Příloze č. 2A ZD (Technická specifikace – kategorie úklidových prací) a v Příloze č. 2B ZD (Technická specifikace – Prostory úklidu).

Úklid podlah:

- četnost a rozsah **úklidu podlah** je podrobně specifikován v Příloze č. 3 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka – pravidelný úklid podlah včetně souvisejících úklidových prací*)

Související úklidové práce (kategorie):

- četnost a rozsah **souvisejících úklidových prací (kategorií)** je podrobně specifikován v Příloze č. 3 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka – pravidelný úklid podlah včetně souvisejících úklidových prací*)

Servis kuchyněk:

- transport jídla v rámci nemocnice a na jednotlivá oddělení, odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí
- dodavatel je povinen zajistit **servis kuchyněk** v rozsahu a četnosti, který je podrobně specifikován v Příloze č. 4 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka – servis kuchyněk*)

Mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky

- mytí svítidel (zářivková tělesa) 1x ročně; vysávání výustek vzduchotechniky 1x ročně - mimo kategorii 05 operační sály
- podrobná specifikace **mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky** je uvedena v Příloze č. 5 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka – mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky*)

Mytí oken

- mytí oken bude prováděno 2x ročně
- podrobná specifikace **mytí oken** je uvedena v Příloze č. 6 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka – mytí oken*)

Úklid po malování:

- úklid po malování, po stavebních úpravách a mimořádných událostech (např. izolace pacienta, traumaplán, atd.)
- podrobná specifikace úklidu po malování je uvedena v Příloze č. 7 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka - úklid po malování*)

Zadavatel si vyhrazuje právo na případnou změnu snížení počtu m² úklidu po malování, a to dle požadavku zadavatele na základě objednávky vystavené zadavatelem. Uchazečem uvedená cena za 1 m² v Příloze č. 7 ZD (*Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování*) bude stanovena jako maximálně možná a nepřekročitelná. Úklid po malování bude uskutečněn jen v případě, že bude prostor vymalován.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen Návrhem smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s., která tvoří Přílohu č. 10 Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil komplexní úklid ve Stodské nemocnici, a.s. vlastními pracovníky, úklidovými zařízeními, technologií mokrého čištění s předvlhčenými mopy v minimálním požadovaném množství a to:

- úklidové vozíky včetně odpovídajícího počtu uzavíratelných nádob pro vlhčené mopy min. 30 ks,
- mopy min. 1 000 ks,
- parní čistič na radiátory min.1ks,
- úklidový stroj na podlahy min. 1 ks,
- pračka min.2ks,
- sušička min.1ks,
- vysavač min.2ks
- směšovač určený pro ředění dezinfekce min. 1 ks

a na vlastní náklady, a to v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb.

Zadavatel z důvodu zvýšeného požadavku na hygienická opatření a prevenci šíření nozokomiálních nákaz požaduje provádět úklid technologií využívající předvlhčené mopy.

Dodavatel se musí řídit Dezinfekčním řádem SN (příloha č. 8).

5.1. Sběr odpadu a jeho ukládání

Předmětem plnění veřejné zakázky je sběr odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určenému, při běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě a to dle Směrnice o nakládání s odpadem a souvisejících předpisů (Příloha č. 9 ZD)

Dodavatel je povinen seznámit své zaměstnance se Směrnicí o odpadovém hospodářství SN a provádět pravidelná školení zaměstnanců o nakládání s odpady dle této směrnice.

O každém provedeném školení bude vyhotoven protokol v min. 2 vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení bude předáno k rukám zadavatele.

Dodavatel je povinen ustanovit osobu pověřenou kontrolou dodržování Směrnice.

Zaměstnanci dodavatele jsou povinni třídit odpad dle kategorií určených předpisy Stodské nemocnice a.s. a používat výhradně nádoby nebo pytle k tomu určené.

Plastové pytle (rozlišené barvou a štítky) na třídění odpadu zajišťuje zadavatel a zaměstnancům dodavatele budou vydávány vrchní sestrou oddělení, na kterém je prováděn sběr odpadu.

5.2. Mimořádné úklidové práce

Předmětem veřejné zakázky je dále provádění **mimořádných úklidových prací** i mimo stanovenou četnost úklidu, a to v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.). Mimořádné úklidové práce budou oceněny v souladu s cenovou nabídkou vybraného dodavatele dle Přílohy č. 3 ZD (*Technická specifikace/Cenová nabídka – pravidelný úklid podlah včetně souvisejících úklidových prací*).

Zadavatel stanovuje max. měsíční cenu mimořádných úklidových prací: 3 000,- Kč bez DPH/1 měsíc (tj. 36 000,- Kč bez DPH/1 rok). Mimořádné úklidové práce budou odsouhlaseny vrchní sestrou oddělení nebo zastupujícím NLZP.

5.3. Mycí, čistící, desinfekční a úklidové prostředky

Předmětem veřejné zakázky je také dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb, vyjma toaletního papíru, plastových pytlů na odpad, sáčků do koše, papírových ručníků a mycích a oplachových prostředků do myček.

Dodavatel (vítězný účastník) je povinen při dezinfekčním mytí používat desinfekční prostředky dle schváleného Dezinfekčního řádu SN (viz Příloha č. 8 ZD - Dezinfekční řád).

5.4. Čištění strojem

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (vítězný účastník) zajistil úklid strojem - vstupní haly, ambulantní trakt – 1x týdně; chodby na lůžkových odděleních – 1x měsíčně. Bližší specifikace je uvedena v kategoriích úklidu (Příloha č. 2A ZD Technická specifikace – Kategorie úklidových prací).

5.5. Praní mopů

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zajistil praní mopů pomocí průmyslové pračky a jejich vysoušení pomocí sušičky, na vlastní náklady.

5.6. Praní zaměstnaneckých oděvů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil praní pracovního oděvu zaměstnanců úklidové firmy (pračka na pracovní oděv zaměstnanců) na vlastní náklady.

