

Sp.zn.: CN/189/CN/16  
Č.j.: 629/17/CN

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

**„Záchrana ohrožených historických knižních fondů SVK PK“**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení

Zadavatel: **Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace**  
Smetanovy sady 2, 301 00 Plzeň  
IČO: 00078077

Lhůta k podání nabídek: uveřejněna ve Věstníku VZ

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto **Zadávací dokumentaci**:

## OBSAH

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE - 2

1.1. Zadavatel - 2

1.2. Administrátor - 3

1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky - 3

1.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK - 3

### 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - 3

2.1. Obecné informace - 3

2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky - 4

2.3. Místo plnění - 5

2.4. Doba plnění - 5

2.5. Technické podmínky - 5

### 3. KVALIFIKACE - 5

3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace - 5

3.1.1. Základní způsobilost - 5

3.1.2. Profesní způsobilost - 6

3.1.3. Technická kvalifikace - 7

3.2. Ostatní informace o kvalifikaci - 8

### 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY - 8

4.1. Zpracování nabídkové ceny - 8

4.2. Limitace nabídkové ceny - 9

4.3. Mimořádně nízká nabídková cena - 9

### 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY - 9

5.1. Obchodní podmínky - 9

5.2. Platební podmínky - 10

5.3. Podmínky překročení nabídkové ceny - 10

5.4. Záruka za jakost - 10

5.5. Pozáruční servis - 10

### 6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE - 10

6.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky - 10

6.2. Požadavky na vyplnění tabulky Výkazu výměr  
Technické specifikace - 10

6.3. Harmonogram realizace projektu - 10

6.4. Poddodavatelé - 11

6.5. Jistota - 11

6.6. Finanční záruka - 11

6.7. Pojištění - 11

6.8. Požadavky kontrolních orgánů - 11

6.9. Zadávací lhůta - 11

### 7. NABÍDKA - 12

7.1. Obecné požadavky - 12

7.2. Varianty nabídky - 12

7.3. Elektronické nabídky - 12

7.4. Listinné nabídky - 12

7.5. Obsah nabídky - 13

### 8. PODÁNÍ NABÍDEK - 13

8.1. Lhůta pro podání nabídek - 13

8.2. Místo podání nabídek - 13

8.3. Otevírání nabídek - 14

### 9. HODNOCENÍ NABÍDEK - 14

9.1. Pravidla hodnocení nabídek - 14

9.2. Popis způsobu hodnocení - 14

9.3. Elektronická aukce - 14

9.4. Zvýhodnění - 14

### 10. OSTATNÍ INFORMACE - 15

10.1. Vysvětlení Zadávací dokumentace - 15

10.2. Prohlídka místa plnění - 15

10.3. Rozhodnutí o výběru dodavatele - 15

10.4. Rozhodnutí o vyloučení - 15

10.5. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení - 15

### 11. PŘÍLOHY - 16

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

### 1.1. Zadavatel

Název: **Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

Sídlo: Smetanovy sady 2, 301 00 Plzeň

IČO: 00078077

Zastoupený: Mgr. Danielelem Bechným, ředitelem

Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_15.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_15.html)

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

## **1.2. Administrátor**

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ. Zadavatel a administrátor uzavřeli příkazní smlouvu o zastoupení dne 16. 12. 2016.

## **1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky**

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

**Mgr. Richard Volín**

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: [richard.volin@cnpk.cz](mailto:richard.volin@cnpk.cz)

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

## **1.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK**

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5652.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5652.html)

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

# **2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

## **2.1. Obecné informace**

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb a vytvoření díla, které spočívá v restaurování vzácných tisků z knižního fondu Studijní a vědecké knihovny Plzeňského kraje.

Účelem veřejné zakázky je záchrana historických knižních fondů knihovny.

Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Za poskytnuté služby zaplatí zadavatel dodavateli odměnu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

<b>Název VZ</b>	<b>„Záchrana ohrožených historických knižních fondů SVK PK“</b>
<b>Druh VZ</b>	veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)
<b>Druh zadávacího řízení</b>	otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)
<b>Rozdělení VZ na části</b>	veřejná zakázka není rozdělena na části

