

Sp.zn.: CN/73/CN/16
Č.j.: 6327/16/CN

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

„Zvýšení kvality dopravy v Plzeňském kraji – rozvoj systému“

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení

Zadavatel: **Plzeňský kraj**
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČO: 70890366

Lhůta k podání nabídek: uveřejněna ve Věstníku VZ

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto **Zadávací dokumentaci**:

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE - 4

- I.1. Zadavatel - 4*
- I.2. Administrátor - 4*
- I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky - 4*
- I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK - 4*
- I.5. Pojmy a zkratky - 4*

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - 5

- II.1. Obecné informace - 5*
- II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky - 6*
- II.3. Místo dodání - 8*
- II.4. Doba dodání - 8*
- II.5. Technické podmínky - 8*

III. KVALIFIKACE - 9

- III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace - 9*
 - III.1.1. Základní způsobilost - 9*
 - III.1.2. Profesní způsobilost - 10*
 - III.1.3. Ekonomická kvalifikace - 10*
 - III.1.4. Technická kvalifikace - 11*
- III.2. Ostatní informace o kvalifikaci - 12*

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY - 14

- IV.1. Zpracování nabídkové ceny - 14*
- IV.2. Limitace nabídkové ceny – 14*
- IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena - 14*

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY - 14

- V.1. Obchodní podmínky - 14*
- V.2. Platební podmínky - 16*
- V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny - 16*
- V.4. Záruka za jakost - 16*
- V.5. Pozáruční servis - 16*

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE - 17

- VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky - 17*
- VI.2. Poddodavatelé - 17*
- VI.3. Požadavky na vyplnění tabulky technické specifikace - 17*
- VI.4. Časový harmonogram a zaškolení - 18*
- VI.5. Seznámení se zadávacími podmínkami - 18*
- VI.6. Jistota - 19*
- VI.7. Finanční záruka - 19*
- VI.8. Pojištění - 19*
- VI.9. Požadavky kontrolních orgánů - 19*
- VI.10. Zadávací lhůta - 19*

VII. NABÍDKA - 19

- VII.1. Obecné požadavky - 19*
- VII.2. Varianty nabídky - 20*
- VII.3. Listinné nabídky - 20*
- VII.4. Elektronické nabídky - 20*
- VII.5. Obsah nabídky - 21*

VIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK - 22

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek - 22

VIII.2. Místo podání nabídek - 22

VIII.3. Otevírání obálek - 22

VIII.4. Účast na otevírání obálek - 23

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK - 23

IX.1. Pravidla hodnocení nabídek - 23

IX.2. Popis způsobu hodnocení - 24

IX.3. Elektronická aukce - 24

IX.4. Zvýhodnění - 24

X. OSTATNÍ INFORMACE - 24

X.1. Zadávací dokumentace - 24

X.2. Komunikace a doručování - 24

X.3. Elektronický nástroj E-ZAK - 25

X.4. Společná nabídka - 26

X.5. Zvýhodnění - 26

X.6. Charakter dokumentů v nabídce - 26

X.7. Odkazy na názvy, výrobky a materiály - 26

X.8. Vysvětlení Zadávací dokumentace - 27

X.9. Prohlídka místa plnění - 27

X.10. Činnost hodnotící komise - 27

X.11. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky - 28

X.12. Rozhodnutí o vyloučení - 28

X.13. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení - 28

X.14. Uzavření smlouvy – 29

X.15. Změna smlouvy – 29

X.16. Opatření k nápravě – 29

X.17. Povinnosti po uzavření smlouvy - 29

X.18. Ochrana informací a mlčenlivost - 30

X.19. Časté nedostatky - 30

X.20. Upozornění a výhrady zadavatele - 31

XI. PŘÍLOHY - 32

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I.1. Zadavatel

Název: **Plzeňský kraj**

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

Zastoupený: Václav Šlajs, hejtman

K jednání ve věcech VZ pověřen: Jaroslav Bauer, náměstek hejtmána pro oblast doprava

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ.

Zadavatel a administrátor uzavřeli příkazní smlouvu o zastoupení dne 31. 8. 2016.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Mgr. Richard Volín

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: richard.volin@cnpk.cz

Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnutnějších případech, forma komunikace v zadávacím řízení je písemná)*

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display *(bude doplněno před vyhlášením)*

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK uchazeči naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

I.5. Pojmy a zkratky

Veřejná zakázka – veřejná zakázka na dodávky, služby nebo na stavební práce

Zadání veřejné zakázky – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce

Zásady zadávání veřejných zakázek – zásada transparentnosti, zásada přiměřenosti, zásada rovného zacházení, zásada zákazu diskriminace, zásada zákazu omezování účasti v zadávacím řízení dodavatelů, kteří mají sídlo v členském státě EU, EHS nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce

Identifikační údaje – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma (u právnické osoby); obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení (u fyzické osoby)

Kvalifikace – způsobilost a schopnost uchazeče pro plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota VZ – zadavatelem předpokládaná výše úplaty peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou zadavatel stanovil pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením; zadavatel ji stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem

Poddodavatel – osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout uchazeči k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