5.7. Požadavek na rozsah pracovní doby

- 7 dní v týdnu (pondělí až neděle) včetně svátků od 6:00 hod. do 18:30 hodin ve všech provozech, vyjma úklidových prací v kategorii č. 04 Kanceláře, lékařské pokoje, lékárna, prádelna a kategorii č. 17 Rehabilitační oddělení (příloze č. 2A TS – Kategorie úklidových prací).

Pro kategorii č. 04 Kanceláře, lékařské pokoje, lékárna, prádelna je požadován rozsah pracovní doby 5 dní v týdnu (pondělí až pátek), vyjma svátků. Pro lékařské pokoje a kanceláře je v letním období (květen – říjen) upřesněn požadavek na rozsah dezinfekčního mytí podlah na četnost mytí 3x v týdnu (pondělí, středa, pátek) a pro lékárnu a prádelnu každodenní dezinfekční mytí podlah 5x v týdnu (pondělí až pátek).

Pro kategorii č. 17 Rehabilitační oddělení je požadován rozsah pracovní doby 5 dní v týdnu (pondělí až pátek), vyjma svátků.

5.8. Požadavky na dodavatele

Vítězný dodavatel je povinen:

- poučit své zaměstnance o možných rizicích ohrožení a provést opatření na jejich ochranu v souladu se zákonem č. 267/2015 Sb. v platném znění,

- zajistit všem zaměstnancům min. 1x ročně školení „Hygienického minima“. O průběhu školení bude vedena náležitá dokumentace a vyhotoven protokol. Provedená školení budou důsledně evidována a předkládána na vyžádání zadavateli ke kontrole.
- zajistit zaměstnancům ochranné pracovní pomůcky (tj. jednotné pracovní oblečení v dostatečném množství - ne bílé barvy)
- vybavit své zaměstnance jmenovkou, na které bude vyznačen celý název dodavatele a celé jméno zaměstnance
- zajistit provedení očkování svých zaměstnanců proti hepatitidě typu B.

5.9. Požadavky na zaměstnance dodavatele

Zaměstnanci dodavatele jsou povinni:

- dodržovat vyhlášku č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče,
- respektovat zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů ve všech prostorech zdravotnického zařízení
- dodržovat BOZP, PO a příslušné provozní řady zadavatele,
- mít vstupní, periodické a případné výstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb.
- mít očkování proti hepatitidě typu B.
- všichni zaměstnanci dodavatele jsou povinni mít na oděvu připevněnou jmenovku, na které bude vyznačen celý název dodavatele a celé jméno zaměstnance.

Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti kontroly.

5.10. Použití dezinfekčních prostředků

- dodavatel (vítězný účastník) bude zajišťovat dodávku schválených čistících, dezinfekčních a úklidových prostředků,
- dodavatel (vítězný účastník) je povinen při dezinfekčním mytí používat dezinfekční prostředky dle schváleného Dezinfekčního řádu SN (viz. Příloha č.8 ZD Dezinfekční řád SN).

5.11. Zajištění zázemí a specifikace nebytových prostor

- zadavatel zajistí dodavateli nezbytně nutné zázemí pro uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců,
- Tímto zázemím jsou nebytové prostory v Hradecké ulici č.p. 600, Stodská nemocnice, a.s., ve II. PP o výměře 34,70 m², specifikované ve smlouvě o podnájmu (viz Příloha č. 11 ZD - Návrh smlouvy o podnájmu prostoru sloužícího podnikání a v Příloze č.12 ZD - Plánek II.PP budovy č.p. 600). Předání prostor bude provedeno před samotným zahájením plnění předmětu veřejné zakázky na základě předávacího protokolu.
- dodavatel (vítězný účastník) bude s pronajatými prostory a zařízeními nakládat s potřebnou pečlivostí, bude je na své náklady udržívat v čistém a hygienicky bezvadném stavu.

5.12. Systém řízení úklidů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ustanovil osoby (Realizační tým) pověřené kontrolou kvality, koordinací úklidů a komunikací se zadavatelem.

Osoby pověřené kontrolou kvality, koordinací úklidových a souvisejících prací jsou povinny:

- zajistit odstranění nedostatků v provedených úklidových a souvisejících pracích vzniklých po dobu pracovní doby zaměstnanců dodavatele a nahlášených ze strany zadavatele nejpozději do 10 min. od nahlášení vzniklé situace. V případě vzniku výše uvedených situací mimo pracovní dobu, zajistí dodavatel nástup na úklid neprodleně po začátku pracovní doby.
- komunikovat se zástupcem a kontaktní osobou určenou zadavatelem
- dohlížet na dodržování harmonogramu úklidových prací
- provádět kontrolu správné přípravy dezinfekčních přípravků

- provádět kontrolu třídění odpadu a dodržování Směrnice o odpadovém hospodářství
- vyřizovat požadavky zanesené do Knihy stížností (tato je uložena u Manažera kvality zadavatele)
- sdělovat požadavky zaměstnanců dodavatele
- minimálně 1 osoba z realizačního týmu je povinna zdržovat se v místě plnění veřejné zakázky každý kalendářní den (včetně sobot, nedělí i svátků) v době min. od 6:00 hod. do 14:30 hod. a v době do 18:30 bude dosažitelná na telefonu.

5.13. Kontaktní osoba zadavatele

Dodavatel je povinen určit kontaktní osobu pro jednání se zadavatelem (mimořádné požadavky, kontrola úklidu, stížnosti, atd.), s tím že uvede její jméno, email a telefon.

5.14. Pojistná smlouva

Zadavatel požaduje, aby **dodavatel v nabídce předložil platnou pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši min. 20 mil. Kč. **Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.**

Pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné, **může dodavatel v nabídce předložit v prosté kopii.**

Pokud není předložena pojistná smlouva sjednána na dobu neurčitou nebo na dobu plnění VZ, je dodavatel v nabídce povinen spolu s doloženou pojistnou smlouvou čestně prohlásit, že si pojištění prodlouží minimálně na dobu plnění veřejné zakázky. Takové prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

5.15. Požadavek na poskytnutí náhradního plnění

Dodavatel je povinen poskytnout v každém roce 20% u objemu fakturované částky ve formě náhradního plnění povinného podílu zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP) ve smyslu § 81 zákona č. 435/2004 Sb.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel je připraven umožnit dodavatelům v souladu s § 97 ZZVZ **prohlídku místa plnění**. Zájemci o prohlídku se mohou předem obrátit na kontaktní osobu zadavatele a dohodnout si přesný termín prohlídky.

