

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

s názvem

„Zastřešení parkovacího objektu v Klatovské nemocnici, a.s.“.

V souladu s § 44 a násl. ZVZ vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci

Obsah

1. Základní ustanovení	2
1.1. Zadavatel	2
1.2. Administrátor.....	2
1.3. Veřejná zakázka.....	2
2. Předmět veřejné zakázky.....	3
2.1. Předmět veřejné zakázky	3
2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
2.3. Termín a místo plnění veřejné zakázky	4
2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:.....	4
2.5. Kód podle NUTS a ZÚJ:	4
2.6. Projektová dokumentace, soupis prací a výkaz výměr.....	5
3. Kvalifikace uchazečů	5
3.1. Rozsah kvalifikace.....	5
3.1.1. Základní kvalifikační předpoklady	5
3.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady	6
3.1.3. Technické kvalifikační předpoklady	7
3.1.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku	8
3.2. Pravost a stáří dokladů.....	8
3.3. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.....	8
3.4. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky	8
3.5. Zahraniční uchazeč	9
4. Variantní řešení	9
5. Způsob hodnocení nabídek	9
6. Dodatečné informace	11
Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	11
7. Prohlídka místa plnění.....	11
8. Lhůta, způsob a místo podání nabídek	11
8.1. Lhůta pro podání nabídek.....	11
8.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek	11
8.3. Místo podání nabídek	13
9. Termín otevírání obálek s nabídkami.....	13
10. Pokyny pro zpracování nabídky	14
10.1. Způsob zpracování nabídky	14
10.2. Obsah nabídky dle § 68 ZVZ	14
10.3. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky	14
10.4. Zadávací lhůta	15
11. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky	15
11.1. Nabídková cena	15
11.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny	16
11.3. Platební podmínky.....	16
12. Obchodní podmínky a návrh smlouvy o dílo	16
13. Uzavření smlouvy	17
14. Komunikace mezi zadavatelem a uchazečem	17
15. Další požadavky zadavatele	18
16. Práva zadavatele.....	18
17. Seznam příloh.....	19

1. Základní ustanovení

1.1. Zadavatel

Klatovská nemocnice, a.s.

Se sídlem: Plzeňská 929, 339 01, Klatovy 2

IČO/DIČ: 26360527/CZ26360527

Zastoupený: MUDr. Jiří Zeithaml, předseda představenstva

K podpisu smlouvy oprávněn: MUDr. Jiří Zeithaml, předseda představenstva

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5218.html

Kontaktní osoba ve věci zadávacího řízení: Ing. Luboš Čapek, referent VŘ

E-mail: capek@nemkt.cz

Tel.: +420 376 335 655

1.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Kontaktní osoba: Lenka Vaculíková

Tel./Email: +420 377 224 260, lenka.vaculikova@cnpk.cz

1.3. Veřejná zakázka

Název: **„Zastřešení parkovacího objektu v Klatovské nemocnici, a.s.“**

Druh: Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Předběžné oznámení ve smyslu ust. § 86 ZVZ bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 28. 06. 2016 pod evidenčním číslem formuláře 7601010041301 a Evidenčním číslem VZ 641301.

Kompletní zadávací dokumentaci vč. všech příloh je možné stáhnout v systému E-ZAK na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky „**Zastřešení parkovacího objektu v Klatovské nemocnici, a.s.**“ tj.: <https://ezak.cnpk.cz/vz00005218>.

Kompletní zadávací dokumentaci vč. příloh je také možné zaslat na CD. Pro zaslání zadávací dokumentace na CD je nutná písemná žádost (možno i emailem), kde uchazeč uvede požadavek na zaslání CD se zadávací dokumentací vč. příloh a adresu, na kterou je možné CD zaslat, případně kontaktní osobu. Zadavatel odešle CD druhý pracovní den po obdržení této písemné žádosti.