	Jde o jeden funkční projekt, ve kterém zadavatel požaduje jednoho dodavatele, který ponese odpovědnost za dokončení díla a záruku.	
<b>Adresa VZ v E-ZAK</b>	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5652.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5652.html</a>	
<b>Financování</b>	VZ bude financována z části z Integrovaného regionálního operačního programu IROP (85 %) a zčásti z vlastních zdrojů zadavatele (15 %).	
<b>Klasifikace CPV</b>	92500000-6	Knihovny, archivy, muzea a jiné kulturní služby
	79971000-1	Vázání a konečné zpracování knih
	30191100-5	Zařízení pro archivaci dokumentů
	79995100-6	Archivace
<b>Předpokládaná hodnota VZ</b>	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 16 915 500,- Kč bez DPH, tj. <b>20 467 755,- Kč včetně DPH.</b> Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě vlastního průzkumu trhu.	
<b>Vyhrazená změna závazku</b>	Zadavatel si vyhrazuje vyhrazenou změnu závazku (opci) dle § 100 odst. 2 a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, která spočívá v tom, že v případě ukončení smlouvy (odstoupením, výpovědí, dohodou) je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí. Předmětem nové smlouvy bude dokončení plnění, které nebylo realizováno, a to za podmínek stanovených v nabídce nového dodavatele. Zadavatel je oprávněn uplatnit opci <b>do 31. 12. 2018.</b>	
<b>Varianty nabídky</b>	neumožněny	
<b>Předběžné tržní konzultace</b>	nebyly uplatněny	
<b>Zpracovatelé ZD mimo zadavatele</b>	Centrální nákup, příspěvková organizace (administrativní část) - Mgr. Richard Volín	

## **2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb a vytvoření díla, které spočívá v restaurování vzácných tisků z knižního fondu Studijní a vědecké knihovny Plzeňského kraje, a to v rozsahu a způsobem stanoveném v této ZD a jejích přílohách.

Součástí činností v rámci předmětu veřejné zakázky je 261 tisků vytištěných od konce 15. do počátku 19. století, které jsou silně poškozené a vyžadují částečné nebo úplné (komplexní) restaurování. Pro každý svazek byl zpracován restaurátorský návrh (viz Příloha č. 2 ZD – Technická specifikace), který obsahuje katalogizační záznam obsažených tisků, popis poškození a návrh restaurátorských zásahů. Restaurátorský návrh č. 261 je doplněn návrhem na vytvoření výstavního faksimile. Každý restaurátorský návrh je doplněn fotodokumentací. Restaurátorské návrhy i fotodokumentace jsou součástí příloh Zadávací dokumentace.

Podrobná specifikace restaurování 261 svazků je uvedena v 261 restaurátorských návrzích. Zadavatel požaduje, aby byl dodržen průběh restaurování a restaurátorské technologie dle restaurátorských návrhů a v souladu s nejnovějšími poznatky v oboru. Pokud při průběhu restaurování bude zjištěno poškození, které nebylo možné zjistit bez rozebrání tisku, požaduje zadavatel po dodavateli, aby byl o změně restaurátorského záměru informován předem. Změna v tomto případě musí být předem písemně odsouhlasena zadavatelem.

Součástí zakázky je zpracování samostatné restaurátorské zprávy pro **každý svazek**, která musí mít veškeré náležitosti (zejména: seznam použitých materiálů a postupů a fotodokumentaci stavu před zásahem a po zásahu a další související informace).

Detailní technické požadavky jsou stanoveny v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace

### **2.3. Místo plnění**

Dílo bude prováděno v prostorách dodavatele a předáno v sídle zadavatele (Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Smetanovy sady 2, 301 00 Plzeň).

### **2.4. Doba plnění**

Dílo bude prováděno v následujících 5. etapách:

- I. etapa – rok 2017
- II. etapa – rok 2018
- III. etapa – rok 2019
- IV. etapa – rok 2020
- V. etapa – rok 2021

Plnění VZ bude zahájeno po uzavření smlouvy, předpoklad nejdříve v **červenci 2017**, podle průběhu zadávacího řízení.

Celkové ukončení plnění: nejpozději do **30. 11. 2021**

### **2.5. Technické podmínky**

Technické podmínky a parametry předmětu VZ zadavatel stanovil ve čl. 2. ZD a v Příloze č. 2 ZD - Technická specifikace.

## **3. KVALIFIKACE**

### **3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ), a
- c) technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

#### **3.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. a) ZD),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD)
- d) písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. c) ZD),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

K prokázání části základní způsobilosti může dodavatel využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD).

