

Smlouva o zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p. o.

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, svobodně a vážně, určité a srozumitelně mezi smluvními stranami podle svých prohlášení plně způsobilými k právním úkonům, a to

Objednatel, jímž je

**Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace**

sídlo : Skořická 314, 338 43 Mirošov

zastoupená ředitelkou pí. Mgr. Radmilou Dortovou

IČ : 48379808

DIČ: CZ48379808

bankovní spojení: 12138381/0100

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, sp. zn. Pr 651

(dále jen "objednatel")

a

zhotovitel, jímž je

P. DUSSMANN spol. s r.o.

sídlo: Žitná 1578/52, 120 00 Praha 2

zastoupený: Ing. Oldřichem Kozákem

IČ: 45806276

DIČ: CZ45806276

Zapsán v: obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 11992

Tel: +420 222 874 479

Fax: +420 222 874 110

Bankovní spojení / číslo účtu: COMMERZBANK a.s. / 10558139/6200

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel společně dále také označováni jako „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen **Smlouva**).

Čl. 1. Předmět Smlouvy a místo plnění

1.1. Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas poskytovat úklidové práce a další služby Domovu Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p. o., v rozsahu a četnostech dle Přílohy č. 1 - Technická specifikace – úklid

podlah a obkladů, Přílohy č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce (vybavení/zařízení), Přílohy č. 3 – Technická specifikace - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) a Přílohy č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří.

1.2. Úklidové práce budou prováděny v rozsahu uvedeném v přílohách této Smlouvy.

Četnost a rozsah úklidu podlah a obkladů je specifikována v příloze č. 1 Technická specifikace - úklid podlah a obkladů, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

Četnost a rozsah souvisejících úklidových prací je specifikována v příloze č. 2 Technická specifikace – související úklidové práce, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

Četnost a rozsah ostatních úklidových prací je specifikována v Příloze č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

Četnost a rozsah mytí oken a dveří je specifikována v příloze č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

1.3. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 9.11.2016, podaná v rámci realizace nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p. o.**“, zadávanou v rámci působnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Místem plnění je Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o., Skořická 314, 338 43 Mirošov.

Čl. 2. Doba plnění

2.1. Zhotovitel se zavazuje práce dle této Smlouvy zahájit **01. 01. 2017** a dále se zavazuje zabezpečit úklidové práce 7x týdně (denní úklid) od pondělí do neděle včetně svátků v rozsahu pracovní doby od 6:30 hod. do 18:30 hod..

Čl. 3. Cena díla a platební podmínky

3. 1. Cena za provedené úklidové služby za 1 rok dle Přílohy č. 1, 2 a 3 činí

cena bez DPH	4.720.667,45 Kč
DPH	991.340,16 Kč
cena včetně DPH	5.712.007,61 Kč

a zahrnuje komplexní pravidelné úklidové práce dle Přílohy č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Přílohy č. 2 Technická specifikace – související úklidové práce a Přílohy č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí).

Zhotovitel bude měsíčně fakturovat paušální částku, která činí jednu dvanáctinu z celkové ceny služeb dle Přílohy č. 1, 2 a 3 za rok.

3.2. Cena za mytí oken a dveří za 1 rok dle Přílohy č. 4 činí:

cena bez DPH **194.485,92 Kč**
DPH **40.842,04 Kč**
cena včetně DPH **235.327,96 Kč**

a zahrnuje mytí oken a dveří včetně pohledové části i vnitřní části rámu a vnějších parapetů dle Přílohy č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří.

Mytí oken a dveří zhotovitel provede ve dvou dílčích plněních v termínech, které budou odsouhlaseny objednatelem. Po provedení služby v celém rozsahu dle Přílohy č. 4 zpracuje zhotovitel nejpozději do 5. pracovních dnů soupis skutečně umytých oken a dveří a tento soupis předá objednateli k odsouhlasení a potvrzení vedoucími pracovníky uklízených pracovišť.

Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat od zhotovitele vyjasnění nejasných či vadných částí soupisu.

Po odsouhlasení a potvrzení soupisu objednatelem vystaví zhotovitel daňový doklad (fakturu). Nedílnou součástí faktury bude objednatelem potvrzený soupis skutečně provedených prací.

Bez tohoto potvrzeného soupisu je faktura neúplná a bude vrácena zhotoviteli. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení rozsahu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce, u kterých nedošlo k rozporu. Sporná část bude řešena jednáním obou stran.

3.3. Cena veškerých úklidových služeb dle této Smlouvy za 1 rok činí:

cena bez DPH **4.915.153,37 Kč**
DPH **1.032.182,21 Kč**
cena včetně DPH **5.947.335,58 Kč**

3.4. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu. Změna sazby DPH musí být provedena formou písemného dodatku k této Smlouvě.

3.5. Úhrada služeb specifikovaných touto Smlouvou bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu, a to za uplynulé období, tj. první až poslední den předešlého kalendářního měsíce. Faktura bude vystavena zhotovitelem a doručena objednateli na adresu: Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, Skořická 314, 334 83 Mirošov.

3.6. Mytí oken a dveří dle Přílohy č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří je zhotovitel oprávněn fakturovat 2x ročně po provedení prací na základě skutečně provedených prací dle Přílohy č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří.

3.7. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem vrácena k doplnění bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezchybné faktury.

3.8. Účetní a daňový doklad (faktura) musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) datum vystavení a datum splatnosti, datum zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) základ daně, sazbu DPH a DPH v Kč, fakturovanou částku vč. DPH,
- f) název a označení části předmětu platby,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového dokladu,
- i) kopie dokladu o vzájemně odsouhlasených službách

3.9. Fakturovanou cenu zaplatí objednatel zhotoviteli bankovním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený výše do 30 dnů od doručení faktury objednateli.

3.10. Cena služeb je pro danou dobu plnění stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

3.11. Součástí Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb, Mirošov, p. o. jsou strukturované cenové nabídky, a to Příloha č. 7 ZD Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení), Příloha č. 8 ZD Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) a Příloha č. 9 ZD Cenová nabídka – mytí oken a dveří. Výše uvedené přílohy č. 7, 8 a 9 ZD budou ke Smlouvě doloženy ve znění, v jakém byly předloženy v podané nabídce. Jako přílohy Smlouvy budou očíslovány Příloha č. 6, Příloha č. 7 a Příloha č. 8.

3.12. Cena úklidových, čistících a mycích prací zahrnuje použití strojového vybavení a spotřebu chemikálií (zejména čistících a dezinfekčních prostředků) a dalších materiálů, které budou k zajištění těchto služeb použity. Cena nezahrnuje sanitární potřeby, jako jsou toaletní papíry, mýdla, ručníky, mikrotenové a hygienické sáčky, mycí a oplachové prostředky do myček nádobí.

Čl. 4. Práva a povinnosti objednatele

4.1. Objednatel se zavazuje zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny.

4.2. Objednatel zajistí zhotoviteli zázemí pro uložení prostředků na úklid a dále prostor k převlékání, hygienu, trávení přestávky na jídlo a oddech zaměstnanců zhotovitele.

- 4.3.** Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v nezbytně nutné míře pro výkon prací dle této Smlouvy. Náklady na vodu a elektrickou energii hradí objednatel.
- 4.4.** Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění prací a udělovat dispozice zaměstnancům zhotovitele k provádění úklidových prací. Zároveň je objednatel oprávněn zaznamenávat stanoveným způsobem zjištěné vady a nedostatky do Knihy reklamací a požadovat odstranění vad a zhotovitel se zavazuje bezodkladně vady či nedostatky odstranit. Odstranění vad a nedostatků nezabavuje objednatele práva na uplatnění sankce dle čl. 7 této Smlouvy.
- 4.5.** Za objednatele budou zápisy do Knihy reklamací provádět vedoucí oddělení a úseků, popř. jejich zástupce. V případě jejich nepřítomnosti zápis provede pracovník recepce.
- 4.6.** Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat zápisy v Úklidovém deníku, který vede zhotovitel. Úklidový deník bude veden dle jednotlivých oddělení a ostatních uklízených prostor, bude uložen na místě domluveném oběma smluvními stranami a bude oběma smluvními stranám přístupný.
- 4.7.** Objednatel se zavazuje v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů.
- 4.8.** Objednatel je povinen seznámit odpovědného zástupce zhotovitele s provozními řády, hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO objednatele.
- 4.9.** Objednatel je povinen řádně a včas platit předložené daňové doklady za služby provedené zhotovitelem.

Čl. 5. Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1.** Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje zajistit pravidelný úklid, mytí nádobí, odvoz zbytků jídla a mytí oken a dveří podle příloh č. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy a to vlastními personálními, materiálovými a technickými prostředky. Součástí služby bude dodávka veškerých prací nutných k celkovému zabezpečení úklidových služeb, tj. personální zabezpečení a dodávka veškerých mycích, čistících a desinfekčních prostředků. Úklidové a desinfekční prostředky budou na požádání objednatele identifikovatelné svým výrobcem a značkou použitého prostředku. Zhotovitel zodpovídá za dodržování zákonných norem České republiky při používání čistících a desinfekčních prostředků, popř. i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací. Zhotovitel se zavazuje svým zaměstnancům průběžně zajišťovat dostatečné množství mycích a desinfekčních prostředků, nástrojů a strojů. Zhotovitel je povinen před započatím prací předložit objednateli platné bezpečnostní listy k veškerým mycím, čistícím a desinfekčním prostředkům. V případě, že dojde v průběhu trvání smlouvy ke změně některého z těchto prostředků je zhotovitel povinen neprodleně informovat objednatele a předložit mu platný bezpečnostní list změněného prostředku.
- 5.2.** Zhotovitel bude doplňovat další sanitární materiál dle pokynů objednatele. Jedná se především o toaletní papír, mýdlo, papírové utěrky a sáčky do odpadkových košů. Tento

úklidový materiál zajistí objednatel na svůj náklad a poskytne ho zhotoviteli v potřebném množství.

5.3. Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností a znalostí, řádně, pravidelně a kvalitně s ohledem na provoz zařízení sociálních služeb. Zhotovitel je povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu s předmětem plnění. Zhotovitel bude při poskytování služeb postupovat s odbornou péčí, bude dodržovat existující provozní předpisy objednatele, se kterými bude objednatelem seznámen, a nebude narušovat při plnění předmětu Smlouvy provozní chod v místě plnění.

5.4. Zhotovitel je povinen zajistit neprodleně nápravu zjištěných vad úklidových a ostatních prací.

5.5. Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, telefony apod. na pracovištích objednatele. V případě, že se zhotovitel při poskytování služby dostane do kontaktu s osobními údaji zaměstnanců a klientů, údaji o zdravotním stavu klientů a údaji ekonomické povahy je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

5.6. Zhotovitel je povinen respektovat Domácí řády a provozní pokyny zařízení, v němž poskytuje služby dle této Smlouvy, zejména je povinen respektovat soukromí a důstojnost klientů objednatele, ve smyslu zásad Etického kodexu, které jsou uvedeny v příloze č. 5 Smlouvy. Zhotovitel je povinen řádně poučit své zaměstnance o uvedených skutečnostech a nese odpovědnost za porušení těchto povinností ve vztahu k objednateli.

5.7. Zjistí-li zhotovitel nepředvídatelné překážky týkající se prostor, kde je sjednané plnění zhotovitelem poskytováno, a tyto překážky prokazatelně znemožňují provedení služby způsobem vymezeným touto Smlouvou, je zhotovitel povinen to neprodleně písemně oznámit objednateli.

5.8. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli a zapsány v Knize reklamací.

5.9. Zhotovitel před zahájením prací obdrží na základě písemného předávacího protokolu 3 kusy klíčů od svěřených místností. Jeden kus klíče bude uložen v zapečetěné obálce na recepci objednatele.

V případě ztráty klíčů svěřených zhotoviteli je zhotovitel povinen ztrátu objednateli ohlásit a bez odkladu nahradit náklady na výrobu duplikátu.

5.10. Zhotovitel je povinen všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací zaměstnanci zhotovitele neodkladně odevzdat zástupci objednatele a zapsat v Knize reklamací.

5.11. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých zaměstnanců ochrannými pracovními pomůckami. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v areálu Domova nosit viditelně jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení (logo, název) zaměstnavatele.

5.12. Běžné odpady vzniklé činností objednatele budou zhotovitelem shromažďovány v místech k tomu určených. Zhotovitel je povinen třídit odpad v členění na směsný odpad, plasty, papír, sklo a biologicky rozložitelný odpad (gastro odpad).

Shromažďování a likvidace veškerých odpadů se řídí vnitřním předpisem objednatele o odpadovém hospodářství. Před zahájením prací bude zhotovitel s tímto předpisem seznámen a zodpovídá za jeho dodržování.

Zhotovitel převezme klíče od prostoru s gastro odpadem a zodpovídá za jeho čistotu a pořádek.

Likvidaci obalů od mycích, čistících a desinfekčních prostředků zhotovitele je povinen na svoje náklady zajistit zhotovitel.

5.13. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy ve výši min. 1 milion korun českých. Zhotovitel odpovídá v plné výši za škodu, která objednateli vznikne porušením povinností zhotovitelem nebo jeho zaměstnanci. Kopii pojistné smlouvy na pojistnou částku minimálně 1 mil. Kč předložil zhotovitel objednateli před uzavřením této Smlouvy. V případě jakékoli změny pojistné smlouvy pro případ odpovědnosti za škody je zhotovitel povinen tyto změny písemně doložit objednateli nejpozději v den účinnosti změny pojistné smlouvy.

5.14. Zhotovitel se zavazuje k náhradě škody nebo nákladů na opravy myček nádobí, popř. jiného majetku objednatele, které bude používat k provedení úklidových prací, které zavinil. Osoba pověřená zhotovitelem bude proškolená objednatelem k obsluze myček a je povinna proškolit každého zaměstnance zhotovitele, který bude provádět mytí nádobí.

5.15. Zhotovitel je povinen vést Úklidový deník dle jednotlivých pavilonů a ostatních prostor, kde bude denně zaznamenávat plnění díla a jména osob, které úklidové práce prováděly.

5.16. Zhotovitel je povinen zajistit, aby na kvalitu prováděných prací dohlížela a úklidové práce koordinovala zhotovitelem pověřená osoba, která bude provádět kontrolu zápisů v Úklidovém deníku a Knize reklamací a dále bude provádět kontroly kvality a dodržování četností úklidu.

5.17. Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy dosažitelnost minimálně jedné pověřené osoby zhotovitele prostřednictvím mobilního telefonu a to každý den v době od 06:30 do 18:30 hodin včetně sobot, nedělí a svátků. Číslo mobilního telefonu odpovědného zástupce sdělí zhotovitel objednateli ke dni účinnosti Smlouvy a zaznamená ho do Knihy reklamací.

5.18. Zhotovitel se zavazuje zajistit denní evidenci docházky všech svých zaměstnanců dle uklízených prostorů v objektech objednatele. Tuto evidenci zhotovitel uchovává minimálně po dobu 90 dní. V evidenci docházky bude uvedeno jméno a příjmení zaměstnance, datum a hodina příchodu do areálu a odchodu z areálu objednatele.

5.19. Zhotovitel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených. Zhotovitel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění prací.

5.20. Zhotovitel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid v Domově Harmonie ovládali český jazyk alespoň na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty i personálem.

5.21. Ke dni účinnosti Smlouvy je zhotovitel povinen předložit objednateli výpisy z Rejstříku trestů zaměstnanců, kteří budou dílo provádět. Zhotovitel je dále povinen po celou dobu účinnosti Smlouvy předložit objednateli na jeho výzvu výpis z Rejstříku trestů svých zaměstnanců.

5.22. Zhotovitel je povinen dodržovat Dezinfekční řád schválený Krajskou hygienickou stanicí. Každou změnu v dezinfekčním řádu je zhotovitel povinen v dostatečném předstihu oznámit objednateli, který zajistí schválení této změny u Krajské hygienické stanice. V případě neschválení této změny Krajskou hygienickou stanicí nebude tato změna v Dezinfekčním řádu zhotoviteli povolena.

5.23. Zhotovitel předloží objednateli do 30 dnů od platnosti Smlouvy harmonogram úklidových prací, který bude v souladu s provozními podmínkami objednatele a bude objednatelem písemně schválen.

Harmonogram bude zohledňovat provozní podmínky objednatele a potřeby klientů objednatele. Harmonogram bude dále zahrnovat dny a časy úklidových prací v členění na jednotlivé pavilony a další uklízené prostory, bude obsahovat rozpis gruntů, mytí osvětlovacích těles, praní potahů, záclon, závěsů a ostatních textilií, apod.. Harmonogram bude zpracován dle jednotlivých prostor objednatele.

5.24. Zhotovitel předloží harmonogram mytí oken a venkovních a balkonových dveří 30 dnů před započítáním prací. Harmonogram bude zohledňovat provozní podmínky objednatele a potřeby klientů objednatele. Zhotovitel se zavazuje harmonogram písemně schválený objednatelem v celém rozsahu dodržet.

5.25. Zhotovitel zajistí včasné a viditelné označení uklízených ploch v případě nebezpečí úrazu z úklidu vyplývajícího (např. kluzké podlahy, otevřená okna, úklidové prostředky bránící průchodu apod.). Při úklidu chodeb vytíráním na mokro bude vždy, dovoluje-li to šířka chodby, část plochy chodby ponechána suchá pro bezpečný průchod.

5.26. Zaměstnanci zhotovitele jsou oprávněni přemísťovat nábytek nebo jiné předměty v prostorách objednatele jen v souvislosti s výkonem úklidových prací.

5.27. Osoby, které budou provádět mytí oken v centrální kuchyni objednatele, předloží vedoucí stravovacího oddělení před započítáním prací svůj zdravotní průkaz.

5.28. Vstup do pokojů a provedení úklidu je zhotovitel oprávněn provést pouze se souhlasem a za přítomnosti klienta na pokoji.

5.29. K provádění práce smějí být určeny pouze osoby, které byly prokazatelně seznámeny a proškoleny z bezpečnostních předpisů a dokumentace požární ochrany platných na pracovištích objednatele pro daný provozní celek nebo stavební objekt s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce. Zhotovitel musí zajistit prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s předepsanými dokumenty pro daný provozní celek nebo stavební objekt a doklad o proškolení předá pověřené osobě provozního úseku objednatele před zahájením prací. V případě nástupu nových zaměstnanců je zhotovitel

povinen provést prokazatelně proškolení a doklad o školení bezodkladně předat pověřené osobě provozního úseku objednatele.

