

Sp.zn.: CN/146/CN/16
Č.j.: 4637/16/CN

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

„Zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.“

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení

Evidenční číslo VVZ: 643890

Zadavatel: **Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace**
Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČO: 48379808

Lhůta k podání nabídek: 10. 11. 2016 do 10:00 hod.

Limitní hodnota zakázky: 21 600 000,- Kč bez DPH

Zadavatel vydává v souladu s § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“), tuto **Zadávací dokumentaci**:

OBSAH

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE - 4

- I.1. Zadavatel - 4*
- I.2. Administrátor - 4*
- I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky - 4*
- I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK - 4*
- I.5. Pojmy a zkratky - 4*

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - 5

- II.1. Obecné informace - 5*
- II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky - 6*

III. Požadavky zadavatele - 8

IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky – 8

V. Doba a místo plnění veřejné zakázky - 9

- V.1. Doba plnění veřejné zakázky - 9*
- V.2. Místo plnění veřejné zakázky - 9*

VI. Technické podmínky - 9

VII. KVALIFIKACE - 9

- VII.1. Požadavky na prokázání kvalifikace - 9*
 - VII.1.1. Základní kvalifikační předpoklady - 9*
 - VII.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady - 11*
 - VII.1.3. Ekonomická a finanční způsobilost - 11*
 - VII.1.4. Technické kvalifikační předpoklady - 11*
- VII.2. Ostatní informace o kvalifikaci - 12*

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY - 14

- VIII.1. Zpracování nabídkové ceny - 14*
- VIII.2. Limitace nabídkové ceny - 16*

IX. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY - 16

X. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE - 18

- X.1. Dokumenty podle § 68 odst. 3 ZVZ - 18*
- X.2. Subdodavatelé - 18*
- X.3. Seznámení se zadávacími podmínkami - 18*
- X.4. Souhlas s uveřejněním smluv na profilu zadavatele a v Registru smluv – 18*
- X.5. Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví – 19*
- X.6. Vzájemné seznámení s riziky – 19*
- X.7. Jistota – 19*
- X.8. Finanční záruka - 19*
- X.9. Požadavky kontrolních orgánů - 19*
- X.10. Zadávací lhůta – 19*
- X.11. Dezinfekční řád*

XI. NABÍDKA - 20

- XI.1. Obecné požadavky - 20*
- XI.2. Varianty nabídky - 20*
- XI.3. Listinné nabídky - 20*
- XI.4. Elektronické nabídky - 21*

XI.5. Obsah nabídky - 21

XII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK - 22

XII.1. Lhůta pro podání nabídek - 22

XII.2. Místo podání nabídek - 22

XII.3. Otevírání obálek - 23

XII.4. Účast na otevírání obálek - 23

XIII. HODNOCENÍ NABÍDEK - 24

XIII.1. Základní hodnotící kritérium - 24

XIII.2. Popis způsobu hodnocení - 24

XIII.3. Elektronická aukce - 24

XIII.4. Zvýhodnění - 24

XIV. OSTATNÍ INFORMACE - 24

XIV.1. Zadávací dokumentace - 24

XIV.2. Komunikace mezi zadavatelem a uchazečem - 24

XIV.3. Elektronický nástroj E-ZAK - 25

XIV.4. Společná nabídka - 26

XIV.5. Zvýhodnění zdravotně postižených osob - 26

XIV.6. Charakter dokumentů v nabídce - 26

XIV.7. Odkazy na názvy, výrobky a materiály - 26

XIV.8. Dodatečné informace - 27

XIV.9. Prohlídka místa plnění - 27

XIV.10. Činnost hodnotící komise - 27

XIV.11. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky - 28

XIV.12. Rozhodnutí o vyloučení - 28

XIV.13. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení - 28

XIV.14. Uzavření smlouvy - 28

XIV.15. Povinnosti po uzavření smlouvy - 29

XIV.16. Ochrana informací a nahlížení do dokumentace - 29

XIV.17. Časté nedostatky - 30

XIV.18. Upozornění a výhrady zadavatele - 30

XV. PŘÍLOHY - 31

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I.1. Zadavatel

Název: **Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace**

Sídlo: Skořická 314, 338 43 Mirošov

IČO: 48379808

Zastoupený: Mgr. Radmila Dortová, ředitelka

Kontakt: sekretariat@dhmirosov.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_117.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. c) ZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 151 ZVZ. Zadavatel a administrátor uzavřeli smlouvu o zastoupení dne 8. 8. 2016.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Mgr. Klára Píchová

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: klara.pichova@cnpk.cz

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5258.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK uchazeči naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

I.5. Pojmy a zkratky

Identifikační údaje – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo (u právnické osoby); obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu, identifikační číslo (u fyzické osoby)

Kvalifikace – způsobilost uchazeče pro plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota VZ – zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou zadavatel stanovil pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením

Subdodavatel – osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout uchazeči k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

Zadávací dokumentace – soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky

Zadávací podmínky – veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci, jejích přílohách a jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky

Zahraniční dodavatel – zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

Uchazeč – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

DPH – daň z přidané hodnoty

E-ZAK – elektronický nástroj, kde je uveřejněn profil zadavatele

VVZ – Věstník veřejných zakázek; informační systém o veřejných zakázkách, kde je zabezpečeno uveřejňování informací

VZ – veřejná zakázka

ZD – Zadávací dokumentace

KÚPK – Krajský úřad Plzeňského kraje

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Název VZ	„Zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.“	
Druh VZ	veřejná zakázka na služby (§ 10 ZVZ)	
Druh zadávacího řízení	otevřené řízení (§ 27 ZVZ)	
Rozdělení VZ na části	veřejná zakázka není rozdělena na části	
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5258.html	
Klasifikace CPV	90910000-9	Úklidové služby
	90911100-7	Úklid v ubytovacích zařízeních
	70220000-9	Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí
Opční právo	Zadavatel si nevyhradil opční právo dle § 99 ZVZ.	

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o., v rozsahu a četnosti dle Přílohy č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Přílohy č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce (vybavení/zařízení), Přílohy č. 3 Technická specifikace - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) a Přílohy č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří Zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky je dále pronájem nebytových prostor Domova Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o. sloužící k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců dodavatele (vítězného uchazeče). Bližší podmínky nájmu jsou uvedené v příloze č. 18 ZD Návrh smlouvy o nájmu prostoru.

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o. využívá celkem 8 pavilonů (pavilon 3, 4, 5, 6, 7, CD, E, H), kulturně-společenský sál (Chanos), prostory rehabilitace, budovu ředitelství včetně vstupní haly, prostory údržby a ostatní spojovací plochy. Podrobný rozpis jednotlivých ploch celého objektu je uveden v Příloze č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů Zadávací dokumentace.

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. V současné době provozuje výše uvedená příspěvková organizace Domov pro seniory s kapacitou 207 osob a Domov se zvláštním režimem s kapacitou 160 osob (osoby se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatní typy demencí).

Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb – domov pro seniory, které v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb – domov se zvláštním režimem, které v souladu s ustanovením § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Rozhodnutí o registraci výše uvedených služeb vydal KÚPK, odbor sociálních věcí.

Vybraný uchazeč bude zajišťovat komplexní úklidové služby spočívající v provádění:

- úklidu podlah a obkladů,
- souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení),
- ostatních úklidových prací (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí),
- mytí oken a dveří.

Úklid podlah a obkladů:

- celkem 8 pavilonů (pavilon 3, 4, 5, 6, 7, CD, E, H), kulturně-společenský sál (Chanos), prostory rehabilitace, budova ředitelství včetně vstupní haly, prostory údržby a ostatní spojovací plochy
- četnost a rozsah **úklidu podlah a obkladů** je podrobně specifikován v Příloze č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů ZD

Související úklidové práce (vybavení/zařízení):

- četnost a rozsah **souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení)** je podrobně specifikována v Příloze č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce (vybavení/zařízení) ZD

Ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí):

- odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí, v době po výdeji stravy na jednotlivých pavilonech
- celková ubytovací kapacita zařízení je 367 osob
- uchazeč je povinen zajistit ostatní úklidové práce v rozsahu a četnosti, který je podrobně specifikován v Příloze č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) ZD
- časový rozvrh podávání stravy je:

od 07:30 hod. – 08:00 hod. – snídaně
od 11:30 hod. – 12:30 hod. – oběd
od 16:30 hod. – 17:30 hod. – večeře

Časový rozvrh podávání stravy se řídí platnými domovními řády.

Z důvodu nutnosti dopomoci některým klientům při podávání stravy je rozvrh ukončení podávání stravy individuálně posunut (prodloužen)

Mytí oken a dveří:

- mytí oken a dveří je prováděno 2x ročně
- podrobná specifikace mytí oken a dveří je uvedena v Příloze č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří ZD

Součástí zakázky bude také dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb, vyjma toaletního papíru, sáčků do koše, papírových ručníků a mycích a oplachových prostředků do myček.

Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen Návrhem smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p. o., která tvoří Přílohu č. 6 Zadávací dokumentace.

III. Požadavky zadavatele

Požadavek na rozsah pracovní doby: požadovaná pracovní doba je 7 dní v týdnu (pondělí až neděle) včetně svátků od 6:30 hod. do 18:30 hodin.

Dodavatel (vítězný uchazeč) je povinen vypracovat harmonogram úklidových prací a ten objednateli předložit do 30 dnů od platnosti Smlouvy o zajištění úklidových prací. Harmonogram úklidu bude v souladu s provozními podmínkami objednatele.

Zaměstnanci dodavatele, kteří budou provádět úklidové služby, jsou povinni dodržovat BOZP, PO a příslušné provozní řády objednatele.

Dodavatel (vítězný uchazeč) je povinen dodržovat zásady etického kodexu uvedeného v Příloze č. 5 ZD - Zásady etického kodexu.

Dodavatel (vítězný uchazeč) je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid v Domově Harmonie ovládali český jazyk alespoň na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.

Ke dni účinnosti Smlouvy je zhotovitel povinen předložit zadavateli výpisy z Rejstříku trestů zaměstnanců, kteří budou dílo provádět. Dodavatel je dále povinen po celou dobu účinnosti smlouvy předložit zadavateli na jeho výzvu výpis z Rejstříku trestů svých zaměstnanců.