### **3.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);

- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), a to doklad zahrnující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; zadavatel požaduje živnostenské oprávnění „Restaurování děl z oboru výtvarných umění, která nejsou kulturními památkami nebo jejich částmi, ale jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií nebo se jedná o předměty kulturní hodnoty“;
- c) **doklad o odborné způsobilosti**, a to licence Ministerstva kultury ČR nejméně v tomto rozsahu: restaurování papírových a pergamenových rukopisů, vzácné tisky a knižní vazby

Způsob prokázání profesní způsobilosti: K prokázání profesní způsobilosti dodavatel předloží kopie požadovaných dokladů. Dodavatel může vedle toho využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD).

Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel je oprávněn odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie požadovaných dokladů, ledaže je předložil již v nabídce.

### 3.1.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** – poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením ZŘ s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou služby popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem, finančním objemem a dobou poskytování.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační předpoklady splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam.

Dodavatel může k seznamu přiložit kopii osvědčení objednatelů (referenční listy), případně kopii smlouvy s objednatelem a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 4 významné služby** obdobného charakteru jako předmět této VZ, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Významnými obdobnými službami se rozumí restaurování vzácných tisků s charakterem typově odpovídajícím této VZ. Doloženy mohou být pouze řádně ukončené služby. Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se dodavatel samostatně podílel.

- b) **seznam techniků (nebo technických útvarů)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce seznam s identifikačními údaji **všech osob**, které se budou podílet na plnění VZ a poskytování restaurátorských služeb. Jedná se zejména o tyto osoby:

- hlavní restaurátor (1 osoba) – SŠ nebo VŠ vzdělání v oboru restaurování papíru a knižních vazeb, licence Ministerstva kultury ČR k restaurování papírových a pergamenových rukopisů, vzácných tisků a knižních vazeb, minimálně 10 let praxe v oblasti restaurování
- restaurátoři (minimálně 9 osob) – SŠ nebo VŠ vzdělání v oboru restaurování papíru a knižních vazeb, licence Ministerstva kultury ČR k restaurování papírových a pergamenových rukopisů, vzácných tisků a knižních vazeb, minimálně 5 let praxe v oblasti restaurování

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel opatří podpisem Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam.

Dodavatel k seznamu přiloží v nabídce profesní životopisy zúčastněných osob, z nichž musí vyplývat dosažené vzdělání a délka praxe. Vybraný dodavatel předloží **na žádost** zadavatele kopie osvědčení o vzdělání těchto osob a u každé osoby licenci Ministerstva kultury ČR k restaurování papírových a pergamenových rukopisů, vzácných tisků a knižních vazeb.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: pro všechny zúčastněné osoby – viz výše.

### **3.2. Ostatní informace o kvalifikaci**

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 6 ZD.

Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

## **4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **4.1. Zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD), v **Návrhu smlouvy o dílo** (Příloha č. 4 ZD) a ve Výkazu výměr Technická specifikace (Příloha č. 3 ZD).

V Krycím listu nabídky, návrhu smlouvy a výkazu výměr dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH, ve Výkazu výměr Technické specifikaci dále doplní jednotlivé položkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky v Krycím listu a v tabulce Výkazu výměr Technická specifikace.



Související práce a činnosti, které podle dodavatele souvisí s VZ a nejsou jmenovitě v Křycím listu a ve Výkazu výměr uvedeny, budou dodavatelem rozpuštěny do ostatních položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně dodán celý předmět plnění VZ. Přidávání dalších položek před podpisem smlouvy se vylučuje. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

**Celková nabídková cena v Kč včetně DPH bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.**

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

#### **4.2. Limitace nabídkové ceny**

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu VZ** uvedenou ve čl.2.1. ZD. Pokud celková nabídková cena dodavatele bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

#### **4.3. Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **5.1. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

Dodavatel je povinen Návrh smlouvy o dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní části označené = DOPLNÍ DODAVATEL =**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Součástí návrhu smlouvy, resp. nabídky bude dodavatelem vyplněný a oceněný Výkaz výměr Technická specifikace, který tvoří Přílohu č. 3 ZD. Tuto přílohu stačí v nabídce předložit pouze jednou (buď jako přílohu návrhu smlouvy nebo jako součást nabídky).

**Dodavatel nesmí Návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených**, že je dodavatel má vyplnit. Návrh smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy bude **podepsán** osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

## **5.2. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

Odměna za dílo bude hrazena **čtvrtletně** po protokolárním předání dílčích výstupů díla.

Dodavatel vystaví daňový doklad (fakturu) do 10 kalendářních dnů od předání dílčí části díla.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli jakožto objednateli.

## **5.3. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů.

Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro dodavatele závazná.