Kontaktní adresa pro zaslání žádosti o CD:

Centrální nákup, příspěvková organizace
k rukám Lence Vaculíkové
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň

popř.

e-mail: lenka.vaculikova@cnpk.cz

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmět VZ zahrnuje všechny požadované stavební práce, které jsou nutné pro realizaci novostavby zastřešení nad 4. NP stávajícího parkovacího objektu v areálu Klatovské nemocnice a.s., Klatovy. Parkovací objekt byl realizován v roce 2012 v rámci výstavby nové Klatovské nemocnice. Stávající parkovací objekt byl realizován jako železobetonový skelet doplněný na obou štítech železobetonovými tubusy schodišť s výtahem. K západní podélné stěně jsou přisazeny šikmé rampy pro příjezd do jednotlivých podlaží. Parkovací objekt je nadzemní a má čtyři podlaží s tím, že poslední 4. NP není zastřešené. Toto řešení se ukázalo jako nevhodné a neumožňuje v zimním období využívat 4. NP a tím i plnou kapacitu parkovacího objektu. Proto je navrženo nové zastřešení, které bude chránit parkovací stání ve 4. NP před povětrnostními vlivy a umožní plné využití parkovacího objektu i v zimním období.

Předmětem veřejné zakázky budou stavební práce na novostavbě zastřešení nad 4. NP stávajícího parkovacího objektu v areálu Klatovské nemocnice a.s., Klatovy. Zastřešení bude navrženo obloukovou konstrukcí. Konstrukce zastřešení bude mít hlavní vazby navrženy v systémové modulaci parkingu (modulový systém 13 x 5,3m). Obloukové zastřešení bude mít poloměr 45,0m, vrchol bude umístěn uprostřed rozpětí mezi krajní sloupy parkingu a rampy. Součástí realizace bude také ubourání části stávající železobetonové konstrukce, realizace nových nosných sloupů, svedení dešťových vod z nové střešní konstrukce, realizace hromosvodů a související slaboproudé a silnoproudé rozvody.

Předmět VZ zahrnuje všechny požadované stavební práce, které jsou nutné pro realizaci novostavby zastřešení parkovacího objektu. Realizací předmětu veřejné zakázky bude umožněno plné využití parkovacího objektu i v zimním období.

Součástí předmětu plnění je i zpracování výrobně technické dokumentace (VTD) ocelové konstrukce, kterou si zajistí uchazeč dle svých technologických postupů. Po zpracování VTD bude předložena k odsouhlasení zpracovateli PD. Zpracovatel PD se k VTD vyjádří do 4 pracovních dnů.

Účinnost smlouvy o dílo bude stanovena dle průběhu veřejné zakázky. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s předpokladem zahájení plnění ve 2. pololetí 2016 a dokončení do maximálního termínu 31. 12. 2016

Bližší specifikace je uvedena v projektové dokumentaci a soupisu prací vč. výkazu výměr s názvem „Zastřešení parkovacího objektu - Klatovská nemocnice“ (zpracovatel PD: TORION, projekční kancelář, s.r.o., Mánesova 1999/1, 301 00 Plzeň, IČO: 61169111, zpracováno v 09/2016), které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Zakázka bude zabezpečena v rozsahu dle projektové dokumentace a soupisu prací, jež jsou přílohou této ZD (příloha č. 6 a příloha č. 7).

Zadavatel upozorňuje na následující skutečnosti:

- Práce budou prováděny za provozu nemocnice, je proto nutné dodržovat přísné bezpečnostní a hygienické podmínky na staveništi včetně zabezpečení stavebního prostoru a minimalizovat negativní vlivy výstavby.
- V rámci realizace stavebních prací bude nutné respektovat následující podmínky Klatovské nemocnice a.s.:
 - Zachování provozu parkovacího objektu (SO 06) v 1. a 2. NP po celou dobu realizace stavby
 - Zajistit bezpečný průjezd do parkovacího domu z komunikace v areálu po celou dobu realizace stavby
 - Vzhledem k velkému provozu vozidel a pohybu osob, zajistit oplocení staveniště
 - Zajistit po celou dobu výstavby průjezd vozidel k objektu Klatovské nemocnice, zvláště pak vozidel Zdravotnické záchranné služby Plzeňského kraje (ZZSPK)
 - Zajistit dočasné dopravní značení v areálu nemocnice po celou dobu realizace stavby
- Zadavatel také vyžaduje, po předchozí dohodě, práci o víkendech a o svátcích, aby byl co nejméně narušen provoz nemocnice a Zdravotnické záchranné služby Plzeňského kraje.
- Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, bude mít povinnost umožnit dalším zhotovitelům (kteří budou vybráni na základě jiných veřejných zakázek) vstup na staveniště a jeho využití pro realizaci dalších akcí nutných pro dokončení celého nemocničního areálu. Koordinace vzájemných stavebních prací na společném staveništi bude řešena tak, aby nedošlo k ohrožení termínů zprovoznění jiných investičních akcí.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této zakázky:

