

Příloha Výzvy k podání nabídky:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**dle ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek k veřejné zakázce s názvem**

**„Výměna střešní krytiny a zateplení stropu
hlavní budovy SŠ Rokycany“**

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	4
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1. NÁZEV	4
2.2. DRUH	4
2.3. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.4. FINANCOVÁNÍ	4
2.5. ZPRACOVATELÉ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
3.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZZVZ	6
7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 ZZVZ.....	7
7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DLE § 79 ZZVZ.....	7
7.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
7.5. PRAVOST, STÁŘÍ A FORMA DOKLADŮ	8
7.6. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	8
7.7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ.....	8
7.8. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	9
7.9. ZMĚNY V KVALIFIKACI	9
7.10. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
7.11. OPRÁVNĚNÍ ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY.....	9
7.12. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	9
7.13. SEZNAM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	9
8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
8.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
8.2. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
9.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
9.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	12
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
11.2. MAXIMÁLNÍ CENY.....	12
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
12.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
12.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	13
13.1. PODDODAVATELÉ.....	13
13.2. VARIANTY NABÍDKY.....	13

13.3.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE	14
13.4.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
14.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	15
15.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	15
16.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	15
17.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	16
18.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16
19.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17
20.	PŘÍLOHY	17

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem: Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III
Jeřabinová 96, Plzeňské Předměstí, 337 01 Rokycany 1
IČO/DIČ: 18242171/CZ18242171
Statutární zástupce zadavatele: Ing. Irena Vostrá, ředitelka
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem: Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO/DIČ: 72046635/ CZ72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Kontaktní osoba za administrátora:

Mgr. Julie Hrubá
E-mail, tel. číslo: [e-mail: julie.hrub@cnpk.cz](mailto:julie.hrub@cnpk.cz), tel. číslo: +420 377 224 260

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Výměna střešní krytiny a zateplení stropu hlavní budovy SŠ Rokycany“

2.2. Druh

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 52 a násl. ZZVZ. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

2.3. Klasifikace veřejné zakázky

CPV KÓD KOMODITY	NÁZEV KOMODITY
45214200-2	Stavební úpravy školních budov
45261910-6	Opravy střech
45261210-9	Pokládka střešních krytin
45261300-7	Klempířské práce a montáž okapových žlabů
45262660-5	Odstraňování azbestu
45321000-3	Tepelné izolace
45310000-3	Elektroinstalační práce

2.4. Financování

Veřejná zakázka bude financována ze zdrojů zadavatele.

2.5. Zpracovatelé zadávací dokumentace

Projektovou dokumentaci včetně soupisu prací s výkazem výměr zpracoval projektový ateliér SEAP Rokycany s.r.o., sídlem Na Pátku 122, 337 01 Rokycany, IČO: 47718374, konkrétně projektanti Ing. Jaroslav Stáňa, DiS. a Veronika Burianová, DiS. Dílčími zpracovateli projektové dokumentace byli na základě

objednávky projektovým ateliérem SEAP Rokycany s.r.o. tyto osoby: Tomáš Beránek (požárně bezpečnostní řešení), AQUATEST s.r.o. (protokol o zkouškách), STATICA Plzeň s.r.o. (statická zpráva) a Ing. Martina Hřebenářová.

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Mgr. Julie Hrubá. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel, konkrétně Ing. Irena Vostrá, Ing. Jitka Spalová a Ing. Jiří Olšar.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající zejména v:

- a) odstranění stávající střešní krytiny, latí, klempířských prvků,
- b) vyklizení půdního prostoru, vyvezení stavební sutě a ubourání stávajících komínů,
- c) odstranění a likvidaci azbestu,
- d) výměně a opravě prvků krovu,
- e) výměně střešní krytiny a doplnění skladby střechy,
- f) zateplení stropu do půdy, a zbudování pochozích lávek,
- g) ukotvení požárních příček,
- h) provedení klempířských prvků a
- i) provedení elektroinstalace (osvětlovacích prvků).

Předmět plnění VZ je podrobně specifikován v projektové dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 1 této ZD, v soupisu prací včetně výkazu výměr, který tvoří Přílohu č. 2 této ZD, a v Návrhu Smlouvy o dílo (dále také „Návrh Smlouvy“), který tvoří Přílohu č. 5 této ZD.