Dodavatel je povinen zajistit, aby na kvalitu prováděných prací dohlížela a úklidové práce koordinovala dodavatelem pověřená osoba, která bude provádět kontrolu zápisů v Úklidovém deníku a Knize reklamací a dále bude provádět kontroly kvality a dodržování četností úklidu.

Zadavatel zajistí dodavateli (vítěznému uchazeči) nezbytně nutné zázemí pro uložení prostředků na úklid a k převlékání a trávení přestávky na jídlo a oddech jeho zaměstnanců.

IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na 1 rok: 5 400 000,-Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky za 48 měsíců: 21 600 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální limitní hodnota. Je maximálně možná a nepřekročitelná. V případě překročení předpokládané hodnoty, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení dle ust. § 76 odst. 6 ZVZ.

Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v podmínkách zadávacího řízení nepřipouští překročení nabídkové ceny a jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřipustné.

Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na dobu neurčitou, proto v souladu s § 15 odst. 1 a § 14 odst. 1 zákona se předpokládáná hodnota počítá za 48 měsíců poskytování plnění.

V. Doba a místo plnění veřejné zakázky

V.1. Doba plnění veřejné zakázky

Služby a veškerá plnění budou poskytovány na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1.1.2017

V.2. Místo plnění veřejné zakázky

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace, se sídlem Skořická 314, 338 43 Mirošov.

VI. Technické podmínky

Technické podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

VII. KVALIFIKACE

VII.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů (§ 53 ZVZ),
- b) profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54 ZVZ),
- c) předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (§ 50 odst. 1 písm. c) ZVZ),
- d) technických kvalifikačních předpokladů (§ 56 ZVZ).

VII.1.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady vymezené v § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat

vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to i ve vztahu ke spotřební dani, jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů: Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů.

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ) – ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, pro všechny osoby statutárního orgánu uchazeče i pro samotnou právnickou osobu,

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ) – ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, a čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (prokázání § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ) – ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky,
- d) čestné prohlášení (prokázání § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i), j), k), l) ZVZ).

K prokázání části základních kvalifikačních předpokladů může uchazeč využít a vyplnit Přílohu č. 13 ZD - Čestná prohlášení - kvalifikace, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když uchazeč v prohlášení pouze odkáže na příslušné ustanovení ZVZ bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

VII.1.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Profesní kvalifikační předpoklady vymezené v § 54 písm. a) a b) ZVZ splňuje uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence (pouze, pokud je v nich zapsán), a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů: Uchazeč předloží v nabídce kopie požadovaných dokladů. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

VII.1.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

V souladu s § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ uchazeč předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**.

Způsob prokázání: Uchazeč předloží v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ čestné prohlášení, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit předmětnou veřejnou zakázku. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 13 ZD – Čestná prohlášení - kvalifikace, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

VII.1.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické kvalifikační předpoklady vymezené v § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ splňuje uchazeč, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** – realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Uchazeč předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny názvem zakázky s uvedením objednatele, finančního a věcného rozsahu a doby plnění. Přílohou seznamu budou osvědčení, případně smlouva a doklad dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Uchazeč předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč požadované kvalifikační předpoklady splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 13 ZD – Čestná prohlášení - kvalifikace, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam. Přílohou seznamu budou kopie dokladů požadovaných v § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ: 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem (objednatelem), pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, 2) osvědčení vydané jinou osobou (objednatelem), pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Uchazeč v seznamu uvede alespoň 3 služby obdobného charakteru, jejichž předmětem je zajišťování úklidových služeb pro sociální nebo zdravotnická zařízení (pobyťová/lůžková zařízení), když alespoň jedna služba (reference) musí být ve finančním objemu min. 1,500.000,-- Kč bez DPH/1 rok a finanční objem dalších dvou služeb obdobného charakteru musí v součtu činit alespoň 1,000.000,-- Kč bez DPH/1 rok.

VII.2. Ostatní informace o kvalifikaci

VII.2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

VII.2.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být **zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje**. V prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace uchazeč konkrétně prokazuje. Uchazeči mohou zčásti využít vzory v Příloze č. 13 ZD Čestná prohlášení – kvalifikace.

Pokud uchazeč předkládá k prokázání kvalifikace doklady, stačí jejich prostá kopie.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 ZVZ a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky uchazeče.

VII.2.3. Prokazování kvalifikace subdodavatelem

Uchazeč je oprávněn prokázat splnění části profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů subdodavatelem. Subdodavatel nesmí prokazovat za uchazeče splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ ani profesní kvalifikační předpoklad dle § 54 písm. a) ZVZ (výpis z obchodního rejstříku), dále subdodavatel nepředkládá za uchazeče ani čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti.

Prokazuje-li uchazeč prostřednictvím subdodavatele část kvalifikace, předloží v nabídce **smlouvu, kterou uzavřel se subdodavatelem**, z níž přímo vyplývá **závazek subdodavatele k poskytnutí plnění** určeného k plnění VZ uchazečem nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Ve smlouvě musí být závazek k poskytnutí plnění jasně obsahově formulován ve smyslu, jaké plnění bude subdodavatel konkrétně provádět po uzavření smlouvy se zadavatelem, nestačí obecný odkaz na prokazované kvalifikační předpoklady. Současně v nabídce bude předloženo **čestné prohlášení** subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) ZVZ) a kopie **výpisu** z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v nich subdodavatel zapsán (§ 54 písm. a) ZVZ).

