

Smlouva o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, svobodně a vážně, určitě a srozumitelně mezi smluvními stranami podle svých prohlášení plně způsobilými k právním úkonům, a to

Poskytovatel, jímž je

PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o.

se sídlem / místem podnikání v: Raisova 769/9, 400 03 Ústí nad Labem

IČO: 28685521

DIČ: CZ28685521

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 26849

zastoupený: Mgr. Jan Kubeš, manažer veřejných zakázek, dle plné moci ze dne 14.9.2016

bankovní spojení/číslo účtu: Česká spořitelna/2650692319/0800

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel, jímž je

Stodská nemocnice, a.s.

se sídlem Hradecká 600, 333 01 Stod

IČO: 26361086

DIČ: CZ26361086

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1072

zastoupená: MUDr. Alan Sutnar, Ph.D. předseda představenstva

bankovní spojení/číslo účtu: 270761934/0300

(dále jen „**Objednatel**“)

(objednatel a poskytovatel společně dále také označováni krátce jako „smluvní strany“)

uzavírají spolu tuto Smlouvu o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.

Čl. 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací, úklidu po malování a mimořádných úklidových prací pro Stodskou nemocnici, a.s., v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 (*Cenová nabídka – pravidelný úklid SN*), Přílohy č. 2 (*Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie)*), Přílohy č. 3 (*Technická specifikace – Ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem)*), Přílohy č. 4 (*Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování*) a Přílohy č. 5 (*Technická specifikace/cenová nabídka – mytí oken*).
- 1.2. Úklidové práce budou prováděny v rozsahu uvedeném v přílohách této smlouvy.
Rozsah úklidových ploch je specifikován v Příloze č. 1 Smlouvy (*Cenová nabídka – pravidelný úklid SN*).
Rozsah souvisejících úklidových prací (kategorií) je specifikován v Příloze č. 2 Smlouvy (*Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie)*).
Četnost a rozsah ostatních pravidelných úklidových prací je specifikován v Příloze č. 3 Smlouvy (*Technická specifikace – Ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem)*).
Četnost a rozsah úklidu po malování je specifikován v Příloze č. 4 Smlouvy (*Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování*).
Četnost a rozsah mytí oken je specifikován v Příloze č. 5 Smlouvy (*Technická specifikace/cenová nabídka – mytí oken*).
- 1.3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele veřejné zakázky s názvem „Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. - JŘBU“, podaná v rámci jednacního řízení bez uveřejnění.

Čl. 2 Místo plnění

- 2.1 Místem plnění podle této smlouvy je sídlo objednatele: Hradecká 600, 333 01 Stod, dále jednotlivá pracoviště, prostory a objekty objednatele, blíže specifikované v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce ve všech prostorách blíže specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.3 Další specifikace místa plnění s uvedením podlahových a ostatních úklidových ploch je obsažena v Příloze č. 2 , Příloze č. 3, Příloze č. 4 a Příloze č. 5 Smlouvy.

Čl. 3 Doba plnění

Poskytovatel se zavazuje práce dle této smlouvy zahájit **01.01.2017** a dále se zavazuje zabezpečit úklidové práce 7x týdně (denní úklid) od pondělí do neděle včetně svátků v rozsahu pracovní doby od 6:00 hod. do 18:30 hodin.

Čl. 4. Cena a platební podmínky

- a) **Cena za provedené úklidové služby za 1 rok dle Přílohy č. 1 (Cenová nabídka – pravidelný úklid SN), Přílohy č. 2 (Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie)) a Přílohy č. 3 (Technická specifikace – Ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem)) Smlouvy je uvedena ve vyplněné příloze**

a zahrnuje komplexní pravidelné úklidové služby dle Přílohy č. 1, Přílohy č. 2 a přílohy č. 3 Smlouvy.

Poskytovatel a objednatel se na výši měsíční ceny za provedené úklidové služby dohodnou tak, aby byla dodržena celková cena za provedené pravidelné úklidové služby dle Přílohy č. 1, Přílohy č. 2 a Přílohy č. 3 Smlouvy za 1 rok.

