

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

**„Rekonstrukce krovu a střešního
pláště-budova školy K Terénu 64“**

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“) v souladu s § 31 ZZVZ.

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva (včetně příloh) a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

1. OBSAH:

2.	INFORMACE O ZADAVATELI	3
3.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
3.1.	NÁZEV	3
3.2.	UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
3.3.	DRUH	3
3.4.	KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CPV	3
3.5.	FINANCOVÁNÍ	3
3.6.	ZPRACOVATEL ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.1.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	4
5.2.	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE A SOUPIS PRACÍ	5
6.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
7.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
8.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
9.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	5
9.1.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	5
9.2.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	6
9.3.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	6
9.4.	DALŠÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
9.5.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	6
9.6.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	7
9.7.	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	7
9.8.	ZMĚNY V KVALIFIKACI	7
9.9.	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
10.	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
10.1.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
10.2.	LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY	7
10.3.	MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	8
11.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	8
11.1.	HODNOTICÍ KRITERIUM	8
11.2.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
11.3.	ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNÝM POČTEM BODŮ	8
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	8
12.1.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	8
12.2.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
12.3.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	9
13.	LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
13.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
13.2.	ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	9
14.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	11
15.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
15.1.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	11
15.2.	PODDODAVATELÉ	11
15.3.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	12
15.4.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	13
15.5.	PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE	13
16.	ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	15
17.	VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	15
18.	PŘÍLOHY	15

2. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

**Základní škola a Odborná škola, Horšovský Týn,
Nádražní 89**
Se sídlem: Nádražní 89, Velké předměstí, 346 01 Horšovský Týn
IČ: 70842779
Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Jana Tomášková, ředitelka
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_81.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Ljuba Pelantová
Telefon; e-mail: 774 435 770; ljuba.pelantova@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ).

3. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

3.1. Název

Název veřejné zakázky: „Rekonstrukce krovu a střešního pláště - budova školy K Terénu 64“

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5620.html

3.3. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice. Veřejná zakázka není dělená na části..

3.4. Klasifikace veřejné zakázky CPV

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

45214200-2	stavební úpravy školních budov
45261910-6	opravy střech
45261211-6	pokládka střešních tašek
45261310-0	klempířské práce
45321000-3	tepelné izolace
45310000-3	elektroinstalace

3.5. Financování

Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3.6. Zpracovatel veřejné zakázky

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Bc. Ljuba Pelantová. Projektovou dokumentaci včetně soupisu prací s výkazem výměr zpracovala firma MV-ARCHIKON spol. s r.o., nám. M. Horákové 2, 326 00 Plzeň.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce krovu a střešního pláště na budově školy K Terénu 64, v Horšovském Týně.

Jedná se o protézování či výměnu větších částí (v krajním případě všech) prvků krovu. Z toho důvodu bude muset být celkově demontována stávající půdní vestavba ve 3 NP. Po obnově střešní konstrukce bude provedena skladba střešního pláště a vestavba jednotlivých místností lehkými sádkartonovými konstrukcemi. Krytina střechy je dle projektové dokumentace navržena z pálených střešních tašek režných. Klempířské práce by měly být z ocelového žárově pozinkovaného plechu s ochranou barevnou vrstvou v barvě tmavě červené. Do střešního pláště budou osazena nová střešní okna, střešní vlezly a světlovod. Z prostoru schodiště budou osazeny nové dveře s požární odolností dle vyhlášky č. 202/1999 Sb., v platném znění.

Předmět plnění je podrobně specifikován v projektové dokumentaci, která tvoří **Příloha č. 4** Výzvy, v soupisu prací s výkazem výměr, který tvoří **Přílohu č. 5** Výzvy a v Návrhu Smlouvy o dílo (dále také „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 2** Výzvy.

Zájemce je povinen se s předmětem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na řádné plnění veřejné zakázky.

Předmětem plnění VZ jsou stavební práce spočívající zejména:

- a) výměna větší části (v krajním případě všech) prvků krovu
- b) demontáž stávající půdní vestavby ve 3 n.p.
- c) výměna střešní krytiny a doplnění skladby střechy
- d) vestavba jednotlivých místností s lehkými sádkartonovými konstrukcemi
- e) provedení klempířských prvků
- f) osazení střešních oken, střešních výlezů a světlovodu
- g) osazení nových protipožárních dveří

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ

5.1. Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu prací a výkazu výměr (**Příloha č. 4 a 5** Výzvy). Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, dodávky a služby související s rekonstrukcí střešního pláště a krovu, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky na stavební práce popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený zadavatelem.

Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele. Uvedené technické parametry a podmínky jsou považovány za minimální, které musí zařízení bezpodmínečně splňovat. U všech parametrů platí, že pokud budou lepší, než definované parametry, splňují zadávací podmínky. V případě, že dodavatel nabídne zařízení, které nebude odpovídat MINIMÁLNÍM uvedeným technickým parametrům, bude z výběrového řízení vyřazen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem v poptávkovém řízení.

Nabízené a dodané zařízení musí být nové, nikoliv použité či repasované.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací (výkaz výměr) obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory,

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací (výkaz výměr) obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů daných v projektovém řešení.

Je-li tedy ve výzvě k podání nabídky či přílohách definován konkrétní výrobek, materiál nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a dodavatel může nabídnout obdobné výrobky, materiály, technologie ve stejné nebo vyšší kvalitě.

Pokud se dodavatel odchýlí použitím jiných výrobků, materiálů nebo technologií od projektu, musí být v jeho nabídce výslovně uvedeno, jaké konkrétní výrobky či řešení nabízí a současně doloženo, že jsou dodrženy stanovené parametry v zadávacích podmínkách (prohlášením o shodě). Pokud by mělo použití alternativních výrobků, materiálů nebo technologií za následek změny v projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou projektu a zajištění souhlasných stanovisek dotčených orgánů zhotovitel, a to v termínech, které neohroží realizaci projektu dle závazného harmonogramu.

Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit a schválit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy a estetické hledisko dodávaných komponentů.

Další podmínky týkající se provádění díla jsou stanoveny také v závazném Návrhu smlouvy o dílo (**Příloha č. 2 Výzvy**).

5.2. Projektová dokumentace a soupis prací

Podrobnější specifikace, týkající se provedení díla, je stanovena v **projektové dokumentaci**, která tvoří **Přílohu č. 4 Výzvy**. **Součástí projektové dokumentace je i slepý soupis prací**, který slouží k ocenění jednotlivých položek soupisu prací, na jejichž základě bude stanovena nabídková cena. Dodavatel provede realizaci veřejné zakázky na základě soupisu prací a projektové dokumentace, a to v souladu se zadávacími podmínkami.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota: **3.000,000,- Kč bez DPH**.
Uvedená cena je maximální možná.

7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: Budova školy na adrese K Terénu 64, 346 01 Horšovský Týn.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: 1.7.2017 ¹

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa plnění umožní zadavatel v termínu: **24.5.2017** od **09:00** hodin

Sraz účastníků (zájemců o prohlídku) je: na místě plnění VZ

Kontaktní osoba: Ing. Blanka Straková
tel.: 379 422 310

9. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

a) prokáže základní způsobilost,

¹ Termín zahájení plnění je závislý na průběhu poptávkového řízení a může být tedy posunutý. VZ bude realizována na základě Smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

9.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 3 Výzvy**. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

9.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti a to zejména živnostenské oprávnění „Provádění staveb a jiných změn a odstraňování“.

PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI: Dodavatel předloží dle **Přílohy č. 3 Výzvy**, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění“ prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

9.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který v nabídce **předloží seznam čestné prohlášení dle Přílohy č. 3 Výzvy**, v němž doplní seznam významných stavebních **prací (referenčních zakázek)**, které realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně s uvedením požadovaných údajů. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno oprávněnou osobou jednat za dodavatele.

Předmětem referenčních zakázek musí být stavební práce obdobného charakteru dle předmětu VZ.

Zadavatel požaduje prokázání realizace min. 3 obdobných zakázek, přičemž minimální výše plnění u každé z těchto tří obdobných zakázek uvedených dodavatelem v seznamu musí být v hodnotě vyšší než 1 500 000,- Kč bez DPH.

9.4. Další způsoby prokázání kvalifikace

Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup (viz. § 45 odst. 4 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 8.2 Výzvy a technické kvalifikace dle čl. 8.3 Výzvy, je oprávněn splnění části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit v nabídce následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,

- **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.6. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

9.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je účastník (dodavatel) povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.9. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu plnění veřejné zakázky vymezeného ve čl. 3 Výzvy a jejích přílohách. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel shodně a jednotně uvede v **Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy)** a v **Návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 2 Výzvy)**.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou částkou, a to na základě ocenění jednotlivých položek výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr bude přílohou Smlouvy o dílo.

Dodavatel má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně výkazu výměr vypořádat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz. čl. 12 Výzvy), a to ve stanovených lhůtách.