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud je uchazeč subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomto zadávacím řízení, hodnotící komise nabídku podanou takovým uchazečem vyřadí. Uchazeč, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně písemně uchazeči oznámí.

VII.2.4. Společná nabídka

Několik uchazečů může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V takovém případě každý z uchazečů předloží v nabídce samostatně doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ a kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v nich zapsán (§ 54 písm. a) ZVZ). Co se týká prokázání

splnění části profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. b) ZVZ a veškerých požadovaných technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ, prokazují splnění všichni uchazeči společně, proto postačuje, předloží-li příslušné doklady pouze jeden z uchazečů. Zadavatel požaduje, aby každý ze společných uchazečů předložil samostatně čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti. Vedle toho uchazeči podávající společnou nabídku předloží smlouvu zpracovanou v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ.

VII.2.5. Zahraniční dodavatelé

Jestliže podává nabídku zahraniční dodavatel, prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní zahraniční dodavatel o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeče se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

VII.2.6. Změny v kvalifikaci

Jestliže uchazeč do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, případně vybraný uchazeč do doby uzavření smlouvy, přestane splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost písemně oznámit zadavateli. Následně je uchazeč povinen zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti. Zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo zmeškání lhůty prominout. Vybraný uchazeč předloží potřebné dokumenty nejpozději při uzavření smlouvy.

VII.2.7. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

Rozhodnutí o vyloučení uchazeče s uvedením důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle vyloučenému uchazeči.

VII.2.8. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném uchazeči originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Uchazeč však nemusí doklady předkládat, pokud byly originály nebo úředně ověřené kopie dokladů již v nabídce.

VII.2.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ. Tento výpis prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může být předložen v prosté kopii a nesmí být starší 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

VII.2.10. Systém certifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn předložit v nabídce certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 a násl. ZVZ, následně tímto certifikátem prokáže zadavateli základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady v rozsahu uvedeném v certifikátu. Certifikát může být předložen v prosté kopii. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

VII.2.11. Zahraniční seznam dodavatelů

Zahraniční dodavatel (uchazeč) je oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo zahraniční certifikát podle § 143 a násl. ZVZ, pokud jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo v jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Zadavatel přijme tento výpis ze seznamu nebo zahraniční certifikát pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, kde byly tyto doklady vydány. Tento výpis nebo zahraniční certifikát prokazuje splnění základních, profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu uvedeném ve výpisu či v certifikátu. Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát mohou být předloženy v prosté kopii a nesmí být starší 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

VIII.1. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 7 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení), Přílohy č. 8 Cenová nabídka - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí), Přílohy č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří a Přílohy č. 10 Krycí list ZD. Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a vč. DPH.

Nabídkovou cenou se rozumí:

- cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení) dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů ZD a v Příloze č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce (vybavení/zařízení),
- cena za zajištění ostatních úklidových prací (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) ZD,
- cena za mytí oken a dveří dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 4 – Technická specifikace – mytí oken a dveří ZD.

Nabídková cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení):

Nabídková cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Uchazeč je povinen ve strukturované nabídkové ceně (Příloha č. 7 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení) ZD) nacenit všechny položky dle požadovaného členění. Uchazeč do Přílohy č. 7 ZD doplní jednotkovou cenu za 1 m² úklidové plochy včetně souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení), která bude vynásobena skutečnou plochou v m² a četností jednotlivých úklidových ploch a souvisejících úklidových prací za 1 rozhodný modelový měsíc (30,4375 dnů) a dále propočtena za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky. Uchazeč ve strukturované nabídkové ceně (Příloha č. 7 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení) ZD) vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Uchazeč je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu (Příloha č. 10 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky (rozhodný modelový rok x 4).

Nabídková cena za zajištění ostatních úklidových prací (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí):

Nabídková cena za zajištění ostatních úklidových prací bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Uchazeč je povinen v Příloze č. 8 Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) ZD nacenit všechny položky dle požadovaného členění. Uchazeč do Přílohy č. 8 Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (sběr špinavého nádobí, mytí nádobí a odnos zbytků jídla) ZD uvede nabídkovou cenu za 1 den úklidu ostatních úklidových prací (odnos zbytků jídla a sběr a mytí použitého nádobí), která bude vynásobena počtem dnů modelového měsíce, tj. 30,4375 dnů, a dále bude propočtena za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky. Uchazeč ve strukturované nabídkové ceně (Příloha č. 8 Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněnou buňku. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Uchazeč je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu (Příloha č. 10 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky (rozhodný modelový rok x 4).