Úhrada za provedení pravidelných úklidových služeb dle čl. 4 písm. a) této Smlouvy bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), a to za uplynulé období, tj. první až poslední den předešlého kalendářního měsíce. Faktura bude vystavena poskytovatelem a doručena objednateli na adresu: Hradecká 600, 333 01 Stod. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů od doručení.

- b) **Cena za úklid po malování za 1 rok dle Přílohy č. 4 Smlouvy je uvedena ve vyplněné příloze**

a zahrnuje úklid po malování dle Přílohy č. 4 (Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování).

Úklid po malování poskytovatel provede v termínu a v rozsahu, který bude odsouhlasen objednatelem. Po provedení služby v souladu s Přílohou č. 4 Smlouvy je poskytovatel oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) za provedené práce, kdy fakturovaná cena bude odpovídat m2 vymalování dle vystavené objednávky objednatele. K daňovému dokladu bude přiložen soupis s vyplněným skutečným počtem m2 provedeného úklidu po malování.

Faktura bude vystavena poskytovatelem a doručena objednateli na adresu: Hradecká 600, 333 01 Stod. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů od doručení.

- c) **Cena za mytí oken za 1 rok dle Přílohy č. 5 Smlouvy je uvedena ve vyplněné příloze**

a zahrnuje mytí oken dle Přílohy č. 5 (Technická specifikace/cenová nabídka – mytí oken).

Poskytovatel bude 2x ročně fakturovat paušální částku, která tvoří jednu polovinu částky uvedené v Příloze č. 5 této Smlouvy.

Úhrada služeb za činnosti dle čl. 4 písm. c) Smlouvy bude probíhat 2x ročně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Fakturu za období leden až červen 2017 poskytovatel vystaví nejpozději do 15. července 2017. Fakturu za období červenec až prosinec 2017 poskytovatel vystaví do 15. ledna 2018. Faktura bude vystavena poskytovatelem a doručena objednateli na adresu: Hradecká 600, 333 01 Stod. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů od doručení.

- d) **Cena veškerých úklidových služeb dle této Smlouvy za 1 rok činí:**

cena bez DPH 3 679 826, 10 Kč
DPH 772 763, 48 Kč

cena včetně DPH 4 452 589 Kč

Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových dokladů majících vliv na cenu. Změna sazby DPH musí být provedena formou písemného dodatku k této smlouvě.

Úhrada služeb specifikovaných touto smlouvou bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu, a to za uplynulé období, tj. první až poslední den předešlého kalendářního měsíce.

Faktura je splatná nejpozději do 30 dnů ode dne doručení objednateli. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, bude objednatelům vrácena k doplnění bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezchybné faktury.

Účetní a daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) datum vystavení a datum splatnosti, datum zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) základ daně, sazbu DPH a DPH v Kč, fakturovanou částku vč. DPH,
- f) název a označení části předmětu platby,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového dokladu,
- i) kopie dokladu o vzájemně odsouhlasených službách

Fakturovanou cenu zaplatí objednatel poskytovateli bankovním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený výše.

Součástí smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. jsou strukturované cenové nabídky, a to Příloha č. 1 (*Cenová nabídka – pravidelný úklid SN*), Příloha č. 3 (*Technická specifikace – Ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem)*), Příloha č. 4 (*Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování*) a Příloha č. 5 (*Technická specifikace/cenová nabídka - mytí oken*). Výše uvedené přílohy jsou ke smlouvě doloženy ve znění, v jakém byly předloženy v podané nabídce.

Čl. 5 Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1 Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje zabezpečit pravidelný úklid, úklid po malování a mimořádný úklid dle Přílohy č. 1 (*Cenová nabídka – pravidelný úklid SN*), Přílohy č. 2 (*Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie)*), Přílohy č. 3 (*Technická specifikace – Ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem)*), Přílohy č. 4 (*Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování*) a Přílohy č. 5 (*Technická specifikace/cenová nabídka – mytí oken*), a to vlastními personálními, materiálovými a technickými prostředky. Součástí služby bude dodávka veškerých prací nutných k celkovému zabezpečení úklidových služeb, tj. personální zabezpečení.
- 5.2 Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni při provádění úklidových prací používat ochranné osobní pomůcky schválené objednatel, jednotný pracovní oděv a být vždy vybaveni identifikační kartou, která bude obsahovat jméno a příjmení dané osoby, její pracovní zařazení, obchodní firmu

(jméno, příjmení či název) poskytovatele. Identifikační karta musí být viditelně umístěna na pracovním oděvu zaměstnance poskytovatele.