V případě nedodržení výše uvedené povinnosti nesmí zaměstnanci, kteří nebyli proškoleni a doklad o jejich proškolení nebyl objednateli předložen, nastoupit k provádění práce.

5.30. Ve smyslu § 101 odst.3) zákona č.262/2006 Sb. v platném znění je vzájemnou dohodou stanoven zaměstnavatel (zhotovitel), který je pověřen koordinací provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a dalších přítomných osob včetně stanovení postupů k jejich zajištění na předaném pracovišti.

Ve smyslu § 101 odst.5) zákona č.262/2006 Sb. v platném znění je vzájemnou dohodou všech zúčastněných zaměstnavatelů stanoven zaměstnavatel (zhotovitel), který odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti.

Dále ve smyslu §2 odst.2 zákona č.133/1985 Sb. v platném znění je uvedený dohodou pověřený zaměstnavatel (zhotovitel) rovněž odpovědný za plnění povinností na úseku požární ochrany viz. příloha č. 11 této Smlouvy.

5.31. Objekty objednatele jsou objekty začleněné do kategorie se složitými podmínkami pro zásah dle zákona o požární ochraně, protože se zde trvale zdržují osoby neschopné samostatného pohybu.

Před zahájením prací je zhotovitel povinen seznámit se vždy se způsobem stanovení podmínek požární bezpečnosti objektu a provozu. Seznámení za objednatele prokazatelně provede technické oddělení objednatele.

5.32. V areálu objednatele a na všech pracovištích je zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm a ostatními iniciačními zdroji. Zhotovitel je povinen veškeré tyto zákazy akceptovat.

5.33. V případě prováděných činností se zvýšeným požárním nebezpečím zabezpečuje stanovení a dodržování podmínek podle odstavců 1 až 4 §15 vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) v platném znění právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, která tyto činnosti vykonává. Rozsah a způsob stanovení podmínek požární bezpečnosti stanoví zhotovitel prostřednictvím osoby odborně způsobilé nebo technikem požární ochrany.

5.34. Zhotovitel zodpovídá za dodržování předpisů o požární ochraně, o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, bezpečnostních předpisů, hygienických norem a předpisů o ochraně životního prostředí.

Zhotovitel je povinen prokazatelně proškolit své zaměstnance z výše uvedených předpisů před jejich vlastním výkonem práce a nese odpovědnost za dodržování těchto předpisů při plnění prací dle této Smlouvy. Zhotovitel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.

Čl. 6. Odpovědnost za vady

6.1. Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvalitě a rozsahu díla, ujednaných v této Smlouvě nebo stanovených zákonem a dalšími obecně závaznými předpisy.

6.2. Objednatel povede Knihu reklamací, která bude uložena na recepci objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.3. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné vady v místě provádění služby do Knihy reklamací. V Knize reklamací uvede objednatel popis vady, oddělení, na kterém se vady vyskytla, datum a hodinu zápisu reklamace, jméno osoby a podpis, která zápis provedla, a svoje telefonické spojení.

6.4. Reklamace musí být uplatněna vždy bez zbytečného odkladu od zjištění vady v úklidu zápisem do Knihy reklamací.

6.5. Vady, které budou uvedeny v Knize reklamací, je zhotovitel povinen **bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 24 hodin** od zaznamenání vady v Knize reklamací odstranit. O odstranění vady provede zhotovitel v Knize reklamací zápis s uvedením hodiny a data odstranění vady.

6.6. V případě zjištění nedostatků, které vyplynou z kontrolní činnosti orgánů státní správy a zároveň při prokázání souvislosti s nedodržením povinností ze strany zhotovitele, přebírá zhotovitel odpovědnost za případné sankce uplatněné orgánem státní správy vůči objednateli. Zhotovitel se zavazuje plnou výši takových sankcí uhradit.

Čl. 7. Sankční ujednání

7.1. Nezhájí-li zhotovitel provádění úklidu dle čl. 1 a 2 Smlouvy, je povinen objednateli zaplatit **smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč** (slovy padesátisíkorunčeských) **za každý den prodlení**, a to až do doby zahájení úklidu nebo ukončení Smlouvy na základě odstoupení objednatele.

7.2. Pokud zhotovitel nepředloží objednateli Harmonogram prací ve lhůtě dle bodu 5.23. a 5.24. Smlouvy, sjednává se **smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč** (slovy padesátisíkorunčeských) **za každý den prodlení** s jeho předložením.

7.3. V případě porušení zásad podle Etického kodexu uvedeného v Příloze č. 5 Smlouvy se sjednává **smluvní pokuta ve výši 1. 000,- Kč** (jedentisíkorunčeských) **za každý případ porušení povinnosti zhotovitele**.

7.4. V případě nedodržení povinností vyplývajících z bodů 5.2., 5.11., 5.12., 5.14., 5.15., 5.16., 5.17., 5.18., 5.19., 5.20., 5.21., 5.25., 5.27., 5.28., 5.32., 5.33., Smlouvy sjednává se **smluvní pokuta ve výši 3 000 Kč** za každý případ porušení.

7.5. V případě, že zhotovitel nesjedná pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele při plnění této Smlouvy, je povinen objednateli zaplatit **smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč** (slovy desetisíkorunčeských) **za každý den**, kdy nebude mít platnou pojistnou smlouvu uzavřenu.

7.6. V případě nedodržení povinností vyplývajících z bodu 5.29. Smlouvy sjednává se **smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč** za každý případ porušení.

7.7. V případě neplnění povinností, které zhotoviteli vyplývají z Přílohy č. 1, 2, 3 a 4 Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty.

Pokud je počet porušení povinností nižší nebo rovnající se 10 za 1 kalendářní měsíc, **smluvní pokuta činí 0,5% z měsíční ceny díla za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.**

Pokud je počet porušení povinností vyšší než 10 za 1 kalendářní měsíc, **smluvní pokuta činí 0,8 % z měsíční ceny díla za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.**

7.8. V případě neplnění povinností, které zhotoviteli vyplývají z Dezinfekčního řádu, je objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty.

Smluvní pokuta činí 1 % z měsíční ceny díla za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti vyplývající z Dezinfekčního řádu.

Právo na úhradu smluvní pokuty zhotovitelem objednateli nezaniká, ani když byla vada díla na základě uplatněné reklamace odstraněna.

7.9. Pokud není vada díla odstraněna ve lhůtě dle bodu 6.5., má objednatel **právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1% z měsíční ceny díla za každý den prodlení.**

7.10. Pokud zhotovitel v případě svého zániku bez právního nástupce neoznámí objednateli tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však 6 měsíců přede dnem zániku, je objednatel oprávněn požadovat úhradu **smluvní pokuty ve výši 300.000 Kč** (třistatisíckorunčeských) zhotovitelem.

7.11. Povinnost zaplatit smluvní pokutu nemá vliv na povinnost zhotovitele nahradit způsobenou škodu podle platných předpisů.

7.12. Sjednání smluvní pokuty nemá vliv na náhradu vzniklé škody, kterou je možno vymáhat samostatně.

7.13. Smluvní pokuta je splatná do 20 dnů od data jejího uplatnění na zhotoviteli a objednatel je oprávněn ji započítat proti pohledávce zhotovitele.

7.14. Smluvní strany považují výše ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřené.

Čl. 8. Platnost smlouvy

8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, **účinnosti nabývá dne 01.01. 2017.**

8.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

8.3. Smlouva zaniká :

- písemnou dohodou obou smluvních stran
- písemnou výpovědí kteréhokoliv z účastníků Smlouvy se šestiměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu
- zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8.4. V případě zániku zhotovitele bez právního nástupce je zhotovitel tuto skutečnost povinen oznámit objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději 6 měsíců přede dnem zániku.

8.5. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

8.6. Za doručenou se považuje i taková písemnost, která byla doručena tzv. náhradním způsobem doručení podle ustanovení § 50 a 50c, zákona č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád. Toto platí, pokud nedošlo k doručení písemnosti do datové schránky zhotovitele.

8.7. V případě, že zhotovitel v den účinnosti Smlouvy ne zahájí provádění úklidových prací a práce ne zahájí ani v termínu určeném objednatelem, je objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení odstoupení zhotoviteli. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody a úhradu smluvních pokut zhotovitelem.

Čl. 9. Zvláštní ujednání

9.1. V případě ukončení smluvního vztahu jsou Knihy reklamací vlastnictvím objednatele.

9.2. Smluvní strany si písemným oznámením navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, konkurzu, zániku a právním nástupnictví.

9.3. Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentními ustanoveními právních předpisů neplatným či neúčinným, zavazují se smluvní strany, že se dohodnou na náhradním smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného smluvního ustanovení.

9.4. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem.

9.5. Vztahy výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.

9.6. Smluvní strany budou vždy usilovat o smířčí urovnání případných sporů vzniklých ze Smlouvy. Pokud nebylo dosaženo smířčího urovnání sporu ani do 30 pracovních dnů po jeho prvním oznámení druhé straně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se svým nárokem k příslušnému soudu. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatele. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

9.7. Vzájemné závazky a pohledávky smluvních stran budou hrazeny přednostně formou zápočtu.

Čl. 10. Závěrečná ustanovení

10.1. Účastníci Smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této Smlouvy;

Za objednatele:

Ing. Vilém Cais – vedoucí provozně - technického úseku

e-mail: cais@dhmirov.cz

mob. telefon: 602 348 177

Za zhotovitele:

Ivana Nová – area manager

e-mail: nova@dusmann.cz

mob. telefon 602 749 534

10.2. Veškeré změny a doplňky Smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této Smlouvě.

10.3. Konkrétní změna Smlouvy bude provedena vždy až na základě posouzení možnosti takovou změnu provést ve smyslu příslušných ustanovení ZVZ

10.4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy

10.5. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na vznik, existenci a trvání nároku na smluvní pokuty nebo nároku na náhradu škody

10.6. Zhotovitel se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byli svěřeny druhou smluvní stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužije tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této Smlouvy

10.7. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně příloh a případných dodatků bude v souladu s § 147a odst. 1 a 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, uveřejněna na profilu zadavatele (objednatele) v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>).

10.8. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním Smlouvy v plném znění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smlouvu zveřejní objednatel.

10.9. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této Smlouvy.

10.10. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem Smlouvy včetně příloh a s celým obsahem Smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že Smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

10.11. Strany prohlašují, že jejich způsobilost k právním úkonům a jejich volnost uzavřít tuto smlouvu jakož i jejich způsobilost k souvisejícím právním úkonům není nijak omezena nebo vyloučena.

10.12. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.

10.13. Smlouva je vyhotovena ve 4 provedeních, každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotovení.

Přílohy Smlouvy (přílohy jsou nedílnou součástí Smlouvy):

Příloha č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů

Příloha č. 2 Technická specifikace – související úklidové práce (vybavení/zařízení)

Příloha č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)

Příloha č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří

Příloha č. 5 Zásady etického kodexu

Příloha č. 6 Cenová nabídka - úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací

Příloha č. 7 Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)

Příloha č. 8 Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Příloha č. 9 Krycí list nabídky

Příloha č. 10 Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví

Příloha č. 11 Vzájemné seznámení s riziky

V Praze dne 21.12.2016

V Mirošově dne 21.12.2016


Ing. Oldřich Kozák
jednatel

za zhotovitele


Mgr. Radmila Dortová
ředitelka

za objednatele



Domov Harmonie,
centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace
Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČ 48379808 (11)

Příloha č. 1

Technická specifikace – úklid podlah a obkladů

Označení pokoje	účel užívání	plocha m²	podlahová krytina	četnost týdně	poznámka / specifikace	úprava stěn - obklad (m²/materiál)	četnost měsíčně	poznámka / specifikace	počet	Přehled svítidel						
										typ						
										koule	svítidla 1 trubice s krytem	svítidla 2 trubice s krytem	svítidla 1 trubice mříž	svítidla 2 trubice mříž	svítidla 3 trubice mříž	svítidla 4 trubice mříž
Pavilon 6 - přízemí																
0301-0014	šatna	12,2	dlažba	7					1							
	WC	3,41	dlažba	7		15,4	1		2	2						
	schod.	2,10	dlažba	7		12,4	1		1	1						
	předstíř	3,4	dlažba	7					1	1						
0301-0013	šatna	23,6	PVC	7		3,1	1		3	3						
0301-0012 (1.)	pokoje obyvatel	23,6	PVC	7		3,7	1		2	2						
0301-0011 (2.)	pokoje obyvatel	23,6	PVC	7		3,2	1		2	2						
0301-0010	sklad čistého prádla	16,2	dlažba	1		23,6	1		2	2		2				
	předstíř	2,8	dlažba	1					1	1						
	uklidová místnost	3,5	dlažba	1		12,5	1		1	1						
0301-0009	WC	2,50	dlažba	7		9,6	1		1	1						
	WC	2,50	dlažba	7		9,6	1		1	1						
	šatna s koupelnou	15,10	dlažba	7		15,9	1		1	1						
	předstíř	4,50	dlažba	7		7,3	1		1	1						
	chodba + chodba u výtahů	85,7	dlažba	14	2 x denně	64,8	1		9	9						
	schodiště	5,8	dlažba	7		7,84	1									
	podesta	7,5	dlažba	7		8,12	1		1	1						
Kabina výtahu	Podlaha kabiny výtahu	2,4	PVC	7												
Kabina výtahu	Stěny výtahu			1		14,28		1 x týdně								
Pavilon 6 - 1.patro																
0302-0114 (1.)	pokoje obyvatel	18,4	PVC	7					1							1
	předstíř	3,60	dlažba	7		4,9	1		2	2						
0302-0113 (2.)	pokoje obyvatel	18,4	PVC	7					1							1
	předstíř	3,60	dlažba	7		4,9	1		2	2						
0302-0112 (3.)	pokoje obyvatel	18,4	PVC	7					1							1
	předstíř	3,60	dlažba	7		4,9	1		2	2						
0302-0111 (4.)	pokoje obyvatel	18,4	PVC	7					1							1
	předstíř	3,60	dlažba	7		4,9	1		2	2						
0302-0110 (5.)	pokoje obyvatel	18,4	PVC	7					1							1
	předstíř	2,50	dlažba	7		4,1	1		2	2						
	úklidová místnost	1,9	dlažba	1		7,6	1		1	1						
0302-0108	koupelna + 2x WC	23,2	dlažba	21	3 x denně	53	30	1x denně	6	6						
	chodba + chodba u výtahů	85,7	dlažba	7		64,8	1		9	9						
	schodiště	5,8	dlažba	7		7,84	1		1	1						
	podesta	7,5	dlažba	7		8,12	1		1	1						
Pavilon 6 - 2.patro																
0303-0214 (1.)	pokoje obyvatel	18,4	PVC	7					1							1
	předstíř	3,60	dlažba	7		4,9	1		2	2						
0303-0213 (2.)	pokoje obyvatel	18,4	PVC	7					1							1
	předstíř	3,60	dlažba	7		4,9	1		2	2						
0303-0212 (3.)	pokoje obyvatel	18,4	PVC	7					1							1
	předstíř	3,60	dlažba	7		4,9	1		2	2						
0303-0211 (4.)	pokoje obyvatel	18,4	PVC	7					1							1
	předstíř	3,60	dlažba	7		4,9	1		2	2						
0303-0210	sklad čistého prádla	18,4	PVC	1					1							
	předstíř	2,5	dlažba	1		4,1	1		1	1						
	uklidová místnost	1,9	dlažba	1		7,6	1		1	1						
0303-0208	koupelna + 2 x WC	23,2	dlažba	21	3 x denně	53	30	1x denně	6	6						
	chodba + chodba u výtahů	85,7	dlažba	7		49,62	1		9	9						
Pavilon 6 - suterén																
	chodba u skladů	59,4	dlažba		1x měsíčně	21,56		1 x ročně	5	5						
	chodba u výtahů	26,3	dlažba	1					2	2						
	schodiště	5,8	dlažba	1		7,84	1									
	podesta	7,5	dlažba	1		11,62	1		1	1						

[illegible]

Označení pokoje	účel užívání	plocha m²	podlahová krytina	četnost týdně	poznámka/specifikace	úprava stěn - obklad (m²/materiál)	četnost měsíčně	poznámka/specifikace	počet	Přehled svítidel							závěsné otevřené	
										koule	zářívka 1 trubice s krytem	zářívka 2 trubice s krytem	zářívka 1 trubice mříž	zářívka 2 trubice mříž	zářívka 3 trubice mříž	zářívka 4 trubice mříž		typ
Pavilon CD - přízemí																		
2201-0001	čajovná kuchyňka	12,9	PVC	7		2,2	dlažba	1		2								
2201-0002	sklad	4,9	Dlažba	1						1								
2201-0003	pokoj obyvatel č.1	23,5	PVC	7						3								
	předstíh	4,1	PVC	7						1								
	WC+koupelna	4,5	Dlažba	7		15	dlažba	1		1						1		
2201-0004	pokoj obyvatel č.2	23,5	PVC	7						3								
	předstíh	4,1	PVC	7						1								
	WC+koupelna	4,5	Dlažba	7		15	dlažba	1		1						1		
2201-0005	pokoj obyvatel č.3	23,5	PVC	7						3								
	předstíh	4,1	PVC	7						1								
	WC+koupelna	4,5	Dlažba	7		15	dlažba	1		1						1		
2201-0006	dezinfekční místnost	10,5	Dlažba	7		24,8	dlažba	1		1								
2201-0007	provozní místnost PSS	20,1	PVC	7		5,6	dlažba	1		5			1					
	předstíh	4,2	PVC	7						1								
	WC	1,8	Dlažba	7		9,5	dlažba	1		1								
	koupelna	5,5	Dlažba	7		19	dlažba	1		1								
2201-0008	šatna	10,7	PVC	7						4								
2201-0009	sklad	3,4	Dlažba	1						1								
2201-0010	úklidová místost	3,1	Dlažba	1		12,4	dlažba	1		1								
2201-0011	pokoj obyvatel č.4	23,5	PVC	7						3								
	předstíh	4,1	PVC	7						1								
	WC+koupelna	4,5	Dlažba	7		15	dlažba	1		1						1		
2201-0012	pokoj obyvatel č.5	23,5	PVC	7						3								
	předstíh	4,1	PVC	7						1								
	WC+koupelna	4,5	Dlažba	7		15	dlažba	1		1								
2201-0013	chodba	154,2	Dlažba	14	2 x denně					33						1		
	podesta u východu	11,8	Dlažba	7						2								
	schodiště u východu	6,6	Dlažba	1						2								
	podesta vnitřní	8,7	Dlažba	7						1								
	schodiště vnitřní	4	Dlažba	7						1								
Kabina výtahu	Podlaha kabiny výtahu	3,4	PVC	7		19,43	omyvatelný povrch											
Kabina výtahu	Stěny výtahu																	
Pavilon CD - 1.patro																		
2201-0014	čajovná kuchyňka	12,9	PVC	7		2,2	dlažba	1		2								
2201-0015	sklad	4,9	Dlažba	1						1						1		
2201-0016	pokoj obyvatel č.6	23,5	PVC	7						3								
	předstíh	4,1	PVC	7						1								
	WC+koupelna	4,5	Dlažba	7		15	dlažba	1		1						1		
2201-0017	pokoj obyvatel č.7	23,5	PVC	7						3								
	předstíh	4,1	PVC	7						1								
	WC+koupelna	4,5	Dlažba	7		15	dlažba	1		1						1		
2201-0018	pokoj obyvatel č.8	23,5	PVC	7						3								
	předstíh	4,1	PVC	7						1								
	WC+koupelna	4,5	Dlažba	7		15	dlažba	1		1						1		
2201-0019	dezinfekční místnost	10,5	Dlažba	7		15	dlažba	1		1								
2201-0020	pokoj obyvatel č.9	20,1	PVC	7		24,8	dlažba	1		1								
	předstíh	5,7	PVC	7						3								
	WC+koupelna	17,3	Dlažba	7		15,4	dlažba	1		1								
2201-0021	koupelna	17,3	Dlažba	7		36,5	dlažba	1		2						1		
2201-0022	úklidová místost	3,1	Dlažba	7		12,4	dlažba	1		1								
2201-0023	pokoj obyvatel č.10	23,5	PVC	7						3								