## **5.4. Záruka za jakost**

Záruční podmínky a práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu smlouvy o dílo a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

## **5.5. Pozáruční servis**

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

# **6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE**

## **6.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

Služby a související činnosti budou poskytovány dohodnutým způsobem na základě požadavků zadavatele, kvalitně, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

## **6.2. Požadavky na vyplnění tabulky Výkazu výměr Technická specifikace**

Zadavatel předkládá Technickou specifikaci, která tvoří též Přílohu č. 2 ZD. Dodavatel vyplní související tabulku Výkaz výměr Technická specifikace dodavatele, která tvoří Přílohu č. 3 ZD., kde v tabulkách ocení v Kč bez DPH a Kč vč. DPH jednotlivé položky.

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele. Dodavatel může nabídnout služby s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoli s parametry horšími, než požaduje zadavatel v této příloze a zadávacích podmínkách.

Dodavatel **nesmí** v tabulce Přílohy č. 3 ZD **měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky**.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu nebo tabulky Výkazu výměr Technická specifikace nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## **6.3. Harmonogram realizace projektu**

Dodavatel v nabídce předloží **harmonogram** realizace VZ, který bude v souladu s požadavky zadavatele stanovenými v této ZD, v Příloze č. 2 ZD a v Příloze č. 4 ZD – Návrh smlouvy o dílo. Harmonogram bude zahrnovat čtvrtletní úseky pro předání části díla a čtvrtletní fakturaci.

Předpokládané čtvrtletní úseky je možné doplnit dalšími orientačními milníky: např. uzavření smlouvy (předpoklad červenec 2017), zahájení prací, předem stanovené kontrolní dny, apod.

Dodavatel závazně zapracuje a dodrží formát a termíny stanovené v Příloze č. 2 ZD a v Příloze č. 4 ZD, přičemž může nabídnout i kratší dobu plnění (ne delší).

Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 5 ZD.

#### **6.4. Poddodavatelé**

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 5 ZD. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

#### **6.5. Jistota**

Zadavatel nepožaduje jistotu.

#### **6.6. Finanční záruka**

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

#### **6.7. Pojištění**

Zadavatel **požaduje**, aby dodavatel před nejpozději uzavřením smlouvy se zadavatelem doložil kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce 5 000 000,- Kč, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající dílo jako takové včetně materiálu určeného k zabudování do díla. Sjednané pojistné plnění musí být dostatečné k tomu, aby mohlo být dílo v případě jakéhokoli poškození opraveno nebo znovu zhotoveno. Dodavatel je současně povinen doložit, že má uzavřenu pojistnou smlouvu, která pokrývá úhradu případné škody způsobené na životě, zdraví a majetku třetích osob nebo na životním prostředí vlivem činností prováděných v souvislosti s plněním uzavřené smlouvy o dílo. Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 Výzvy).

Nepředložení kopie pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy o dílo dodavatele dalšího v pořadí.

#### **6.8. Požadavky kontrolních orgánů**

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Dodavatel poskytne potřebnou součinnost v případě kontroly VZ ze strany Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

#### **6.9. Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

## 7. NABÍDKA

### 7.1. Obecné požadavky

Dodavatel je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek, a to písemně buď v **elektronické podobě**, nebo v **listinné podobě**.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať elektronická nebo listinná, musí obsahovat identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.7.5. ZD.

### 7.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

### 7.3. Elektronické nabídky

**Nabídka v elektronické podobě** musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5652.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5652.html)

Informace o registraci v E-ZAK a podání elektronické nabídky jsou v Příloze č. 6 ZD.

### 7.4. Listinné nabídky

**Nabídka v listinné podobě** musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, adresou a identifikačními údaji dodavatele. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje dodavatele:	
Adresa dodavatele:	
<b>NABÍDKA – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b>	
Název VZ:	<b>Záchrana ohrožených historických knižních fondů SVK PK</b>

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby z důvodu operativního průběhu jednání hodnotící komise dodavatel předložil také nabídku v jedné listinné kopii a v elektronické podobě na CD/DVD (včetně návrhu smlouvy ve formátu .DOC nebo .XDOC). V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

## **7.5. Obsah nabídky**

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list nabídky	vyplněné údaje o dodavateli a nabídkové ceně, prohlášení, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 ZD)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v Příloze č. 5 ZD)
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení (Příloha č. 5 ZD) a doklady k prokázání splnění: <ul style="list-style-type: none"><li>- základní způsobilosti</li><li>- profesní způsobilosti</li><li>- technické kvalifikace</li></ul>
4.	Návrh smlouvy o dílo	vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 4 ZD)
5.	Výkaz výměr Technická specifikace	dodavatelem vyplněná cena v Kč bez a včetně DPH (Příloha č. 3 ZD)
6.	Harmonogram realizace projektu	vyplněná a dopracovaná Příloha č. 5 ZD
7.	Poddodavatelé	seznam poddodavatelů nebo informace, že dodavatel provede VZ jen vlastními silami (Příloha č. 5 ZD)
8.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli

Dodavatel může využít vzory v přílohách ZD. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 5 ZD. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky neznamena zásadní nesplnění požadavku zadavatele, nicméně zadavatel uvítá zohlednění těchto pokynů, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek zadavatelem a hodnotící komisí.