Nabídková cena za mytí oken a dveří:

Nabídková cena za mytí oken a dveří bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Uchazeč je povinen v Příloze č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří Zadávací dokumentace nacenit všechny položky dle požadovaného členění. Uchazeč do Přílohy č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří ZD uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidové plochy (oken a dveří), která bude vynásobena skutečnou úklidovou plochou v m² a četností mytí oken a dveří za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky. Uchazeč ve strukturované nabídkové ceně (Příloha č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří ZD) vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněnou buňku. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Uchazeč je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu (Příloha č. 10 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok a za 4 rozhodné modelové roky (rozhodný modelový rok x 4).

Součet všech uvedených položkových cen tvoří celkovou nabídkovou cenu uchazeče. Uchazeč vyplní v Krycím listu (Příloha č. 10 ZD) nabídkovou cenu jak za 1 rok, tak za 48 měsíců. Zadavatel stanovil způsob vyplnění Přílohy č. 7 ZD (Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení)), č. 8 ZD (Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (sběr špinavého nádobí, mytí nádobí a odnos zbytků jídla), Přílohy č. 9 ZD (Cenová nabídka – mytí oken a dveří ZD a Přílohy č. 10 ZD (Krycí list). Uchazeč vyplní jednotlivé přílohy dle požadovaného plnění.

Nabídková cena za poskytnuté služby bude zahrnovat veškeré související náklady (dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb).

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena uvedená uchazečem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

VIII.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH, která je stanovena ve čl. IV ZD.**

Nabídková cena v Kč bez DPH, nesmí překročit předpokládanou hodnotu na 1 rok a ani celkovou za 48 měsíců uvedenou v bodě IV. této Zadávací dokumentace. V případě překročení této částky v nabídce, bude nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a uchazeč bude následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

IX. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrzích smluv:

- v Příloze č. 6 ZD Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.,
- v Příloze č. 18 ZD Návrh smlouvy o nájmu prostoru

Uchazeč ve své nabídce předloží podepsané návrhy smluv (viz Příloha č. 6 a 18 ZD). Ve smlouvě je uchazeč povinen vyplnit požadované údaje (identifikační údaje, cenu, kontaktní osobu). Jiné úpravy smlouvy jsou v návrhu nepřípustné. Případné změny či doplnění v návrhu smlouvy ze strany uchazeče, budou důvodem k jeho vyřazení a následnému vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy uchazeč opatří podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

Přílohou **Návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.** bude Příloha č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Příloha č. 2 Technická specifikace – související úklidové práce (vybavení/zařízení), Příloha č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí), Příloha č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří a Příloha č. 5 Zásady etického kodexu. Uchazeč dále vyplní strukturované cenové nabídky v Příloze č. 7, 8 a 9 ZD. Přílohy č. 7, 8 a 9 budou vyplněné dle pokynů zadavatele a budou přílohou uzavřené smlouvy s vítězným uchazečem jako přílohy č. 6, 7 a 8. Další přílohy této smlouvy budou Příloha č. 9 Krycí list nabídky, Příloha č. 10 Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví a Příloha č. 11 Vzájemné seznámení s riziky.

Přílohou **Návrhu smlouvy o nájmu prostoru** bude Příloha č. 1 Inventurní soupis drobného majetku – šatna – místnost 0400-0004 a Příloha č. 2 Protokol o předání a převzetí nebytových prostor.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

Všechny číselně vyjádřitelné údaje ve vztahu k výši smluvních pokut a dalším lhůtám uvedeným v návrzích smluv nebo této ZD jsou hodnoty minimální a každý uchazeč může nabídnout pro zadavatele podmínky jednoznačně výhodnější.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot stejných podmínek, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Úhrady za plnění veřejné zakázky budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Uchazeč se zavazuje, že po dobu platnosti smlouvy bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním výše uvedených služeb ve výši minimálně 1 milion korun českých. **Nepředloží-li zhotovitel při podpisu smlouvy kopii pojistné smlouvy, vyhrazuje si objednatel právo smlouvu se zhotovitelem neuzavřít.**

Nezajistí-li zhotovitel nepřetržité trvání pojištění v rozsahu uvedeném v tomto článku, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

X. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

X.1. Dokumenty podle § 68 odst. 3 ZVZ

Uchazeč v nabídce předloží dokumenty požadované v § 68 odst. 3 ZVZ, a to:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, a
- b) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,

a pouze uchazeči, kteří mají formu akciové společnosti, k těmto dokumentům dále též předloží:

- c) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

Čestné prohlášení a seznamy budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít a vyplnit vzorovou Přílohu č. 15 ZD.

X.2. Subdodavatelé

Jestliže uchazeč bude plnit předmět veřejné zakázky též prostřednictvím jiných osob, předloží v nabídce **seznam těchto subdodavatelů**. V seznamu uchazeč uvede identifikační a kontaktní údaje každého subdodavatele a věcný popis části plnění, kterou bude subdodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak subdodavatele, kteří za uchazeče prokazují kvalifikaci, tak ostatní subdodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud uchazeč nemá subdodavatele, je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití subdodavatelů. Uchazeč může využít vzorovou Přílohu č. 16 ZD.

X.3. Seznámení se zadávacími podmínkami

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále uchazeč prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti, že akceptuje zadávací lhůtu a že si je vědom povinnosti stanovené v § 147a odst. 4 a 5 ZVZ. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorovou Přílohu č. 17 ZD.