[illegible]

Označení pokoje	účel užívání	plocha m²	podlahová krytina	četnost týdně	poznámka specifikace	úprava stěn - obklad (m²/materiál)	četnost měsíčně	poznámka specifikace	Přehled svítidel										
									počet	typ									
										koule/rošetr	zářívka 1 trubice s krytem	zářívka 2 trubice s krytem	zářívka 1 trubice mříž	zářívka 2 trubice mříž	zářívka 3 trubice mříž	zářívka 4 trubice mříž	zářívka přisazené	zářívka osvětlení	
Pavilon E - přízemí + klubové centrum																			
0201-0407	Márnice	24,50	dlažba	1		33,10 dlažba	1		6										
	Chladicí box márnice	23,70	dlažba	1		48,6 dlažba	1		4										
	Umývárna u márnice	10,70	dlažba	1		32,60 dlažba	1		5										
0201-0408	Chodba celkem	79,50	dlažba	7															
	zadní část chodby - sklady	21,50	dlažba		1 x měsíčně		1		4										
	přední část chodby	32,20	dlažba	7					6										
	chodba od vstupu (márnice, vacumet) k východu na volné prostranství	25,80	dlažba	7					7										
	Chodba u výtahů	28,80	dlažba	7					5										
	Místnost Vacumet	9,60	dlažba	7					3										
Kabina výtahu č. 1	Podlažia kabiny výtahu	2,60	PVC	7			1												
Kabina výtahu č. 1	Stěny výtahu			1		13,4 omyvatelný povrch													
Kabina výtahu č. 2	Podlažia kabiny výtahu	2,60	PVC	7			1												
Kabina výtahu č. 2	Stěny výtahu			1		13,4 omyvatelný povrch													
	sklad č.1	38,09	betonová podlažia		2 x ročně														
	sklad č.2	43,84	betonová podlažia		2 x ročně														
1701-0001	dřina keramika	32,50	PVC	1		19,50 dlažba	1		10	3		7							
1701-0002	dřina výtahů	33,15	PVC	1		40,00 dlažba	1		11	5		6							
1701-0003	dřina ruční práce	32,21	dlažba	1		57,00 dlažba	1		5	3		2							
1701-0004	dřina zahrádkářů	16,30	dlažba	1					5	3		2							
	chodba klub. Centrum	47,40	dlažba	1		47,50 dlažba	1		12	3		7	2						
	schodiště zadní	6,00	dlažba		1 x měsíčně		1		1			1							
	podesta zadní	15,50	dlažba		1 x měsíčně		1		1			1							
	schodiště u CD	8,00	dlažba	1					1			1							
	podesta u CD	24,20	dlažba	1					1			1							
Pavilon E2 - 1.patro																			
0202-0002 (2.)	pokoj obyvateľ	28,14	PVC	7		5,67 dlažba	1		8										
0202-0003 (3.)	pokoj obyvateľ	28,36	PVC	7		2,33 dlažba	1		13		1	12							
0202-0004 (4.)	pokoj obyvateľ	27,97	PVC	7		1,64 dlažba	1		9		1	8							
	předsiň	17,79	PVC	7			1		3										
	WC	3,70	dlažba	14	2 x denně	10,78 dlažba	1		1										
0202-0005 (5.)	denní místnost PSS	28,02	PVC	7					2			2							
0202-0006 (6.)	sesterna VS DZR	27,45	PVC	7					6								6		
	předsiň	17,16	PVC	7															
	WC	3,70	dlažba	7		10,78 dlažba	1		4		4								
0202-0007 (7.)	pokoj obyvateľ	13,10	PVC	7					2		2								
0202-0008 (8.)	pokoj obyvateľ	13,09	PVC	7					2		2								
	předsiň	17,79	PVC	7			1		4		4								
	WC	3,70	dlažba	14	2 x denně	10,78 dlažba	1		1		1								
0202-0009 (9.)	pokoj obyvateľ	13,02	PVC	7					2		2								
0202-0010 (10.)	pokoj obyvateľ	13,02	PVC	7					2		2								
	předsiň	17,79	PVC	7			1		4		4								
	WC	3,70	dlažba	14	2 x denně	10,78 dlažba	1		1		1								
0202-0011 (11.)	pokoj obyvateľ	13,10	PVC	7					2										
0202-0012 (12.)	pokoj obyvateľ	13,09	PVC	7					2										
0202-0013 (13.)	pokoj obyvateľ	13,10	PVC	7					2										
0202-0014 (14.)	pokoj obyvateľ	13,19	PVC	7					2										
	předsiň	17,79	PVC	7			1		6		6								
	WC	3,70	dlažba	14	2 x denně	10,78 dlažba	1		1		1								
0202-0016 (15.)	sklad	15,76	PVC	1					4		2								
0202-0017 (16.)	kuchynka	10,63	PVC	7		9,35 dlažba	1		2			2							

[illegible]

Pavilon E4 - 3.patro

Příloha L4 - Sjedno									
0204-0201 (201)	pokoř obyvatel	28,00	PVC	7				2	2
0204-0202 (202)	pokoř obyvatel	28,00	PVC	7				2	2
	předsíň	17,60	PVC	7	1,50	dlařba	1	4	4
	WC	3,90	dlařba	14	2 x denně	dlařba	1	3	3
0204-0203 (203)	pokoř obyvatel	28,00	PVC	7				2	2
0204-0204 (204)	pokoř obyvatel	28,00	PVC	7				2	2
	předsíň	17,30	PVC	7	1,10	dlařba	1	4	4
	WC	3,90	dlařba	14	2 x denně	dlařba	1	3	3
0204-0205 (205)	pokoř obyvatel	28,00	PVC	7				2	2
0204-0206 (206)	pokoř obyvatel	28,00	PVC	7				2	2
	předsíň	17,40	PVC	7			1	1	1
	WC	3,90	dlařba	14	2 x denně	dlařba	1	3	3
0204-0207 (207)	pokoř obyvatel	28,00	PVC	7				2	2
	předsíň	5,10	PVC	7			1	2	2
	WC	3,90	dlařba	14	2 x denně	dlařba	1	1	1
0204-0208 (208)	pokoř obyvatel	28,00	PVC	7				2	2
	předsíň	5,10	PVC	7			1	1	1
	WC	3,90	dlařba	14	2 x denně	dlařba	1	3	3
0204-0209 (209)	pokoř obyvatel	28,00	PVC	7				2	2
0204-0210 (210)	pokoř obyvatel	28,00	PVC	7				2	2
	předsíň	17,50	PVC	7			1	4	4
	WC	3,90	dlařba	14	2 x denně	dlařba	1	3	3
0204-0211 (211)	sklad	9,70	dlařba	1				2	2
0204-0212 (212)	denní místnost PSS	32,70	PVC	7	3,00	dlařba	1	8	8
0204-0213 (213)	kuchynka	10,30	PVC	7	19,30	dlařba	1	3	1
0204-0214 (214)	koupelna	20,10	dlařba	7	39,60	dlařba	1	4	2
	sklad	3,90	pvc	1	7,30	dlařba	1	1	1
	WC	4,00	pvc	7	12,00	dlařba	1	2	2
	čistič místnost	11,10	dlařba	7	23,00	dlařba	1	3	3
	chodbička	13,00	pvc	7				6	6
0204-0215 (215)	čistič místnost + sklad	42,20	PVC+dlařba	7	44,10	dlařba	1	13	13
0204-0216 (216)	šatna levá	9,70	PVC	7			1	3	3
	šatna pravá	11,20	PVC	7				3	3
	WC+sprcha	6,30	dlařba	7	22,20	dlařba	1	3	3
	sklad	6,50	PVC	1				2	2
	chodbička	4,10	PVC	7				4	4
0204-0217 (217)	chodba	96,50	dlařba	7				18	2
	chodba u výtahů	29,10	dlařba	7					16
	podesta zadní	6,20	dlařba		1 x měsíčně		1	1	1
	podesta u CD	6,20	dlařba	1				1	1
balkony	á 59 počet: 23	135,70	dlařba		mimo				
tobogán	ev. rampa - spodní plocha	180,50	dlařba		2 x ročně				
	rampa	196,70	dlařba		2 x ročně				

Ornačení pokoje	účel užívání	plocha m²	podlahová krytina	četnost týdně	poznámka specifikace	úprava stěn - obklad (m²/materiál)	četnost měsíčně	poznámka specifikace	počet	Přehled svítidel								
										typ								
										koule	zářivka 1 trubice s krytem	zářivka 2 trubice s krytem	zářivka 1 trubice mříž	zářivka 2 trubice mříž	zářivka 3 trubice mříž	zářivka 4 trubice mříž/kryt	závěsné přisazené	závěsné otevřené
Pavilion H - přízemí																		
0101-0001	čistící zona	1,3	koberec	14	2 x denně													
0101-0002	přípravná - sklad koupelna	24,61	PVC+Dlažba	14	2 x denně	10,61	1		5	2							1	
0101-0003 (1.) / L	pokoje obyvatele	32,75	dlažba	7		68,76	1		6	6								
0101-0003 (1.) / P	pokoje obyvatele	12,30	PVC	7					1	1								
0101-0003 (1.)	předstř	12,30	PVC	7					1	1								
0101-0003 (1.)	WC-koupelna	11,40	PVC	7					4	4								
0101-0003 (1.)	WC-koupelna	4,20	dlažba	14	2 x denně	13,92	1		2	2								
0101-0004 (2.) / L	pokoje obyvatele	20,70	PVC	7					2	2								
0101-0004 (2.) / P	pokoje obyvatele	20,70	PVC	7					2	2								
0101-0004 (2.)	předstř	11,40	PVC	7					4	4								
0101-0004 (2.)	WC-koupelna	3,25	PVC	14	2 x denně				2	2								
0101-0005 (3.)	pokoje obyvatele	23,90	PVC	7					2	2								
0101-0005 (3.)	předstř	3,50	PVC	7					2	2								
0101-0005 (3.)	WC-koupelna	3,76	PVC	14	2 x denně				2	2								
0101-0006 (4.) / L	pokoje obyvatele	12,60	PVC	7					1	1								
0101-0006 (4.) / P	pokoje obyvatele	12,60	PVC	7					1	1								
0101-0006 (4.)	předstř	11,40	PVC	7					1	1								
0101-0006 (4.)	WC-koupelna	4,20	dlažba	14	2 x denně	13,92	1		3	3								
0101-0007 (5.) / L	pokoje obyvatele	12,60	PVC	7					2	2								
0101-0007 (5.) / P	pokoje obyvatele	12,60	PVC	7					1	1								
0101-0007 (5.)	předstř	11,40	PVC	7					4	4								
0101-0007 (5.)	WC-koupelna	4,20	dlažba	14	2 x denně	13,92	1		2	2								
0101-0008 (6.)	pokoje obyvatele	23,90	PVC	7					2	2								
0101-0008 (6.)	předstř	3,50	PVC	7					2	2								
0101-0008 (6.)	WC-koupelna	3,76	PVC	14	2 x denně				2	2								
0101-0009 (7.) / L	pokoje obyvatele	12,30	PVC	7					1	1								
0101-0009 (7.) / P	pokoje obyvatele	12,30	PVC	7					1	1								
0101-0009 (7.)	předstř	11,40	PVC	7					4	4								
0101-0009 (7.)	WC-koupelna	4,20	dlažba	14	2 x denně	13,92	1		2	2								
0101-0010 (8.) / L	pokoje obyvatele	12,30	PVC	7					1	1								
0101-0010 (8.) / P	pokoje obyvatele	12,30	PVC	7					1	1								
0101-0010 (8.)	předstř	12,30	PVC	7					1	1								
0101-0010 (8.)	WC-koupelna	4,20	dlažba	14	2 x denně	13,92	1		4	4								
0101-0011 (9.) / L	pokoje obyvatele	12,30	PVC	7					1	1								
0101-0011 (9.) / P	pokoje obyvatele	12,30	PVC	7					1	1								
0101-0011 (9.)	předstř	11,40	PVC	7					1	1								
0101-0011 (9.)	WC-koupelna	4,20	dlažba	14	2 x denně	13,92	1		4	4								
0101-0012	sklad	3,75	PVC	1					2	2								
0101-0013	denní místnost sester+WC-koupelna	22,83	PVC+Dlažba	7		13,92	1		2	2								
0101-0014	sklad	10,71	PVC	1					8	3								
0101-0016	chodba ubytovací	157,42	dlažba	14	2 x denně	6,11	1		4	4								
0101-0016	chodba u výtahů (žlutých)	45,89	dlažba	14	2 x denně				16				13		3			
0101-0017	rozhlasová ústředna	9,40	PVC	1					4	4								
0101-0018	ordinace č.1	24,66	PVC	5	pracovní dny	4,05	1		6				6					
0101-0019	ordinace č.2	24,66	PVC	5	pracovní dny	3,59	1		4									
	předstř	11,50	PVC	5	pracovní dny				4	2								
	WC	1,05	PVC	5	pracovní dny				1	1								
	Sprcha	2,15	PVC	5	pracovní dny				1	1								
0101-0020	vedoucí ZÚ + SO	49,20	PVC	5	pracovní dny				1	1								
	předstř	11,50	PVC	5	pracovní dny				14	4			6		8			
	WC	1,05	PVC	5	pracovní dny				5	4								
	Sprcha	2,15	PVC	5	pracovní dny				1	1								
0101-0022	sociální pracovnice DS	23,40	PVC	2					4								4	
	předstř	2,34	PVC	2					1	1								
0101-0023	sociální pracovnice DZR	28,71	PVC	2					7								7	
	jednači místnost soc.prac.	20,63	PVC	2					4								4	
	předstř	5,30	PVC	2					3	3								
	WC	1,04	PVC	2					1	1								

[illegible]

[illegible]

1152 JOURNAL OF CLIMATE

Označení pokoje	účel užívání	plocha m²	podlahová krytina	četnost týdně	poznámka specifikace	úprava stěn - obklad (m²/materiál)	četnost měsíčně	poznámka specifikace	Přehled svítidel									
									počet	typ								
										koule	zářívka 1 trubice s krytem	zářívka 2 trubice s krytem	zářívka 1 trubice mříž	zářívka 2 trubice mříž	zářívka 3 trubice mříž	zářívka 4 trubice mříž	závěsné přisazené	závěsné otevřené
Chanos																		
0501-0001	chodba	65,2	dlažba	14	2x denně	11,8	4	1 x týdně	6									
0501-0002	sál	260,3	dlažba		24 x ročně dle akcí				51								3	
	jeviště	64,5	parkety		1x měsíčně				6								51 s krytem	
	kuchyně	21,9	dlažba		1x měsíčně				2		6							
0501-0003	předsálí	42,6	dlažba	1					3									
0501-0005	odpočinkový kout	17,2	dlažba	14	2x denně				3									
0501-0006	WC ženy	21,2	dlažba	21	3x denně	53,3	30	denně	1									
	WC muži	20,7	dlažba	21	3x denně	52,3	30	denně	4		1	3		1				
									6		1	2	3					

Označení pokoje	účel užívání	plocha m ²	podlahová krytina	četnost týdně	poznámka/specifikace kace	úprava stěn - obklad (m ² /materiál)	četnost měsíčně	poznámka/specifikace	Přehled svítidel							
									typ							
									počet	koule	zářívka 1 trubice s krytem	zářívka 2 trubice s krytem	zářívka 1 trubice mříž	zářívka 2 trubice mříž	zářívka 3 trubice mříž	zářívka 4 trubice kryt
Vstupní hala																
0701-0001	recepce	13,3	PVC	2					3					2		
	chodba v recepci	4	dlažba	2					1	1						
	WC v recepci	3,5	dlažba	7		13,3	1		2	2						
	uklidová místnost v recepci	3,2	dlažba	1		9	1		1							
	šatna	4,8	PVC	7											1	
	servyrovna	3,7	PVC	1					1						1	
	místnost - gastroodpad	6,5	dlažba	7		22			1							
0701-0002	kancelář vedoucího PTÚ	16	plovoucí podlaha	2					1	1					1	
	WC	1,9	dlažba	2					1	1						
	umývárna	1,7	dlažba	2		9,1	1		1	1						
	sklad	5,2	dlažba	2		7,3	1		1	1						
	kuchyňka	5	PVC	2	1x měsíčně				1							
	předstín	2,6	dlažba+rohožka	2		6	1		1	1					1	
0704-0011	vstupní hala	7,7	koberec	7												
	vstupní hala	343,57	dlažba	14	2 x denně											
	čistící zona - zádveří	2,39	koberec	7					15							
	zádveří	16,81	dlažba	7	1 x denně				2		12		2			1
	čistící zona - východ k fontáně	1,8	koberec	7												
	Vchod do jídelny															
	Stěna u akvaria					9,48	2 x ročně	prosklená stěna								
						10,9	2 x ročně	prosklená stěna								
	terasa	55	dlažba		1 x měsíčně duben - říjen											
Ostatní spojovací plochy																
	chodba od ředit.k výtahům pavilon E	177,1	dlažba	14	2x denně				31	2	22	7				
suterén	spojovací krček od výtahů pavilonu H k výtahům pavilon E	393,8	dlažba	7					55	30	6	19				