3.2. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky

3.2.1. **Technické podmínky**

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v jednotlivých částech projektové dokumentace pro provedení stavby, technických zprávách (Příloha č. 1 ZD), soupisu prací včetně výkazu výměr (Příloha č. 2 ZD) a v Návrhu Smlouvy (Příloha č. 5 ZD).

3.2.2. **Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky**

Dodavatel v rámci své nabídky prokazuje splnění technických podmínek stanovených v ZD – Příloze č. 1 ZD. Splnění technických podmínek prokazuje dodavatel ve vztahu k dodávané střešní krytině.

Dodavatel v nabídce uvede označení střešní krytiny, která bude použita pro plnění předmětné VZ, a prokáže, že jím nabízená střešní krytina splňuje vlastnosti a parametry uvedené v Příloze č. 1 ZD zejména tím, že v nabídce doloží technický list výrobku, produktový list výrobku, certifikát výrobku nebo jiný obdobný dokument výrobku prokazující vlastnosti a parametry stanovené v Příloze č. 1 ZD. K prokázání vlastností a parametrů nestačí (čestné) prohlášení dodavatele, že střešní krytina splňuje požadavky stanovené v Příloze č. 1 ZD, je nutné v nabídce doložit jeden z výše uvedených dokumentů výrobku.

Nebude-li nabídka dodavatele obsahovat označení střešní krytiny nebo dokument prokazující splnění vlastností a parametrů v souladu s Přílohou č. 1 ZD nebo nebudou-li vlastnosti a parametry označené střešní krytiny odpovídat požadavkům v Příloze č. 1 ZD, bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel bude následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

3.3. Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

3.3.1. **Pojištění odpovědnosti za škodu**

Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění dle smlouvy na tuto VZ a v průběhu trvání záruční doby, bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s výkonem jeho činnosti, a to ve výši minimálně 11 000 000,- Kč (slovy jedenáctmilionů korun českých) pro jednu pojistnou událost.

Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí kryt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy na VZ nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě. Nepředloží-li dodavatel nejpozději při podpisu smlouvy na VZ alespoň kopii pojistné smlouvy, vyhrazuje si zadavatel právo smlouvu s dodavatelem neuzavřít.

Nezajistí-li dodavatel nepřetržité trvání pojištění v rozsahu uvedeném v tomto článku, je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

3.3.2. Harmonogram prací

Dodavatel vypracuje po konzultaci se zadavatelem harmonogram prací, který bude obsahovat termíny realizace (dokončení) jednotlivých fází předmětu plnění této VZ. Dodavatel předloží zhotoviteli harmonogram prací nejpozději 7 kalendářních dní před podpisem Smlouvy o dílo. Harmonogram prací, který odsouhlasí zadavatel, se stává pro dodavatele závazným.

3.3.3. Ostatní požadavky

Zaměstnanci dodavatele, kteří budou provádět stavební práce, jsou povinni dodržovat právní předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), právní předpisy požární ochrany a příslušné provozní řády zadavatele.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: sídlo zadavatele, tj. Jeřabinová 96, Plzeňské Předměstí, 337 01 Rokycany 1

Předpokládaný termín zahájení plnění VZ: 1. 7. 2017¹

Předpokládaný termín ukončení plnění VZ: nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne předání staveniště dodavateli (zhotoviteli)

Stavební práce budou zahájeny neprodleně po předání staveniště dodavateli (zhotoviteli). Dodavatel (zhotovitel) musí respektovat, že objekt, jehož se týkají stavební práce, bude alespoň v částečném provozu v měsíci červenci a měsíci srpnu a v plném provozu v měsíci září a následujících měsících.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celé VZ: **7 904 132,- Kč bez DPH**, tj. 9 564 000,- Kč s DPH

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 28. 4. 2017 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků (dodavatelů) je naplánován před vchodem do hlavní budovy Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/III na adrese Jeřabinová 96, Plzeňské Předměstí, 337 01 Rokycany 1.

Kontaktní osoby pro konání prohlídky místa plnění:

- Ing. Jitka Spalová, spalovajitka@seznam.cz, 371 725 596, 732 589 999
- Ing. Jiří Olšar, jiri.olsar@seznam.cz, 371 725 596, 604 279 307

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tyto dotazy písemně, a to prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zaslané na adresu administrátora veřejné zakázky v souladu s čl. 8.2. této ZD. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta ZD a současně zveřejní tyto informace neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ,
- c) prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ.