15 000 000,00 Kč bez DPH

2.3. Termín a místo plnění veřejné zakázky

- Parkovací objekt

Předpokládaný termín zahájení doby plnění:

01. 11. 2016

Termíny dokončení doby plnění:

maximálně do 31. 12. 2016

Místo plnění veřejné zakázky: areál Středního odborného učiliště elektrotechnického Plzeň, Vejprnická 56, 318 02 Plzeň

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- 45000000-7 - Stavební práce
- 71320000-7 – Technické projektování

2.5. Kód podle NUTS a ZÚJ:

- NUTS CZ0322555771

2.6. Projektová dokumentace, soupis prací a výkaz výměr

Projektová dokumentace pro provádění stavby tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Soupis prací (slouží k ocenění jednotlivých položek soupisu prací, na jejichž základě bude stanovena nabídková cena) vč. výkazu výměr tvoří Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace. Projektovou dokumentaci, soupis prací a výkaz výměr vypracovala fy TORION, projekční kancelář, s.r.o., Mánesova 1999/1, 301 00 Plzeň, IČO: 61169111, termín vypracování projektové dokumentace je 09/2016).

Pokud zadávací dokumentace, zejména v projektové dokumentaci, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů použitých materiálů. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení.

Soupis prací a výkaz výměr jsou zpracovány v cenové soustavě ÚRS. Cenové a technické podmínky položek a katalogy popisů a směrných cen jsou přístupné na <http://www.cs-urs.cz>.

3. Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

3.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ
- předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

3.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo úcastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení

odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatel právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ způsobem stanoveným v § 62 odst. 2 ZVZ, tj. předložením čestného prohlášení (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

3.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je tam dodavatel zapsán,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (provádění staveb, jejich změn a odstraňování), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Dokumenty se předkládají v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.1.3. Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje technické kvalifikační předpoklady:

předložením seznamu stavebních prací obdobného charakteru (tj. stavební práce – realizace ocelové konstrukce), provedených uchazečem za posledních 5 let (a to ke dni podání nabídky zpětně) a to včetně **osvědčení objednatelů** o řádném plnění těchto stavebních prací.

Rozsah, způsob prokázání a minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč uvede do požadovaného seznamu stavebních prací alespoň 3 stavební práce obdobného charakteru a rozsahu jako předmět této zakázky (tj. stavební práce – realizace ocelové konstrukce).

Uchazeč ve výše uvedeném seznamu uvede u jednotlivých akcí (tj. stavební práce – realizace ocelové konstrukce), minimálně tyto náležitosti:

- název a místo akce
- identifikační údaje objednatele
- stručný popis a rozsah akce, včetně uvedení druhu ocelové konstrukce
- dobu realizace
- cenu stavebních prací bez DPH

Alespoň u 2 uvedených zakázek z tohoto seznamu zadavatel požaduje osvědčení od objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací.

Zadavatel stanovuje minimální požadovaný rozsah osvědčení takto:

Uchazeč musí předložit:

- 1 osvědčení dokládající stavební práce obdobného charakteru a rozsahu jako předmět této zakázky (tj. stavební práce – realizace ocelové konstrukce) s tím, že se jedná o zastřešení objektu o minimální ploše 1500 m².

Toto osvědčení musí zahrnovat cenu v Kč bez DPH, dobu (za posledních 5 let) a místo provádění stavebních prací, jeho rozsah v m² (minimálně o ploše 1500 m²) a musí obsahovat údaj o tom, zda byly stavební práce provedeny řádně a odborně. Osvědčení postačí doložit v prosté kopii.

- 1 osvědčení dokládající stavební práce obdobného charakteru a rozsahu jako předmět této zakázky (tj. stavební práce – realizace ocelové konstrukce) s tím, že se jedná o ocelovou konstrukci obloukovitého tvaru o rozpětí minimálně 30 m.

Toto osvědčení musí zahrnovat cenu v Kč bez DPH, dobu (za posledních 5 let) a místo provádění stavebních prací, popis, že se jedná o ocelovou konstrukci obloukovitého tvaru, rozpětí v m (minimálně 30 m) a musí obsahovat údaj o tom, zda byly stavební práce provedeny řádně a odborně. Osvědčení postačí doložit v prosté kopii.