Ornačení pokoje	účel užívání	plocha m²	podlahová krytina	četnost týdně	poznámka specifikace	úprava stěn - obklad (m²/materiál)	četnost měsíčně	poznámka specifikace	Přehled svítidel									
									počet	koule	typ							
											zářivka 1 trubice s krytem	zářivka 2 trubice s krytem	zářivka 1 trubice mříž	zářivka 2 trubice mříž	zářivka 3 trubice mříž	zářivka 4 trubice mříž	závěsné přisazené	závěsné otevřené
Rehabilitace přízemí																		
1601-0001	chodba vodolětba	25,1	dlažba	2					6		4	2						
	masérský kout	14,3	PVC	2					8	8								
	sklad	3,3	PVC	1					1									
1601-0002	šatna rehabilitace (denní místnost)	15,6	dlažba	2		20,8	1		4		4						1	
	WC pro uživatele	2	dlažba	2		8,4	1		1									
	WC pro zaměstnance	1,1	dlažba	2		6,7	1		1								1	
	úklidová místnost	1,2	dlažba	1		6,7	1		1								1	
	chodba v denní místnosti	11,1	dlažba	2		20,4	1		7								1	
	kuchyně + sprchový kout	6,4	dlažba	2		18,1	1		4								7	
1601-0003	vodolětba	54,3	dlažba	2		58,4	1		16			15					4	
	schodiště	7	dlažba	2			1		2		1	1					1	
	podesta	7,7	dlažba	2					0									
Rehabilitace 1.patro																		
1602-0101	sál u stromu	88,8	dlažba	21	3 x denně				16									
1602-0102	chodba před tělocvičnami	29,8	dlažba	3					6					16				
1602-0103	tělocvična velká	68,8	PVC	3		59,3	1		27		6							
	sklad	3,1	PVC	1					1			27						
1602-0104	tělocvična malá	36,7	PVC	3		41,3	1		15			15					1	
1602-0106	denní místnost sester	28	PVC	7					4		4							
1602-0105	chodba	21,3	dlažba	7		2	1		8			8						

Označení místnosti	účel užívání	plocha m²	podlahová krytina	četnost týdně	poznámka specifikace	úprava stěn - obklad (m²/materiál)	četnost měsíčně	poznámka specifikace	počet	Přehled svítidel								
										typ								
										koule	zářívka 1 trubice s krytem	zářívka 2 trubice s krytem	zářívka 1 trubice mříž 2 trubice mříž	zářívka 3 trubice mříž	zářívka 4 trubice mříž	zářívka 4 trubice kryt	zářívka přisazené	zářívka odvěsné
Ředitelství přízemí																		
1501-0001	pokladna předsiň	3,2	PVC	2					1									
1501-0002	pokladna kancelář	25,8	koberec	2					8									
1501-0003	zasedací místnost	41,5	koberec	1					8				6					
1501-0004	kuchyně	9,4	PVC	1					2									
1501-0004	WC ženy	2,7	dlažba	2	3,8	dlažba	1		2								2	
	WC muži	2,7	dlažba	2	9	dlažba	1		2									
1501-0006	chodba u pokladny	20,8	dlažba	2	11,7	dlažba	1		2									
	schodiště do 1.patra	7,2	dlažba	7					11									
	podesta přízemí + mezi přízemím a 1.patrem	14	dlažba	7					0									
	schodiště do suterénu	4,6	dlažba	1					1									
	podesta suterén	18,2	dlažba	1					1									
	schodiště k pokladně	2,5	dlažba	2					0									
Ředitelství 1.patro																		
1502-0001	sekretariát	25,7	koberec	2														
1502-0002	kancelář ředitele	24,4	plovoucí podlaha	2					6									
1502-0003	účetna	29	koberec	2					3									
1502-0004	kancelář ekonoma	19,5	koberec	2					6									
1502-0005	kuchyně	6,8	PVC	2					6									
1502-0006	úklidová komora	1,6	dlažba	1					1									
1502-0007	WC muži	2,8	dlažba	2	3,2	dlažba	1		1									
1502-0008	WC ženy	2,8	dlažba	2	10,4	dlažba	1		2									
1502-0010	archiv	5,6	PVC	1	10,7	dlažba	1		2									
	sprcha (sklad)	1,7	dlažba	1					1									
1502-0011	chodba	35,2	dlažba	2	1xměsíčně	dlažba	1		1									
1502-0011	mzdová účetní	14,9	koberec	2					6									
				2					2							2		

Příloha č. 2

**Technická specifikace – související úklidové práce
(vybavení/zařízení)**

**Technická specifikace - související úklidové práce (vybavení/zařízení)
Četnosti ostatních úklidových prací**

1) Pokoje klientů včetně sociálního zařízení a předsíně

DENNĚ 1 x denně nebo při kontaminaci	kliky u dveří
	kliky u oken a balkonových dveří
	umyvadlo
	zrcadla
	vodovodní baterie umyvadlo
	vodovodní baterie – sprchový kout
	WC (prkénko i mísa)
	vyprázdnění odpadkových košů a výměny sáčků (sáčky dodá objednatel)
	vynášení odpadkových košů naplněným tříděným odpadem do tříděného odpadu
	stoly
	židle
	kuchyňské linky
	otírání krytů vypínačů
	lednice po obvodu
	pavučiny
	parapety oken
	náhodné omaky na dveřích, nábytku, obkladech, atd
	vyšší četnost úklidu se řídí Přílohou č. 1
TÝDNĚ	dveře, zárubně
	koš na odpadky
	sífony, odpady
MĚSÍČNĚ	nábytek z vnější strany - šatní skříň, skříňky, postele, (mimo zásuvek pod postelí), poličky
	lampičky
	obklady stěn okolo umyvadel
	obklady stěn na sociálních zařízeních (WC, sprchy)
	otírání krytů zásuvek
ROČNĚ	radiátory, infrazářiče, mřížky na odsávání, zásobníky toal. papír
	osvětlovací tělesa bez sundávání krytů - počty osvětlovacích těles uvedeny v Příloze č. 1

2) Společné koupelny a WC klientů

DENNĚ 2 x denně nebo při kontaminaci	WC (prkénko i mísa), pisoár umyvadlo zrcadla náhodné omaky na dveřích, nábytku, obkladech, atd
DENNĚ 1 x denně nebo při kontaminaci	kliky u dveří kliky u oken a balkonových dveří otírání krytů vypínačů vana vodovodní baterie - umyvadlo vodovodní baterie – sprchový kout obklady stěn (WC, sprchové kouty) gumové rohože a podložky vyprázdnění odpadkových košů a výměny sáčků (sáčky dodá objednatel) odstraňování pavučin
TÝDNĚ	dveře, zárubně koš na odpadky sifony, odpady
MĚSÍČNĚ	obklady stěn otírání krytů zásuvek radiátory, mřížky na odsávání, zásobníky toal. Papír
ROČNĚ	osvětlovací tělesa bez sundávání krytů - počty osvětlovacích těles uvedeny v Příloze č. 1

3) Společné koupelny, WC zaměstnanců a veřejná WC

DENNĚ	WC (prkénko i mísa), pisoár umyvadlo náhodné omaky na dveřích, nábytku, obkladech, atd otírání krytů vypínačů kliky u dveří kliky u oken a balkonových dveří vana vodovodní baterie - umyvadlo vodovodní baterie – sprchový kout obklady stěn (WC, sprchové kouty) gumové rohože a podložky vyprázdnění odpadkových košů a výměny sáčků (sáčky dodá objednatel) odstraňování pavučin náhodné omaky na dveřích, nábytku, obkladech, atd
TÝDNĚ	dveře, zárubně koš na odpadky obklady stěn na sociálních zařízeních (WC, sprchy) sifony, odpady
MĚSÍČNĚ	nábytek z vnější strany obklady stěn okolo umyvadel otírání krytů zásuvek radiátory, mřížky na odsávání, zásobníky toal. papír
ROČNĚ	osvětlovací tělesa bez sundávání krytů - počty osvětlovacích těles uvedeny v Příloze č. 1

4) Kuchyňky

DENNĚ 1x denně nebo při kontaminaci	kliky u dveří kliky u oken a balkonových dveří umyvadlo, dřez vodovodní baterie – umyvadlo, dřez vyprázdnění odpadkových košů a výměny sáčků (sáčky dodá objednatel) vynášení odpadkových košů naplněným tříděným odpadem do tříděného odpadu stoly židle nábytek, lednice a sporáky parapety oken náhodné omaky na dveřích, nábytku, obkladech, atd
TÝDNĚ nebo při kontaminaci	obklady stěn sifony, odpady koš na odpady dveře, zárubně
MĚSÍČNĚ nebo při kontaminaci	nábytek z vnější strany otírání krytů zásuvek a vypínačů radiátory
ROČNĚ	osvětlovací tělesa bez sundávání krytů - počty osvětlovacích těles uvedeny v Příloze č. 1

5) Sesterny, ordinace, ošetřovna

DENNĚ x denně nebo při kontaminaci	kliky u dveří kliky u oken a balkonových dveří umyvadlo vodovodní baterie - umyvadlo vodovodní baterie – sprchový kout WC (prkénko i mísa) vyprázdnění odpadkových košů a výměny sáčků (sáčky dodá objednatel) vynášení odpadkových košů naplněným tříděným odpadem do tříděného odpadu stoly židle parapety oken odstraňování pavučin náhodné omaky na dveřích, nábytku, obkladech, atd
TÝDNĚ nebo při kontaminaci	koš na odpady dveře, zárubně
MĚSÍČNĚ nebo při kontaminaci	nábytek z vnější strany otírání krytů zásuvek a vypínačů radiátory
ROČNĚ	osvětlovací tělesa bez sundávání krytů - počty osvětlovacích těles uvedeny v Příloze č. 1

6) Kanceláře (vedoucí oddělení a technicko-hospod.pracovníci), prostory aktivizace, klubovny, knihovna

TÝDNĚ 2x	vyprázdnění odpadkových košů a výměny sáčků (sáčky dodá objednatel) vynášení odpadkových košů naplněným tříděným odpadem do tříděného odpadu náhodné omaky na dveřích, nábytku, obkladech, atd
TÝDNĚ 1x	kliky u dveří kliky u oken a balkonových dveří stoly židle parapety oken odstraňování pavučin koš na odpadky dveře, zárubně
MĚSÍČNĚ	nábytek z vnější strany otírání krytů zásuvek a vypínačů radiátory
ROČNĚ	osvětlovací tělesa bez sundávání krytů - počty osvětlovacích těles uvedeny v Příloze č. I

7) Výtahy

DENNĚ 1x	podlahy výtahů
TÝDNĚ 1x	všechny omyvatelné plochy

8) Společné prostory, chodby, schodiště, vstupní hala

DENNĚ 1 x denně nebo při kontaminaci	židle
	stoly
	vyprázdnění odpadkových košů a výměny sáčků (sáčky dodá objednatel)
	vynášení odpadkových košů naplněným tříděným odpadem do tříděného odpadu
	náhodné omaky na dveřích, nábytku, obkladech, atd
	zábradlí
TÝDNĚ	odstraňování pavučin
	dveře, zárubně
MĚSÍČNĚ	koš na odpadky
	praní potahů na židlích (sedáky a opěrky)
	sundání a nandání potahů, předání do prádelny, převzetí vypraných
	<i>praní zajistí prádelna objednatele</i>
	omyvatelné obklady nebo nátěry stěn
ROČNĚ 2x	otírání krytů zásuvek
	radiátory
ROČNĚ	osvětlovací tělesa bez sundávání krytů - počty osvětlovacích těles uvedeny v Příloze č. 1

9) Jídelny

DENNĚ 3x	Kliky u dveří
	stoly
DENNĚ 1x	židle

10) Ručníky, utěrky, záclony, závěsy, snímatelné potahy a ostatní

DLE POTŘEBY	- výměna ručníků a utěrek na sociálních zařízeních a kuchyňkách společných a personálu - doplnění mýdla na sociálních zařízeních společných a personálu - předávání špinavých ručníků a utěrek k vyprání do prádelny - vyzvedáváním čistých utěrek a ručníků v prádelně - v termínu mytí oken snímání záclon z oken (jsou na všech oknech) a předání k vyprání do prádelny - vyzvedávání vypraných záclon a závěsů v prádelně a pověšení na okna - u židlí se snímatelnými návleky snímání návleků ze sedáků i opěráků a předání k vyprání do prádelny - vyzvedávání vypraných povlaků na sedáky a opěrky v prádelně a nasazení na židle
----------------	---

Počet snímatelných potahů

Pavilon CD – 178 kusů snímatelných potahů

Pavilon E - 81 kusů snímatelných potahů

Pavilon 3,4, 5, 6, 7 - 98 kusů snímatelných potahů

Pavilon H - 418 kusů snímatelných potahů

Četnost : 4x ročně

11) Pomocné konstrukce

DENNĚ	Madla, zábradlí a držáky v pokojích klientů
TÝDNĚ	Madla, zábradlí a držáky ve společných prostorách

12) Ostatní

DLE POTŘEBY	automaty na nápoje
	rámy obrazů a nástěnek

Příloha č. 3

**Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos
zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)**

Příloha č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí:

Povinnosti uklízeček – odnos zbytků jídla a sběr a mytí použitého nádobí

1) Časový rozvrh výdeje stravy

Snídaně

Čas: 7,30 – 8,00

Oběd

Čas: 11,30 – 12,30

Večeře

Čas: 16,30 – 17,30

2) Specifikace povinností uklízeček v době výdeje stravy na jednotlivých pavilonech

a) Pavilon CD (3 podlaží)

- strava se podává na pokojích
- kuchyňky + kuchyňské linky/na každém podlaží
- snídani, oběd a večeři přiváží z kuchyně PSS a servíruje klientům na pokoje
- použité nádobí z pokojů sklízí uklízečky
- zbytky seškrabávají do určené nádoby a odnášejí na určené místo (po každém jídle – 3x denně)
- snídaně a večeře se servíruje na nádobí oddělení (hrnek, talíř, příbor). Po snídani a večeři umývají uklízečky nádobí v kuchyňkách na oddělení (hrnek, talíř, příbor, termosy, konvice) a odvázejí do kuchyně termosy a koše od pečiva, popř. tablety. Občas jsou večeře servírovány v tabletech.
- obědy se servírují v tabletech. Po očištění od zbytků jídla odvázejí uklízečky použité tablety k umytí do kuchyně. V kuchyňkách na oddělení umývají nádobí (hrnky, sklenice, příbory)
- mytí servírovacích vozíků a barelů po každém jídle
- **kapacita pavilonu CD – 29 klientů**

b) Pavilon E (3 podlaží)

- strava se podává na pokojích
- kuchyňky + myčka nádobí + kuchyňské linky/na každém podlaží
- snídani, oběd a večeři přiváží z kuchyně PSS a servíruje klientům na pokoje
- použité nádobí z pokojů sklízí uklízečky
- zbytky seškrabávají do určené nádoby a odnášejí na určené místo (po každém jídle – 3x denně)
- snídaně a večeře se servíruje na nádobí oddělení (hrnek, talíř, příbor). Po snídani a večeři umývají uklízečky nádobí v kuchyňkách na oddělení (hrnek, talíř, příbor, termosy, konvice) a odvázejí do kuchyně termosy a koše od pečiva, popř. tablety. Občas jsou večeře servírovány v tabletech.