Kontaktní osoba: **Monika Součková**, tel.: **778 528 760**, e-mail: souckova.monika@nemocnice-stod.cz

Prohlídku místa plnění umožní zadavatel dne **27.9.2017 v 10:00 hod.**

Sraz zájemců o prohlídku bude v uvedeném termínu ve vstupní hale v prostoru recepcy v objektu sídla zadavatele.

7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: V sídle zadavatele, tj. na adrese Hradecká 600, 333 01 Stod.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **1.1.2018¹**

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena **na dobu určitou, na 48 měsíců.**

¹ Termín zahájení plnění je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel může termín posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později. V takovém případě bude plnění zahájeno do 30-ti dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ za 48 měsíců činí **17 280 000, 00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva) za 48 měsíců:
5 184 000,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky včetně možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva) činí : 22 464 000,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, tj. jedná se o předpokládanou výši úplaty za dobu 48 měsíců.

9. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje vyhrazenou změnu závazku na poskytnutí dalších služeb v oblasti předmětu veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. v období od 1.1.2018 do 31.12.2021“. Vyhrazenou změnu závazku je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému bude přidělena výše uvedená veřejná zakázka. Zadání veřejnou zakázku na základě využití vyhrazené změny závazku může zadavatel pouze v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ. Po skončení jednacího řízení bez uveřejnění bude s dodavatelem uzavřen dodatek ke smlouvě, v němž budou upraveny úklidové plochy, vymezeny nový rozsah předmětných služeb a vyčíslena cena za tyto služby využití v rámci vyhrazené změny závazku (opce).

Předmět plnění veřejné zakázky týkající se vyhrazené změny závazku: v případě využití vyhrazené změny závazku si zadavatel vyhrazuje průběžné zajištění dalších veškerých úklidových služeb, které jsou předmětem této VZ, a to v souvislosti se změnami ploch jednotlivých kategorií úklidu, které mohou nastat v průběhu doby plnění veřejné zakázky. Důvodem změny ploch v rámci jednotlivých kategorií úklidu může být redislokace útvarů a oddělení Stodské nemocnice, a.s. v rámci optimalizace provozu.

Cena plnění odpovídající vyhrazené změně závazku (v Kč bez DPH) nesmí převyšovat o více než 30 % (tj. o **5 184 000,00 Kč bez DPH**) předpokládanou hodnotu plnění veřejné zakázky, která je upravena ve čl. 8. Zadávací dokumentace a která odpovídá vyhrazené změně závazku. Vyhrazená změna závazku současně nesmí přesáhnout 30% vysoutěžené nejnížší celkové nabídkové ceny.

Doba využití vyhrazené změny závazku: do 4 let od uzavření smlouvy na předmět plnění této veřejné zakázky (tj. do 31.12.2021). Zadavatel zahájí využití vyhrazené změny závazku nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy na původní VZ.

Zadavatel si vyhrazuje využít vyhrazenou změnu závazku (opční právo) také jen z části, případně vyhrazenou změnu závazku vůbec nevyužít.

Zadavatel si dále v souladu s § 100 a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ vyhrazuje následující změnu závazku.

V případě naplnění některých podmínek pro odstoupení jedné ze smluvních stran od Smlouvy či ukončení Smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to před uplynutím doby 48 měsíců od zahájení plnění, si zadavatel vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu provádění plnění a jeho nahrazení účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí, že veškeré plnění bude poskytovat za totožných cenových podmínek obsažených v nabídce původně vybraného dodavatele a v souladu se závaznými návrhy smlouvy na plnění veřejné zakázky dle přílohy č. 3, 4, 5, 6, 7, 10 a 11 zadávací dokumentace, přičemž zadavatel je v takovém případě oprávněn závazné návrhy smlouvy upravit následujícím způsobem:

- upravit délku trvání tak, aby odpovídala nedokončené době plnění veřejné zakázky,
- upravit případná další smluvní ustanovení, která v důsledku předčasného ukončení původní smlouvy nejsou aktuální tak, aby v maximální možné míře odpovídaly původní smlouvě,
- doplnit smlouvu o ustanovení týkající se předání a převzetí provozovny od stávajícího dodavatele.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ,
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ
- d) prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

v následujícím rozsahu.

10.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

Dodavatel k prokázání základní způsobilosti předkládá v nabídce **doklady dle § 75 odst. 1 ZZVZ**.

Způsobilým, je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ; čl. 10.1. písm. a) ZD),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl. 10.1. písm. b) ZD),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl. 10.1. písm. b) ZD)
- d) písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ; čl. 10.1. písm. c) ZD),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; čl. 10.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ; čl. 10.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 90 dnů přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 10.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl. 10.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 10.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

10.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),
- b) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují). Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost spočívající v provozování úklidových služeb.

Způsob prokázání profesní způsobilosti: K prokázání profesní způsobilosti dodavatel předloží kopie požadovaných dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 90 dnů přede dnem** zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel je oprávněn odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie požadovaných dokladů, ledaže je předložil již v nabídce.

10.3. Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 78 zákona požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahoval alespoň 7 000 000 Kč. Jestliže, dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.4. Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

10.4.1. dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje **v seznamu doložit minimálně 3 významné služby** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, v délce trvání minimálně 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců a v minimální hodnotě **3.600.000,- Kč bez DPH/1rok**, realizované dodavatelem v posledních **3 letech**.

Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se samostatně podílel.