X.4. Souhlas s uveřejněním smluv na profilu zadavatele a v Registru smluv

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že souhlasí s uveřejněním smluv na profilu zadavatele a v Registru smluv.

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorovou Přílohu č. 14 ZD.

X.5. Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví

Uchazeč v nabídce předloží Dohodu o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví (Příloha č. 11 ZD), kde vyplní zadavatelem požadované údaje. Dohoda bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

X.6. Vzájemné seznámení s riziky

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, že se v plném rozsahu seznámil s riziky možného ohrožení pro externího dodavatele (Příloha č. 12 ZD), kde vyplní zadavatelem požadované údaje. Dohoda bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

X.7. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu podle § 67 ZVZ.

X.8. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje finanční ani bankovní záruku.

X.9. Požadavky kontrolních orgánů

Uchazeč je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Uchazeč na vyzvání a ve spolupráci se zadavatelem poskytne kontrolnímu orgánu jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci VZ, podá potřebné informace a umožní vstup do svého sídla nebo jakýchkoli dalších prostor a pozemků souvisejících s realizací VZ (projektu). Uchazeč poskytne na výzvu kontrolnímu orgánu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s VZ (projektem). Uchazeč je dále povinen provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění, o čemž bezodkladně informuje kontrolní orgán a zadavatele. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly.

X.10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v trvání **90 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

X. 11. Dezinfekční řád

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá Přílohu č. 19a) Požadavky na vypracování Dezinfekčního řádu a Přílohu č. 19 b) Dezinfekční řád. Příloha č. 19a) ZD představuje závazné požadavky na vypracování Dezinfekčního řádu. Uchazeč jako součást nabídky předloží vyplněnou Přílohu č. 19b) v souladu s požadavky, které uvedl zadavatel v Příloze č. 19a) ZD.

Dezinfekční řád vypracovaný vítězným uchazečem předloží zadavatel ke schválení příslušné Krajské hygienické stanici.

XI. NABÍDKA

XI.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky uchazeči je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZVZ. Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Uchazeč je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek, a to buď v **listinné podobě** nebo v **elektronické podobě**. Pokud uchazeč podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek v tomto zadávacím řízení, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Písemné oznámení o vyloučení včetně důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle vyloučenému uchazeči.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

XI.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 70 ZVZ.

XI.3. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ, pokud by byla nabídka podána po lhůtě. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje uchazeče:	
Adresa uchazeče:	
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!	
Název VZ:	<i>„Zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mírošov, p.o.“</i>

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby z důvodu operativního průběhu jednání hodnotící komise uchazeč předložil také nabídku v jedné listinné kopii a v elektronické podobě na CD/DVD (včetně obou návrhů smluv ve formátu .DOC). V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

XI.4. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5258.html

Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Postup při registraci je popsán ve čl.XIV.3. ZD. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

XI.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o uchazeči a nabídkové ceně, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 10 ZD)
2.	Kvalifikace	čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 6 ZD), kopie požadovaných dokladů - základní kvalifikační předpoklady - profesní kvalifikační předpoklady - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti - technické kvalifikační předpoklady - osvědčení
3.	Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p.o.	vyplněné údaje o uchazeči, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 6 ZD)
4.	Návrh smlouvy o nájmu prostoru	vyplněné údaje o uchazeči, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 18 ZD)
5.	Cenové nabídky	vyplněné údaje v tabulkách – cenové nabídky (Příloha č. 7, 8 a 9 ZD)
6.	Dokumenty podle § 68 odst. 3 ZVZ	čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou (Příloha č. 15 ZD), ve vzoru uchazeč vybere odpovídající variantu a zbytek vymaže
7.	Čestné prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami	čestné prohlášení, že se uchazeč seznámil se zadávacími podmínkami, a o počtu stránek (Příloha č. 17 ZD), podpis oprávněné osoby
8.	Subdodavatelé	seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že uchazeč provede VZ jen vlastními silami (Příloha č. 16 ZD), podpis oprávněné osoby
9.	Souhlas s uveřejněním smluv na profilu zadavatele a v Registru smluv	čestné prohlášení - podpis oprávněné osoby (Příloha č. 14 ZD)
10.	Dohoda o koordinaci provádění	uchazeč vyplní zadavatelem požadované údaje, podpis

	opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví	oprávněné osoby (Příloha č. 11 ZD)
11.	Vzájemné seznámení s riziky	uchazeč vyplní zadavatelem požadované údaje, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 12 ZD)
12.	Dezinfekční řád	uchazeč vyplní zadavatelem požadované údaje dle přílohy č.19a) ZD
13.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo uchazeči

Uchazeč může využít vzory v přílohách ZD. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

XII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

XII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **10.11.2016 do 10:00 hodin**.

XII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 Plzeň

Provozní doba:

- pondělí až čtvrtek od 8:00 do 15:00 hodin
- pátek od 8:00 do 14:00 hodin.

V případě osobního podání je místem podání podatelna Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň – Areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5 (budova Policie ČR), III. patro.

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5258.html

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla zadavatele (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá uchazeče, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během provozní doby.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí uchazečům prostřednictvím dodatečných informací.