Zadávací dokumentace – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky; zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD

Dokumentace o zadávacím řízení – všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech uchazečů

Nabídka – údaje nebo doklady, které uchazeč podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace

Elektronický nástroj – programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení; v této VZ je elektronickým nástrojem E-ZAK

Profil zadavatele – elektronický nástroj E-ZAK, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám

Mimořádně nízká nabídková cena – nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké k předmětu veřejné zakázky

Střet zájmů – situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost či nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně, případně také pobočka závodu

Zahraniční dodavatel – zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

Uchazeč – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

DPH – daň z přidané hodnoty

E-ZAK – elektronický nástroj, kde je uveřejněn profil zadavatele

VVZ – Věstník veřejných zakázek; informační systém o veřejných zakázkách, kde je zabezpečeno uveřejňování informací

VZ – veřejná zakázka

ZD – Zadávací dokumentace

KIS – Krajský informační systém

SW – software

ZKVD2 – projekt Zvýšení kvality dopravy V Plzeňském kraji - rozvoj systému

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je zajištění dodávky, instalace (montáž) a zprovoznění 16 kusů informačních zařízení pro cestující, dodávka SW nutného k zajištění provozu a kompatibility se SW v současnosti používaným v krajském informačním systému (KIS) včetně zajištění oprav a provozu projektu ZKVD2 po dobu 5 let a záruky dle podmínek přílohy č. 2 ZD.

Účelem veřejné zakázky je pořízení nových informačních zařízení, která budou poskytovat informace o veřejné dopravě za účelem zjednodušení orientace cestujících při přestupech v přestupních uzlech.

Cílem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Za poskytnuté dodávky a služby zaplatí zadavatel uchazeči odměnu, kterou uchazeč navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

Název VZ	„Zvýšení kvality dopravy v Plzeňském kraji – rozvoj systému“
Druh VZ	veřejná zakázka na dodávky (§ 14 odst. 1 ZZVZ)
Druh zadávacího řízení	otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)
Rozdělení VZ na části	veřejná zakázka není rozdělena na části Jde o jeden funkční projekt, ve kterém zadavatel požaduje jednoho dodavatele, který ponese odpovědnost za dokončení projektu a záruku. V případě rozdělení zakázky na části, pokud by nějaká část zůstala nevysoutěžená, hrozí riziko nedokončení projektu.
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display (bude doplněno před vyhlášením)
Financování	VZ je financována z části z Integrovaného regionálního operačního programu IROP (85 %) a zčásti z vlastních zdrojů zadavatele (15 %).

Klasifikace CPV	48800000-6	Informační systémy pro cestující
	48813200-2	Systémy s aktuálními informacemi pro cestující
	45316210-0	Instalace a montáž zařízení pro sledování dopravy
	32441300-9	Telematické systémy
	32573000-0	Komunikační řídicí systém
	32580000-2	Datová zařízení
	48329000-0	Zobrazovací a archivační systémy
	48800000-6	Informační systémy a servery
	48810000-9	Informační systémy
Předpokládaná hodnota VZ	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 10 600 000,- Kč bez DPH . Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě průzkumu trhu.	
Vyhrazená změna závazku	Zadavatel si vyhrazuje vyhrazenou změnu závazku (opci) dle § 100 odst. 2 a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, která spočívá v tom, že v případě ukončení smlouvy (odstoupením, výpovědí, dohodou) je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem dalším v pořadí. Předmětem nové smlouvy bude dokončení plnění, které nebylo realizováno. Zadavatel je oprávněn uplatnit opci do 30. 6. 2018 .	
Varianty nabídky	neumožněny	
Předběžné tržní konzultace	nebyly uplatněny	
Zpracovatelé ZD	Odbor dopravy a silničního hospodářství KÚPK - Mgr. Dušan Pakandl POVED s. r. o. (technická část) - Ing. Marcela Benediktová, Ph.D. - Ing. Stanislav Voříšek Centrální nákup, příspěvková organizace (administrativní část) - Mgr. Richard Volín	

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění:

- a) zpracování prováděcí dokumentace technologického řešení vč. její akceptace zadavatelem a umístění informačních panelů,
- b) dodávka, instalace (montáž) a zprovoznění 16 kusů informačních zařízení pro cestující,
- c) dodávka SW nutného k zajištění provozu a kompatibility se SW v současnosti používaným v Krajském informačním systému (KIS), včetně SW nutného pro aktualizaci zobrazovaných dat (pro železniční dopravce) a zároveň instalace, oživení, zprovoznění a pravidelné aktualizace dodaného SW vč. poskytnutí licencí k tomuto SW,
- d) zajištění využití funkcionality systému pro zrakově postižené,
- e) zkušební provoz,
- f) zaškolení obsluhujícího personálu,
- g) akceptace a předání technologického řešení do plného provozu,
- h) zajištění oprav a provozu projektu ZKVD2 po dobu trvající od předání části Díla do majetku zadavatele (objednatele) na základě předávacího protokolu do 30. 3. 2023,

- i) záruka po dobu trvající od předání části Díla do majetku zadavatele (objednatele) na základě předávacího protokolu do 30. 3. 2023,
- j) zpracování dokumentace skutečného provedení dodávky.