***Pozn.:** technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

3.1.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Uchazeč je povinen předložit čestné prohlášení o tom, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení, které je pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu možné využít, tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

3.2. Pravost a stáří dokladů

Dle § 57 odst. 1 ZVZ předkládá uchazeč prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v ZVZ či této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dle § 57 odst. 2 ZVZ nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

3.3. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud dle § 51 odst. 4 ZVZ není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i) ZVZ rozumí osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout uchazeči k plnění veřejné zakázky určité věci a práva. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvou uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) ZVZ, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

3.4. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 51 odst. 5 ZVZ každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se § 51 odst. 4 ZVZ použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn dle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli dle § 51 odst. 6 ZVZ povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle předchozí věty, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

3.5. Zahraniční uchazeč

Zahraniční uchazeč prokazuje v souladu s § 51 odst. 7 ZVZ splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a veřejným zadavatelem, nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu něco jiného. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** v souladu s kritérii uvedenými v podmínkách zadávacího řízení. Pro vyhodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty vážených bodů. Dílčí kritéria pro hodnocení nabídek jsou uvedena podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje:

	Kritérium	Váha
1.	Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	80 %

2.	Lhůta realizace od podpisu Smlouvy o dílo do termínu předání hotového díla (ve dnech)	20 %
Celkem		100 %

Kritérium č. 1: celková výše nabídkové ceny – váha 80%

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za celý předmět díla VZ, doloženou oceněným soupisem prací s výkazem výměr.

Povaha tohoto kritéria je klesající. Kritérium nabídkové ceny díla v Kč bez DPH je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu. Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce (výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa):

$$(\text{nejnižší nabídková cena v Kč} / \text{hodnocená nabídková cena v Kč}) \times 100 \times 0,80$$

Kritérium č. 2: lhůta realizace od podpisu Smlouvy o dílo do termínu předání hotového díla (ve dnech) – váha 20%

Zadavatel bude hodnotit dodavatelem navrhovanou lhůtu realizace ve dnech (kalendářních), která dle návrhu uchazeče uplyne v období mezi podpisem Smlouvy o dílo a termínem předání a převzetí hotového (dokončeného) díla objednateli. S tím, že pro výpočet se jako první den počítá den podpisu Smlouvy o dílo a poslední den, den předání a převzetí hotového (dokončeného) díla objednateli. Uchazeč vyplní lhůtu realizace ve dnech (kalendářních) na krycím listu nabídky (příloha č. 2 ZD). Zadavatel zároveň omezuje lhůtu na minimální hodnotu 42 dnů (kalendářních) a maximální na hodnotu 63 dnů (kalendářních).

Povaha tohoto kritéria je klesající. Kritérium lhůta realizace od podpisu Smlouvy o dílo do termínu předání hotového díla (ve dnech) je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu. Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce (výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa):

$$(\text{nejnižší nabídková cena v Kč} / \text{hodnocená nabídková cena v Kč}) \times 100 \times 0,20$$

Výsledek hodnocení

Celkově ekonomicky nejvýhodnější se stane nabídka uchazeče, která dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu dílčích kritérií č. 1 a č. 2.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

V případě, že by došlo k rovnosti bodů u dvou či více uchazečů, bude pro pořadí uchazečů rozhodující nižší nabídková cena v Kč bez DPH.

6. *Dodatečné informace*

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (akceptována je i elektronická forma) musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – lenka.vaculikova@cnpk.cz.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to dle § 49 odst. 2 ZVZ nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. **neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky** - <https://ezak.cnpk.cz/vz00005218>

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7. *Prohlídka místa plnění*

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky bude zadavatelem umožněna prohlídka místa plnění, a to dne 05. 10. 2016 v 14:00hod. Sraz účastníků bude před hlavním vstupem do budovy nemocnice v Klatovech. Kontaktní osoba za zadavatele je: p.Václav Jakl, vedoucí technického oddělení, mob.:+420 728 352 386. Žádný jiný termín prohlídky místa plnění nebude umožněn.

8. *Lhůta, způsob a místo podání nabídek*

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Uchazeč je povinen podat nabídku nejpozději **do 17. 10. 2016 do 10:00 hodin.**

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek

8.2.1. Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádné uzavřené obálce, označené názvem „**Zastřešení parkovacího objektu v Klatovské nemocnici, a.s.**“ a dodatkem „**NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ a IČO uchazeče.