Za zakázku obdobného charakteru zadavatel považuje **zajišťování úklidových služeb pro zdravotnická zařízení (lůžková/pobyťová zařízení) přičemž:**

- a) jedna služba musí prokázat kompletní zajištění pravidelných úklidových prací a služeb v souladu s hygienickými normami dle Vyhlášky č. 306/2012 Sb. ve zdravotnickém zařízení s kapacitou minimálně 200 lůžek, a to po dobu minimálně 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců
- b) jedna služba musí prokázat kompletní zajištění pravidelných úklidových prací a služeb v souladu s hygienickými normami dle Vyhlášky č. 306/2012 Sb. ve zdravotnickém zařízení, případně lůžkovém zařízení, kde je poskytována zdravotně-sociální péče s kapacitou minimálně 200 lůžek
- c) jedna služba musí prokázat kompletní zajištění pravidelných úklidových prací a služeb v souladu s hygienickými normami dle Vyhlášky č. 306/2012 Sb. ve zdravotnickém zařízení s použitím technologie mokrého čištění s předvhlčenými mopy.

V seznamu dodavatel uvede minimálně následující údaje:

- Označení referenční zakázky
- Identifikace objednatele

- Doba poskytnutí služeb
- Finanční objem služeb
- Věcný rozsah plnění (předmět plnění)

Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokladané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu.

Zadavatel upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací.

10.4.2. dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ doloží seznam osob, které se budou podílet na plnění zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a dle písm. d) ZZVZ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětným službám a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Dodavatel předloží seznam osob (Realizační tým), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, koordinaci úklidových prací a komunikaci se zadavatelem bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel rovněž v nabídce formou čestného prohlášení uvede, jaký pracovní vztah má dodavatel k dané osobě. Pokud se bude jednat o poddodavatele, bude dodavatel předkládat rovněž další doklady v souladu s čl. 10.6 této Výzvy.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace

Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň přílohou smlouvy o zajištění úklidových služeb (**řazeno pod názvem „Realizační tým“**). Seznam musí zahrnovat minimálně **jednoho pracovníka na pozici manažer zakázky** dle níže uvedené specifikace, **dva pracovníky na pozici technik úklidu**, **jednoho pracovníka na pozici pověřené vedením dezinfekce** a **jednoho pracovníka na pozici manažer kvality** dle níže uvedené specifikace.

Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání – součástí životopisu bude osvědčení o vzdělání;
- praxe v oboru;
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vyplývat splnění požadavků dle následujícího odstavce);
- nejdůležitější referenční zakázky realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti;

Z profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby splňující následující požadavky:

- **Manažer zakázky**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu**,
 - praxe alespoň 5 let při vedení realizace zakázek na úklidové práce a služby v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb.,
 - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem.
- **Technik úklidu**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu**,
 - praxe alespoň 2 roky při účasti na realizaci zakázek na úklidové práce a služby,
 - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem.
- **Osoba pověřená vedením dezinfekce**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu**,
 - osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu speciální ochranné dezinfekce ve zdravotnických zařízeních min. dle ust. § 58 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů – **přílohou životopisu**
 - praxe alespoň 3 roky při vedení dezinfekce v rámci realizace zakázek na úklidové práce a služby,

- plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem,
- Manažer kvality
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu**,
 - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem,

Dodavatel k seznamu přiloží v nabídce profesní životopisy, doklady o vzdělání a požadované certifikáty či osvědčení zúčastněných osob, z nichž musí vyplývat dosažené vzdělání a délka praxe.

Dodavatel zároveň předloží čestné prohlášení, že všichni pracovníci úklidové firmy budou očkováni podle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění (včetně očkování proti virové hepatitidě B) a mají komplexní zdravotní prohlídku.

Zadavatel upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.

10.5. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ dodavatel v nabídce prokazuje předložením konkrétních dokladů. Doklady mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.

Zadavatel podle § 86 odst. 2 věty první zákona stanoví, že dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 90 dnů před zahájením zadávacího řízení.**

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

10.6. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je v souladu s § 83 ZZVZ oprávněn prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že výše uvedený požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b), c) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazuje-li dodavatel ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona prostřednictvím jiné osoby, požaduje zadavatel podle § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel v rámci prokazování kvalifikace předložil

písemný závazek jiné osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci či její část podle § 78 zákona, v níž bude výslovně sjednán druh dokladu jiné osoby pro prokázání kvalifikace dodavatele a závazek jiné osoby ke společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.7. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na splnění kvalifikace prokazují společně.

10.8. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.9. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

10.10. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ. Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

10.11. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně energií a všech nákladů souvisejících s plněním zakázky, tj. se započtením veškerých nákladů, poplatků, zaškolení, servisu, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Nabídková cena musí zahrnovat i podnikatelské riziko dodavatele, vyplývající ze skutečnosti, že objem služeb může být zadavatelem upraven podle jeho aktuálních potřeb a provozu.

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 4. ZD a přílohách ZD.

11.2. Požadavky na vyplnění tabulek cenové nabídky

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 3 Technická specifikace/cenová nabídka – úklid podlah včetně souvisejících úklidových prací (kategorií), Přílohy č. 4 Technická specifikace – cenová nabídka – servis kuchyněk, Přílohy č. 5 Technická specifikace/cenová nabídka – mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky, Přílohy č. 6 Technická specifikace/cenová nabídka – mytí oken a Přílohy č. 7 Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování ZD a Přílohy č. 15 Krycí list ZD. Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a vč. DPH.

Nabídkovou cenou se rozumí:

- nabídková cena za pravidelný úklid podlah včetně souvisejících úklidových prací,
- nabídková cena za servis kuchyněk,
- nabídková cena za mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky,
- nabídková cena za mytí oken,
- nabídková cena za úklid po malování.

Nabídková cena za úklid podlah včetně souvisejících úklidových prací (kategorií):

Dodavatel vyplní Přílohu č. 3 Technická specifikace/cenová nabídka – úklid podlah včetně souvisejících úklidových prací ZD, kde uvede nabídkovou cenu za zajištění úklidu podlah včetně souvisejících úklidových prací. Nabídková cena za zajištění úklidu podlah včetně souvisejících úklidových prací bude stanovena za jeden rozhodný modelový měsíc, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek (modelový kalendářní měsíc – 30,437 dnů; modelový pracovní měsíc – 20,87 dnů).

Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně Přílohy č. 3 ZD vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel do Přílohy č. 3 ZD doplní jednotkovou cenu za 1 m² úklidové plochy včetně souvisejících úklidových prací (kategorií), která bude automaticky vynásobena skutečnou plochou v m² a četností jednotlivých úklidových ploch a souvisejících úklidových prací za 1 rozhodný modelový měsíc; za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu (Příloha č. 15 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 4 rozhodné modelové roky).

Nabídková cena za servis kuchyněk:

Dodavatel vyplní přílohu č. 4 Technická specifikace/cenová nabídka – servis kuchyněk ZD, kde uvede nabídkovou cenu za servis kuchyněk. Nabídková cena za servis kuchyněk bude stanovena za jeden rozhodný modelový měsíc, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Modelovým měsícem se rozumí celkem 30,437 dnů.

Dodavatel do Přílohy č. 4 ZD doplní jednotkovou cenu za úklid 1 kuchyňky, která bude dále propočtena za 1 rozhodný modelový měsíc, za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky. Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněnou buňku. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu (Příloha č. 15 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 4 rozhodné modelové roky.

Nabídková cena za mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky:

Dodavatel vyplní přílohu č. 5 Technická specifikace/cenová nabídka – mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky, kde uvede nabídkovou cenu za mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky. Nabídková cena za mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek.

Dodavatel do Přílohy č. 5 ZD doplní jednotkovou cenu za úklid 1 ks, která bude dále propočtena za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky. Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněnou buňku. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu (Příloha č. 15 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 4 rozhodné modelové roky.

Nabídková cena za mytí oken:

Dodavatel vyplní přílohu č. 6 Technická specifikace/cenová nabídka – mytí oken, kde uvede nabídkovou cenu za mytí oken. Nabídková cena za mytí oken bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek.

Dodavatel v Příloze č.6 ZD uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidové plochy (oken), která bude vynásobena skutečnou úklidovou plochou v m² a četností mytí oken za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky.

Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu (Příloha č. 15 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 4 rozhodné modelové roky.

Nabídková cena za úklid po malování:

Dodavatel vyplní přílohu č. 7 Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování, kde uvede nabídkovou cenu za úklid po malování. Nabídková cena za úklid po malování bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek.

Dodavatel v Příloze č. 7 ZD uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidové plochy, která bude vynásobena skutečnou úklidovou plochou v m² a četností úklidu po malování za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky.

Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu (Příloha č. 15 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 4 rozhodné modelové roky (rozhodný modelový rok x 4).

Celkovou nabídkovou cenu Dodavatel uvede v **Krycím listu** (Příloha č.15 ZD) a v Návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb (Příloha č. 10 ZD).

V Krycím listu Dodavatel uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (za 4 roky):

- za mytí podlah včetně souvisejících úklidových prací
- servis kuchyněk,
- mytí svítidel a vysávání výustek vzduchotechniky,
- mytí oken
- úklid po malování.

Dodavatelem vyplněná nabídková cena v Krycím listu nabídky musí odpovídat nabídkovým cenám, které dodavatel uvede v Příloze č. 3, 4, 5, 6 a 7 ZD (Cenové nabídky). Způsob vyplnění cenových nabídek je uveden v čl. 11.2 ZD.

Je zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky v Krycím listu nebo dílčích cenových nabídkách.

Zadavatel stanovil pro účely hodnocení a porovnání nabídek předpokládaný objem požadovaných služeb za dobu plnění 48 měsíců. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu oceněním všech jednotlivých položek v Příloze č.15 této ZD (= Krycí list).

Dodavatel tedy doplní celkovou nabídkovou cenu dle požadovaného členění do **Přílohy č. 15** této ZD (= Krycí list nabídky) a rovněž do **Přílohy č. 10** této ZD (= Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb).

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: bez daně z přidané hodnoty a s daní z přidané hodnoty.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.1. Požadavky na zpracování Kvality řešení:

Dodavatel vyhotoví a předloží detailní a podrobný popis systému řízení jakosti, který bude uplatněn při realizaci veřejné zakázky se zřetelem ke splnění požadavků zadavatele obsažených v parametrech VZ. Dodavatel předloží zpracovaný návrh systému řízení kvality v maximálním rozsahu 9 stran formátu A4 s tím, že každý jednotlivý bod (subkritérium) bude popsán podrobně a dostatečně na 1 straně formátu A4.

Hodnocena bude navržená kvalita řešení systému řízení jakosti na základě předloženého popisu, se zřetelem ke splnění požadavků zadavatele obsažených v parametrech veřejné zakázky, ve zpracovaném návrhu poskytovaných služeb s popisem angažovanosti a aktivity vedení, cíli kvality, plánování systému kvality, stanovením odpovědnosti a pravomocí, formou komunikace mezi dodavatelem a objednatelem, metodikou zaměstnávání OZP, ochranou majetku zadavatele,

prováděním interních auditů a stanovením nápravných opatření. V rámci dílčího kritéria bude vyhodnocena komplexní úroveň předloženého popisu ve vztahu k požadavkům zadavatele:

Zadavatel bude popis zpracovaného systému jakosti hodnotit s ohledem na míru naplnění uvedených jednotlivých subkritérií. Nejlépe pak bude hodnocen popis systému jakosti, který nejlépe vystihne problematiku plnění veřejné zakázky v místě plnění, zohlední specifika realizace veřejné zakázky a místa její realizace.

Popis systému řízení jakosti bude obsahovat níže jednotlivé body (subkritéria):

- Angažovanost a aktivita vrcholového vedení
- Cíle kvality
- Plánování systému kvality
- Odpovědnost a pravomoc
- Komunikace se zadavatelem veřejné zakázky
- Metodika zaměstnávání osob se zdravotním postižením (OZP)
- Majetek Zadavatele veřejné zakázky
- Interní audit Systému kvality
- Nápravná opatření- změny v postupech ústící ve snížení rizika neshody

Popis systému řízení jakosti bude přílohou nabídky dodavatele a dále bude tvořit přílohu č. 10 „Smlouvy“, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

11.2. Limitace nabídkové ceny:

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za předmět VZ, kdy tato nesmí překročit částku 17 280 000, 00 Kč bez DPH.

