

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem

„IT HARDWARE A SOFTWARE PRO MG 2017“

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zařazená do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s § 31 ZZVZ.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele, na základě nichž dodavatelé zpracují své nabídky.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I.1. Zadavatel

Název: **Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2**
Sídlo: Petáková 2055/2, 301 00 Plzeň
IČO: 49778099
Zastoupený: Ing. Olgou Matějkovou, ředitelkou
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_30.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v poptávkovém řízení. Zadavatel a administrátor uzavřeli smlouvu o zastoupení dne 15. 5. 2017.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v poptávkovém řízení tohoto zástupce:

Mgr. Gabriela Straková

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: gabriela.strakova@cnpk.cz

Telefon: +420 377 224 260 *(používat jen v nejnnutnějších případech, forma komunikace v poptávkovém řízení je písemná)*

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k poptávkovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

I.4. URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5628.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení, doplnění dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží vymezeného dále v této Výzvě zadavateli v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanoveném termínu.

Účelem veřejné zakázky je dodávka IT hardware a software do Masarykova gymnázia, Plzeň, Petákova 2.

Cílem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku zboží s vybraným účastníkem.

Za dodané zboží zaplatí zadavatel dodavateli kupní cenu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené kupní smlouvě.

Název VZ	"IT HARDWARE A SOFTWARE PRO MG 2017"
Druh VZ	veřejná zakázka na dodávky
Druh poptávkového řízení	III. Skupina VZMR dle směrnice RPK č. 2/2016
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5628.html
Financování	Ze zdrojů zadavatele.
Předpokládaná hodnota VZ	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 898.016,52 Kč bez DPH, 1 086.600,- Kč včetně DPH.
Změna závazku	Ne
CPV klasifikace	30213100-6 Přenosné počítače
	30213200-7 Tablety (PC)
	30214000-2 Pracovní stanice
	30191000-4 Kancelářské zařízení mimo nábytku
	30237410-6 Počítačová myš
	48820000-2 Servery

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka IT HW a SW: 42x počítačová sestava ALL-IN-ONE, 72x počítačová myš, 1x server, 1x dataprojektor, 1x notebook, 3x dotykový tablet, a licencí příslušných operačních systémů včetně dopravy na místo plnění, instalace, uvedení do provozu a případné zaškolení obsluhy. Dodané zboží požaduje zadavatel nové, nikoliv repasované.

Konkrétní a podrobné technické specifikace jednotlivých druhů IT vybavení včetně požadavků na

záruku a limitace jednotkových cen jsou uvedeny v **Příloze č. 1 - Technická specifikace IT vybavení a limitace cen** této výzvy k podání nabídek. Uvedené konfigurace IT vybavení jsou minimální, účastník může nabídnout stejné nebo výhodnější parametry.

Za poskytnuté služby zaplatí zadavatel odměnu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

Požadavky na dodávky konkrétních typů a verzí operačních systémů vycházejí z důvodu potřeby organizace na udržení logické koherence její stávající infrastruktury, kompatibility se stávajícími programy a z důvodu nezvyšování nákladů na přeškolení uživatelů při případném přechodu na jiný software. Zaměstnanci organizace jsou na tento software již vyškoleni a použití jiného SW by jí a jejím zaměstnancům způsobilo mimořádné obtíže z důvodu znesnadnění obsluhy, ztráty času dodatečným zaškolením na jiný SW, nekompatibility s ostatním zařízením v organizaci, a tím i zvýšené náklady.

V případě požadavku na výkon procesoru stanovený minimální bodovou hodnotou v benchmarku www.cpubenchmark.net zadavatel uchazečům pro lepší orientaci poskytuje v příloze č. 6 tabulku s bodovými hodnotami procesorů platnými ke dni odeslání výzvy k podání nabídek - Příloha č. 6 – Benchmark CPU. Podle těchto tabulek bude zadavatel kontrolovat splnění požadovaných hodnot.

II.3. Prohlídka místa plnění

Ne.

II.4. Místo plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán na adresu: **Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2; Petáková 2055/2, 301 00 Plzeň.**

II.5. Termín plnění

Zahájení plnění po uzavření smlouvy, předpoklad nejdříve v červnu 2017, podle průběhu poptávkového řízení.

Celkové ukončení plnění: **do 4 týdnů od podepsání smlouvy.**

Další termíny a lhůty jsou uvedeny v Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 2 ZD).

II.6. Technické podmínky

Technické podmínky jsou obsaženy v Příloze č. 1 Technická specifikace IT vybavení a limitace cen.

Dodavatel je povinen nabídnout zboží odpovídající alespoň minimálním požadavkům zadavatele, nikoli horší nebo neodpovídající parametry.

III. KVALIFIKACE

III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti, a
- c) technických kvalifikačních předpokladů

III.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Prokázání splnění základní způsobilosti: dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy, které bude vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou.

III.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Prokázání splnění profesní způsobilosti: Dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 4 - Prohlášení o kvalifikaci, v němž doplní údaje o:

- a) zápisu v obchodním rejstříku,
- b) živnostenském oprávnění v oblasti této VZ.

Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

III.1.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Prokázání splnění profesní způsobilosti: Dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy; doplní seznam 2 významných dodávek obdobného charakteru jako předmět této VZ (dodávky počítačů a IT techniky), které realizoval v posledních 3 letech, s uvedením doby poskytnutí, typu dodávky, finančního objemu a označení objednatele. Dodavatel může uvést i další referenční zakázky.

Minimální objem každé z obou významných dodávek musí činit alespoň 300 000,- bez DPH za poslední 3 roky.

III.1.4. Ostatní informace o kvalifikaci

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, může být zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (základní, profesní, technická), pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Účastník poptávkového řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 5 Výzvy (Pokyny zadavatele).

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy a jejích přílohách. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel shodně a jednotně uvede v **Návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 2 Výzvy) a v **Krycím listu** (Příloha č. 3 Výzvy). V Krycím listu je dodavatel rovněž povinen ocenit všechny jednotlivé položky v Kč bez DPH, samostatně výši DPH a včetně DPH. Nesplnění těchto požadavků bude mít za následek vyřazení nabídky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele za kompletní zajištění dodávek specifikovaných v příloze č. 1 – Technická specifikace IT vybavení a limitace cen této Výzvy, spojené s dodáním, montáží a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

IV.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč**, která je stanovena ve čl.II.1. Výzvy a nesmí překročit dílčí položkové ceny uvedené v Příloze č. 1 této Výzvy (Technická specifikace IT vybavení a limitace cen).

Celková nabídková cena účastníka nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ, a to 898.016,52 Kč bez DPH, 1.086.600,- Kč včetně DPH. Uvedené částky jsou maximální, a to jak pro celý předmět veřejné zakázky, tak pro jednotlivé dílčí položky samostatně, uvedené v Příloze č. 1. Výzvy /Technická specifikace IT vybavení a limitace cen/. V případě, že účastník ve své nabídce předloží celkovou cenu vyšší nebo ceny pro jednotlivé dílčí položky vyšší než v této výzvě a jejích přílohách /Příloha č. 1 - Technická specifikace IT vybavení a limitace cen/ uvedené, bude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a účastník bude následně vyloučen z poptávkového řízení příslušné veřejné zakázky.

IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V.1. Návrh kupní smlouvy

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Dodavatel je povinen závazný Návrh kupní smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **=VYPLNÍ DODAVATEL=**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, záruční lhůty a typ záruky, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel nesmí závazný Návrh kupní smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh kupní smlouvy musí

zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh kupní smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh kupní smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v poptávkovém řízení.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **závazném Návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Zadavatel uhradí cenu jednorázově po kompletním dodání celého předmětu VZ dle čl.II. Výzvy, pokud byl dodán v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaném termínu. Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.

Dodavatel jako prodávající vystaví daňový doklad (fakturu) do 15 kalendářních dnů od předání celého předmětu plnění VZ.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 15 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli.

Nárok na vystavení faktury vznikne až po realizaci předmětu smlouvy, přičemž podkladem pro fakturaci bude Předávací protokol podepsaný oběma stranami.

Kupující požaduje fakturaci s vyčíslením jednotkových cen dílčích položek.

V.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro dodavatele závazná.

V.3. Záruka za jakost

Dodavatel jako prodávající poskytne na dodávané zboží (IT vybavení) záruku za jakost, jejíž minimální délka je blíže určena v **Příloze č. 1 Výzvy** (Technická specifikace IT vybavení a limitace cen). Dodavatel může nabídnout záruku delší. Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že dodaná věc bude po stanovenou dobu způsobilá pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti.

Práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu kupní smlouvy v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

V.5. Pozáruční servis

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předmět plnění VZ předá dodavatel zadavateli v ujednaném množství, jakosti a provedení, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou kupní smlouvou.

VI.2. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, předloží v nabídce čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 4 Výzvy. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani prohlášení, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

VI.3. Technická specifikace

Dodavatel předloží v nabídce technickou specifikaci požadovaného IT vybavení dle Přílohy č. 1 (Technická specifikace IT vybavení a limitace cen). Do specifikace **vyplní a ocení Seznam IT vybavení, ve kterém vždy uvede konkrétní obchodní značku, název a typ nabízeného IT vybavení, jeho technickou specifikaci**, podle které bude možné ověřit splnění požadavků a **cenu za 1 kus a cenu za všechny požadované kusy v členění bez DPH a včetně DPH**, aby bylo možné ověřit splnění limitace nabídkových cen za celý předmět veřejné zakázky. Na konci seznamu bude uvedena **cena za celý předmět veřejné zakázky (tedy za všechny typy nabízeného IT vybavení) v členění bez DPH a včetně DPH. Tento seznam bude přílohou nabídky a jeho řazení bude odpovídat řazení jednotlivých druhů IT vybavení uvedených v Příloze č. 1 Výzvy /Technická specifikace IT vybavení a limitace cen.** (Položkové ceny a celková cena bude též shodně uvedena v Příloze č. 3 Výzvy /Krycí list/, a dále celková cena bude uvedena rovněž v Příloze č. 2 Výzvy /Návrh kupní smlouvy/.)