Nabídku podá uchazeč písemně v jednom originále, v jedné kopii a v elektronické podobě na CD/DVD v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a

jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. V případě rozporu originálu a jeho kopie je rozhodující originál.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem uchazeče), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

8.2.2. Podání nabídek v elektronické podobě

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00005218> **Podává-li uchazeč nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.**

Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě podání nabídky v elektronické podobě podepsané elektronickým podpisem jiné osoby, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k podání nabídky za uchazeče opravňuje.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu VZ po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (více o registraci a E-ZAK viz bod 8 této zadávací dokumentace).

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou, a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávající ho elidentity. PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA)

Zadavatel doporučuje uchazečům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem uchazeče)

pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (*příklad.: VZ „Zastřešení parkovacího objektu v Klatovské nemocnici, a.s.“ _Obchodní firma_1 nebo VZ_ „Zastřešení parkovacího objektu v Klatovské nemocnici, a.s.“ _Obchodní firma_1_Krycí list*)

v případě komprimace souboru použije uchazeč formát .rar nebo .zip

Uchazeč doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne 17.10.2016 do 10:00hod.

8.3. Místo podání nabídek

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 PLZEŇ

Česká republika

***Pozn.:** Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3 patro*

V případě osobního podání je místem podání **kancelář č. 1** (3. patro).

Provozní doba

pondělí	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
úterý	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
středa	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
čtvrtek	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
pátek	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 14:00 hod

9. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 17. 10. 2016 od 10:00 hod. v sídle Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, v zasedací místnosti. Otevírání obálek bude veřejné.

Uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Účastnit se mohou pouze zástupci uchazečů, kteří prokážou své oprávnění jednat jménem či za uchazeče (zejména plnou mocí, pokud se nejedná o statutární orgán). Hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek s nabídkami jmenuje zadavatel. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

10. Pokyny pro zpracování nabídky

10.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

10.2. Obsah nabídky dle § 68 ZVZ

Mimo jiných musí být součástí nabídky podle § 68 odst. 3 písm. a) – c) ZVZ rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (*popř. čestné prohlášení, že statutární orgány nebo členové statutárních orgánů nebyli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele*),
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

10.3. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

- 1) **Titulní list** – údaje o uchazeči, název veřejné zakázky
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Identifikace uchazeče**
- 4) **Vyplněný krycí list** opatřen **podpisem** osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace)
- 5) **Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů** (pro prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 3 zadávací dokumentace)
- 6) **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**
- 7) **Čestné prohlášení** o tom, že uchazeč je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Vzor prohlášení tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.
- 8) **Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů**

- 9) **Vyplněný a podepsaný (oprávněnou osobou) Návrh smlouvy o dílo** (Příloha č. 5 zadávací dokumentace).
- 10) **Oceněný seznam položek dle soupisu prací**, který bude zároveň přílohou smlouvy o dílo
- 11) **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit a seznam subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci, **nebo čestné prohlášení** o tom, že uchazeč nebude mít subdodavatele
- 12) **Čestné prohlášení** – uchazeč je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 1 zadávací dokumentace)
- 13) **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (*popř. čestné prohlášení, že statutární orgány nebo členové statutárních orgánů nebyli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele*)
- 14) Má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
- 15) **Prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
- 16) **Prohlášení uchazeče** podepsané uchazečem či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v němž se uvede **celkový počet všech listů v nabídce**

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

10.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání 90 dnů.

11. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

11.1. Nabídková cena

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací (viz Příloha č. 7 této zadávací dokumentace), které budou shrnuty v krycím listu rozpočtu. Oceněný soupis prací vč. krycího listu bude přílohou smlouvy o dílo.

Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Cena celkem bez DPH
DPH
Cena celkem vč. DPH

Kč
Kč
Kč

Nabídková cena se bude skládat ze soupisu prací, popřípadě dalších položek, materiálů a prací obsažených v zadávací dokumentaci.

Vedlejší a ostatní náklady, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu prací, ale s plněním veřejné zakázky souvisí a jsou pro její realizaci nezbytné, budou oceněny a uvedeny v soupisu prací vedlejších a ostatních nákladů, nikoli rozpuštěny v cenách jiných položek.

U položek soupisu prací, jejichž měrná jednotka je uvedena v procentech (%) doplní uchazeč jednotkovou cenu a zároveň také množství dle vlastní kalkulace. Celková cena těchto položek bude automaticky spočítána po zadání uvedených údajů (jednotková cena + množství).

V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací.