- 5.3 Poskytovatel je povinen používat při plnění závazků dle této smlouvy pouze prostředky určené dezinfekčním řádem Stodské nemocnice, a.s. a v souladu s metodami schválenými objednatelem. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli dezinfekční řád Stodské nemocnice a.s. a popis metod dle předchozí věty.
- 5.4 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel je oprávněn jednostranně a bez souhlasu poskytovatele měnit vnitřní předpisy ve smyslu tohoto článku smlouvy a že takto změněné vnitřní předpisy budou pro poskytovatele závazné od okamžiku, kdy s nimi bude poskytovatel seznámen. Poskytovatel je povinen s obsahem vnitřních předpisů uvedených v tomto článku smlouvy seznámit své zaměstnance a další osoby, které budou fakticky vykonávat činnost poskytovatele dle této smlouvy.
- 5.5 Poskytovatel je povinen při zjištění jakéhokoliv nebezpečí poškození či ohrožení zdraví pacientů či personálu objednatele, jakož i majetku objednatele, neprodleně kontaktovat staniční sestru jednotlivého oddělení nebo vedoucího pracoviště a navrhnout vhodná opatření k nápravě. Pověřeným pracovníkem je po **metodické stránce Monika Součková, tel.: +420 778 528 760, e-mail: souckova.monika@nemocnice-stod.cz**. Jakoukoliv změnu v osobě pověřeného pracovníka nebo kontaktních údajů se objednatel zavazuje oznámit poskytovateli.
- 5.6 Poskytovatel je povinen v případě havarijního stavu (zejména v případě ohrožení zdraví, života či bezpečnosti osob) na pokyn objednatele (resp. jeho pověřeného pracovníka) vykonat neprodleně potřebné úklidové práce i mimo harmonogram provádění úklidových prací. Úklidové práce budou v takovém případě provedeny v rozsahu, který je potřebný k odstranění havarijního stavu (zejména k odvrácení ohrožení zdraví, života či bezpečnosti osob). Odpovídající navýšení odměny bude dohodnuto mezi objednatelem a poskytovatelem.
- 5.7 Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce tak, aby co nejméně omezoval provoz objednatele, jeho pacienty a pracovníky.
- 5.8 Poskytovatel je povinen, aby všichni jeho zaměstnanci, kteří provádí úklidové služby pro Stodskou nemocnici, a.s., měli úspěšně absolvovány vstupní, periodické a případně výstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a očkování proti hepatitidě typu B. Objednatel má právo požadovat předložení potvrzení o těchto lékařských prohlídkách v souladu s riziky stanovenými KHS pro Stodskou nemocnici, a.s. a poskytovatel je povinen mu je předložit ve lhůtě do tří dnů od doručení písemné žádosti.
- 5.9 Poskytovatel je povinen učinit všechna nutná opatření k tomu, aby při provádění úklidových prací nedocházelo ke škodám na zdraví a na majetku objednatele, poskytovatele a třetích osob. Za tím účelem je poskytovatel povinen zejména zajistit, aby úklidové práce prováděli pouze pracovníci, kteří byli řádně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne objednateli či jakékoliv třetí osobě v důsledku neodborně a/nebo nekvalitně provedených úklidových prací nebo v důsledku toho, že úklidové práce nebyly provedeny vůbec nebo byly provedeny pouze z části či vadně.
- 5.10 Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce pouze svými zaměstnanci, které pro ten účel zaměstnává v pracovním poměru, nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby, které využívá k provádění úklidových prací, plnily povinnosti stanovené poskytovateli touto smlouvou a/nebo obecně závaznými právními předpisy.
- 5.11 Poskytovatel se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.

