

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

**„Projektová dokumentace a
související činnost - výstavba nové
haly v dílnách odborného výcviku SŠ
Kralovice“**

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy Integrovaného regionálního operačního programu, vydání 1.6, platnost od 27. 9. 2016.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1.	NÁZEV	3
2.2.	DRUH	3
2.3.	FINANCOVÁNÍ	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
5.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	6
7.1.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
7.2.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	8
7.3.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	8
7.4.	ZAHRANIČNÍ DODAVATELE	8
7.5.	ZMĚNY V KVALIFIKACI	8
7.6.	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
8.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE	8
8.1.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	8
8.2.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	9
9.	LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
9.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
9.2.	ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	9
10.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	11
11.	ZADÁVACÍ LHŮTA	11
12.	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
12.1.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY	11
12.2.	LIMITACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY:	11
12.3.	PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	11
13.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	12
13.1.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
13.2.	CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	12
13.3.	ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNÝM POČTEM BODŮ	12
14.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
15.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
15.1.	NÁVRH SMLOUVY	13
15.2.	POJISTNÁ SMLOUVA	13
15.3.	PODDODAVATELE	13
15.4.	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY DODAVATELE	13
15.5.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
15.6.	PODMÍNKY A POKYNY ZADAVATELE	15
16.	ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	16
17.	VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	16
18.	PŘÍLOHY	16

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem: Střední škola, Kralovice, nám. Osvobození 32
IČ: nám. Osvobození 32, 331 41 Kralovice
Statutární zástupce zadavatele: 00077704
Profil zadavatele: Mgr. Milan Oravec, ředitel
https://ezak.cnpk.cz/profile_display_128.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem: Centrální nákup, příspěvková organizace
IČ: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
Statutární zástupce: 72046635
Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Lucie Bouzková
Telefon; e-mail: 777 357 967; lucie.bouzkova@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Projektová dokumentace a související činnost - výstavba nové haly v dílnách odborného výcviku SŠ Kralovice“

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

VZ je zadávána v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy Integrovaného regionálního operačního programu, vydání 1.6, platnost od 27. 9. 2016.

2.3. Financování

Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele. V případě, že bude projekt podpořen, bude zadavatel žádat o profinancování ze zdrojů Integrovaného regionálního operačního programu IROP.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení projektové dokumentace a souvisejících činností v následujícím rozsahu:

- A. Zpracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
- B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí a vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného územního rozhodnutí a pravomocného stavebního povolení
- C. Zpracování dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu
- D. Součinnost při výběru zhotovitele stavby
- E. Výkon autorského dozoru do doby vydání kolaudačního souhlasu
- F. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu

Vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), příslušnými vyhláškami, a dále v souladu s § 92 ZZVZ a příslušnými vyhláškami a dle požadavků zákona o hospodaření energií č. 406/2000, § 7a.

Předmětem projektové dokumentace je řešení stavby, hala odborného výcviku, v areálu SŠ Kralovice na pozemku st. 664 a 5665/3, k.ú. Kralovice u Rakovníka. Jedná se o přístavbu nové haly. Účel užívání stavby zůstává stejný, jedná se o školské zařízení – novou výstavbou bude rozšířen rozsah výuky.

Podrobnější specifikace předmětu plnění je definována zpracovaným Návrhem a technicko-ekonomickým posouzením novostavby se stávajícím stavem ¹, která tvoří **Přílohu č. 1** této Výzvy.

Celkové náklady na realizaci stavby nesmí překročit částku **25.596.000,- Kč s DPH**.

PODROBNÉ POŽADAVKY:

A. Zpracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení

Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD, zejména geologický průzkum, polohopis, výškopis apod. Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg). Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě zjednodušený 3d model objektu (např. ve formátu IFC).

B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí a vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného územního rozhodnutí a pravomocného stavebního povolení

Inženýrská činnost – projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení a inženýrská činnost spojená s vydáním územního rozhodnutí a stavebního povolení, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek k územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení a následně i získání pravomocného územního rozhodnutí a pravomocného stavebního povolení, a to včetně nákladů s tím spojených (tzn. poštovné, kolkovné, dopravné, správní poplatky vyměřené a vybírané správními úřady apod.).