Dodavatel je povinen ocenit všechny položky v této příloze v Kč bez DPH a včetně DPH. Zadavatel nepřipouští ocenění některých položek nulou, jejich neocenění nebo dosazení slovního údaje (např. vyplněním „v ceně“). Nesplnění těchto požadavků bude mít za následek vyřazení nabídky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodáním a celkovou realizací předmětu VZ. Celková nabídková cena i jednotlivé položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena zahrnuje mimo jiné veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vliv vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním VZ po celou dobu jejího provádění.

10.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že celková nabídková cena za předmět VZ **nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH**, která je stanovena ve čl. 6 Výzvy. Pokud celková nabídková cena bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v poptávkovém řízení.

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena včetně DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

10.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Hodnoticí kritérium

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek kritérium **EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI**, přičemž výhodnost nabídek bude hodnotit **PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY bez DPH**.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 1 Výzvy (Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v oceněném Soupisu prací a Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

11.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH stanovená za celý předmět plnění.

Hodnoticí komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předloží nejnižší celkovou v Kč bez DPH.

Hodnoticí komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele, a po té ukončí svoji činnost.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

12.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Podmínky uvedené ve Výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení Výzvy připouští.

Výzva k podání nabídek je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v **detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 ZD) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

12.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: ljuba.pelantova@cnpk.cz.

12.3. Vysvětlení zadávacích podmínek

Na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem účastníkům poptávkového řízení vysvětlení zadávacích podmínek, a to nejpozději do **2 pracovních dnů**. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací podmínky, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek, případně podmínky obsažené ve Výzvě a jejich přílohách změnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

13. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **30.5. 2017 do 09:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

13.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě**.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

13.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3 ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické

podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypláním veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

13.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána v **jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Rekonstrukce krovu a střešního pláště-budova školy K Terénu 64**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – poštávkové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele**
- **kontaktní osoba (doporučujeme včetně uvedení kontaktního e-mailu)**

Nabídka dodavatele podaná v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **30.5. 2017 v 09:05 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Za každého dodavatele se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého dodavatele byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou komisi požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví **obchodní podmínky v Návrhu Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 2 Výzvy**.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh smlouvy o dílo bez výhrad a beze změny.**

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhu, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

15.2. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém - identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně

vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel je v souladu s Návrhem Smlouvy oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.3. Obsah a členění nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce²; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – obchodní název firmy, sídlo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon, e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání VZ (viz. Krycí list).

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést společnou korespondenční a e-mailovou adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem dodavatelům společně nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být podána **v písemné formě** a to:

- a) **Buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 13.2.1 Výzvy
- b) **Nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 13.2.2 Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz **Příloha č. 1**)
2. **Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. **Čestné prohlášení (nebo konkrétní doklady) prokazující splnění základní způsobilosti** v rozsahu dle čl. 9. Výzvy (viz **Příloha č. 3**)
4. **Čestné prohlášení (nebo konkrétní doklady) prokazující splnění profesní způsobilosti** v rozsahu dle čl. 9. Výzvy (část viz **Příloha č. 3** nebo konkrétní doklady)
5. **Čestné prohlášení prokazující splnění technické kvalifikace** v rozsahu dle čl. 9.3 Výzvy
6. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 15.1 Výzvy (viz **Příloha č. 2**)
7. **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude poddodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze dodavatel, který bude využívat pro plnění veřejné zakázky poddodavatele) dle čl. 15.2 Výzvy. Pokud bude dodavatel část kvalifikace prokazovat prostřednictvím poddodavatele, dokládá rovněž doklady dle čl. 9.5 Výzvy.
8. **Potvrzení dodavatele o tom, že poskytuje náhradní plnění** (dokládá pouze dodavatel, který je poskytovatelem náhradního plnění)
9. Případné ostatní dokumenty

² Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

15.4. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení dokládána v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy požadovat předložení vedených dokladů v originále či ověřené kopii.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného poptávkového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

15.5. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela

ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.

- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

16. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz čl. 3.2 Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

17. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v **detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz čl. 3 Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

18. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Kryptický list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace

Příloha č. 5 – Soupis prací

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

V Horšovském Týně dne **15. 05. 2017**

Základní škola a Odborná škola
Horšovský Týn, Nádražní 89
346 01 HORŠOVSKÝ TÝN

2

Mgr. Jana Tomášková, ředitelka školy
Základní škola a Odborná škola, Horšovský Týn, Nádražní 89