Dodavatel má možnost vyjasnit si případné rozpory či nejasnosti ohledně technické specifikace prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (čl.X. Výzvy).

VI.4. Krycí list

Dodavatel v nabídce předloží v rámci vyplněného Krycího listu (Příloha č. 3 Výzvy) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že akceptuje zadávací lhůtu. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu, technické specifikace nebo porušení dalších požadavků znamená **nesplnění zadávacích podmínek** s důsledkem vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

VI.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

VI.6. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu kupní smlouvy finanční ani bankovní záruku.

VI.7. Pojištění

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel doložil pojistnou smlouvu.

VI.8. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

VI.9. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

VII. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. Výzvy, a to v **listinné nebo elektronické podobě**. Pokud dodavatel podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na tuto VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v poptávkovém řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně dodavateli oznámí na svém profilu v detailu VZ podle čl.I.4. Výzvy.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje dodavatele na Krycím listu (Příloha č. 3 Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. Výzvy.

VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

VII.3. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a adresou dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje dodavatele:	
Adresa dodavatele:	
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!	
Název VZ:	"IT HARDWARE A SOFTWARE PRO MG 2017"

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou v zestupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. K listinné nabídce je možné přiložit nabídku v elektronické podobě na CD/DVD.V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

VII.4. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5628.html.

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v příloze č. 5 Výzvy (Pokyny zadavatele). Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby zadavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Titulní list	Údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče
2.	Obsah nabídky	Zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky a uvedení názvů jednotlivých kapitol nabídky
3.	Krycí list	Vyplněné požadované údaje – identifikační údaje o dodavateli, celkové nabídkové ceně včetně ocenění jednotlivých položek, prohlášení, že se dodavatel seznámil se zadávacími podmínkami, záruční lhůty a typ záruky, podpis oprávněné osoby jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele (Příloha č. 3 Výzvy)
4.	Kvalifikace – čestné prohlášení	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podpis oprávněné osoby jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele (Příloha č. 4 Výzvy), popř. kopie požadovaných dokladů <ul style="list-style-type: none"> - základní způsobilost - profesní způsobilost - technické kvalifikační předpoklady
5.	Návrh kupní smlouvy	Vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, délka záručních lhůt, kontaktní osobě, (Příloha č. 2 Výzvy); podpis osoby oprávněné jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele
6.	Poddodavatelé	Seznam poddodavatelů, nebo prohlášení, že účastník provede VZ vlastními silami (Příloha č. 4 Výzvy)

7.	Technická specifikace	Účastníkem vypracovaný, vyplněný a oceněný Seznam IT vybavení, ve kterém vždy uvede konkrétní obchodní značku, název a typ nabízeného IT vybavení, jeho technickou specifikaci, podle které bude možné ověřit splnění požadavků a cenu za 1 kus a cenu za všechny požadované kusy v členění bez DPH a včetně DPH, aby bylo možné ověřit splnění limitace nabídkových cen za celý předmět veřejné zakázky. Na konci seznamu bude uvedena cena za celý předmět veřejné zakázky (tedy za všechny typy nabízeného IT vybavení) v členění bez DPH a včetně DPH. Tento seznam bude přílohou nabídky a jeho řazení bude odpovídat řazení jednotlivých druhů IT vybavení uvedených v Příloze č. 1 této Výzvy /Technická specifikace IT vybavení a limitace cen/.
8.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzory v přílohách Výzvy. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

VIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **09. 06. 2017 do 10:00 hodin.**

VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

3. patro, podatelna

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

pracovní doba: pondělí-pátek 8:00-11:00, 12:00-14:00

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_30.html u příslušné veřejné zakázky.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla (poštou, kurýrem, osobně) a předána do rukou administrátora na podatelnu, nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během pracovní doby administrátora.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, nikoli předání nabídky poště či jiné kurýrní službě nebo uložení do schránky atd. **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenes odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek.

XII. DALŠÍ INFORMACE

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel vyhotoví o poptávkovém řízení na svém profilu v E-ZAK **Záznam o poptávkovém řízení**. Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s dodavatelem.

XIII. POVINNOST UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

Zadavatel veřejné zakázky je povinen uchovávat originální dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním veřejné zakázky 5 let. Dokumentací o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejíž pořízení v průběhu poptávkového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje tento dokument a ZZVZ, jedná-li se o veřejnou zakázku zadávanou podle ZZVZ.

XIV. PŘÍLOHY

Ostatní informace, podmínky a pokyny jsou obsaženy v přílohách této Výzvy.

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace IT vybavení a limitace cen
- Příloha č. 2 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list
- Příloha č. 4 – Prohlášení o kvalifikaci
- Příloha č. 5 – Pokyny zadavatele
- Příloha č. 6 – Benchmark CPU

V Plzni dne 31. 5. 2017

Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2
příspěvková organizace
Petáková ul. 2
301 00 Plzeň



Ing. Olga Matějková

ředitelka školy

Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2