XII.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů a elektronických nabídek proběhne **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.XII.1. ZD.

Místem otevírání obálek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 Plzeň

zasedací místnost, 1. patro

Obálky s nabídkami otevře hodnotící komise, kterou ustanoví zadavatel. Obálky s nabídkami ani elektronické nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dotyčného dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po stanovené lhůtě.

Hodnotící komise provede otevírání elektronických nabídek a listinných obálek s nabídkami v souladu s § 71 ZVZ. Hodnotící komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a zkontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném českém jazyku a zda je závazný návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Hodnotící komise sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazečů a informuje je o tom, zda byly splněny požadavky dle § 71 odst. 7 ZVZ. Následně hodnotící komise přítomným uchazečům přečte nabídkové ceny uchazečů, které budou hodnoceny, případně sdělí další údaje odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud jsou předmětem hodnocení. Nabídky v elektronické podobě budou otevřeny před listinnými nabídkami. U elektronických nabídek hodnotící komise kromě náležitostí dle § 71 odst. 7 ZVZ také kontroluje, zda je nabídka autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 71 odst. 7 ZVZ, hodnotící komise nabídku vyřadí. Následně zadavatel dotyčného uchazeče bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel (administrátor) poté uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

XII.4. Účast na otevírání obálek

Zasedání, na kterém budou otevírány obálky s nabídkami, se mohou účastnit:

- členové, resp. náhradníci členů hodnotící komise
- zástupci zadavatele
- zástupci administrátora
- osoby přizvané zadavatelem, např. odborníci ve vztahu k předmětu VZ
- zástupci Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje
- zástupce uchazeče, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého uchazeče byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomný zástupce bude hodnotící komisí požádán, aby svou účast potvrdil v listině přítomných uchazečů, dále může být vyzván k prokázání svého vztahu k příslušnému uchazeči.

XIII. HODNOCENÍ NABÍDEK

XIII.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 48 měsíců plnění** dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona.

XIII.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po posouzení kvalifikace a obsahu nabídek seřadí celkové nabídkové ceny uchazečů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka uchazeče, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky, a ukončí svoji činnost.

XIII.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

XIII.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění uchazečů, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

XIV. OSTATNÍ INFORMACE

XIV.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. ZD spolu s přílohami, odůvodněním a dalšími dokumenty tvoří zadávací podmínky, za jejichž správnost odpovídá zadavatel.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ, není-li v textu uvedeno jinak. Uchazeč je povinen tyto požadavky plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Porušení nebo neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD a přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Podmínky uvedené v ZD jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Uchazeč se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení ZD nebo ZVZ připouští.

XIV.2. Komunikace mezi zadavatelem a uchazečem

V zadávacím řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to odesíláním listinných zpráv, e-mailů nebo zpráv prostřednictvím E-ZAK. Osobní jednání je umožněno na otevírání obálek, prohlídce místa plnění, při osobním doručení nabídky nebo během nahlížení oprávněné osoby uchazeče do protokolu. Administrátor VZ je oprávněn zastupovat zadavatele během komunikace v celém zadávacím řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn zadat veřejnou zakázku, vyloučit uchazeče z účasti v zadávacím řízení, zrušit zadávací řízení a rozhodnout o způsobu vyřízení námitek. Pokud uchazeč kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat jen ve výjimečných případech jako např. registrace uchazeče v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu

termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní informace o VZ poskytne zadavatel všem uchazečům prostřednictvím dodatečných informací. Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a uchazeči nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

Písemnosti v této VZ lze doručovat:

- elektronickými prostředky
- prostřednictvím držitele poštovní licence
- osobně
- kurýrní službou.

Z důvodu technických problémů zadavatel nedoporučuje zasílání písemností prostřednictvím datové schránky.

Pokud zadavatel (administrátor) zasílá uchazeči zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče. Zadavatel žádá uchazeče, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

Zadavatel ve spisu VZ vede písemnou evidenci všech úkonů učiněných uchazečem vůči zadavateli (administrátorovi) a zadavatelem (administrátorem) vůči uchazečům, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo Evropské komisi.

Uchazeč je povinen podepsat datovou zprávu uznávaným elektronickým podpisem, zejména jestliže:

- podává nabídku v elektronické podobě
- podává námítky v elektronické podobě
- prokazuje splnění kvalifikace elektronickými prostředky.

Zadavatel je povinen podepsat datovou zprávu uznávaným elektronickým podpisem, zejména jestliže:

- odesílá formulář do Věstníku veřejných zakázek
- odesílá oznámení o zadání VZ v elektronické podobě
- odesílá oznámení o způsobu vyřízení námitek.

XIV.3. Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl uchazeč provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace uchazeči naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis uchazeče vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

XIV.4. Společná nabídka

Více uchazečů je oprávněno podat společnou nabídku, má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se v souladu s § 69 odst. 4 ZVZ považují za jednoho uchazeče. V takovém případě společní uchazeči předloží v nabídce **smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva, v níž nebude závazek obsažen nebo nedostatečně formulován, nebude považována za vyhovující. Nabídka společných uchazečů musí být na obálce i na krycím listu označena údajem, že se jedná o společnou nabídku. Dále bude na krycím listu uvedena hlavní kontaktní osoba, která je oprávněna zastupovat ostatní účastníky v komunikaci se zadavatelem a administrátorem.