Další požadované technické parametry jsou obsaženy v Návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD), konkrétně v její Příloze č. 3.

II.3. Místo dodání

Předmět VZ bude realizován v Plzeňském kraji. Konkrétně se jedná o lokality:

- Konstantinovy Lázně,
- Nepomuk město,
- Plasy,
- Horní Bříza,
- Horažďovice,
- Stříbro,
- Planá,
- Tachov,
- Pačejov,
- Bor,
- Stod,
- Nýrsko.

II.4. Doba dodání

Zahájení plnění po uzavření smlouvy, předpoklad nejdříve v lednu 2017, podle průběhu zadávacího řízení.

Celkové ukončení plnění: **30. 3. 2023**; podrobnosti jsou uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

II.5. Technické podmínky

Technické podmínky a parametry předmětu VZ zadavatel stanovil ve čl.II. ZD a v Příloze č. 2 ZD - Návrh Smlouvy o dílo.

III. KVALIFIKACE

III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ), a
- c) technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

III.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

III.1.1.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže uchazeč:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení

pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

III.1.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti: Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ; čl.III.1.1. písm. a) ZD),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. b) ZD),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. b) ZD)
- d) písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. c) ZD),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ; čl.III.1.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není uchazeč v OR zapsán.

Doklady podle čl.III.1.1.2. písm. a) až f) ZD musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li uchazečem právnická osoba, musí podmínku podle čl.III.1.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl.III.1.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

K prokázání části základní způsobilosti může uchazeč využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když uchazeč v prohlášení pouze odkáže na příslušné ustanovení ZZVZ bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

III.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);

- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují),
- c) **čestné prohlášení o způsobilosti k práci na provozované dopravní cestě SŽDC.**

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Uchazeč ve své nabídce prohlásí, že je oprávněn v prostorách SŽDC, popř. ČD k provádění prací v obvodu dráhy dle zák. 266/1994 Sb., o dráhách, §4a, nebo má tuto povinnost ošetřenu tak, aby neovlivnila plnění předmětu Smlouvy.

Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být vydán dříve, než v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

III.1.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

III.1.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže uchazeč, který předloží **seznam významných dodávek** – poskytnutých uchazečem za poslední 3 roky před zahájením ZŘ s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Uchazeč předloží seznam významných dodávek, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou dodávky označeny názvem zakázky s uvedením objednatele, typu dodávky, finančního a věcného rozsahu a doby poskytování. Přílohou seznamu mohou být osvědčení objednatelů, případně smlouva a doklad o uskutečnění plnění uchazeče.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Uchazeč předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč požadované kvalifikační předpoklady splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam. Uchazeč může k seznamu přiložit kopii osvědčení objednatele, případně kopii smlouvy s objednatelem a dokladu o uskutečnění plnění uchazeče.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Uchazeč v seznamu uvede **alespoň 2 významné dodávky** obdobného charakteru jako předmět této VZ, které poskytl v posledních 3 letech před lhůtou pro podání nabídek. Doloženy mohou být pouze ukončené dodávky. Za dodávku obdobného charakteru se považuje dodávka druhově nebo typově shodného věcného plnění s podobným určením a použitím jako předmět této VZ. Jestliže uchazeč poskytl dodávku společně s více dodavateli, vykáže rozsah dodávky, na které se samostatně podílel.

III.2. Ostatní informace o kvalifikaci

III.2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

III.2.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být **zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje**. V prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace uchazeč konkrétně prokazuje. Uchazeči mohou zčásti využít vzory v Příloze č. 5 ZD.

Pokud uchazeč předkládá k prokázání kvalifikace doklady, stačí jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení.

III.2.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Uchazeč je oprávněn prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Uchazeč je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- **doklady** o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za uchazeče. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s uchazečem. Prokazuje-li uchazeč prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Pokud jiná osoba prokazuje za uchazeče ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, zadavatel požaduje, aby uchazeč a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Není-li stanoveno v ZD jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

III.2.4. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů. Týká se to jen těch poddodavatelů, kteří prokazují za uchazeče část kvalifikace.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby uchazeč nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí uchazeč poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit uchazeče ze zadávacího řízení.

III.2.5. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

III.2.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

III.2.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je uchazeč povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu uchazečů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Uchazeč, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

III.2.8. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče s uvedením důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle vyloučenému uchazeči.

III.2.9. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy uchazeč předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

III.2.10. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

III.2.11. Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu uchazeč uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD), v **Návrhu smlouvy o dílo** (Příloha č. 2 ZD) a ve Vlastní technické specifikaci (Příloha č. 3 ZD).

V Krycím listu uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH, ve Vlastní technické specifikaci dále doplní jednotlivé položkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky v tabulce technické specifikace.

Celková nabídková cena v Kč vč. DPH bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena je pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

IV.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit 12 mil. Kč bez DPH**. Pokud celková nabídková cena uchazeče bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

IV.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Uchazeč je povinen Návrh smlouvy o dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **[bude doplněno]** či **[bude doplněno dle nabídky]**. Jedná se zejména o identifikační údaje uchazeče v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky uchazeče bude uchazečem vyplněná vlastní technická specifikace, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Tuto přílohu stačí v nabídce předložit pouze jednou (buď jako přílohu návrhu smlouvy nebo jako součást nabídky).