## **8. PODÁNÍ NABÍDEK**

### **8.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtu pro podání nabídek stanovil zadavatel v aktuálním oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.

### **8.2. Místo podání nabídek**

**Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5652.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5652.html)

**Nabídky v listinné podobě** se podávají do sídla administrátora:

**Centrální nákup, příspěvková organizace**

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

podatelna, 3. patro

provozní doba: pondělí-pátek 8:00-15:00

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla administrátora (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během provozní doby.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání nabídek, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

### **8.3. Otevírání nabídek**

Otevírání elektronických a listinných nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.8.1. ZD.

Místem otevírání nabídek je sídlo administrátora:

**Centrální nákup, příspěvková organizace**

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

zasedací místnost, 1. patro

Další informace o otevírání nabídek jsou uvedeny v Příloze č. 6 ZD.

## **9. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **9.1. Pravidla hodnocení nabídek**

#### **Kritérium hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH**.

Při hodnocení se bude vycházet z **celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH**, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.2. ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl.4.1. ZD shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD), v oceněném Výkazu výměr (Příloha č. 3 ZD) a v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

### **9.2. Popis způsobu hodnocení**

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč **včetně DPH** od nejvyšší po nejnižší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč **včetně DPH**.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a poté ukončí svoji činnost.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka obsahovala nejnižší celkovou cenu.

### **9.3. Elektronická aukce**

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

### **9.4. Zvýhodnění**

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ.

## 10. OSTATNÍ INFORMACE

### **10.1. Vysvětlení Zadávací dokumentace**

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení odešle známým dodavatelům a uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5652.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5652.html)

### **10.2. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel je připraven umožnit dodavatelům v souladu s § 97 ZZVZ **prohlídku předmětu VZ v místě plnění**. Zájemci o prohlídku se mohou předem obrátit na kontaktní osobu zadavatele uvedenou ve čl. 1.3 ZD.

Prohlídku předmětu plnění VZ umožní zadavatel nejpozději **14 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek (čl.8.1. ZD).

Kontaktní osoba zadavatele umožní prohlídku **předmětu** plnění v pracovní den vždy od 8:00 do 17:00 hodin po předchozí domluvě s kontaktní osobou zadavatele na základě písemné žádosti. Následně zadavatel vyhlásí termín prohlídky na profilu zadavatele. Při prohlídce místa plnění bude veden list účastníků.

### **10.3. Rozhodnutí o výběru dodavatele**

Po skončení činnosti komise rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Administrátor odešle bez zbytečného odkladu po rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru.

### **10.4. Rozhodnutí o vyloučení**

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele v souladu se ZZVZ, zašle administrátor bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

### **10.5. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Administrátor odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor následně do 30 dnů od zrušení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem dodavatelům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení ZŘ (nepodají-li námítky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

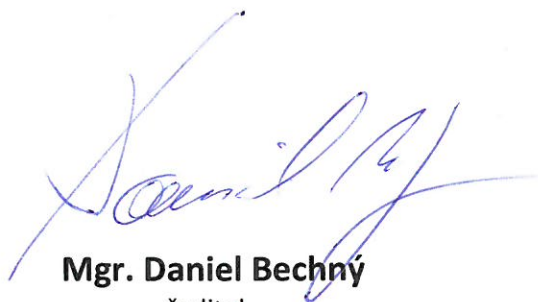
Další informace a pokyny zadavatel uvádí v Příloze č. 6 ZD.

## 11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Výkaz výměr Technická specifikace
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Vzory formulářů
- Příloha č. 6 – Informace a podmínky zadavatele

V Plzni dne 26. 5. 2017



**Mgr. Daniel Bechný**

ředitel

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje,  
příspěvková organizace

Studijní a vědecká knihovna  
Plzeňského kraje  
za zadavatele

Smetanovy sady 2, 305 48 Plzeň  
☎ 377 224 249