- obědy se servírují v tabletech. Po očištění od zbytků jídla odvázejí použité tablety k umytí do kuchyně. V kuchyňkách na oddělení umývají nádobí (hrnky, sklenice, příbory)
- mytí servírovacích vozíků a barelů po každém jídle
- **kapacita pavilonu E – 60 klientů**

c) Pavilon 3 a 4 (3 podlaží)

- strava se podává na pokojích a chodbách
- kuchyňka + myčka nádobí + kuchyňská linka/přízemí
- snídani, oběd a večeři přiváží z kuchyně PSS a servíruje klientům na pokoje nebo na chodby
- použité nádobí z pokojů sklízí uklízečky
- zbytky seškrabávají do určené nádoby a odnášejí na určené místo (po každém jídle – 3x denně)
- snídaně a večeře se servíruje na nádobí oddělení (hrnek, talíř, příbor). Po snídani a večeři umývají uklízečky nádobí v kuchyňkách na oddělení (hrnek, talíř, příbor, termosy, konvice) a odvázejí do kuchyně termosy a koše od pečiva, popř. tablety. Občas jsou večeře servírovány v tabletech
- obědy se servírují v tabletech. Po očištění od zbytků jídla odvázejí použité tablety k umytí do kuchyně. V kuchyňkách na oddělení umývají nádobí (hrnky, sklenice, příbory)
- mytí servírovacích vozíků a barelů po každém jídle
- **kapacita pavilonu 3 – 20 klientů**
- **kapacita pavilonu 4 – 28 klientů**

d) Pavilon 5, 6, 7 (3 podlaží)

- strava se podává pro klienty pavilonu 6 a 7 ve společné jídelně v přízemí pavilonu 5 a v pokojích
- Pro klienty pavilonu 5 se strava podává na pokojích nebo na chodbách.
- kuchyňka + kuchyňská linka/přízemí vedle jídelny
- snídani, oběd a večeři přiváží z kuchyně PSS a servíruje klientům v jídelně
- použité nádobí sklízí uklízečky
- zbytky seškrabávají do určené nádoby a odnášejí na určené místo (po každém jídle – 3x denně)
- snídaně a večeře se servíruje na nádobí oddělení (hrnek, talíř, příbor). Po snídani a večeři umývají uklízečky nádobí v kuchyňkách na oddělení (hrnek, talíř, příbor, termosy, konvice) a odvázejí do kuchyně termosy a koše od pečiva, popř. tablety. Občas jsou večeře servírovány v tabletech.
- obědy se servírují v tabletech. Po očištění od zbytků jídla odvázejí použité tablety k umytí do kuchyně. V kuchyňkách na oddělení umývají nádobí (hrnky, sklenice, příbory)
- mytí servírovacích vozíků a barelů po každém jídle
- **kapacita pavilonu 5 – 10 klientů**
- **kapacita pavilonu 6 – 22 klientů**
- **kapacita pavilonu 7 – 20 klientů**

e) Pavilon H (Přízemí, 1 a 2 patro)

- strava se podává na pokojích a jídelnách
- kuchyňky + kuchyňské linky + velký dvoudřez na každém podlaží
- snídani, oběd a večeři přiváží z kuchyně PSS a servíruje klientům na pokoje a jídelny
- použité nádobí z pokojů a jídelen sklízí uklízečky
- zbytky seškrabávají do určené nádoby a odnášejí na určené místo (po každém jídle – 3x denně)
- snídaně a večeře se servíruje na nádobí oddělení (hrnek, talíř, příbor). Po snídani a večeři umývají uklízečky nádobí v kuchyňkách na oddělení (hrnek, talíř, příbor, termosy, konvice) a odvázejí do kuchyně termosy a koše od pečiva, popř. tablety. Občas jsou večeře servírovány v tabletech.
- obědy se servírují v tabletech. Po očištění od zbytků jídla odvázejí použité tablety k umytí do kuchyně. V kuchyňkách na oddělení umývají nádobí (hrnky, sklenice, příbory)
- mytí servírovacích vozíků a barelů po každém jídle
- **kapacita pavilonu – 104 klientů**

f) Pavilon H (3 a 4 patro)

- strava se podává na pokojích a jídelnách
- kuchyňky + kuchyňské linky + velký dvoudřez na každém podlaží
- snídani, oběd a večeři přiváží z kuchyně PSS a servíruje klientům na pokoje a jídelny
- použité nádobí z pokojů a jídelen sklízí uklízečky
- zbytky seškrabávají do určené nádoby a odnášejí na určené místo (po každém jídle – 3x denně)
- snídaně a večeře se servíruje na nádobí oddělení (hrnek, talíř, příbor). Po snídani a večeři umývají uklízečky nádobí v kuchyňkách na oddělení (hrnek, talíř, příbor, termosy, konvice) a odvázejí do kuchyně termosy a koše od pečiva, popř. tablety. Občas jsou večeře servírovány v tabletech.
- obědy se servírují v tabletech. Po očištění od zbytků jídla odvázejí uklízečky použité tablety k umytí do kuchyně. V kuchyňkách na oddělení umývají nádobí (hrnky, sklenice, příbory)
- mytí servírovacích vozíků a barelů po každém jídle
- **kapacita pavilonu – 74 klientů**

Příloha č. 4

Technická specifikace – mytí oken a dveří

DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Název objektu: Pavilon Chanos



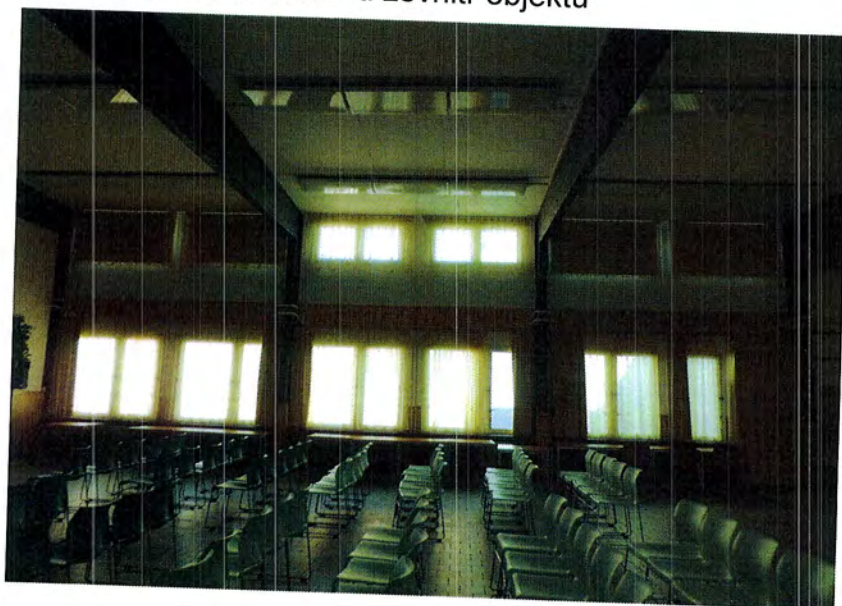
Okna dvojdílná

Počet: 6

Rozměr: 0,9 x 1,7

Rozměr: 1 x 1,7 (6x)

Celkový pohled na stěnu zevnitř objektu



Dveře

Počet: 4

Rozměr: 1,5 x 2,0

DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Název objektu: Pavilon 3 – pohled od fontány



Okna: dvojdílná

Počet: 42

Rozměr: 1,2x1,5

Okna velká (chodba)

Počet ks: 3

Rozměr: 3x2,3

Vchodové dveře:

Počet ks: 1

Rozměr: 1,65x2,1m

Pavilon 3 – pohled od Myti



Okna: trojdílná

Počet: 8

Rozměr: 2,4x1,5m

Okna dvojdílná

Počet: 10

Rozměr: 1,8x1,5

Balkonové dveře

Počet: 10

Rozměr: 0,8x2,4

Okna velká (chodby)

Počet ks: 2

Rozměr:

DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Název objektu: Pavilon 4,5 – pohled od fontány



Okna: dvojdílná

Počet: 65

Rozměr: 1,2x1,5

Velká okna na chodbách

Počet ks: 3

Rozměr: 3x2,3

Vchodové dveře:

Počet ks: 1

Rozměr: 1,65x2,1m



Okna: dvojdílná pav.5

Počet: 20

Rozměr: 1,8x1,5

Okna dvojdílná pav.4

Počet ks: 18

Rozměr: 1,8x1,5

Balkonové dveře

Počet: 38

Rozměry: 1x2,5

DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Název objektu: Pavilon 6,7 – pohled od fontány



Okna: dvojdílná

Počet: 64

Rozměr: 1,2x1,5

Vchodové dveře

Počet: 1

Rozměr: 1,65x2,1m

Okna velká (chodby)

Počet ks: 3

Rozměry: 3x2,3

Pavilon 6,7 – pohled od lesa



Okna: dvojdílná

Počet: 35

Rozměr: 1,8x1,5

Okno dvojdílné

Počet: 1

Rozměr: 1,2x1,5

Balkonové dveře

Počet: 35

Rozměry: 1x2,5

Vchodové dveře

Počet: 1

Rozměr: 1,65x2,1

Pavilon 7 – pohled od pavilonu H



Okna: dvojdílná

Počet: 3

Rozměry: 1,2x1,5m

Pavilon 6 – pohled od požární cesty



Okna: dvojdílná

Počet: 3

Rozměry: 1,2x1,5m

Vchodové dveře

Počet ks: 1

Rozměry: 1,65x2,1m

Sklepní okénka

Počet ks: 36

Rozměr: 1,2x0,6m

V Mirošově dne: 13.7.2016

Petr Monhart

DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Název objektu: Pavilon CD



Okna: dvojdílná
Počet: 25
Rozměr: 133x149
Okna: trojdílná
Počet: 2
Rozměr: 194x149
Okna: jednoduchá
Počet: 2
Rozměr: 64x 149
Vchodové dveře:
Počet: 1
Rozměr: 2x2,5



Okna: dvojdílná
Počet: 18
Rozměr: 133x149
Okna: jednoduchá
Počet: 7
Rozměr: 64x 149
Okna trojdílná:
Počet: 2
Rozměr: 194x149



Okna: dvojdílná
Počet: 27
Rozměr: 133x149
Okna: jednoduchá
Počet: 2
Rozměr: 138x148
Vchodové dveře:
Počet: 1
Rozměr: 1,6x2,5

Název objektu: Pavilon E



Okna: dvojdílná

Počet: 37

Rozměr: 133x149

Okna: trojdílná

Počet: 3

Rozměr: 194x149

Vchodové dveře:

Počet ks: 3

Rozměry: 2,4x2,5

2x2,5

1,5x2,5



Okna: dvojdílná

Počet: 10

Rozměr: 133x149

**Okna: čtyřdílná včetně
balkon. dveří**

Počet: 8

Rozměr: 465x257

Vchodové dveře:

Počet ks: 1

Rozměry: 1x2,5



Okna: dvojdílná

Počet: 12

Rozměr: 133x149

**Okna: čtyřdílná včetně
balkon. dveří**

Počet: 15

Rozměr: 465x257

**Sklepní okna v celém
objektu**

Počet: 29

Rozměr: 50x50

DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Název objektu: E1- rehabilitace – pohled od fontány



Okna: dvojdílná
Počet: 6
Rozměr: 1,2 x 1,8m

Pavilon E1 – rehabilitace – pohled od vstupní haly



Okna: dvojdílná
Počet: 8
Rozměr: 1,2x1,8m

Pohled od rehabilitací (dvorek) (pav. CD do chodby)



Okna: dvoudílná
Počet: 3
Rozměry: 1,33x1,49m

Pohled od rehabilitací (dvorek) (pav E do chodby)



Okna: dvojdílná
Počet: 4
Rozměry: 1,33x1,49m

Pohled od rehabilitací (dvorek) na budovu E1 (vodoléčba)



Okna: dvojdílná
Počet: 4
Rozměry: 1,2x1,8m

Pohled od rehabilitací (dvorek) na budovu E1
(kancelář rehabilitací + tělocvična)



Okna: dvojdílná
Počet: 3
Rozměry: 1,2x1,8m

Velká okna na chodbách (přízemí + 1.p u stromu)



Okna čtyřdílná
Počet ks: 2
Rozměr: 1,8x1,8m

V Mirošově dne: 14.7.2016
Petr Monhart

-DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Pavilon H – pohled od fontány



**Okna: dvojdílná
(u balk.dveří)**

Počet: 25

Rozměr: 1,6x17m

Okna dvojdílná (chodby

Rozměr: 1,4 x 1,5m

Balkonové dveře

Počet:20

Rozměr: 1x2,5m

Okna trojdílná

Počet:5

Rozměry:1,5x2m

Pavilon H – pohled od pavilonu 7



**Okna: dvojdílná
(chodby + šatny,
Kanceláře)**

Počet:19

Rozměr: 1,4x1,5m

Okna dvojdílná

(u balk. dveří)

Rozměr: 1,6x1,7m

Počet ks: 8

Balkonové dveře

Počet: 8

Rozměr: 1x2,5m

Trojdílná okna

Počet ks: 6

Rozměr: 1,5x2m

Pavilon H – pohled od prádelny



**Okna: dvojdílná
(chodby)**

Počet: 19

Rozměr: 1,4x1,5m

**Okna dvojdílná
(u balk. dveří)**

Rozměr: 1,6x1,7m

Počet ks: 25

Balkonové dveře

Počet: 25

Rozměr: 1x2,5m

Pavilon H – pohled z hlavní cesty v areálu DH



**Okna: dvojdílná
(chodby)**

Počet: 5

Rozměr: 1,4x1,5m

Trojdílná okna

Počet ks: 21

Rozměr: 1,5x2m

Pohled od kotelny



**Okna: dvojdílná
(chodby)**

Počet: 10

Rozměr: 1,4x1,5m

Pavilon H – pohled od lesa



Okna: dvojdílná

Počet: 60

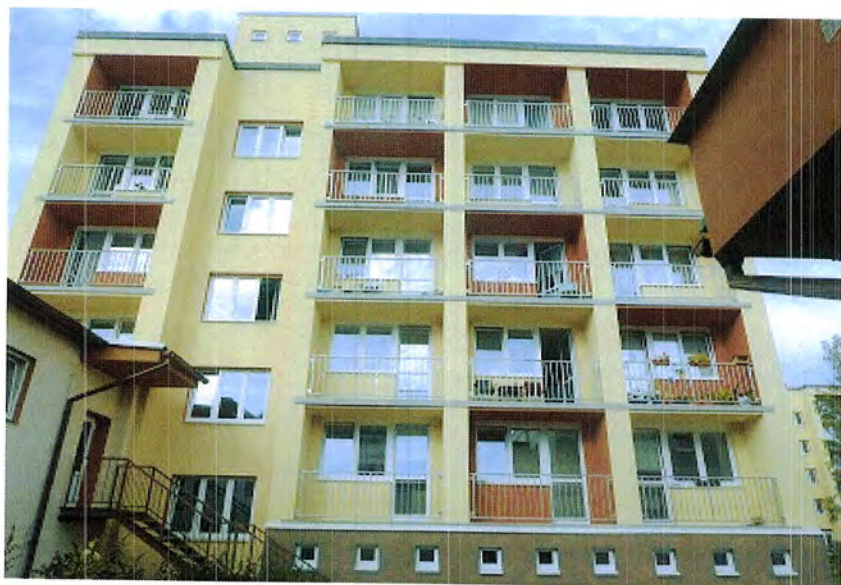
Rozměr: 1,6x1,7m

Balkonové dveře

Počet: 60

Rozměr: 1x2,5m

Pavilon H pohled od prádelny



Okna: dvojdílná

Počet: 19

Rozměr: 1,6x1,7m

Okna: trojdílná

Počet: 5

Rozměr: 1,5x2m

Balkonové dveře

Počet: 19

Rozměr: 1x2,5m

Sklepní okna celého objektu

Počet ks: 98

Rozměr: 0,6x0,6m

Vchodové dveře automatické skleněné

Počet: 2

Rozměr: 3,2x2,5m

Vchodové dveře u evakuačních výtahů

Počet: 1

Rozměr: 2x2m

Únikový východ ze zadního schodiště

Počet: 1

Rozměr: 2x2,1m

Únikový východ ke kotelně

Počet: 1

Rozměr: 2x2,1m

Únikový východ vedle automatických dveří

Počet ks: 1

Rozměr: 2x2,1m

V Mirošově dne: 11.7.2016

Petr Monhart

DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Název objektu: Kuchyně



Okna + dveře
Počet: 11+1
Rozměr okna:
1,2x1,9m (6x)
0,9x0,9 (3x)
1,2x1,5 (2x)

Rozměr dveře: 1x2m



Okna + dveře
Počet: 14+4
Rozměr okna:
1,9x2,4m (1x)
0,9x0,9m (8x)
1,2x1,5m (1x)
1,2x1,9m (4x)
Rozměr dveře:
1,5x2,4 (2x)
1,2x2,4m (2x)



Okna + dveře

Počet: 7+1

Rozměr okna:

1,2x1,9m (3x)

1,9x2,4m (1x)

1,5x2,4m (1x)

0,9x0,9m (1x)

1,3x1,3m (1x)

Rozměr dveře:

1,3x2,2m (1x)

V Mirošově dne: 11.7.2016
Petr Monhart

DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Název objektu: Pavilon prádelna, údržba



Okna
Počet: 16
Rozměr: 2NP–1,5x2,4m
Rozměr: 1NP–1,9 x 2,4m



Okna
Počet: 11
Rozměr: 1,5x2,4m (3x)
 1,2x2,4 (2x)
 1,9x2,4 (3x)
 1,2x1,5 (3x)



Okna
 Počet: 12
 Rozměr: 1,5x2,4m (2x)
 1,2x1,5 (2x)
 0,9x0,9m (4x)
 1,9x2,4 (1x)
 1,2x2,4 (3x)



Okna
 Počet: 6
 Rozměr: 1,5x2,4m (3x)
 1,9x2,4 (3x)



Počet: 4
 Rozměr: 0,9x0,9m (3x)
 1,9x2,4 (1x)



Vchodové dveře
Rozměry: 1,2 x 2,3 m

V Mirošově dne: 8.7.2016
Petr Monhart

DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Název objektu: Ředitelství



Okna: dvojdílná

Počet: 2

Rozměr: 193x210

Okna: čtyřdílná

Počet: 4

Rozměr: 193x210

Okna: jednodílná

Počet: 8

Rozměr: 149x150 (2x)

149x119 (6x)



Okna: dvojdílná

Počet: 5

Rozměr: 121x178

Okna: jednodílná

Počet: 6

Rozměr: 119x149

Název objektu: Spojovací krček – pohled od fontány



Okna: jednoduchá

Počet: 13

Rozměr: 119x118

Pavilon spojovací krček – pohled od prádelny



Okna: jednoduchá

Počet: 10

Rozměr: 119x118

Okna: jednoduchá

Počet: 14

Rozměr: 119x 58

Dveře ve spojovacím krčku

Z pavilonu H do spojovacího krčku, ze spojovacího krčku do objektu Chanos

Počet: 2

Rozměr: 1,5 x 2

.. 1,5 x 2

Dveře - únikové východy ze spojovacího krčku včetně objektu Chanos

Počet: 5

Rozměry: 1,5 x 2
1,8 x 2,6
1,8 x 2,6
1,5 x 2
0,9 x 2

DOMOV HARMONIE, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.
Skořická 314, 338 43 Mirošov

Název objektu: Pavilon Vstupní hala



Okna: vchod včetně dveří

Počet: komplet stěna

Rozměr: 560x257

Okna: dvojdílná

Počet: 4

Rozměr: 119x157



Okna: komplet stěna

Počet: komplet stěna

Rozměr: 556x325

Okna: jednodílná

Počet: 4

Rozměr: 50 x 90 (3x)

119x90 (1x)



Okna: komplet stěna

Počet: komplet stěna

Rozměr: 301x296



Okna:komplet stěna
Počet:komplet stěna
Rozměr: 560x297



Okna:komplet stěna
Počet:komplet stěna
Rozměr: 560x297

Automatické dveře ve vstupní hale

Z Chanosu do vstupní haly

Počet: 1

Rozměry: 150 x 200

Ze vstupní haly do objektu ředitelství

Počet: 2

Rozměry: 150 x 200 (automatické)

Rozměry: 150 x 200 (manuální)

Příloha č. 5

Zásady etického kodexu

Příloha č. 5 Zásady etického kodexu

1. Uznávat každého uživatele bez ohledu na jeho původ, zdravotní stav, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení.
2. Při poskytování služby se snažit dosáhnout důvěry uživatelů, respektovat a reagovat na aktuální rozpoložení uživatele.
3. V každém případě respektovat soukromí uživatelů, s výjimkou situací, kdy lze předpokládat ohrožení jejich zdraví nebo života.
4. Respektovat a chránit důstojnost a lidská práva uživatelů, uživatele vnímat jako dospělého člověka.
5. Vytvářet bezpečné prostředí pro uživatele při poskytování služby.
6. Zachovávat mlčenlivost a chránit informace o uživateli.