Uchazeč nesmí Návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je uchazeč má vyplnit. Návrh smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy bude **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží uchazeč k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za uchazeče.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro uchazeče závazná.

V.4. Záruka za jakost

Záruční podmínky a práva z vadného plnění jsou upravena v Návrhu smlouvy o dílo a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

V.5. Pozáruční servis

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodávka bude poskytována dohodnutým způsobem na základě požadavků zadavatele, kvalitně, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

VI.2. Poddodavatelé

Jestliže bude uchazeč plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za uchazeče prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud uchazeč nemá poddodavatele, je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Uchazeč může využít vzorovou Přílohu č. 6 ZD.

VI.3. Požadavky na vyplnění tabulky technické specifikace

Zadavatel předkládá v rámci Přílohy č. 2 ZD (Návrh smlouvy o dílo) Technickou specifikaci, která tvoří též Přílohu č. 3 Smlouvy. Uchazeč vyplní související tabulku Vlastní technická specifikace uchazeče, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Uchazeč tabulku v Příloze č. 3 ZD vyplní, když v místech k tomu určených provede vlastní specifikaci nabízených dodávek. V příslušném sloupci také uchazeč vyplní, zda nabízené zboží splňuje minimální požadavky zadavatele slovem „ANO“ nebo „NE“. Uchazeč dále v následujících tabulkách ocení v Kč bez DPH a Kč vč. DPH jednotlivé položky na základě lokalit a podle typů položek.

Ve sloupcích na levé straně tabulky zadavatel stanovil základní požadavky, které musí uchazeč dodržet a zohlednit ve své nabídce. Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele. Uchazeč může nabídnout zboží s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoli s parametry horšími, než požaduje zadavatel v této příloze a zadávacích podmínkách. Předmětem dodávky musí být zboží nové, ne repasované.

Uchazeč **nesmí** v tabulce Přílohy č. 3 ZD **měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky**. Výjimkou je přidání řádků v tabulce B. Strukturovaná nabídková cena dle lokality (místo plnění) podle jednotlivých lokalit či řádků na k tomu určených místech v částech tabulek s názvem Dodávka a montáž. V pravém sloupci tabulky uchazeč doplní, jaké zboží, příp. související činnosti konkrétně nabízí. Uchazeč vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. V případě nabízeného zboží uchazeč napíše také název výrobce, materiálu či výrobku. Další pokyny jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu, tabulky Vlastní technická specifikace uchazeče nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 ZZVZ s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

VI.4. Závazný harmonogram realizace projektu

Uchazeč v nabídce předloží závazný **harmonogram** realizace VZ, který bude v souladu s požadavky zadavatele stanovenými v této ZD, v Příloze č. 4 ZD a v Příloze č. 2 ZD – Návrh smlouvy o dílo. Harmonogram bude zahrnovat předpokládané úseky po měsících s orientačními milníky: např. uzavření smlouvy (předpoklad leden 2017), zpracování prováděcí dokumentace technologického řešení, dodávka předmětu díla v souladu s uzavřenou smlouvou (vč. záruky), zkušební provoz, schválení jednotlivých lokalit, zaškolení, akceptace projektu a vystavení faktur a zaplacení. Je třeba zohlednit, aby při zaškolení nebyla ohrožena plynulost provozu příslušného místa plnění.

Uchazeč závazně zpracuje a dodrží formát a termíny stanovené v Příloze č. 2 ZD a v Příloze č. 4 ZD, přičemž může nabídnout i kratší dobu plnění (ne delší). Uchazeč může využít vzorovou Přílohu č. 4 ZD.

VI.5. Seznámení se zadávacími podmínkami

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále uchazeč prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že akceptuje zadávací lhůtu. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorovou Přílohu č. 6 ZD.

VI.6. Jistota

Zadavatel požaduje jistotu ve výši **200 000 Kč** bez DPH v souladu s § 41 ZZVZ. Jistotu uchazeč poskytne formou:

- **peněžní jistoty**, tj. složení peněžní částky na účet zadavatele dle čl.I.1. ZD,
způsob prokázání: sdělení údajů o provedené platbě zadavateli
- **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele
způsob prokázání: předložení originálu záruční listiny, obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu, nebo
- **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele
způsob prokázání: předložení písemného prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele, a to po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co uchazeči zanikne účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Uchazeč předloží v nabídce vedle kopie také vyjímately originál záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele. Originály budou později vráceny. Podává-li uchazeč nabídku v elektronické podobě, doručí ve lhůtě pro podání nabídek uvedený originál dokumentu v samostatné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, identifikačními údaji uchazeče a informací, že se jedná o jistotu.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty, včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud uchazeči v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

VI.7. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

VI.8. Pojištění

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč v nabídce doložil pojistnou smlouvu. Tím nejsou dotčeny požadavky obsažené v Příloze č. 2 ZD – Návrh smlouvy o dílo.