Pokud celková nabídková cena účastníka bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

11.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle níže uvedených dílčích kritérií. Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho dodavatele, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů. Nejvýše může nabídka získat 100 bodů (100 %).

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 15 této ZD (= Krycí list nabídky) a a z dodavatelem zpracovaného a přiloženého Popisu řízení jakosti. Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky.

12.1. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v rámci ekonomické výhodnosti následující kritéria:

- 1) Celková nabídková cena – váha 82%
- 2) Kritérium kvality - váha 18%

Kritérium č. 1 (K1): CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA – VÁHA 82 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocená **celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená za předpokládaný objem požadovaných služeb za dobu plnění 48 měsíců.**

Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 11 této ZD.

Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. **Nabídková cena v Kč bez DPH** je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (tj. nejnižší cenu). **Hodnocení** bude probíhat podle následujícího **vzorce** a výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa:

počet bodů hodnocené nabídky = **(nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena) * 82**

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 1. **Dodavatel s nejnižší nabídkovou cenou získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 82 bodů.**

Kritérium č. 2 (K2): KRITÉRIUM KVALITY – VÁHA 18 %

Hodnocena bude kvalita na základě popisu systému řízení jakosti, který bude uplatněn při realizaci veřejné zakázky, se zřetelem ke splnění požadavků zadavatele obsažených v parametrech veřejné zakázky.

Způsob hodnocení nabídek – Kritérium kvality:

Název subkritéria	Slovní ohodnocení	Bodové hodnocení minimální- maximální počet bodů
a) Angažovanost a aktivita vrcholového vedení	Zadavatel bude hodnotit popis, jakým způsobem bude vrcholové vedení (Realizační tým) účastníka po celou dobu průběhu realizace předmětu veřejné zakázky poskytovat důkazy o své angažovanosti a aktivitě při vytváření a implementaci systému řízení kvality a při neustálém zvyšování jeho efektivnosti především prostřednictvím komunikace účastníka o tom, jak je důležité plnit požadavky zadavatele veřejné zakázky, stejně jako požadavky zákonů a předpisů; zajišťování, že jsou cíle kvality stanoveny a plněny; přezkoumávání systému kvality; zajišťování dostupnosti zdrojů k realizaci procesu a k zajištění realizace nových částí předmětu plnění.	0-2
b) Cíle kvality	Zadavatel bude hodnotit popis, jak bude vrcholové vedení účastníka (Realizační tým) zajišťovat, aby byly pro příslušné organizační jednotky a úrovně u účastníka plánovány cíle kvality, stanoveny cíle kvality, včetně cílů potřebných pro plnění požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Cíle kvality musí být měřitelné, musí být v souladu s Požadavky systému řízení jakosti a musí být stanovena konkrétní osoba odpovídající za jejich plnění.	0-2
c) Plánování systému kvality	Zadavatel bude hodnotit, jakým způsobem vrcholové vedení (Realizační tým) účastníka zajistí, aby plánování systému kvality bylo prováděno tak, aby byly plněny Požadavky systému řízení jakosti, všeobecné požadavky Zadavatele veřejné zakázky v zadávacích podmínkách, stejně jako cíle kvality; aby byla po celou dobu průběhu realizace Předmětu veřejné zakázky neustále udržována integrita Systému kvality, a to i v průběhu plánování a implementace změn tohoto Systému kvality.	0-2

d) Odpovědnost a pravomoc	Zadavatel bude hodnotit, jakým způsobem vrcholové vedení účastníka (Realizační tým) zajistí, aby byly v rámci struktury účastníka stanoveny a sdělovány odpovědnosti a pravomoci. Vrcholové vedení (Realizační tým) účastníka musí zajistit, aby byly stanoveny a sdělovány odpovědnosti a pravomoci v souladu se systémem jakosti.	0-2
e) Komunikace se zadavatelem veřejné zakázky	Zadavatel bude hodnotit popis, jakým způsobem bude probíhat a bude zajištěna komunikace se zadavatelem veřejné zakázky. Účastník musí stanovit a implementovat efektivní způsoby komunikace se Zadavatelem veřejné zakázky ohledně: informací o průběhu plnění předmětu veřejné zakázky; včasného sdělování informací o změnách dislokace a obsazení útvarů zadavatele veřejné zakázky; včasného sdělování informací o změnách legislativy zadavatele veřejné zakázky; vyřizování dodatků a změn smlouvy; zpětné vazby od zadavatele veřejné zakázky, včetně stížností a podnětů zadavatele veřejné zakázky; včasného sdělování informací od nemocnice v případě havarijní situace zadavatele; včasného sdělování informací od účastníka v případě havarijní situace účastníka; včasného sdělování informací od zadavatele veřejné zakázky týkajících požadavků na nové části procesů, jako i následných konzultací s nimi v průběhu realizace tohoto návrhu.	0-2
f) Metodika zaměstnávání osob se zdravotním postižením (OZP)	Zadavatel bude hodnotit, jakým způsobem účastník zpracuje v této souvislosti metodiku řešení se zaměřením na popis procesu seznamování OZP jako pracovníků s jednotlivými pracovními úkony, technologiemi, apod.; popis, jak bude účastník podporovat prohlubování dovedností OZP jako pracovníků a zajišťovat jejich bezpečnost při používání pracovních nástrojů a materiálů, včetně popisu používaných pracovních pomůcek, oděvů a další péče o ně, právě s důrazem na osoby se zdravotním postižením	0-2
g) Majetek Zadavatele veřejné zakázky	Zadavatel bude hodnotit, jakým způsobem zajistí účastník, že během celé doby realizace předmětu veřejné zakázky bude dodavatel pečovat o majetek Zadavatele, který dodavatel zajišťuje v rámci realizace zajišťování komplexní úklidových služeb pro zadavatele. Jestliže se jakýkoli majetek Zadavatele veřejné zakázky ztratí, poškodí nebo se jiným způsobem zjistí, že je nevhodný k použití, musí tento fakt vybraný dodavatel okamžitě písemně oznámit Zadavateli veřejné zakázky a musí o tom vytvářet a udržovat záznamy.	0-2