- 5.12 Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, telefony apod. na pracovištích objednatele. V případě, že se poskytovatel při poskytování služby dostane do kontaktu s osobními údaji zaměstnanců a pacientů, údaji o zdravotním stavu pacientů a údaji ekonomické povahy je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.
- 5.13 Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid ve Stodské nemocnici, a.s. ovládali český nebo slovenský jazyk na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.
- 5.14 Ve vnitřních prostorech objednatele platí zákaz kouření.

Čl. 6 Práva a povinnosti objednatele

- 6.1 Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost k řádnému provádění úklidových prací podle této smlouvy.
- 6.2 Objednatel je povinen zajistit poskytovateli nezbytný prostor k uskladnění úklidových pomůcek a přípravků a k uložení svršků a osobních věcí úklidových pracovníků poskytovatele. Za tím účelem se smluvní strany zavazují uzavřít samostatnou smlouvu o podnájmu prostoru sloužícího podnikání, jejíž platnost a účinnost bude vázána na tuto smlouvu ve smyslu ust. § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Objednatel je povinen řádně a včas platit předložené daňové doklady za služby provedené poskytovatelem.

Čl. 7 Vady a reklamace

- 7.1 Poskytovatel je povinen provádět průběžně kontrolu, zda jsou úklidové práce prováděny řádně a v souladu s touto smlouvou.
- 7.2 Nejsou-li úklidové práce prováděny řádně a v souladu s touto smlouvou, jedná se o vadné plnění. V případě zjištění vadného plnění je poskytovatel povinen učinit všechna potřebná opatření k neprodlenému odstranění zjištěných vad. Není-li možné vady neprodleně odstranit nebo mají-li vady negativní vliv na provoz objednatele, je poskytovatel povinen neprodleně oznámit výskyt vad objednateli a navrhnout vhodná opatření ke zjednání nápravy. O tomto vadném plnění bude sepsán zápis, který bude stvrzen podpisem odpovědnými pracovníky obou smluvních stran.
- 7.3 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda jsou úklidové práce prováděny řádně a v souladu s touto smlouvou, a to kdykoliv. V případě zjištění vady či nedostatku, je objednatel oprávněn udělit kterémukoliv zaměstnanci poskytovatele pokyn k jejich odstranění.
- 7.4 Pokud nebyly po udělení pokynu vada či nedostatek neprodleně odstraněny, nebo jedná-li se o vadu či nedostatek, které nelze neprodleně odstranit, popř. o vadu či nedostatek, které negativně ovlivňují provoz objednatele, je objednatel oprávněn informovat poskytovatele nebo jeho oprávněného zástupce a vyžadovat od nich provedení neodkladných úkonů k odstranění této vady či nedostatku a přijetí opatření k nápravě. Tím není nijak dotčeno právo objednatele z odpovědnosti za vady, právo na náhradu škody či smluvní pokutu.

Čl. 8 Podstatné porušení smlouvy

- 8.1 Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména opakovaný výskyt hrubých vad či nedostatků (nedodržení hygienicko-epidemiologického režimu, provozních řádů a dalších vnitřních

dokumentů SN, které vedou k ohrožení provozu daného pracoviště a zdraví zaměstnanců, pacientů a klientů nemocnice). Za opakované vady či nedostatky se považují vady a nedostatky zjištěné více než jedenkrát v jednom kalendářním týdnu na stejném pracovišti.

- 8.2 V případě podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou dnem jeho doručení.