VI.9. Požadavky kontrolních orgánů

Uchazeč je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Uchazeč na vyzvání a ve spolupráci se zadavatelem poskytne kontrolnímu orgánu jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci VZ, podá potřebné informace a umožní vstup do svého sídla nebo jakýchkoli dalších prostor a pozemků souvisejících s realizací VZ (projektu). Uchazeč poskytne na výzvu kontrolnímu orgánu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s VZ (projektem). Uchazeč je dále povinen provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění, o čemž bezodkladně informuje kontrolní orgán a zadavatele. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené

ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Dále je uchazeč povinen poskytnout součinnost při kontrolách orgánů IROP.

VI.10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou uchazeči nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, není-li zadávací řízení ukončeno, ledaže se s uchazeči nedohodne jinak. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v trvání **90 dnů**.

VII. NABÍDKA

VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky uchazeči je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZZVZ. Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Uchazeč je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. ZD, a to písemně buď v **listinné podobě** nebo v **elektronické podobě**.

Uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud uchazeč podá samostatně více nabídek nebo společně s jinými dodavateli více nabídek v tomto zadávacím řízení, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle vyloučenému uchazeči.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje uchazeče na Krycím listu (Příloha č. 1 ZD). Další důležitou částí nabídky je Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. ZD.

VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

VII.3. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, adresou a identifikačními údaji uchazeče. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje uchazeče:	
Adresa uchazeče:	
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!	
Název VZ:	Zvýšení kvality dopravy v Plzeňském kraji – rozvoj systému

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby z důvodu operativního průběhu jednání hodnotící komise uchazeč předložil také nabídku v jedné listinné kopii a v elektronické podobě na CD/DVD (včetně návrhu smlouvy ve formátu .DOC). V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

VII.4. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display (bude doplněno před vyhlášením)

Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Postup při registraci je popsán ve čl.X.3. ZD. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

Originál záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele zašle uchazeč v samostatné obálce v souladu s pokyny dle čl.VI.6. ZD a s přihlédnutím ke čl.VII.3. ZD.

VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o uchazeči a nabídkové ceně, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 ZD)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v Příloze č. 6 ZD)
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení a doklady o prokázání splnění:

		- základní způsobilosti - profesní způsobilosti - technické kvalifikace
4.	Návrh smlouvy o dílo	vyplněné údaje o uchazeči, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 2 ZD)
5.	Vlastní technická specifikace uchazeče	vyplněné údaje v tabulce (Příloha č. 3 ZD), popis a specifikace nabízeného zboží, nabízené technické parametry, podpis oprávněné osoby
6.	Závazný harmonogram realizace projektu	vyplněná Příloha č. 4 ZD
7.	Čestné prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami	čestné prohlášení, že se uchazeč seznámil se zadávacími podmínkami, a o počtu stránek (Příloha č. 6 ZD), podpis oprávněné osoby
8.	Jistota	doklad o poskytnutí jistoty dle čl.VI.6. ZD
9.	Poddodavatelé	seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že uchazeč provede VZ jen vlastními silami (Příloha č. 6 ZD), podpis oprávněné osoby
10.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo uchazeči

Uchazeč může využít vzory v přílohách ZD. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 6 ZD. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

VIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanovil zadavatel v aktuálním oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.

VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

podatelna, 3. patro

provozní doba: pondělí-pátek 8:00-15:00

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display (bude doplněno před vyhlášením)

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla administrátora (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá uchazeče, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během provozní doby.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí uchazečům prostřednictvím vysvětlení ZD.

VIII.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů a elektronických nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. ZD.

Místem otevírání obálek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

zasedací místnost, 1. patro

Obálky s nabídkami otevře komise, kterou ustanoví zadavatel. Obálky s nabídkami ani elektronické nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel, resp. administrátor bezodkladně vyrozumí dotyčného dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po stanovené lhůtě.

Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu hodnotící komisi nebo zadavateli. Komise kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami. Komise zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Elektronické nabídky budou otevřeny před listinnými nabídkami. Komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě. U listinné nabídky se zkontroluje, zda byla doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ.

Komise provede otevírání elektronických nabídek a listinných obálek s nabídkami v souladu s § 109 a § 110 ZZVZ. Elektronické nabídky budou otevřeny před listinnými. Komise zkontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a jsou listinné nabídky označeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Následně komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a sdělí přítomným osobám a zástupcům uchazečů identifikační údaje uchazečů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání obálek komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek s identifikačními a souvisejícími údaji.

Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 109 nebo § 110 ZZVZ, komise nabídku vyřadí. Následně zadavatel dotyčného uchazeče bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel (administrátor) poté uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

VIII.4. Účast na otevírání obálek

Zasedání, na kterém budou otevírány obálky s nabídkami, se mohou účastnit:

- členové, resp. náhradníci členů hodnotící komise
- zástupci zadavatele
- zástupci administrátora

- osoby přizvané zadavatelem, např. odborníci ve vztahu k předmětu VZ
- zástupci Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje
- zástupce uchazeče, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého uchazeče byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomný zástupce bude komisí požádán, aby svou účast potvrdil v listině přítomných uchazečů, dále může být vyzván k prokázání svého vztahu k příslušnému uchazeči.