h) Interní audit Systému kvality	Zadavatel bude hodnotit, zda bude účastník v plánovaných intervalech provádět interní audit tak, aby se stanovilo, zda: systém kvality implementovaný na konkrétní podmínky předmětu veřejné zakázky vyhovuje požadavkům systému jakosti, plánovanému uspořádání a požadavkům na systém kvality, které stanovil účastník; zda proces realizace služby implementovaný na konkrétní podmínky předmětu veřejné zakázky vyhovuje požadavkům zadavatele na zajištění služeb, a že systém kvality procesu realizace předmětu veřejné zakázky je efektivně implementován a je udržován. Program auditů musí být plánován s ohledem na stav a důležitost Procesů a oblastí, které mají být podrobeny auditu, stejně jako na výsledky předchozích auditů. Kritéria auditu, předmět auditu, četnost a metody auditu musí být stanoveny. Volba auditorů a provádění auditů musí zajistit profesionalitu, objektivitu a nestrannost procesu auditu. Auditóři nesmí provádět audit své vlastní práce. Musí být stanoven dokumentovaný postup pro stanovení odpovědností a požadavků na plánování a provádění auditů, vytváření záznamů a podávání zpráv o výsledcích. O auditech Systému kvality a jejich výsledcích musí být vytvářeny a udržovány záznamy. Management odpovědný za auditovanou oblast musí zajistit, aby byly bez zbytečných průtahů provedeny jakékoli nezbytné nápravy a nápravná opatření tak, aby byly odstraněny zjištěné neshody a jejich příčiny.	0-2
i) Nápravná opatření-změny v postupech ústící ve snížení rizika neshody	Zadavatel bude hodnotit, jak účastník zajistí, že během celé doby realizace předmětu veřejné zakázky bude provádět opatření pro odstranění příčin neshod tak, aby nedocházelo k jejich opětovnému výskytu. Vybraným dodavatelem musí být vytvořen dokumentovaný postup, kterým se stanoví požadavky na: přezkoumávání Neshod (včetně stížností Zadavatele veřejné zakázky); určování příčin Neshod; vyhodnocování potřeb opatření, kterými se zajistí, že se Neshody během celé doby realizace předmětu veřejné zakázky znovu nevyskytovaly	0-2

Pro účely hodnocení účastníci předloží podrobný popis systému řízení jakosti, který bude uplatněn při realizaci veřejné zakázky. Zadavatel bude dodavatelem zpracovaný popis systému jakosti hodnotit s ohledem na míru naplnění výše uvedených subkritérií. Nejlépe pak bude hodnocen popis systému řízení jakosti, který nejlépe vystihne problematiku plnění veřejné zakázky v místě plnění, zohlední specifika realizace veřejné zakázky a místa její realizace. V případě, že účastník v systému jakosti nezahrne, některé z výše uvedených subkritérií bude to považováno zadavatelem za nesplnění obsahu systému jakosti pro účely hodnocení a toto nebude hodnoceno. Uvedená subkritéria mají stejnou váhu. V každém jednotlivém subkritériu může účastník získat maximálně 2 body.

Přidělený počet bodů bude v každém subkritériu slovně odůvodněn.

Klasifikace při hodnocení: 18 – nejlepší, 16-17 – výborná, 11-15 – velmi dobrá, 7-10 – dobrá, 4-6 – uspokojivá, 1-3 – neuspokojivá, 0 - nevyhovující.

Nejúspěšnější v dílčím kritériu 2) bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty v tomto dílčím kritériu.

U hodnocené nabídky se v kritériu K2 sečtou počty bodů za všechna subkritéria, následně výsledný součet bude vydělen 18 (tj. maximální možný počet), poté se výsledek vynásobí koeficientem 18 a vznikne výsledný počet bodů v dílčím kritériu 2). Výsledný počet bodů bude zaokrouhlený na 2 desetinná místa.

Hodnocení bude probíhat podle následujícího **vzorce**:

$$\frac{(\text{body za } a+b+c+d+e+f+g+h+i)}{18} \times 18 = \text{počet bodů hodnocené nabídky v dílčím kritériu 2)}$$

Hodnotící komise sečte počet bodů za dílčí kritérium 1) a dílčí kritérium 2), čímž se získá celkový počet bodů konkrétní nabídky.

12.2.Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých dodavatelů. **Nejvýhodnější je dodavatel, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů** (tj. celkový výsledný počet bodů hodnocené nabídky je roven součtu dílčích bodů hodnocené nabídky za kritérium č. 1, kritérium č. 2). Nejvýše může dodavatel získat 100 bodů.

12.3.Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejným počtem bodů

V případě předložení dvou a více nabídek, které získají v hodnotícím kritériu ekonomické výhodnosti stejný počet bodů, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Nabídková cena za pravidelný úklid v Kč bez DPH (nižší cena je lepší),
- 2) Nabídková cena za servis kuchyněk v Kč bez DPH (nižší cena je lepší).

13.VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1.Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v **detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

13.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručená zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: renata.janouskova@cnpk.cz.

13.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů**. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v **detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **23.10.2017 do 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

14.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě.** Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.2.1. **Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. **V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

14.2.2. **Způsob podání nabídek v listinné podobě:**

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené

- názvem veřejné zakázky: „**Zajištění úklidových služeb Stodskou nemocnicí, a.s. v období od 1.1.2018 do 31.12.2021**“
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – zadávací řízení**“.

Na obálce **musí** být také uvedena **identifikace dodavatele:**

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele**
- **kontaktní osoba (doporučujeme včetně uvedení kontaktního e-mailu)**

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň
Česká republika

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne **23.10.2017 v 10:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou komisi požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v Návrhu Smlouvy o zajištění úklidových služeb, který tvoří **Přílohu č.10** této ZD a v Návrhu Smlouvy o podnájmu nebytových prostor který tvoří **Přílohu č.11** této ZD.