7.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

¹ Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu veřejné zakázky dříve či později. Veřejná zakázka bude realizována na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy o dílo za podmínek v ní uvedených.

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), a to zejména živnostenské oprávnění „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“;
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to autorizaci udělenou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby. Zabezpečuje-li dodavatel tuto odbornou způsobilost prostřednictvím jiné autorizované osoby, uvede rovněž, jaký vztah je mezi dodavatelem a autorizovanou osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

7.3. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **předloží seznam stavebních prací (referenčních zakázek)** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

V seznamu stavebních prací budou práce označeny minimálně těmito údaji:

- název zakázky
- objednatel
- doba plnění zakázky (datum zahájení, ukončení)
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Referenčními zakázkami se rozumí alespoň 3 referenční zakázky obdobného charakteru, jejichž předmětem jsou stavební práce vykonávané v rámci plnění této VZ, zejména práce uvedené v čl. 3.1. této ZD.

Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede alespoň 1 referenční zakázku, jejímž předmětem byla výměna střešní krytiny.

Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede alespoň 1 referenční zakázku, jejíž celková cena činí minimálně 7 000 000,- Kč bez DPH. Předmětem této VZ musí být stavební práce vykonávané v rámci plnění této VZ, tj. stavební práce odpovídající stavebním pracím uvedeným v čl. 3.1. této ZD, nemusí se však jednat o referenční zakázku, jejímž předmětem byla výměna střešní krytiny.

Stavební práce uvedené v seznamu musí být ke dni zahájení předmětného zadávacího řízení kompletně dokončené.

Jestliže dodavatel poskytl stavební práce společně s více dodavateli, vykáže rozsah prací, na kterých se podílel samostatně. Z předloženého rozsahu prací, na kterých se podílel samostatně, musí být zřejmé, že dodavatel splňuje technickou kvalifikaci v rozsahu zadávacích podmínek.

Přílohou seznamu budou osvědčení objednatelů jednotlivých referenčních zakázek, případně smlouva a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

7.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ může dodavatel prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje (k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení o kvalifikaci, který tvoří Přílohu č. 4 této ZD), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. již byly obsaženy v nabídce).

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen.

7.5. Pravost, stáří a forma dokladů

Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7.6. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ jinou osobou,
- **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- **doklady** o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo c) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.7. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.8. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.9. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

7.10. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení.

7.11. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jej již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

7.12. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a prokázání profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

7.13. Seznam certifikovaných dodavatelů

Seznam certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

Předloží-li dodavatel ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky podle § 36 ZZVZ. **Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.** Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html v detailu příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

8.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání**

nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: julie.hrubac@cnpk.cz.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů**. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html v detailu příslušné veřejné zakázky v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek **do 16. 5. 2017 do 10:00 hodin**.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě a v ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

9.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **pisemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo v listinné podobě**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2.1. **Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5525.html.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn.: Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru pdf,
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele),
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory označeny tak, aby bylo jasné, o jaký dokument se jedná (např.: Příloha č. 3_Krycí list nabídky),
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát rar nebo zip.

9.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Výměna střešní krytiny a zateplení stropu hlavní budovy SŠ Rokycany**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – zadávací řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podaná v listinné podobě musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku podává dodavatel v jednom originále a v jedné kopii na CD/DVD, a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, nikoliv její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí – pátek: 8:00 - 11:00 a 12:00 - 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **16. 5. 2017 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu formou vyplnění Přílohy č. 2 ZD – soupis prací včetně výkazu výměr (položkový rozpočet), dále formou vyplnění Přílohy č. 3 ZD – Krycí list nabídky a vyplnění Přílohy č. 5 – Návrh Smlouvy o dílo.

Nabídková cena musí být zpracována shodně ve všech podkladech (přílohách).

Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH.

Nabídkovou cenou se rozumí celá částka vypočítaná na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 ZD. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet musí být součástí nabídky.

Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Maximální ceny

Zadavatel limituje maximální nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky částkou 7 904 132,- Kč bez DPH, tj. 9 564 000,- Kč vč. DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou nabídkovou cenu za předmět VZ. V případě překročení této částky v nabídce bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a dodavatel bude následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11.2.1. Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze vždy zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem (objednatelem) a dodavatelem (zhotovitelem), a to za splnění podmínek ZD a ZZVZ.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

12.1. Obchodní podmínky

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Obchodní podmínky včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 5 ZD.**

Dodavatel je povinen návrhy smluv zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když pouze vyplní části označené DOPLNÍ DODAVATEL. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Přílohy Návrhu Smlouvy o dílo budou:

- Příloha č. 1 Krycí list položkového rozpočtu
- Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné je vkládat k Návrhu Smlouvy, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Dodavatel nesmí Návrh Smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh Smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh Smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh Smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ a s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

Návrh Smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k Návrhu Smlouvy platnou plnou moc, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřených smluv jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

12.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v Návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 5 ZD. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat platební podmínky, které jsou obsaženy v Návrhu Smlouvy. Případné změny či doplnění v Návrhu Smlouvy ze strany dodavatele budou důvodem k jeho vyloučení ze zadávacího řízení.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Dodavatel může k doložení seznamu či čestného prohlášení využít Přílohu č. 6 ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu s čl. 7.6. této ZD.

13.2. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.3. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce**, a to:

- a) **bud'** v jednom vyhotovení **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.1. této ZD.
- b) **nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.2. této ZD.

Dodavatel předloží všechny doklady v českém jazyce. Nebude-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně označena a řazena v tomto pořadí:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
2. **Obsah nabídky** – v obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.
3. **Krycí list nabídky** – Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3 této ZD, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o dodavateli (obchodní firmu/jméno dodavatele, sídlo dodavatele, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČO, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň uvedení nabídkové ceny včetně všech položek.
4. **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** – možno využít Přílohu č. 4 ZD.
5. **Návrh Smlouvy o dílo** – dodavatel předloží v nabídce Návrh Smlouvy v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje (viz Příloha č. 5 ZD).
6. **Seznam poddodavatelů** – dodavatel předloží identifikační údaje poddodavatelů nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné poddodavatele (vzor v Příloze č. 6 ZD).
7. **Soupis prací včetně výkazu výměr (položkový rozpočet)** – dodavatel předloží v nabídce řádně vyplněný položkový rozpočet, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
8. **Ostatní dokumenty a doklady** – dokumenty a doklady dle čl. 3.2.2. této ZD apod.

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

13.4. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh Smlouvy a všechna čestná prohlášení včetně dalších dokladů dokládáných v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.**

- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (návrh smluv, nabídková cena, termín plnění atd.).

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium **ekonomické výhodnosti**. **Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Celková nabídková cena v Kč bez DPH musí zahrnovat všechny náklady spojené s plněním předmětu této VZ vymezeného v ZD, zejména v Příloze č. 1 (projektová dokumentace), Příloze č. 2 (soupis prací včetně výkazu výměr) a v Příloze č. 5 (Návrh Smlouvy o dílo).**

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 3 této ZD (Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo, soupisu prací včetně výkazu výměr apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem.

Dle dodavatelem předložených celkových nabídkových cen v Kč bez DPH stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

16. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Dodavatel zkontroluje přiložený návrh smlouvy, zda odpovídá návrhu, který předložil v nabídce, poté jej vytiskne v požadovaném počtu stejnopisů a opatří podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena ve lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky nebo jestliže výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (pokud byly zkoušky vyhrazeny).

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smlouvy detailnější kontrolu technické specifikace předložené vybraným dodavatelem, ověřit si informace v nabídce a požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Podepsané stejnopisy smlouvy a doklady dodavatel doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvu také podepíše a jedno vyhotovení vrátí dodavateli. Budou-li podány námitky, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení bude zveřejněno v souladu s § 53 odst. 8 ZZVZ na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_54.html u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Výhrady zadavatele:

- Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení při dodržení požadavků zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje zrušit toto zadávací řízení z důvodu dle § 127 odst. 2 písm. e) ZZVZ.
- Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci dodavatele a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu dle ustanovení § 74 ZZVZ, § 77 ZZVZ a § 79 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje požadovat originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout termíny plnění zakázky, zejména v případě prodloužení zadávacího řízení.
- Zadavatel nebude vracet podané nabídky ani jejich části.
- Zadavatel není oprávněn přiznat dodavatelům ani zčásti náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady dodavatelů z jiných členských států EU.
- Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

20. PŘÍLOHY

Součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace

Příloha č. 2 – Soupis prací včetně výkazu výměr (položkový rozpočet)

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 5 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

STŘEDNÍ ŠKOLA, ROKYCANY
Jeřabinová 96/III

V Rokycanech dne.....


Ing. Irena Vostrá

ředitelka

Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III