Čl. 9 Sankční ujednání

- 9.1 Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy pětset korun českých) bez DPH za každé nesplnění povinnosti uvedené v harmonogramu prováděných úklidových prací podle Přílohy č. 2 (*Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie)*). Za nesplnění povinnosti se považuje též nesplnění povinnosti uvedené podle Přílohy č. 1., č. 3, č. 4 nebo Přílohy č. 5 této smlouvy ve stanoveném termínu.
- 9.2 Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy pětset korun českých) bez DPH za každý případ porušení povinností dle článků 5.2, 5.8, 5.10, 5.12, 5.13 a 5.14.
- 9.3 V případě, že poskytovatel nesjedná pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců poskytovatele při plnění této Smlouvy, je povinen objednateli zaplatit **smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč** (slovy desettisícikorunčeských) **za každý den**, kdy nebude mít platnou pojistnou smlouvu uzavřenou.
- 9.4 V případě, že objednatel zjistí, že poddodavatel poskytovatele provádí činnosti, které podle Zadávací dokumentace na tuto VZ jsou vyhrazeny pouze poskytovateli, zaplatí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 9.5 Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost poskytovatele splnit povinnost smluvní pokutou zajištěnou.
- 9.6 Přesáhne-li výše škody, způsobené objednateli porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, smluvní pokutu, zavazuje se poskytovatel nahradit objednateli způsobenou škodu přesahující smluvní pokutu.
- 9.7 Vznikne-li objednateli právo na úhradu smluvní pokuty dle čl. 9.1 až 9.4. této smlouvy, je objednatel oprávněn učinit jednostranné započtení svého nároku na smluvní pokutu oproti nároku poskytovatele na úhradu smluvní odměny dle čl. 4 této smlouvy.
- 9.8 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od data jejího uplatnění na poskytovateli a objednatel je oprávněn ji započítat proti pohledávce poskytovatele.
- 9.9 Smluvní strany považují výše ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřené.

Čl. 10 Doba trvání a ukončení smlouvy

- 10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců (od 1.1.2017 do 31.12.2017).
- 10.2 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

- 10.3 Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v něm byla výpověď doručena poskytovateli.
- 10.4 Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze v případě, že objednatel nesplní své povinnosti stanovené touto smlouvou a k jejich splnění nedojde ani v dodatečně poskytnuté lhůtě. Výpovědní doba činí tři měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v něm byla výpověď doručena objednateli.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:
- Za objednatele:
po provozně technické stránce – staniční sestry oddělení a vedoucí pracoviště
po metodické stránce – Monika Součková, tel.: 778 528 760, e-mail: souckova.monika@nemocnice-stod.cz
- Za poskytovatele:
Jan Zeman
tel.: 608 330 600
e-mail: jan.zeman@1chd.cz
- 11.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 11.3 Odstoupení od smlouvy nemá vliv na vznik, existenci a trvání nároku na smluvní pokuty nebo nároku na náhradu škody.
- 11.4 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.5 Tato smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou smluvních stran.
- 11.6 Poskytovatel se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužije tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy.
- 11.7 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato uzavřená smlouva vč. jejích změn a dodatků byla uveřejněna v registru smluv s odkazem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
- 11.8 Strany prohlašují, že jejich způsobilost k právním úkonům a jejich volnost uzavřít tuto smlouvu jakož i jejich způsobilost k souvisejícím právním úkonům není nijak omezena nebo vyloučena.
- 11.9 Neplatnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí smlouvy.

11.10 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy vzájemnou dohodou v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.

11.11 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, když každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních této smlouvy.

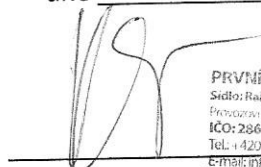
Ve Stodu
dne 29. 12. 2016



MUDr. Alan Sutnar, Ph.D.
předseda představenstva
Stodská nemocnice, a.s.

STODSKÁ NEMOCNICE, a.s.
Hradecká 600, 333 01 Stod
tel.: 377 193 612
IČO: 26361086

v c Stodu
dne 29. 12. 2016



Mgr. Jan Kubes
manažer veřejných zakázek
dle plné moci
PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o.

PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s. r. o.
Sídlo: Rakovo 769/9, 400 03 Ústí nad Labem
Provozovna Rakovo 769/7, 400 03 Ústí nad Labem
IČO: 28685521, DIČ: CZ28685521
Tel.: 420 723 125 125, - 420 725 795 733
E-mail: info@prvnihranena-dilna.cz
prvnihranena-dilna.cz



Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka – pravidelný úklid SN

Příloha č. 2 - Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie)

Příloha č. 3 - Technická specifikace – Ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem)

Příloha č. 4 - Technická specifikace/cenová nabídka – úklid po malování

Příloha č. 5 - Technická specifikace/cenová nabídka - mytí oken

Příloha č. 6 - Dezinfekční řád