C. Zpracování dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu

Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Dodavatel provede rovněž všechny nezbytné průzkumy nutné ke zhotovení PD. Projektová dokumentace pro provádění stavby, soupis prací vč. výkazu výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se ZZVZ, v souladu s platnou Metodikou IROP a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, aby splňovala požadavky ZZVZ a Metodiky IROP na zadávací dokumentaci a technické podmínky. Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby dodavatel o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Položkový rozpočet bude proveden v jedné cenové soustavě, vlastní položky projektanta budou opatřeny popisem či komentářem. Dodavatel provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD, zejména geologický průzkum, polohopis, výškopis apod. Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg). Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě zjednodušený 3d model objektu (např. ve formátu IFC).

D. Součinnost při výběru zhotovitele stavby

Spolupráce s objednatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů účastníků zadávacího řízení k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr, a to ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení dotazu objednatelem. Za doručení dotazu objednatelem se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem – potvrzení o přečtení). Účast na jednáních hodnotící komise, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách účastníků zadávacího řízení a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo.

E. Výkon autorského dozoru do doby vydání kolaudačního souhlasu

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

¹ Návrh zpracoval ING. ARCH. Miloš Vachuda, 08/2012

- Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami.
- Dozor při zpracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích.
- Autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, a to pokud jde o vlastní řešení stavby i z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby. Dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.
- Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu.
- Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech).
- Dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.
- Dozor nad způsobem užívání či provozování stavby v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení, která zabezpečí dosažení cílů projektu. F. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu Zhotovitel poskytne k užití díla výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla. Zadavatel bude oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti. Zadavatel bude oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména bude oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití, např. pro vypracování kompletní projektové dokumentace apod.

F. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu

Zhotovitel poskytne k užití díla výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla. Zadavatel bude oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti. Zadavatel bude oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména bude oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití, např. pro vypracování kompletní projektové dokumentace apod.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **5. 12. 2016 od 09:00 hodin** a bude se konat na adrese pracoviště odborného výcviku, tj. Nádražní ulice 528, 331 41 Kralovice. Sraz účastníků je naplánován před hlavním vchodem do budovy odborného výcviku.

Kontaktní osoba: Ing. Radek Čuřík, zástupce ředitele pro praktické vyučování
tel.: +420 373 396 241, +420 777 486 670

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **celé VZ: 1.100.000,- Kč bez DPH (1.331.000,- Kč vč. DPH).**

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ:	Kč bez DPH	Kč vč. DPH
A. Zpracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	470 000,-	568 700,-
B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí a vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného územního rozhodnutí a pravomocného stavebního povolení	65 000,-	78 650,-
C. Zpracování dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu	360 000,-	435 600,-
D. Součinnost při výběru zhotovitele stavby	50 000,-	60 500,-
E. Výkon autorského dozoru do doby vydání kolaudačního souhlasu	150 000,-	181 500,-
F. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	5 000,-	6 050,-

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky i předpokládané hodnoty dílčích fází zakázky uvedených v bodech A – F jsou stanoveny jako maximální limitní hodnoty. V případě, že dodavatel některou z uvedených hodnot překročí, bude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: SŠ Kralovice – pracoviště odborného výcviku, na adrese: Nádražní ulice 528, 331 41 Kralovice, pozemek parc.č. 664 a 5665/3, k.ú. Kralovice u Rakovníka.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: prosinec 2016 ²

Termín dokončení plnění předmětu VZ: nejpozději do 30. 6. 2017 ³

Dílčí termíny plnění jednotlivých fází:

A. Zpracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	do 8 týdnů od podpisu SoD
B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí a vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného územního rozhodnutí a pravomocného stavebního povolení	do 12 týdnů od zpracování dokumentace pro vydání ÚR a SP ³
C. Zpracování dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu	do 4 týdnů od vydání pravomocného ÚR a SP
D. Součinnost při výběru zhotovitele stavby	V průběhu předmětného zadávacího řízení
E. Výkon autorského dozoru do doby vydání kolaudačního souhlasu	Od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu
F. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	Spolu s předáním díla

7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

7.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

² Termín zahájení plnění je závislý na průběhu poptávkového řízení a může být tedy posunutý. VZ bude realizována na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy o dílo a to za podmínek v ní uvedených.