Dodavatel ve své nabídce předloží **oba vyplněné Návrhy smluv, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložené Návrhy Smluv bez výhrad a beze změny.**

Přílohy Návrhů Smluv nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrhy smluv musí být ze strany dodavatele podepsány statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v Návrzích Smluv se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrzích Smluv** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně a další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „DOPLNIT“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhů Smluv. Dodavatel je povinen v Návrzích smluv zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhů Smluv bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

16.2.Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 13** této ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl.10.6. této ZD.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Zadavatel si dále vyhrazuje požadavek, aby část VZ vztahující se k realizaci pravidelných úklidových prací nebyla plněna prostřednictvím poddodavatele. V případě nedodržení výše uvedeného požadavku bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení pro nesplnění požadavku zadavatele. Jestliže toto zadavatel zjistí ve fázi plnění smlouvy, zakládá to nárok na uplatnění smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy. Prostřednictvím poddodavatele tedy lze zajistit pouze ostatní služby spojené s realizací VZ, jako jsou např. dodávka čistících a dezinfekčních prostředků, úklid po malování atd.

16.3.Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 ZZVZ

16.4.Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

16.5.Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku

16.6.Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu

16.7.Obsah a členění nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka.

Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek nebo listů včetně obsahu)
- 2) **Krycí list nabídky s vyplněnými požadovanými údaji** a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 15 této ZD)
- 3) **Cenové nabídky s vyplněnými požadovanými údaji** a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Přílohy č. 3,4,5,6,7 této ZD)
- 4) Dokumenty dle čl.10.1 této ZD prokazující **splnění základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ**
- 5) Dokumenty dle čl.10.2 této ZD prokazující **splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ**
- 6) Dokumenty dle čl.10.3 této ZD prokazující **splnění ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ**
- 7) Dokumenty dle čl.10.4 této ZD prokazující **splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ**
- 8) **Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 16.1 této ZD (viz Příloha č. 10)
- 9) **Návrh Smlouvy o podnájmu nebytových prostor** (včetně přílohy č.12, pokud není obsažena jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 16.1 této ZD (viz Příloha č. 11)
- 10) **Pojistná smlouva** (nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny) o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu **včetně případného Čestné prohlášení** dle čl. 5.14 této ZD
- 11) **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 16.2 této ZD (viz Příloha č. 13)
- 12) **Čestné prohlášení** o seznámení se zadávacími podmínkami (viz Příloha č. 14)
- 13) **Potvrzení Úřadu práce o poskytování náhradního plnění** dle čl. 5.15 této ZD
- 14) **Dodavatelem zpracovaný Popis systému řízení jakosti**
- 15) Případné ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

16.8. Další požadavky a podmínky zadavatele

- **Krycí list, dodavatelem zpracovaný popis nabídky/ popis systému řízení jakosti, Návrhy smluv a všechna čestná prohlášení dokládaná v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.**

- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy včetně příloh uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrhy smluv, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později.

17. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, a to pouze z důvodů stanovených v § 48 ZZVZ. Vybraného dodavatele vyloučí zadavatel rovněž v souladu s § 124 odst. 2 a 3 ZZVZ.

Zadavatel v souladu s § 48 odst. 11 ZZVZ odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení či vybranému dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel v souladu s § 50 a § 123 ZZVZ oznámí všem účastníkům zadávacího řízení výběr dodavatele s odůvodněním a uvedením identifikačních údajů vybraného dodavatele.

19. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho

kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Zadavatel, resp. administrátor, může rovněž odeslat v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli výzvu k předložení informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou). V takovém případě by dodavatel předložil následující doklady:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona některých opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle první odtržky tohoto odstavce k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva může být zadavatelem rovněž vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií konkrétních dokladů prokazujících skutečnosti požadované v čl. 5.12, 5.14 a 5.15 této ZD.

Pokud zadavatel předložení těchto informací a dokladů požaduje, je jejich předložení podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

20. OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel v souladu s § 126 ZZVZ odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ do 30 dnů od uzavření Smlouvy s dodavatelem.

21. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení odešle v souladu s § 128 ZZVZ.

22. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 ZD_Informace a podmínky zadavatele_VZ

Příloha č. 2 TS-Kategorie úklidových prací

Příloha č. 3 TS-Cenová nabídka – pravidelný úklid

Příloha č. 4 TS-Cenová nabídka - servis kuchyněk

Příloha č. 5 TS-cenová nabídka-mytí svítidel a vysávání výustek

Příloha č. 6 TS-cenová nabídka-mytí oken

Příloha č. 7 TS-cenová nabídka-úklid po malování

Příloha č. 8 Dezinfekční řád SN

Příloha č. 9 Směrnice o nakládání s odpady SN

Příloha č. 10 Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb

Příloha č. 11 Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání a nájmu věcí movitých

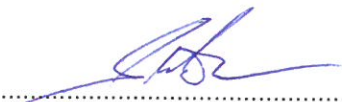
Příloha č. 12 Plánek II. PP budovy č.p. 600 s označením nebytových prostor

Příloha č. 13_ Seznam poddodavatelů (VZOR)

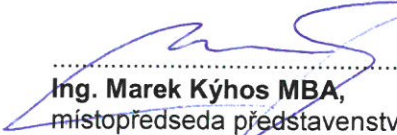
Příloha č. 14_ Čestné prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami (VZOR)

Příloha č. 15_ Krycí list nabídky

Ve Stodu dne: 14.9. 2017


.....
MUDr. Alan Sutnar Ph.D
Předseda představenstva
Stodská nemocnice, a.s.
Hradecká 600, Stod

Stodská nemocnice a.s.
Hradecká ulice 600
.....333.01 Stod ②


.....
Ing. Marek Kýhos MBA,
místopředseda představenstva
Stodská nemocnice a.s.,
Hradecká 600, Stod

Stodská nemocnice a.s.
Hradecká ulice 600
.....333 01 Stod ②