Pokud nebudou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, nebo budou některé položky oceněny číslem nula, nebo budou oceněny slovním spojením „v ceně“, bude nabídka uchazeče hodnotící komisí vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a uchazeč zadavatelem následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v čl. 2., a sice **15 000 000,00 Kč bez DPH**. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele dle § 76 odst. 1 ZVZ a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

11.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

11.3. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

12. Obchodní podmínky a návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen ve smlouvě vyplnit údaje výslovně vyhrazené pro vyplnění, zejména identifikační údaje, cenu, oprávněné osoby za zhotovitele.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či

úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. V případě, že návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat obchodní podmínky, platební podmínky, sankce apod., které jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 5 této ZD). Uchazeč rovněž není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace nepředpokládá. Jakékoli doplnění či změny oproti Návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče budou důvodem k jeho vyloučení ze zadávacího řízení.

13. Uzavření smlouvy

V souladu s § 82 odst. 4 ZVZ je vybraný uchazeč povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle § 82 odst. 2 ZVZ. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve lhůtě podle § 82 odst. 2 ZVZ uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Vybraný uchazeč je povinen před uzavřením smlouvy předložit potvrzení o tom, že je řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za jakoukoli škodu vzniklou zadavateli v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu 10 mil. Kč. Nesplnění tohoto požadavku bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

14. Komunikace mezi zadavatelem a uchazečem

V zadávacím řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to odesíláním listinných zpráv, e-mailů nebo zpráv prostřednictvím E-ZAK. Osobní jednání je umožněno na otevírání obálek, prohlídce místa plnění, při osobním doručení nabídky nebo během nahlížení oprávněné osoby uchazeče do protokolu. Administrátor VZ je oprávněn zastupovat zadavatele během komunikace v celém zadávacím řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn zadat veřejnou zakázku, vyloučit uchazeče z účasti v zadávacím řízení, zrušit zadávací řízení a rozhodnout o způsobu vyřízení námitek. Pokud uchazeč kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat jen ve výjimečných případech jako např. registrace uchazeče v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní informace o VZ poskytne zadavatel všem uchazečům prostřednictvím dodatečných informací. Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a uchazeči nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

Písemnosti v této VZ lze doručovat:

- elektronickými prostředky
- prostřednictvím držitele poštovní licence
- osobně
- kurýrní službou.

Pokud zadavatel (administrátor) zasílá uchazeči zprávu elektronickou poštou (Outlook),

považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče. Zadavatel žádá uchazeče, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve. Pokud uchazeč v tomto případě zprávu výslovně nepotvrdí, považuje se za doručenu, třetí pracovní den po jejím odeslání. Výše uvedené se týká rovněž odeslání Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a Rozhodnutí o vyloučení uchazeče. Zadavatel (pověřená osoba) odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, případně rozhodnutí o vyloučení uchazeče, všem dotčeným uchazečům, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele.

Zadavatel ve spisu veřejné zakázky vede písemnou evidenci všech úkonů učiněných uchazečem vůči zadavateli (administrátorovi) a zadavatelem (administrátorem) vůči uchazečům, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo Evropské komisi.

15. Další požadavky zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli veškeré provedené práce na předmětu zakázky.
- V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy o dílo, nabídková cena atd.).
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- Uchazeč předloží seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit a seznam subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci, jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět, a rozsah subdodávek. Pokud uchazeč provede veřejnou zakázku zcela sám, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá subdodavatele.
- Zadavatel zároveň ukládá uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinnost umožnit dalším zhotovitelům (kteří budou vybráni na základě jiných veřejných zakázek) vstup na staveniště a jeho využití pro realizaci dalších akcí nutných pro dokončení celého nemocničního areálu. Koordinace vzájemných stavebních prací na společném staveništi bude řešena tak, aby nedošlo k ohrožení termínů zprovoznění jiných investičních akcí.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit v souladu se ZVZ,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky
- ověřit či vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

- upravit termín plnění v závislosti na postupu stavebních prací, které s předmětem této veřejné zakázky přímo souvisí.

Náklady spojené s účastí uchazeče v zadávacím řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

Uchazeč spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).

Uchazeč (dodavatel) je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

17. Seznam příloh

Přílohy:

- Příloha č. 1: Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení, že je uchazeč ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 5: Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 6: Projektová dokumentace pro provádění stavby
- Příloha č. 7: Soupis prací vč. výkazu výměr

V Plzni dne 29.9.2016

MUDr. Jiří Zeithaml
předseda představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.