Příloha č. 6

**Cenová nabídka - úklid podlah a obkladů včetně
souvisejících úklidových prací**

Příloha č. 6 - Cenová nabídka - úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací

[illegible]

pavilion 7	236,52	obklady - dlažba	1	1	0,515	121,81	147,39	121,81	147,39	1 461,69	1 708,65	5 846,77	7 074,60
pavilion 7	111,58	obklady-omytelný povrch	1	1	0,62	57,46	69,53	57,46	69,53	680,56	834,37	2 758,26	3 337,49
pavilion 7	79,50	podlaha - dlažba	3	3	0,515	40,94	49,54	40,94	49,54	215,41	258,95	8 545,28	10 339,79
pavilion 7	185,60	podlaha - dlažba	7	7	0,515	7,93	9,60	7,93	9,60	103,46	125,18	1 502,20	1 839,79
pavilion 7	45,20	podlaha - dlažba	14	14	0,515	95,58	115,66	95,58	115,66	2 909,34	3 520,30	42 243,59	50 808,79
pavilion 7	7,80	podlaha - dlažba	21	21	0,515	23,28	28,17	23,28	28,17	1 417,05	1 714,63	20 575,54	24 832,16
pavilion 7	108,30	podlaha - dlažba	1	1	0,62	4,02	4,86	4,02	4,86	366,80	443,83	5 325,97	6 401,63
pavilion 7	17,90	podlaha - PVC	7	7	0,515	55,77	67,49	55,77	67,49	609,29	745,85	8 909,85	10 745,85
pavilion 7	253,60	podlaha - PVC	7	7	0,515	9,22	11,15	9,22	11,15	40,08	48,50	582,02	702,02
pavilion 7	68,40	podlaha - PVC	7	7	0,515	130,60	158,03	130,60	158,03	3 975,26	4 810,05	57 720,76	69 812,44
pavilion 7	481,10	obklady - dlažba	1	1	0,62	42,62	51,53	42,62	51,53	299,80	367,77	4 438,01	5 325,97
pavilion 7	19,43	obklady - omítelný povrch	1	1	0,515	35,23	42,62	35,23	42,62	211,36	258,95	845,42	1 022,96
pavilion 7	58,00	podlaha - dlažba	1	1	0,62	247,77	299,80	247,77	299,80	2 973,20	3 597,37	43 892,79	52 838,06
pavilion 7	536,00	podlaha - dlažba	7	7	0,515	12,11	14,54	12,11	14,54	120,08	145,29	1 745,29	2 102,96
pavilion 7	154,20	podlaha - dlažba	14	14	0,515	29,87	36,14	29,87	36,14	129,88	157,16	1 885,87	2 283,30
pavilion 7	342,70	podlaha - PVC	7	7	0,515	79,41	95,09	79,41	95,09	840,97	1 016,38	12 196,57	14 838,06
pavilion 7	48,60	obklady - dlažba	1	1	0,62	279,49	338,18	279,49	338,18	8 506,99	10 293,46	123 521,53	150 086,02
pavilion 7	847,01	obklady - dlažba	1	1	0,515	25,03	30,29	25,03	30,29	102,08	123,52	1 502,20	1 839,79
pavilion 7	239,01	podlaha - dlažba	1	1	0,62	436,21	527,81	436,21	527,81	5 234,52	6 333,77	77 711,43	94 492,45
pavilion 7	20,90	podlaha - dlažba	2	2	0,515	123,09	148,94	123,09	148,94	1 016,38	1 235,25	15 086,02	18 392,44
pavilion 7	688,20	podlaha - dlažba	7	7	0,62	13,02	15,84	13,02	15,84	113,26	138,52	1 685,83	2 022,96
pavilion 7	67,73	podlaha - dlažba	14	14	0,515	34,42	41,71	34,42	41,71	138,52	168,58	2 022,96	2 422,96
pavilion 7	75,60	podlaha - dlažba	1	1	0,62	38,93	47,11	38,93	47,11	138,52	168,58	2 022,96	2 422,96
pavilion 7	377,20	podlaha - dlažba	1	1	0,515	194,26	235,05	194,26	235,05	2 350,53	2 861,29	34 892,45	42 243,59
pavilion 7	102,20	podlaha - PVC	2	2	0,515	52,63	63,69	52,63	63,69	276,92	338,18	4 016,38	4 810,05
pavilion 7	20,80	podlaha - PVC	2	2	0,515	10,71	12,96	10,71	12,96	93,16	112,72	1 385,83	1 685,83
pavilion 7	1 271,85	podlaha - PVC - dlažba	7	7	0,515	65,00	79,25	65,00	79,25	519,36	624,62	7 545,28	9 085,71
pavilion 7	117,70	podlaha - PVC - dlažba	7	7	0,515	79,34	95,85	79,34	95,85	24 123,34	29 330,75	357 711,43	431 235,25
pavilion 7	81,93	podlaha - betonová	2	2	0,62	42,15	51,05	42,15	51,05	273,43	333,77	4 016,38	4 810,05
pavilion 7	135,70	podlaha - betonová	2	2	0,62	69,89	84,56	69,89	84,56	519,36	624,62	7 545,28	9 085,71
pavilion 7	26,80	stěny vřetna	6	6	0,515	13,80	16,70	13,80	16,70	113,26	138,52	1 685,83	2 022,96
pavilion 7	1 419,09	obklady - dlažba	1	1	0,515	730,83	884,31	730,83	884,31	8 769,58	10 611,67	129 838,06	156 086,02
pavilion 7	97,20	obklady - omítelný povrch	1	1	0,62	50,06	60,37	50,06	60,37	401,63	481,01	5 820,20	7 020,20
pavilion 7	20,63	podlaha - plošný	2	2	0,515	10,49	12,69	10,49	12,69	93,16	112,72	1 385,83	1 685,83
pavilion 7	60,67	podlaha - dlažba	1	1	0,62	10,62	12,86	10,62	12,86	93,16	112,72	1 385,83	1 685,83
pavilion 7	2 214,47	podlaha - dlažba	5	5	0,515	329,95	399,23	329,95	399,23	3 431,35	4 171,43	51 452,83	62 462,45
pavilion 7	214,47	podlaha - dlažba	7	7	0,515	1,44	1,74	1,44	1,74	10,71	12,96	158,42	192,44
pavilion 7	917,70	podlaha - dlažba	24	24	0,515	1 140,45	1 379,95	1 140,45	1 379,95	11 404,51	13 852,25	170 838,06	208 392,44
pavilion 7	57,70	podlaha - dlažba	21	21	0,62	472,62	571,85	472,62	571,85	5 193,65	6 246,24	77 711,43	94 492,45
pavilion 7	58,50	podlaha - dlažba	14	14	0,515	29,72	35,96	29,72	35,96	113,26	138,52	1 685,83	2 022,96
pavilion 7	1 30	podlaha - dlažba	1	1	0,62	30,13	36,45	30,13	36,45	211,36	258,95	845,42	1 022,96
pavilion 7	192,86	podlaha - PVC	1	1	0,515	0,67	0,81	0,67	0,81	4,02	4,86	58,20	70,20
pavilion 7	161,38	podlaha - PVC	2	2	0,515	99,32	120,18	99,32	120,18	840,97	1 016,38	12 196,57	14 838,06
pavilion 7	158,72	podlaha - PVC	5	5	0,515	83,08	100,53	83,08	100,53	722,54	874,38	10 611,67	12 983,30
pavilion 7	2 892,75	podlaha - PVC	7	7	0,515	100,53	120,18	100,53	120,18	840,97	1 016,38	12 196,57	14 838,06
pavilion 7	128,71	podlaha - PVC	14	14	0,515	66,29	80,21	66,29	80,21	544,13	658,40	8 102,20	9 808,79
pavilion 7	179,80	podlaha - PVC	21	21	0,515	92,64	112,10	92,64	112,10	840,97	1 016,38	12 196,57	14 838,06
pavilion 7	28,61	podlaha - PVC - dlažba	7	7	0,515	14,23	17,33	14,23	17,33	102,08	123,52	1 502,20	1 839,79
pavilion 7	264,00	podlaha - PVC - dlažba	14	14	0,515	14,73	17,83	14,73	17,83	102,08	123,52	1 502,20	1 839,79
pavilion 7	139,50	obklady - dlažba	1	1	0,515	164,51	199,84	164,51	199,84	1 885,83	2 283,30	28 392,44	34 492,45
pavilion 7	102,80	obklady - dlažba	1	1	0,515	71,84	86,63	71,84	86,63	582,02	702,02	8 720,20	10 520,20
pavilion 7	120,30	podlaha - dlažba	2	2	0,515	52,84	63,94	52,84	63,94	364,07	443,83	5 325,97	6 401,63
pavilion 7	130,30	podlaha - dlažba	1	1	0,515	0,75	0,91	0,75	0,91	4,02	4,86	58,20	70,20
pavilion 7	29,80	podlaha - dlažba	3	3	0,515	67,10	81,20	67,10	81,20	583,57	706,12	8 720,20	10 520,20
pavilion 7	21,30	podlaha - dlažba	7	7	0,515	15,35	18,57	15,35	18,57	102,08	123,52	1 502,20	1 839,79
pavilion 7	88,80	podlaha - dlažba	21	21	0,515	10,97	13,27	10,97	13,27	333,88	404,00	4 810,05	5 820,20
pavilion 7	5,40	podlaha - PVC	1	1	0,515	55,34	67,49	55,34	67,49	609,29	745,85	8 909,85	10 745,85
pavilion 7	140,30	podlaha - PVC	2	2	0,62	3,30	3,99	3,30	3,99	14,33	17,33	102,08	123,52
pavilion 7	105,50	podlaha - PVC	3	3	0,515	7,36	8,91	7,36	8,91	44,04	53,25	639,29	774,49
pavilion 7	28,00	podlaha - PVC	7	7	0,515	14,42	17,45	14,42	17,45	102,08	123,52	1 502,20	1 839,79
pavilion 7	28,00	podlaha - PVC	7	7	0,515	14,42	17,45	14,42	17,45	102,08	123,52	1 502,20	1 839,79

[illegible]

Příloha č. 7

**Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků
jídla, sběr a mytí použitého nádobí)**

Příloha č. 7 Cenová nabídka - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)						
Nabídková cena v Kč bez DPH za 1 den úklidu ostatních úklidových prací	Nabídková cena v Kč vč. DPH za 1 den úklidu ostatních úklidových prací	Nabídková cena v Kč bez DPH za 1 modelový měsíc úklidu ostatních úklidových prací	Nabídková cena v Kč vč. DPH za 1 modelový měsíc úklidu ostatních úklidových prací	Nabídková cena v Kč bez DPH za 1 modelový rok úklidu ostatních úklidových prací	Nabídková cena v Kč vč. DPH za 1 modelový rok úklidu ostatních úklidových prací	Nabídková cena v Kč s DPH za 4 modelové roky úklidu ostatních úklidových prací
3 200,00	3 872,00	97 400,00	117 854,00	1 168 800,00	1 414 248,00	4 675 200,00
						5 656 992,00

Příloha č. 8

Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Příloha č. 8 Cenová nabídka - mytí oken a dveří

Název objektu	Typ oken/dveří	Počet (ks)	Rozměry (1 ks)	Rozměry (1 ks)	Celková plocha oken a dveří (m²)	Celková úklidová plocha za rok (m²)
pavilon Chanos	okna jednoduchá	6	0,9 x 1,7	1,53	18,36	36,72
pavilon Chanos	okna jednoduchá	5	1 x 1,7	1,70	17,00	34,00
pavilon Chanos	dveře	4	1,5 x 2,0	3,00	24,00	48,00
pavilon Chanos	dveře	1	1,1 x 2,6	2,86	5,72	11,44
pavilon 3	okna dvojdišná	42	1,2 x 1,5	1,80	151,20	302,40
pavilon 3	okna trojdišná	8	2,4 x 1,5	3,60	57,60	115,20
pavilon 3	okna dvojdišná	10	1,8 x 1,5	2,70	54,00	108,00
pavilon 3	balkonové dveře	10	2,4 x 0,8	1,92	38,40	76,80
pavilon 3	vchodové dveře	1	1,65 x 2,1	3,47	6,93	13,86
pavilon 3	okno velké trojdišné	5	3 x 2,3	6,90	69,00	138,00
pavilon 4,5	okna dvojdišná	65	1,2 x 1,5	1,80	234,00	468,00
pavilon 4,5	okno velké trojdišné	3	3 x 2,3	6,90	41,40	82,80
pavilon 4,5	okna dvojdišná	38	1,8 x 1,5	2,70	205,20	410,40
pavilon 4,5	balkonové dveře	38	1 x 2,5	2,50	190,00	380,00
pavilon 4,5	vchodové dveře	1	1,65 x 2,1	3,47	6,93	13,86
pavilon 6,7	okna dvojdišná	71	1,2 x 1,5	1,80	255,60	511,20
pavilon 6,7	vchodové dveře	3	1,65 x 2,1	3,47	20,79	41,58
pavilon 6,7	okno velké trojdišné	3	3 x 2,3	6,90	41,40	82,80
pavilon 6,7	okna dvojdišná	35	1,8 x 1,5	2,70	189,00	378,00
pavilon 6,7	balkonové dveře	35	2,5 x 1	2,50	175,00	350,00
pavilon 6,7	sklepní okénka	36	1,2 x 0,6	0,72	51,84	103,68
pavilon CD	okna dvojdišná	25	1,33 x 1,49	1,98	99,09	198,17
pavilon CD	okna trojdišná	2	1,94 x 1,49	2,89	11,56	23,12
pavilon CD	okna jednoduchá	2	0,64 x 1,49	0,95	3,81	7,63
pavilon CD	vchodové dveře	1	2 x 2,5	5,00	10,00	20,00
pavilon CD	okna dvojdišná	18	1,33 x 1,49	1,98	71,34	142,68
pavilon CD	okna jednoduchá	7	0,64 x 1,49	0,95	13,35	26,70
pavilon CD	okna trojdišná	2	1,94 x 1,49	2,89	11,56	23,12
pavilon CD	okna dvojdišná	27	1,33 x 1,49	1,98	107,01	214,02
pavilon CD	okna jednoduchá	2	1,38 x 1,48	2,04	8,17	16,34
pavilon CD	vchodové dveře	1	1,6 x 2,5	4,00	8,00	16,00
pavilon E	okna dvojdišná	37	1,33 x 1,49	1,98	146,65	293,29
pavilon E	okna trojdišná	3	1,94 x 1,49	2,89	17,34	34,69
pavilon E	vchodové dveře	1	2,4 x 2,5	6,00	12,00	24,00
pavilon E	vchodové dveře	1	2 x 2,5	5,00	10,00	20,00
pavilon E	vchodové dveře	1	1,5 x 2,5	3,75	7,50	15,00
pavilon E	okna dvojdišná	10	1,33 x 1,49	1,98	39,63	79,27
pavilon E	okna čtyřdišná včetně balkon. dveří	8	4,65 x 2,57	11,95	191,21	382,42
pavilon E	vchodové dveře	1	1 x 2,5	2,50	5,00	10,00
pavilon E	okna dvojdišná	12	1,33 x 1,49	1,98	47,56	95,12
pavilon E	okna čtyřdišná včetně balkon. dveří	15	4,65 x 2,57	11,95	358,52	717,03
pavilon E	sklepní okna v celém objektu	29	0,50 x 0,50	0,25	14,50	29,00
pavilon E1 rehabilitace	okna dvojdišná	6	1,2 x 1,8	2,16	25,92	51,84
pavilon E1 rehabilitace	okna dvojdišná	8	1,2 x 1,8	2,16	34,56	69,12
pavilon E1 rehabilitace	okna dvojdišná	3	1,33 x 1,49	1,98	11,89	23,78
pavilon E1 rehabilitace	okna dvojdišná	4	1,33 x 1,49	1,98	15,85	31,71
pavilon E1 rehabilitace	okna dvojdišná	4	1,2 x 1,8	2,16	17,28	34,56
pavilon E1 rehabilitace	okna dvojdišná	3	1,2 x 1,8	2,16	12,96	25,92
pavilon E1 rehabilitace	okna čtyřdišná	2	1,8 x 1,8	3,24	12,96	25,92