³ Termín lze překročit pouze v případě, že dodavatel prokáže, že i přes jeho řádný postup nebylo v moci zhotovitele ovlivnit vydání stavebního povolení nebo územního rozhodnutí s nabytou právní mocí.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

7.1.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 4** této Výzvy, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

***Pozn.:** Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

7.1.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby, projektová činnost ve výstavbě a inženýrská činnost ve výstavbě.**

Splnění profesní způsobilosti dle písm. a) a b) prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení dle **Přílohy č. 4** této Výzvy, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění. Prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel může předložit místo čestného prohlášení konkrétní doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v nabídce předložen, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

Splnění profesní způsobilosti dle písm. c) prokáže dodavatel předložením konkrétního dokladu **osvědčující odbornou způsobilost. Doklad může být v nabídce doložen v prosté kopii.** Pokud dodavatel dokládá autorizaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím bude odbornou způsobilost zabezpečovat, je povinen v takovém případě doložit formou čestného prohlášení jaký pracovní vztah má dodavatel k dané osobě. Pokud se bude jednat o poddodavatele, bude dodavatel předkládat rovněž další doklady v souladu s čl. 7.2 této Výzvy.

***Pozn.:** Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

7.1.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení dle **Přílohy č. 4** této Výzvy, v němž doplní seznam významných služeb (referenčních zakázek), které realizoval v **posledních 3 letech s uvedením požadovaných údajů**. Prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

Zadavatel požaduje prokázání realizace min. 3 obdobných zakázek, přičemž dodavatel prokazuje **zkušenosti s vyhotovením projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, územního rozhodnutí a provádění stavby, která řešila výstavbu nebo rekonstrukci stavby. Alespoň u jedné referenční zakázky z těchto tří uvedených dodavatelem v seznamu, prokáže dodavatel zkušenosti s vyhotovením projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, územního rozhodnutí a provádění stavby, která řešila výstavbu nebo rekonstrukci stavby, jejíž investiční hodnota činila min. 10 mil. Kč bez DPH.**

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 7.1.2 této Výzvy a technické kvalifikace dle čl. 7.1.3 této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit v nabídce následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení, popř. doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.3. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.4. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.5. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je účastník (dodavatel) povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7.6. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE

8.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky.

Podmínky uvedené ve Výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení Výzvy připouští.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na **profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

8.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a zaslaná elektronicky, tj. e-mailem kontaktní osobě administrátora (lucie.bouzkova@cnpk.cz), příp. elektronickým nástrojem E-ZAK (po přihlášení do systému E-ZAK v detailu příslušné VZ na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5380.html). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytované telefonicky.

Vysvětlení zadávacích podmínek uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na **profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Zadavatel zároveň rozešle vysvětlení zadávacích podmínek e-mailem všem osloveným a známým dodavatelům. Zadavatel uveřejní a odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům upřesnění či doplnění k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s dodatečně uveřejněnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

9. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **12. 12. 2016 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

9.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě**.

9.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. **V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky** na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5348.html po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Projektová dokumentace a související činnost - výstavba nové haly v dílnách odborného výcviku SŠ Kralovice**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – poptávkové řízení**“,

Na obálce musí být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **12. 12. 2016 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Za každého dodavatele se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je doba, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje **zadávací lhůtu po dobu 3 měsíců**.

12. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v zadávacích podmínkách.

12.1. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

Dodavatel stanoví **nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky **celou částkou**, a to na základě ocenění dílčích fází zakázky uvedených v bodech A – F.

Celkovou nabídkovou cenu i jednotlivé ceny za dílčí fáze doplní dodavatel do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Smlouvy o dílo).

Nabídková cena bude členěna:

- Cenu celkem bez DPH
- Cenu celkem vč. DPH

Dodavatel rovněž doplní do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Smlouvy o dílo) **hodinovou cenu autorského dozoru vč. dopravného** do místa plnění (v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH) a **počet hodin autorského dozoru** (v celých hodinách).

Ceny budou uvedeny v českých korunách (CZK). DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

12.2. Limitace celkové nabídkové ceny:

Zadavatel **limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 1.331.000,- Kč včetně DPH**.