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

IX.1. Pravidla hodnocení nabídek

IX.1.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH**.

Při hodnocení se bude vycházet z **celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH**, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. ZD a přílohách ZD, kterou uchazeč v souladu s pokyny dle čl.IV.1. ZD shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD), v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD) a v oceněné Příloze č. 3 ZD.

IX.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny uchazečů v Kč vč. DPH od nejvyšší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka uchazeče, který předložil nejvyšší celkovou cenu v Kč vč. DPH.

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky, a poté ukončí svoji činnost.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče. Jediný uchazeč, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného uchazeče, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

IX.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

IX.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění uchazečů podle § 38 ZZVZ.

X. OSTATNÍ INFORMACE

X.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Za správnost ZD odpovídá zadavatel.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky. Zadávací podmínky jsou uvedeny v ZD a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ, není-li v textu uvedeno jinak. Uchazeč je povinen tyto požadavky plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Porušení nebo neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD a přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek podle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Podmínky uvedené v ZD jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Uchazeč se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení ZD nebo ZZVZ připouští.

Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele dle čl.I.1.1. a I.4. ZD.

X.2. Komunikace a doručování

Písemná komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na jedné straně a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky, s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 ZZVZ. Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici všechny informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek.

Ústní komunikace je přípustná pouze, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Osobní jednání je umožněno na otevírání obálek, prohlídce místa plnění, při osobním doručení nabídky nebo během nahlížení oprávněné osoby uchazeče do protokolu.

Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek, žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o výzvu určenou uchazečům, oznámení o výběru uchazeče nebo vyloučení uchazeče.

Doručování zpráv prostřednictvím datové schránky zadavatel v tomto zadávacím řízení nedoporučuje.

Písemnosti v této VZ lze doručovat přednostně elektronickými prostředky, dále prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně nebo kurýrní službou.

Pokud zadavatel (administrátor) zasílá uchazeči zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče. Zadavatel žádá uchazeče, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

Administrátor VZ je oprávněn zastupovat zadavatele během komunikace v celém zadávacím řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn zadat veřejnou zakázku, vyloučit uchazeče z účasti v zadávacím řízení, zrušit zadávací řízení a rozhodnout o námitkách. Pokud uchazeč kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat jen ve výjimečných případech jako např. registrace uchazeče v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní

informace o VZ poskytne zadavatel všem uchazečům prostřednictvím vysvětlení ZD. Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a uchazeči nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

X.3. Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl uchazeč provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace uchazeči naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis uchazeče vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

X.4. Společná nabídka

Více dodavatelů je oprávněno podat společnou nabídku, má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Kvalifikace bude prokázána v souladu se čl.III.2.5. ZD.

V takovém případě společní uchazeči předloží v nabídce **smlouvu**, ve které bude obsažen **závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva, v níž nebude závazek obsažen nebo nedostatečně formulován, nebude považována za vyhovující. Nabídka společných uchazečů musí být na obálce i na krycím listu označena údajem, že se jedná o společnou nabídku. Dále bude na krycím listu uvedena hlavní kontaktní osoba, která je oprávněna zastupovat ostatní účastníky v komunikaci se zadavatelem a administrátorem. Zadavatel požaduje, aby jeden z účastníků byl hlavní kontaktní a odpovědnou osobou vůči zadavateli.

V případně podání společné nabídky dodavatelé poskytnou informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

X.5. Zvýhodnění

V této nadlimitní VZ nebudou zvýhodnění dodavatelé, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením.

X.6. Charakter dokumentů v nabídce

Čestná prohlášení a krycí list jsou předkládány v originále (popř. úředně ověřené kopii) a musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Návrh smlouvy je předkládán v originále (popř. úředně ověřené kopii), bude vyplněný v místech tomu určených a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané uchazečem.

Doklady prokazující kvalifikaci a jiné doklady postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li ZD jinak.

Pokud uchazeč není schopen předložit požadovaný doklad z důvodů, které mu nelze přičítat, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud ZZVZ či zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může uchazeč předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Příslušný doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce nemusí být přeloženy.

Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, je-li to nezbytné.

Nabídka musí obsahovat dokument či informaci, z nichž vyplývá, že zástupce uchazeče, který podepisuje návrh smlouvy, prohlášení a jiné dokumenty v nabídce, je osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nevyplyvá-li to z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, vloží uchazeč do nabídky alespoň kopii plné moci.