pavilon H	okna dvojdišlná	132	1,6 x 1,7	2,72	718,08	1 436,16
pavilon H	okna dvojdišlná	58	1,4 x 1,5	2,10	243,60	487,20
pavilon H	balkonové dveře	132	1 x 2,5	2,50	660,00	1 320,00
pavilon H	okna trojdišlná	37	1,5 x 2	3,00	222,00	444,00
pavilon H	sklepní okna celého objektu	98	0,6 x 0,6	0,36	70,56	141,12
pavilon H	vchodové dveře automatické skleněné	2	3,2 x 2,5	8,00	32,00	64,00
pavilon H	vchodové dveře vedle automatických dveří	1	2 x 2,1	4,20	8,40	16,80
pavilon H	vchodové dveře u evakuačních výtahů	1	2 x 2	4,00	8,00	16,00
pavilon H	únikový východ ze zadního schodiště	1	2 x 2,4	4,80	9,60	19,20
pavilon H	únikový východ ke kotelně	1	1,9 x 2,4	4,56	9,12	18,24
ředitelství	okna dvojdišlná	2	1,93 x 2,10	4,05	16,21	32,42
ředitelství	okna čtyřdišlná	4	1,93 x 2,10	4,05	32,42	64,85
ředitelství	okna jednodílná	2	1,49 x 1,50	2,24	8,94	17,88
ředitelství	okna jednodílná	6	1,49 x 1,19	1,77	21,28	42,55
ředitelství	okna dvojdišlná	5	1,21 x 1,78	2,15	21,54	43,08
ředitelství	okna jednodílná	6	1,19 x 1,49	1,77	21,28	42,55
spojovací krček	okna jednodílná	13	1,19 x 1,18	1,40	36,51	73,02
spojovací krček	okna jednodílná	10	1,19 x 1,18	1,40	28,08	56,17
spojovací krček	okna jednodílná	14	1,19 x 0,58	0,69	19,33	38,65
spojovací krček	dveře	4	1,5 x 2	3,00	24,00	48,00
spojovací krček	dveře	2	1,8 x 2,6	4,68	18,72	37,44
spojovací krček	dveře	1	0,9 x 2	1,80	3,60	7,20
pavilon vstupní hala	vchod komplet stěna	1	5,60 x 2,57	14,39	28,78	57,57
pavilon vstupní hala	okna dvoudílná	4	1,19 x 1,57	1,87	14,95	29,89
pavilon vstupní hala	komplet stěna	1	5,56 x 3,25	18,07	36,14	72,28
pavilon vstupní hala	okna jednodílná	3	0,5 x 0,9	0,45	2,70	5,40
pavilon vstupní hala	okna jednodílná	1	1,19 x 0,9	1,07	2,14	4,28
pavilon vstupní hala	komplet stěna	1	3,01 x 2,96	8,91	17,82	35,64
pavilon vstupní hala	komplet stěna	1	5,60 x 2,97	16,63	33,26	66,53
pavilon vstupní hala	komplet stěna	1	5,60 x 2,97	16,63	33,26	66,53
pavilon vstupní hala	automatické dveře	1	1,5 x 2	3,00	6,00	12,00
pavilon vstupní hala	automatické dveře	1	1,5 x 2	3,00	6,00	12,00
pavilon vstupní hala	manuální dveře	1	1,5 x 2	3,00	6,00	12,00
kuchyně, sklad potravin	dveře	1	1 x 2	2,00	4,00	8,00
kuchyně, sklad potravin	dveře	2	1,5 x 2,4	3,60	14,40	28,80
kuchyně, sklad potravin	dveře	2	1,2 x 2,4	2,88	11,52	23,04
kuchyně, sklad potravin	dveře	1	1,3 x 2,2	2,86	5,72	11,44
kuchyně, sklad potravin	okna jednodílná	1	1,3 x 1,3	1,69	3,38	6,76
kuchyně, sklad potravin	okna jednodílná	12	0,9 x 0,9	0,81	19,44	38,88
kuchyně, sklad potravin	okna jednodílná	3	1,2 x 1,5	1,80	10,80	21,60
kuchyně, sklad potravin	okna dvojdišlná	13	1,2 x 1,9	2,28	59,28	118,56
kuchyně, sklad potravin	okna dvojdišlná	1	1,5 x 2,4	3,60	7,20	14,40
kuchyně, sklad potravin	okna dvojdišlná	2	1,9 x 2,4	4,56	18,24	36,48
prádelna, údržba	dveře	1	1,2 x 2,3	2,76	5,52	11,04
prádelna, údržba	okna jednodílná	5	1,2 x 2,4	2,88	28,80	57,60
prádelna, údržba	okna jednodílná	7	0,9 x 0,9	0,81	11,34	22,68
prádelna, údržba	okna dvojdišlná	16	1,5 x 2,4	3,60	115,20	230,40
prádelna, údržba	okna dvojdišlná	16	1,9 x 2,4	4,56	145,92	291,84
prádelna, údržba	okna dvojdišlná	5	1,2 x 1,5	1,80	18,00	36,00
Celková úklidová plocha za rok (m²)					6 077,69	12 155,37

<i>Celková úklidová plocha v m²</i>	<i>Nabídková cena v Kč bez DPH za 1 m² úklidové plochy oken/dveří</i>	<i>Četnost mytí oken a dveří v roce</i>	<i>Nabídková cena v Kč bez DPH za celkovou úklidovou plochu</i>	<i>Nabídková cena v Kč bez DPH za 1 rozhodný modelový rok</i>	<i>Nabídková cena v Kč bez DPH za 4 rozhodné modelové roky</i>	<i>Nabídková cena v Kč vč. DPH za 4 rozhodné modelové roky</i>
12 155,37	8,00	2	97 242,96	194 485,92	777 943,68	941 311,85

Příloha č. 9

Krycí list nabídky

Příloha č. 9

Veřejná zakázka

„Zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.“

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Údaje určené ke čtení při otevírání obálek s nabídkami

Název uchazeče (obchodní firma nebo název)	P.DUSSMANN spol. s r.o.
Adresa uchazeče (celá adresa včetně PSČ)	Žitná 1578/52, 120 00 Praha 2
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČ	45806276
DIČ	CZ45806276
Osoba oprávněná jednat za uchazeče	Ing. Oldřich Kozák, jednatel
Kontaktní osoba uchazeče	Klára Chalupová, dipl. ek.
Kontakt na kontaktní osobu uchazeče (tel., mail)	602 232 496 chalupova@dusmann.cz

Položka	Cena v Kč bez DPH/ 1 rok	Cena v Kč vč. DPH/ 1 rok	Cena v Kč bez DPH/ 4 roky	Cena v Kč vč. DPH/ 4 roky
nabídková cena za úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací	3.551.867,45 Kč	4.297.759,62 Kč	14.207.469,80 Kč	17.191.038,46 Kč
nabídková cena za ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)	1.168.800,00 Kč	1.414.248,00 Kč	4.675.200,00 Kč	5.656.992,00 Kč
nabídková cena za mytí oken a dveří	194.485,92 Kč	235.327,96 Kč	777.943,68 Kč	941.311,85 Kč
Nabídková cena celkem	4.915.153,37 Kč	5.947.335,58 Kč	19.660.613,48 Kč	23.789.342,32 Kč

9. 11. 2016

Datum zpracování nabídky



jednatel

Příloha č. 10

**Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně
bezpečnosti a zdraví**

Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a dalších osob, stanovení postupů Předání pracoviště

Ve smyslu § 101 ods.3 zákona č.262/2006 Sb. v platném znění je vzájemnou dohodou všech zúčastněných zaměstnavatelů stanoven zaměstnavatel, kterého ostatní pověřují koordinací provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a dalších přítomných osob včetně stanovení postupů k jejich zajištění na předaném pracovišti. Ve smyslu § 101 odst.5 zákona č.262/2006 Sb. v platném znění je vzájemnou dohodou všech zúčastněných zaměstnavatelů stanoven zaměstnavatel, který odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti. Dále ve smyslu §2 odst.2 zákona č.133/1985 Sb. v platném znění je uvedený dohodou pověřený zaměstnavatel rovněž odpovědný za plnění povinností na úseku požární ochrany.

Identifikace zúčastněných zaměstnavatelů

Dohodou pověřený zaměstnavatel (zhotovitel)

údaj o firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání; u osoby zapsané v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci též údaj o tomto zápisu

P.Dussmann spol. s r. o.

Žitná 1578/52

120 00 Praha 2

IČ 45806276

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze oddíl C, vložka 11992

Zastoupen: Ing. Oldřichem Kozákem

Další účastník dohody (objednatel)

údaj o firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání; u osoby zapsané v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci též údaj o tomto zápisu

**Domov Harmonie, centrum sociálních služeb
příspěvková organizace**

Skořická 314

338 43 Mirošov

IČ 48379808

Společnost zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu
v Plzni, sp. zn. Pr 651

Zastoupen: Mgr. Radmilou Dortovou

Osoby oprávněné za jednotlivé strany k jednání ve věci koordinace provedení opatření, stanovení postupů a odpovědné za plnění povinností na úseku požární ochrany:

Níže uvedení zaměstnanci jsou oprávněni k naplnění dohody a jsou vybaveni dostatečnými pověřenými a kompetencemi,
v souladu s §11 zák.č.262/2006 Sb. v platném znění a §166 zák.č. 89/2012 Sb. v platném znění.

Za dohodou pověřeného zaměstnavatele

p. Ivana Nová – area manager

Další účastník dohody

p. Ing. Cais Vilém – vedoucí provozně-technického úseku

Osoba odpovědná za elektrické instalace

p. Monhart Petr – technik PTÚ

Osoba pověřená řízením BOZP -

p. Kesnerová Veronika – technik PTÚ, preventista požární ochrany

specifikace situace, kdy a proč a po jakou dobu na pracovišti jednoho ze zaměstnavatelů plní úkoly zaměstnanci i jiného zaměstnavatele:

Předmětem smlouvy je poskytovat úklidové práce a další služby Domovu Harmonie, centru sociálních služeb Mirošov, p. o., v rozsahu a četnostech dle Přílohy č. 1 - Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Přílohy č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce (vybavení/zařízení), Přílohy č. 3 – Technická specifikace - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) a Přílohy č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří.

Místo plnění: Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o., Skořická 314, 338 43 Mirošov

Doba plnění: Zhotovitel se zavazuje práce dle této smlouvy zahájit **01. 01. 2017** a dále se zavazuje zabezpečit úklidové práce 7x týdně (denní úklid) od pondělí do neděle včetně svátků v rozsahu pracovní doby od 6:30 hod. do 18:30 hod..

Dohoda je závazná od zahájení 01.01.2017 po celou dobu trvání Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p. o.

Vymezení předaného pracoviště :

Vymezení pracoviště

Zhotoviteli bylo tímto předáno pracoviště v následujícím rozsahu k výkonu prováděných prací:

a) objekty: Pavilon 3, 4, 5, 6, 7, pavilon CD, E, E1 – RHC, H, vstupní hala-recepce, Chanos, ředitelství, údržba, prádelna, kuchyně

b) plochy: Šatna pro zaměstnance

c) skladovací plochy: Sklad pro uskladnění mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, pro umístění mycího stroje a úklidových vozíků

Hlavní uzávěry:

- a) pitná voda: Viz školící prezentace pro zaměstnance externího dodavatele o PO
b) elektrická energie: Viz školící prezentace pro zaměstnance externího dodavatele o PO

Příjezdové a přístupové komunikace Přístup na pracoviště bude zajištěn:

- a) komunikace pro pěší: Hlavní vchod – vstupní hala, boční vchody
b) komunikace pro dopravu: Příjezdová komunikace k areálu – ul. Skořická – směr Myt'
Pro vyložení a naložení zboží, materiálu lze použít místní komunikaci do
c) ostatní: vnitrobloku na nádvoří
d) pro zaměstnance Parkoviště

Specifikace osob přítomných na pracovišti:

- Zaměstnanci dalšího účastníka dohody (objednatele) a jeho návštěvy
- Zaměstnanci a dodavatelé dohodou pověřeného zaměstnavatele (zhotovitele)
- Uživatelé dalšího účastníka dohody (objednatele) a jejich návštěvy
- Nájemce – kadeřnictví + Pošta partner – Jaroslava Švejnohová IČO 113 712 18
- Nájemce – prodejna/bufet – Eva Lapková, IČO 051 459 96
- Nájemce – RHC – prostor k výkonu masérských služeb – Anna Peláková, IČO 166 786 48
- Nájemce – ordinace – praktičtí lékaři + odborní lékaři
 - Psychiatrická - ambulance, s. r. o., IČO 016 955 25
 - MUDr. Sládková Simona, IČO 464 580 85
 - MUDr. Musilová Jana, IČO 720 444 62
 - MUDr. Hron Richard, IČO 476 951 53
 - MUDr. Bejvančík Štěpán, IČO 709 277 74
 - MUDr. Hušková Jaromíra, s. r. o., IČO 491 753 78
 - MUDr. Bouzek Petr, IČO 618 164 51
- další právní subjekty dalšího účastníka dohody (objednatele), které budou v průběhu platnosti uzavřené dohody průběžně upřesňovány e-mailem

způsob provádění koordinace postupů pověřeným zaměstnavatelem:

- Koordinace prováděných opatření na ostatních nepředaných pracovištích, které užívají společně bude prováděna a postupy stanoveny tak, aby byla zajištěna ochrana bezpečnosti a zdraví třetích osob a zaměstnanců dalšího účastníka dohody přítomných a všech dodavatelů dohodou pověřeného zaměstnavatele v objektech a na pracovištích souvisejících.
- dohodou pověřený zaměstnavatel se zavazuje zavázat k součinnosti při provádění opatření a stanovení postupů všechny své dodavatele, které rovněž smluvně zaváže k přenesení závazku součinnosti na své dodavatele
- dohodou pověřený zaměstnavatel odpovídá vždy za OSVČ, které si k činnosti nasmlouval
- v případě dodavately prováděných činností se zvýšeným požárním nebezpečím zabezpečuje stanovení a dodržování podmínek podle odstavců 1 až 4 §15 vyhl.č.246/2001 Sb. v platném znění dohodou pověřený zaměstnavatel, který tyto činnosti vykonává. Podmínky požární bezpečnosti při provozovaných činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím zpracovává dohodou pověřený zaměstnavatel do příslušných druhů dokumentace požární ochrany uvedených v § 27 vyhl.č. 246/2001 Sb. v platném znění. Za rozsah a způsob stanovení podmínek požární bezpečnosti odpovídá zpracovatel (osoba odborně způsobilá nebo technik požární ochrany) určená dohodou pověřeným zaměstnavatelem, přičemž vychází ze stavu vědeckých a technických poznatků známých v době jejich stanovení. Za splnění tohoto požadavku se považuje dodržení podmínek stanovených normativními požadavky.
- dohodou pověřený zaměstnavatel (zhotovitel) se zavazuje k používání schválených a zrevidovaných elektrických spotřebičů, dohodou pověřený zaměstnavatel je povinen na žádost dalšího účastníka dohody (objednatele) předložit provedené revize dle platných předpisů

Prohlašuji, že jako vzájemnou dohodu všech zúčastněných zaměstnavatelů stanovený zaměstnavatel přijímám pověření, v němž jsem pověřen koordinací provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a dalších osob, a stanovením postupů k jejich zajištění a plnění všech povinností na úseku požární ochrany. Další účastník dohody dnešním dnem předal zhotoviteli pracoviště, ve výše uvedeném rozsahu a prohlašuje, že mu nejsou známy další skutečnosti, které by měly negativní dopad na BOZP, PO a OŽP. Dohodou pověřený zaměstnavatel tímto uvedeně pracoviště převzal.

- Dohodou není dotčena povinnost obou zaměstnavatelů vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště.
- Dohodou není dotčena povinnost dalšího účastníka dohody, prokazatelně seznámit dohodou pověřeného zaměstnavatele se způsobem stanovení podmínek požární bezpečnosti.
- Informace a dokumentace je dohodou pověřeným zaměstnavatelem předána v písemné podobě do zahájení prací na PTÚ p. Kesnerové, která prokazatelně seznámí dotčené vedoucí zaměstnance dalšího účastníka dohody, dále provede vhodným způsobem informování třetích osob.

- Informace o rizicích a přijatých opatřeních dohodou pověřeným zaměstnavatel předána v písemné podobě do zahájení prací na PTÚ p. Kesnerové, která prokazatelně seznámí dotčené vedoucí zaměstnance dalšího účastníka dohody, dále provede vhodným způsobem informování třetích osob.
- Do předání uvedených informací a postupů je dohodou pověřenému zaměstnavateli vydán zákaz k zahájení prací.
- Dohodu je zakázáno přenášet na další právnické osoby a podnikající fyzické osoby (osoby registrované živnostenským úřadem mající zaměstnance na pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti) bez souhlasu dalšího účastníka dohody.
- Další účastník dohody provedl před nástupem dohodou pověřeného zaměstnavatele kontrolu předávaného pracoviště z hlediska BOZP, PO a OŽP a zajistil, aby zaměstnanci nebyli ohroženi provozem vlastního pracoviště. Dále zajistil přístupové cesty na pracoviště.
- Další účastník dohody seznámil dohodou pověřeného zaměstnavatele s příslušnými předpisy BOZP, PO a OŽP, které jsou pro předávané pracoviště závazné (viz. Seznam předané dokumentace).
- Dohodou pověřený zaměstnavatel zajistí označení pracoviště, jeho vymezení a zabránění vstupu nepovolaných osob
- Dohodou pověřený zaměstnavatel byl dále seznámen se způsobem ohlášení nehodových událostí (požár, pracovní úraz, únik nebezpečných chemických látek a přípravků, havárie, poškození vybavení objednatel apod.), se způsobem zajištění první pomoci, s přístupovými cestami a příjezdovými komunikacemi a s dopravně bezpečnostními opatřeními,
- Dohodou pověřený zaměstnavatel nesmí připustit práci zaměstnanců a dodavatelů bez potřebné zdravotní a odborné způsobilosti a bez předchozího seznámení všech svých zaměstnanců, včetně zaměstnanců svých dodavatelů, kterým je povolen vstup na předané pracoviště s tímto zápisem, s Pravidly chování na pracovišti, jakož i s další předanou dokumentací týkající se BOZP, PO a OŽP předaného pracoviště (viz. Seznam oprávněných osob).
- Dohodou pověřený zaměstnavatel převzal odpovědnost za zajištění předaného pracoviště, které mu bylo předáno do užívání, a to v oblasti BOZP, PO a OŽP.
- Dohodou pověřený zaměstnavatel zajistí na převzatém pracovišti pořádek a čistotu. Odpady a nečistoty vzniklé jeho činnostmi bude průběžně odstraňovat v souladu s právními předpisy.
- Dohodou pověřený zaměstnavatel se zavazuje seznámit všechny zaměstnance (včetně zaměstnanců svých dodavatelů) s obsahem dokumentů BOZP, PO a OŽP v rozsahu, který se jich týká
- Dohodou pověřený zaměstnavatel prohlašuje, že prokazatelně seznámí další dohodou pověřené zaměstnavatele, kteří se budou pohybovat na jím převzatých pracovištích s riziky a stanovenými opatřeními, vyplývajícími z jím prováděných činností a s riziky a stanovenými opatřeními, která převzal
- Dohodou pověřený zaměstnavatel se dále tímto zavazuje k součinnosti s OZO v prevenci rizik a osobou pověřenou řízením BOZP
- Dohoda je vyhotovena ve 2 originálech, každý z účastníků obdrží po podpisu jeden originál dohody.

Doba platnosti této dohody po celou dobu trvání Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p. o.

datum uzavření dohody: 21. 12. 2016

Dohodou pověřený zaměstnavatel (zhotovitel) svým podpisem
pověření přijímá.

vedena u Měst. soudu v Praze, odd. C, vložka 11992
Žitná 1573/52, 120 00 Praha 2
HLAVNÍ SPRÁVA
Tel.: +420 222 874 177
IČ: 45806276 DIČ: CZ45806276

Ing. Oldřich Kozák - jednatel
P.Dusmann spol. s r.o.