Zadavatel dále **limituje maximální nabídkové ceny v Kč včetně DPH za dílčí fáze plnění veřejné zakázky A – F** v souladu s čl. 5 této Výzvy.

Celková nabídková cena dodavatele v Kč včetně DPH, ani ceny dodavatele za dílčí fáze v Kč včetně DPH nesmí uvedené limitované hodnoty překročit. V případě překročení těchto limitovaných cen bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

12.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel **připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty** podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena včetně DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

13.1. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek kritérium **EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI, přičemž výhodnost nabídek bude hodnotit PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocená bude nabídková cena v Kč včetně DPH stanovená za celý předmět plnění. Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 12 této Výzvy.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Smlouvy o dílo apod.).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

13.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. **Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

13.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejným počtem bodů

V případě předložení dvou a více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Cena za zpracování dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu v Kč včetně DPH (nižší cena je lepší),
- 2) Cena za zpracování společné dokumentace pro vydání společného ÚR a SP v Kč včetně DPH (nižší cena je lepší).

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní podmínky v Návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

Dodavatel ve své nabídce předloží vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh smlouvy o dílo bez výhrad a beze změny.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V Návrhu smlouvy je dodavatel povinen a oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o nabídkové ceně a případné další jasné označené údaje pro doplnění. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplň dodavatel**“.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení,

odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 14 této Výzvy.

15.2. Pojistná smlouva

V Návrhu Smlouvy o dílo je uveden závazek dodavatele uzavřít si v rámci plnění této veřejné zakázky pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem zadavateli v minimální výši 1.000.000 Kč, a to nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu VZ.

Pojistná smlouva nemusí být doložena v nabídce. Dodavatel je však povinen předložit platnou pojistnou smlouvu před podpisem Smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti.

15.3. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém - identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel je v souladu se Smlouvou o dílo oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.4. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – obchodní název firmy, sídlo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon, e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání VZ (viz. Krycí list).

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést společnou korespondenční a e-mailovou adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem dodavatelům společně nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být podána v písemné formě v českém jazyce⁴ a to:

- Bud' v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.1 této Výzvy
- Nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.2 této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

⁴ Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
2. **Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz **Příloha č. 2**)
4. **Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti** v rozsahu dle čl. 7.1.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 4**)
5. **Čestné prohlášení a doklady prokazující splnění profesní způsobilosti** v rozsahu dle čl. 7.1.2 této Výzvy (část viz **Příloha č. 4** nebo konkrétní doklady)
6. **Čestné prohlášení prokazující splnění technické kvalifikace** v rozsahu dle čl. 7.1.3 této Výzvy (viz **Příloha č. 4**)
7. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 15.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 3**)
8. **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude poddodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze dodavatel, který bude využívat pro plnění veřejné zakázky poddodavatele) dle čl. 15.3 této Výzvy. Pokud bude dodavatel část kvalifikace prokazovat prostřednictvím poddodavatele, dokládá rovněž doklady dle čl. 7.2 této Výzvy.
9. Ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

15.5. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále, datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Elektronickou nabídku lze podat i bez elektronického podpisu, v takovém případě musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti dodavatelem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného poptávkového řízení.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.**
- **Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětné veřejné zakázky, a to minimálně do konce roku 2028 (pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít). Dodavatel je rovněž povinen po tuto dobu poskytovat dokumentaci a**

informace související s realizací předmětné veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost

- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).**

15.6. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit finální zhotovenou dokumentaci** (zejména dokumentaci pro provádění stavby, a to vč. soupisu prací, výkazu výměr a položkového rozpočtu). Zadavatel je oprávněn požadovat změny v předmětné dokumentaci, než bude přijato konečné řešení.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce.**
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesíláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují

za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.

- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

16. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky.

17. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

18. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh a technicko-ekonomické posouzení novostavby se stávajícím stavem

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace

V Kralovicích dne **28. 11. 2016**

Střední škola ①
Kralovice, nám. Osvobození 32,
PSČ: 331 41, IČO: 00077704



.....
Mgr. Milan Oravec
Ředitel
Střední škola, Kralovice