X.7. Odkazy na názvy, výrobky a materiály

Není-li to odůvodněno předmětem VZ, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele či výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele či výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek respektoval zákonná omezení a snažil se zamezit přímým i nepřímým odkazům na označení materiálů, výrobků nebo dodavatelů. I v případě, že by zadávací podmínky přímý nebo nepřímý odkaz obsahovaly, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

X.8. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení odešle známým dodavatelům a uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display (bude doplněno před vyhlášením) v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na základě žádosti dodavatele nebo z vlastní vůle. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ dle čl.I.4. ZD. Pokud to povaha nebo doplnění změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

X.9. Prohlídka místa plnění

Zadavatel je připraven umožnit uchazečům v souladu s § 97 ZZVZ **prohlídku místa plnění**. Zájemci o prohlídku se mohou předem obrátit na kontaktní osobu zadavatele uvedenou ve čl. I.3 ZD, následně zadavatel vyhlásí na profilu zadavatele přesné termíny prohlídek míst plnění, a to maximálně jeden termín k jedné lokalitě. V uvedených termínech se mohou prohlídek zúčastnit všichni zájemci. Na další žádosti o prohlídku míst plnění nad rámec zveřejněných termínů nebude brán zřetel.

Prohlídku místa plnění umožní zadavatel nejpozději 10 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek (čl.VIII.1. ZD).

X.10. Činnost hodnotící komise

Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek ustanoví komisi na základě § 42 ZZVZ, která je pověřena otevíráním obálek s nabídkami a posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek, posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny a hodnocením nabídek. Pokud komise činí ve vztahu k uchazečům úkony, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Jednání komise je neveřejné, vyjma úvodní fáze otevírání obálek s nabídkami, které se mohou účastnit uchazeči, kteří podali nabídku. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Osoby přizvané na jednání komise jsou zavázány mlčenlivostí.

Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Činnost komise během otevírání obálek je popsána ve čl.VIII.3. ZD.

Po skončení otevírání obálek či elektronických nabídek vyhotoví hodnotící komise **Protokol o otevírání obálek**, který podepíše všichni přítomní členové komise.

Po skončení otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, když seřadí jednotlivé nabídky podle nabídkové ceny. Po hodnocení komise následně provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení alespoň u prvního uchazeče v pořadí. Pokud bude některá nabídka vyřazena, zkontroluje komise tolik nabídek, aby zůstaly nevyřazené 3 nabídky. Zbývá-li po vyřazení nižší počet účastníků, zkontroluje komise obsah všech zbývajících nabídek.

Komise je povinna provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy u vybraného uchazeče s nejvýhodnější nabídkou.

Posouzení splnění podmínek účasti komise provede na základě údajů, dokladů, případně vzorků nebo modelů (je-li to stanoveno) poskytnutých uchazečem. Zadavatel nebo hodnotící komise mohou ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Zadavatel může na jednání komise přizvat odborníky v oblasti této VZ.

Před zahájením jednání podepíší členové komise a přizvaní odborníci písemné čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů a zavazují se zachovávat mlčenlivost ve vztahu k předmětné VZ.

Komise je oprávněna požadovat, aby uchazeč v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky či modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, vzorky nebo modely. Komise může tuto žádost činit opakovaně, současně je oprávněna stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak. Nabídka může být doplněna na základě žádosti komise o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Komise vyřadí nabídku uchazeče, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je uchazeč ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly uchazečem objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 ZZVZ, nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Komise může vyřadit nabídku uchazeče, pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, kterou uchazeč nezdůvodnil. Komise nebo zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru.

Existují-li důvodné pochybnosti, komise požádá uchazeče o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Uchazeč musí ve zdůvodnění potvrdit, že při plnění VZ zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu VZ, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění VZ a že neobdržel veřejnou podporu. Uchazeč odůvodní mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu s § 113 ZZVZ.

Zadavatel vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení v souladu s § 48 ZZVZ.

Zadavatel může vyloučit uchazeče pro nezpůsobilost, jsou-li naplněny důvody v § 48 odst. 5, 6 nebo 7 ZZVZ.

Vybraného uchazeče zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody podle § 48 odst. 2 nebo odst. 5 písm. a)-c) ZZVZ.

Zadavatel může vyloučit uchazeče, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Administrátor odešle bezodkladně uchazeči oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v ZD. Zadavatel pořídí písemnou **Zprávu o hodnocení nabídek** dle § 119 ZZVZ.

Zadavatel, resp. administrátor odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru také oznámení o výběru všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí tohoto oznámení je **Zpráva o hodnocení nabídek**, pokud proběhlo hodnocení nabídek a výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného uchazeče.

Účast v zadávacím řízení uchazeči zaniká, pokud uplyne lhůta pro podání námitek proti vyloučení (nepodá-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodá-li návrh) a v případě podání návrhu nabytím právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu. Účast v zadávacím řízení zaniká uchazeči, který odstoupí ze zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu, a dodavatelům, kteří nepodali nabídku ve stanovené lhůtě.

X.11. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Po skončení činnosti komise rozhodne zadavatel o výběru uchazeče. Administrátor odešle bez zbytečného odkladu po rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného uchazeče a odůvodnění výběru.

X.12. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení uchazeče v souladu se ZZVZ, zašle administrátor bezodkladně uchazeči oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

X.13. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Administrátor odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor následně do 30 dnů od zrušení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem uchazečům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení ZŘ (nepodají-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

X.14. Uzavření smlouvy

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného uchazeče.

Po výběru nejvhodnější nabídky zadavatel **vyzve** písemně uchazeče **k uzavření smlouvy** na plnění předmětu VZ, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný uchazeč uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Uchazeč je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení uchazeče, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného uchazeče.