Další účastník dohody (objednatel)

Domov Harmonie,
centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace
Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČ 48379808

Mgr. Radmila Dortová - ředitelka
za Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov
příspěvková organizace

Seznam předané dokumentace – vztahující se k předanému pracovišti

Dohodou pověřený zaměstnavatel (zhotovitel) převzal a byl seznámen s níže uvedenou dokumentací.
Dohodou pověřený zaměstnavatel (zhotovitel) se zavazuje seznámit všechny zaměstnance (včetně zaměstnanců svých dodavatelů) s obsahem těchto dokumentů v rozsahu, který se jich týká.

p.č.	Název dokumentu, bližší identifikace dokumentu	Předal		Převzal	
		Datum	Podpis	datum	Podpis
1	02.06.01 vzájemné seznámení s riziky	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc
2	05.06.02 seznámení se způsobem stanovení podmínek požární bezpečnosti v rozsahu dokumentace požární ochrany - požární řády objektů - požární poplachová směrnice - hlavní uzávěry vody - hlavní uzávěry elektrické energie	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc
3	školicí prezentace - externí dodavatelé BOZP + PO (power point)	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc
4	02.06.05 vstupní seznámení s riziky a stanovenými opatřeními	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc
5	Myčka nádobí Classeq, typ Hydro 750 s odpadním čerpadlem (návod k obsluze)	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc
6	Vozíky na přepravu – svoz (průvodní dokumentace/návod k obsluze)	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc
7	Výtahy – školení - řidič výtahu (kuchyně)	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc

Seznámení s návody k použití a s bezpečnostními opatřeními při obsluze strojů a zařízení, které je objednatel a zhotovitel oprávněn používat, bylo provedeno pro zařízení – vztahující se k předanému pracovišti

Dohodou pověřený zaměstnavatel (zhotovitel) převzal a byl seznámen s níže uvedenou průvodní dokumentací výrobce.

Dohodou pověřený zaměstnavatel (zhotovitel) se zavazuje seznámit všechny zaměstnance (včetně zaměstnanců svých dodavatelů) s obsahem těchto dokumentů v rozsahu, který se jich týká.

p.č.	Název dokumentu, bližší identifikace dokumentu	Předal		Převzal	
		datum	Podpis	datum	Podpis
1	Myčka nádobí Classeq, typ Hydro 750 s odpadním čerpadlem	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc
	Návod k obsluze	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc
2	Vozíky na přepravu - svoz	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc
	Průvodní dokumentace/návod	21.12.2016	Keruey	21.12.2016	Horc

3	Výtahy – nákladní	21.12.2016	keruag	21.12.2016	More
	Návod na obsluhu – školení řidič výtahu	21.12.2016	keruag	21.12.2016	More
4	Výtahy - osobní	21.12.2016	keruag	21.12.2016	More

Příloha č. 11

Vzájemné seznámení s riziky

Informace o rizicích možného ohrožení pro externího dodavatele (zhotovitele)
na pracovištích zaměstnavatele (objednatele) Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace
(dále "DHM")

Dodavatel (zhotovitel):

obchodní firma:..	P.Dussmann spol. s r.o.
sídlo:	Žitná 1578/52, 120 00 Praha 2
zastoupený:	Ing. Oldřichem Kozákem, jednatelem
IČ:	45806276
DIČ:	CZ45806276
Zapsán v:	Obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 11992
Tel:	+420 222 874 479

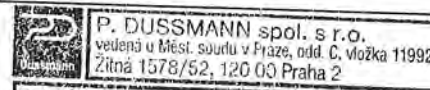
V souladu s ustanovením zákoníku práce a s ohledem na provozované činnosti na pracovištích DHM, Vás tímto písemně informujeme o rizicích možného ohrožení a s opatřeními k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště.

Prováděné činnosti dodavatele (zhotovitele)

Dle Smlouvy o poskytování úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p. o.
 Předmětem smlouvy je poskytovat úklidové práce a další služby Domovu Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p. o., v rozsahu a četnostech dle Přílohy č. 1 - Technická specifikace - úklid podlah a obkladů, Přílohy č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce (vybavení/zařízení), Přílohy č. 3 - Technická specifikace - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) a Přílohy č. 4 Technická specifikace - mytí oken a dveří.

Rizika možného ohrožení		Opatření
nedostatečná organizace práce	 	Dodavatel (zhotovitel) je povinen dodržovat právní a ostatní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, v požární ochraně. Přitom je povinen dbát též pokynů DHM, zejména pokynů určeného zástupce DHM, OZO v prevenci rizik. Dbejte všech zákazů a upozornění na výstražných bezpečnostních tabulkách. Zákaz používání zařízení a dočasných konstrukcí zaměstnavatele bez písemného souhlasu odpovědné osoby zaměstnavatele. Zajistit výkon činnosti odborně a zdravotně způsobilými osobami.
ohrožení jiných pracovníků a třetích osob	  	Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek při prováděných pracích, včetně zákazu nástupu a vstupu na pracoviště pod vlivem těchto látek.
ohrožení jiných pracovníků a třetích osob	     	Zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a jinými iniciačními zdroji na všech pracovištích. Provozované činnosti jsou zařazeny do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím, některé z činností jsou provozovány v objektech se složitými podmínkami pro zásah jednotek hasičského záchranného sboru a stížených a složitých podmínek při evakuaci.
mimořádné události	 	Oznámit svůj příchod a odchod příslušnému vedoucímu zaměstnanci. Vstup a návrat z prostorů provozního úseku vždy hlase.
ohrožení jiných pracovníků a třetích osob		Okamžitě přerušit práci v případě zpozorování nebezpečí, jež by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob, v rámci svých možností se pokusit ohrožení odvrátit a ihned situaci nahlásit vedoucímu zaměstnanci DHM.
utonutí, pád z výšky, popálení, infekce	       	Používat osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) s ohledem na rizika, kterým jste vystaven, případně stanovené DHM. Před zahájením činnosti musíte být vybaven OOPP odpovídajícím riziku ohrožení, které vyplývají z provádění výkonu své činnosti. Při práci ve výšce a nad volnou hloubkou přednostně používat prostředky kolektivní ochrany.
utonutí, pád z výšky, popálení, infekce	  	Stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti. Do stanovení postupů platí zákaz provádění jakýchkoliv činností.
vstup a pohyb v areálu DHM	 	Osoby se smí po areálu DHM pohybovat jen s maximální opatrností a ohleduplností. Zákaz vstupu do veškerých technických prostor označených „Nepovolený vstup zakázán“ bez doprovodu odpovědného pracovníka DHM.
utonutí, pád z výšky, popálení, infekce		Předat prokazatelně v písemné podobě odpovědnému vedoucímu zaměstnanci rizika, která se týkají výkonu práce dodavatele a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. V případě nedodržení platí zákaz provádění jakýchkoliv činností.
utonutí, pád z výšky, popálení, infekce		Zákaz manipulace se zařízením zaměstnavatele (objednatele) DHM. Zákaz výpůjčky a výprosy majetku movitého a nemovitého DHM. Porušením zákazu zaměstnavatel (objednatel) DHM neodpovídá za vzniklou škodu.
poleptání		Bez povolení nemaniпуlovat s žádnými chemickými látkami. V případě písemného povolení odpovědné osoby DHM používat přidělené OOPP s ohledem na rizika. Zákaz ponechání dezinfekčních a čistících prostředků bez dozoru (ohrožení bezpečnosti klientů).
činnosti jednotlivě a jednostranně zatěžující organismus	 	Organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a organizovat práci tak, aby pověřeni pracovníci informovaného nevykonávali činnosti jednotlivě a jednostranně zatěžující organismus.
padající nebo vymrštěné předměty nebo materiály	 	Organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a všechny přítomné osoby včetně klientů nebyli ohroženi padajícími nebo vymrštěnými předměty nebo materiály. Zákaz vstupu do vyznačeného ohroženého prostoru při provádění prací ve výšce.

pád nebo zřícení	 	Organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a pověření pracovníci informovaného včetně všech přítomných osob a klientů byli chráněni proti pádu nebo zřícení.
doprava na pracovištích	 	Organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a pověření pracovníci informovaného nebyli ohroženi dopravou na pracovištích. Zákaz vstupu do jízdní dráhy manipulačních vozíků a kontejnerů (nebezpečí přimáčknutí, přiražení, přejetí).
manipulace s nadlimitními břemeny	 	Organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a nevykonávali ruční manipulaci s břemeny, která může poškodit zdraví, zejména páteř. Zákaz manipulace s břemeny nadlimitní hmotnosti (např. vybavení a zařízení pokojů apod.)
práce se zvýšeným rizikem	 	Organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a na pracovišti se zvýšeným rizikem nepracovali pracovníci osamocení bez dohledu dalšího pracovníka, pokud jejich ochranu informovaný nezajistí jinak.
požár	   	Na pracovišti jsou dle zákona o požární ochraně provozovány činnosti se zvýšeným nebezpečím požáru, dále činnosti se složitými podmínkami pro zásah HZS. Před zahájením jakýchkoli činností na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím je povinností dodavatele (zhotovitele) seznámit se se způsobem stanovení podmínek požární bezpečnosti a pro dodavatelsky prováděné činnosti zajistit stanovení podmínek požární bezpečnosti prostřednictvím OZO v požární ochraně. Do stanovení opatření platí zákaz provádění jakýchkoli činností.
zavalení, přiražení, přimáčknutí	   	V případě nutné nakládky a vykládky na komunikacích musí zůstat trvale volný jízdní pruh pro průjezd vozidel integrovaného záchranného systému. Nakládka a vykládka vozidel může být zahájena pouze na pokyny odpovědného zaměstnance DHM, během nakládky a vykládky se musíte zdržovat mimo ohrožené prostory.
Přitlačení, stlačení nebo náraz	   	Pohybovat se jen po určených komunikacích a prostorech, ve kterých je prováděna pracovní činnost, do jiných prostorů je vstup zakázán. Kde nejsou chodníky zřízeny, pohybují se zaměstnanci i ostatní pěší vpravo. Dbejte zvýšené opatrnosti a jste-li pěší dávejte vozidlům a vozíkům přednost; používejte vhodnou obuv.
Přitlačení, stlačení nebo náraz	   	Neponechávat materiál a různé předměty v cestě a nezužovat jimi cesty; při pracích na komunikacích prostor označit nebo ohradit a zajistit průjezdnost a průchodnost kolem těchto míst.
Přitlačení, stlačení nebo náraz	   	Rychlost na cestách je stanovena rychlostí normální chůze, pokud nenastanou mimořádné události, chodí, jezdí a vyhýbá se vyskytujícím.
Přitlačení, stlačení nebo náraz	   	Jízda v areálu zaměstnavatele (objednatele) je povolena pouze se souhlasem odpovědného vedoucího zaměstnance DHM, přičemž je nutno dodržovat nejvyšší povolenou rychlost 5 km/hod.
Přitlačení, stlačení nebo náraz	   	Chodec dává vždy přednost chodci přenášejícímu břemeno; veškeré dopravní prostředky pohybující se po komunikacích dávají vždy přednost chodcům. V případě couvání dajte signál o změně směru zvukovou signalizací nebo zajistěte trvalý dozor náležitě poučenou osobou.
Přitlačení, stlačení nebo náraz vozidlem pracovníka nebo části jeho těla	   	Zvýšená opatrnost, předvídatost. Zákaz vstupu do nebezpečného prostoru stroje (max. dosah stroje + 5 m), stejné pravidlo platí pro nakládku a vykládku.
Přitlačení, stlačení nebo náraz manipulačním vozíkem pracovníka nebo částí jeho těla	   	Zvýšená opatrnost. Zákaz vstupu do nebezpečného prostoru manipulačních vozíků a všech dopravních prostředků (max. dosah stroje + 5 m). Dodržovat základní pravidlo řidiče - NEVIDÍM-LI, NEJEDU. Zabezpečení místa couvání vhodným způsobem – výstražným signálem (náležitě poučenou osobou apod.)
Uklouznutí, zakopnutí a pádu na komunikacích	   	Přizpůsobit pohyb po komunikaci jejímu aktuálnímu stavu.
Udušení	 	Nevstupovat a neotvírat prostory a revizní otvory do prostorů s výskytem nedýchatelných plynů, nebezpečí výskytu kyslíčnicku uhlíkatého v jímkách, šachtách, podzemních zásobnících vody a kalů - zákaz vstupu bez potřebné detekce a vystavení příkazu pro práce se zvýšeným nebezpečím úrazu.
Pád materiálu na pracovníka	 	Zvýšená opatrnost. Zákaz vstupu do nebezpečného prostoru nakládky a vykládky (max. dosah stroje + 5 m).
nebezpečí úrazu el. proudem	 	Některá el. zařízení jsou pod napětím i při vypnutí hlavním vypínači (TOTAL STOP). Zákaz hašení vodou.
Biologické činitele		Na všech odděleních DHM používat vhodné OOPP, při práci nejíst, nepít, nekouřit. Dodržovat pravidla osobní hygieny. Biologické činitele (špinavé prádlo, použité inko pomůcky, krevní patogeny)
mimořádné události - úraz, požár		Volejte 112. Požár ohlaste v místě ohlášení požáru recepce, požární poplach se vyhláší v části areálu tlačítkovým hlásičem EPS, ve zbylé části voláním EVAKUACE viz. požární poplachová směrice. Použijte hasicí přístroje umístěné ve spojovacích chodbách, nástěnné hydranty ve spojovacích chodbách. Prostředky první pomoci jsou rozmístěny dle traumatologického plánu. Úraz oznamte odpovědnému zaměstnanci DHM. Při evakuaci se dostatek na shromaždiště dle evakuačního plánu.
udušení, hypoxie mozku, selhání srdce, selhání ledvin nebo plic		Při použití prostředků osobní ochrany pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou je zakázáno zahájit práce, pokud na pracovišti není k dispozici vyprošťovací sada, zajistěte neprodleně vyproštění z visu, událost neprodleně ohlaste odpovědnému zaměstnanci zaměstnavatele.

Úraz el. proudem	 	Do elektrických provozních prostorů smí samostatně vstupovat pouze osoba oprávněná dle požadavků legislativy nebo na základě vystaveného „příkazu k práci“. Jakýkoliv zásah do el. instalace a v blízkosti el. zařízení provádět pouze na základě příkazu vydaného oprávněnou odpovědnou osobou v souladu s ČSN EN 50110-1 ed.3. a to i stavební a neelektrické práce v blízkosti el. zařízení. Před zahájením práce včetně stavebních a neelektrických prací v blízkosti NN musí být ve smyslu požadavku čl. 4.1 ČSN EN 50110-1 ed. 3 provedeno hodnocení elektrického rizika a musí být stanoveno, jakým způsobem musí být práce vykonávána a jaká opatření musejí být pro zajištění bezpečnosti při této práci provedena tak, aby se eliminovalo riziko vzniku úrazu, např. vypnutí elektrického zařízení; detekování elektrického kabelového vedení pod omítkou a jeho řádné označení apod.; zaměstnanci provádějící neelektrickou práci v blízkosti el. zařízení pod napětím musí být upozorněni, že v místě, kde práci provádí, je pod omítkou elektrický kabel pod napětím. Informovaný musí poskytnout pracovníkům podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zejména formou seznámení s riziky, výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jeho práce a pracoviště; před zahájením neelektrické práce v blízkosti kabelového elektrického vedení pod omítkou musí být o plánované práci informována ve smyslu požadavku čl. 4.4 ČSN EN 50110-1 ed. 3, osoba odpovědná za elektrické zařízení informujícího. Informovaný je povinen zajistit výkon práce odborně a zdravotně způsobilými osobami v potřebném rozsahu, obsluhu elektrické instalace musí zajistit minimálně v rozsahu dle §4 vyhl.č.50/1978 Sb. Před zahájením údržby, montáže a oprav elektrické instalace musí informovaný doložit jmenový seznam osob, stanovení jejich statutu a kompetencí a kopii oprávnění k provádění montáže a opravách elektrických zařízení dodavatelským způsobem, osvědčení o provádění revizí vyhrazených elektrických zařízení, hodnocení rizik a návrh stanovených opatření. Informovaný prokazatelně stanovuje před zahájením prací osobu pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti a vedoucího práce.		
ohrožení života a zdraví zaměstnanců a třetích osob	 	Při porušení platných bezpečnostních předpisů je kterýkoliv odpovědný zaměstnanec DHM oprávněn zastavit práci do doby odstranění závad, příp. vykázat zaměstnance nebo skupinu zaměstnanců dodavatele (zhotovitele) z areálu DHM. Neplnění ustanovení interních předpisů DHM, bude postihováno dle obecně platných předpisů a Zákoníku práce.		
ohrožení života a zdraví zaměstnanců a třetích osob	 	Tento interní předpis tvoří součást smlouvy. Nedodržování ustanovení představuje porušení smluvních povinností. Dodavatel (zhotovitel) ručí vůči DHM nebo třetí osobě za všechny škody, které porušením těchto ustanovení vzniknou.		
ohrožení života a zdraví zaměstnanců a třetích osob	 	K provádění práce smějí být určeny pouze osoby, které byly prokazatelně seznámeny a proškoleny z bezpečnostních předpisů a dokumentace požární ochrany platných na pracovištích DHM, pro daný provozní celek (PC) nebo stavební objekt (SO) s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce. Dodavatel (zhotovitel) musí zajistit prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s předepsanými dokumenty pro daný PC nebo SO a doklad o školení předá zástupci provozního úseku před zahájením prací.		
Informující (zaměstnavatel/objednatel)		Podpis	Razítko	Datum:
Domov Harmonie centrum sociálních služeb Mirošov příspěvková organizace Skoňická 314, 338 43 Mirošov IČO: 48 37 98 08		 Mgr. Radmila Dortová ředitelka Domov Harmonie Mirošov	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace Skoňická 314, 338 43 Mirošov IČ 48379808 (1)	21.12.2016
Informovaný (externí dodavatel/zhotovitel)		Podpis	Razítko	Datum:
P.DUSSMANN spol. s r.o. Žitná 1578/52, 120 00 Praha 2 IČO: 45806276		 Ing. Oldřich Kozák jednatel	 P. DUSSMANN spol. s r.o. vedená u Měst. soudu v Praze, odd. C, vložka 11992 Žitná 1578/52, 120 03 Praha 2 HLAVNÍ SPRÁVA Tel.: +420 222 874 177 IČ: 45806276 DIČ: CZ45806276	21.12.2016