Jestliže je vybraný uchazeč právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech uvedených osob k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor odešle vybranému uchazeči výzvu k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (je-li vybraný uchazeč právnickou osobou)

Zadavatel vyloučí uchazeče, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky nebo jestliže výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (pokud byly zkoušky vyhrazeny).

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného uchazeče, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po uchazeči další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smlouvy detailnější kontrolu technické specifikace předložené vybraným uchazečem, ověřit si informace v nabídce a požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený uchazeč odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem dalším v pořadí.

Podepsané stejnopisy smluv a doklady uchazeč doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí uchazeči. Budou-li námitky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Pokud bude vybraný uchazeč vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího uchazeče v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného uchazeče znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

X.15. Změna smlouvy

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové zadávací řízení podle ZZVZ. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku podle § 100 ZZVZ, jestliže si to zadavatel předem v ZD vyhradil. Podstatnou změnou závazku nejsou též případy upravené v § 222 odst. 5 až 10 ZZVZ.

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by

- umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního ZŘ odpovídaly této změně,
- měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče, nebo
- vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu VZ a jejíž hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní VZ a současně nižší než 10 % původní hodnoty závazku. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť

- vybraný uchazeč měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
- vybraný uchazeč před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr uchazeče, nebo
- výběr uchazeče souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

X.16. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu se ZZVZ nebo ZD. Nápravným opatřením se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí rozporný postup.

Zadavatel zruší rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, zjistí-li, že rozhodnutí bylo učiněno v rozporu se zákonem, i když proti rozhodnutí neobdržel námitky. Takové opatření zadavatel však může přijmout jen ve lhůtě, ve které by uchazeči mohli podat námitky proti rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

X.17. Povinnosti po uzavření smlouvy

Zadavatel zajistí uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel vyhotoví o zadávacím řízení **Písemnou zprávu zadavatele**, která obsahuje náležitosti dle § 217 ZZVZ. Písemná zpráva bude uveřejněna na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

X.18. Ochrana informací a mlčenlivost

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které uchazeč poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru uchazeče nebo v písemné zprávě zadavatele.

Pokud uchazeč požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se uchazeč při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ:

- pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem,
- pokud by uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo
- jestliže by uveřejnění mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Právo nahlížet do spisu a do nabídek mají členové komise, zadavatel, oprávněná osoba administrátora, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, oprávněný kontrolní orgán a příslušný soud.

X.19. Časté nedostatky

Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby věnovali přípravě a zpracování nabídky zvýšenou pozornost, prostudovali dostatečně zadávací podmínky a relevantní ustanovení ZZVZ, neboť formální a obsahové

nedostatky někdy vedou k vyřazení nabídek i jinak kvalifikovaných dodavatelů. Uchazeči by měli proto zohlednit zejména následující pokyny:

- řádně označit a zapečetit listinnou nabídku
- nepředkládat nepodepsaný návrh smlouvy
- nepodepisovat návrh smlouvy, prohlášení a doklady neoprávněnou osobou
- nepřejímat slepě vzorové přílohy, nechat v nich jen odpovídající ustanovení
- neměnit, nevypouštět, nepřidávat ani neslučovat položky v tabulce technické specifikace
- neměnit návrh smlouvy, kromě částí k tomu určených
- zkontrolovat nabídkové ceny a číselné údaje v krycím listu, návrhu smlouvy, technické specifikaci a jiných dokumentech, aby nebyly rozporné
- stanovit ceny v Kč včetně DPH v souladu s aktuální sazbou
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele předložit v nabídce písemný závazek poddodavatele, v němž je dostatečně popsán závazek k plnění, a související doklady
- vyjasnit si předem všechny otázky a prostudovat znění ZD, v případě pochybností či nejasností včas podat žádost o vysvětlení ZD (ne až ke konci lhůty nebo po lhůtě pro podání nabídek).

X.20. Upozornění a výhrady zadavatele

Zadavatel nehradí uchazečům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

V případě rozporu mezi právním předpisem a zadávacími podmínkami má přednost právní předpis, resp. zákon.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se uchazečům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se ZZVZ. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy uchazeč stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek a termínu prohlídky místa plnění. Případná změna bude oznámena všem uchazečům a uveřejněna na profilu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje uchazeče, aby pravidelně sledovali detail VZ v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného uchazeče, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po uchazeči další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na povinnost zadavatele uveřejnit uzavřenou na tuto VZ včetně příloh, všech jejích změn a dodatků v registru smluv s odkazem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Smlouva nebo dodatek se uveřejní v registru smluv.

Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek uchazečů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

XI. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Krycí list**
- **Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo**
- **Příloha č. 3 – Vlastní technická specifikace uchazeče – vzorová tabulka**
- **Příloha č. 4 – Závazný harmonogram realizace projektu**
- **Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace**
- **Příloha č. 6 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře**

V Plzni dne

Jaroslav Bauer

náměstek hejtmána PK pro oblast doprava
na základě usnesení RPK
Plzeňský kraj
za zadavatele