XIV.5. Zvýhodnění zdravotně postižených osob

V této nadlimitní VZ nebudou uchazeči, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením, zvýhodňováni během hodnocení nabídek podle § 101 ZVZ.

XIV.6. Charakter dokumentů v nabídce

Čestná prohlášení a krycí list jsou předkládány v originále (popř. úředně ověřené kopii) a musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Návrhy smluv budou předkládány v originále (popř. úředně ověřené kopii) a budou vyplněny v místech tomu určených a podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li ZD jinak.

Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané uchazečem.

Nabídka musí obsahovat dokument či informaci, z nichž vyplývá, že zástupce uchazeče, který podepisuje návrhy smluv, prohlášení a jiné dokumenty v nabídce, je osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nevyplyvá-li to z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, vloží uchazeč do nabídky alespoň kopii plné moci.

XIV.7. Odkazy na názvy, výrobky a materiály

Pokud to není odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací podmínky a zejména technické podmínky zadavatele obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek respektoval zákonná omezení a snažil se zamezit přímým i nepřímým odkazům na označení materiálů, výrobků nebo dodavatelů. I v případě, že by

zadávací podmínky přímý nebo nepřímý odkaz obsahovaly, zadavatel výslovně připouští a umožňuje použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

XIV.8. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle § 49 ZVZ. Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl. I.3. ZD nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Administrátor, který zastupuje zadavatele, odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně další související dokumenty, nejpozději do **4 pracovních dnů** po doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku uchazeče, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí ZD nebo kterým byla ZD poskytnuta.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5258.html v položce „Dodatečné informace“.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování dodatečných informací je vyloučeno.

XIV.9. Prohlídka místa plnění

Zadavatel je připraven umožnit uchazečům v souladu s § 49 odst. 5 ZVZ **prohlídku místa plnění**.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **14.10.2016 od 10:00 hodin** v sídle zadavatele. Sraz zájemců o prohlídku je naplánován v recepci Domova Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace. Kontaktní osoba: Ing. Vilém Cais, e-mail: cais@dhmirosov.cz, tel.: + 420 602 348 177.

XIV.10. Činnost hodnotící komise

Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek ustanoví hodnotící komisi, která plní funkci komise pro otevírání obálek dle § 71 ZVZ a komise pro posouzení kvalifikace podle § 59 ZVZ. Hodnotící komise ustanovená podle § 74 a násl. ZVZ je kromě otevírání obálek a posouzení kvalifikace pověřena kontrolou obsahu nabídek, posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny a hodnocením nabídek. Pokud hodnotící komise činí ve vztahu k uchazečům úkony, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členové hodnotící komise podepíší na počátku prvního jednání čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti ve vztahu k veřejné zakázce.

Jednání hodnotící komise je neveřejné, vyjma úvodní fáze otevírání obálek s nabídkami, které se mohou účastnit uchazeči, kteří podali nabídku. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Osoby přizvané na jednání hodnotící komise jsou zavázány mlčenlivostí.

Činnost hodnotící komise během otevírání obálek je popsána ve čl. XII.3. ZD. Po skončení otevírání obálek či elektronických nabídek vyhotoví hodnotící komise **Protokol o otevírání obálek**, který podepíší všichni přítomní členové hodnotící komise.

Ve fázi posouzení kvalifikace hodnotící komise kontroluje splnění prokázání kvalifikačních předpokladů požadovaných v ZD a ZVZ. V případě nejasností může být uchazeč požádán o písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo o předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Po skončení posouzení kvalifikace vyhotoví hodnotící komise **Protokol o posouzení kvalifikace**, který podepíší všichni přítomní členové hodnotící komise.

Ve fázi kontroly obsahu nabídek hodnotící komise kontroluje, zda:

- nabídka splňuje zákonné požadavky
- nabídka splňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách
- se nejedná o nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) ZVZ, která by byla v rozporu s platnými právními předpisy.

V případě nejasností může hodnotící komise požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky nebo může požádat o doplnění dokladů podle § 68 odst. 3 ZVZ. Není-li během kontroly nabídky zjištěn zjevný logický, gramatický, právní, technický nebo věcný rozpor, zadavatel a hodnotící komise předpokládají, že uchazeč uvedl v nabídce pravdivé informace a údaje, kterými je vázán a zaručuje jejich splnění. Před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem je zadavatel oprávněn provést detailnější kontrolu technické specifikace z nabídky.

Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Uchazeč může mimořádně nízkou nabídkovou cenu zdůvodnit objektivními příčinami uvedenými v § 77 odst. 2 ZVZ.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadávacích podmínek nebo ZVZ, musí být vyřazena. Doplnovat dokumenty lze jen v případě, že hodnotící komise požádala o doplnění kvalifikace dle § 59 odst. 4 ZVZ nebo doplnění dokladů dle § 68 odst. 3 ZVZ. Vyřazena bude také nabídka uchazeče, který nedoručí odpověď na žádost ve lhůtě určené hodnotící komisí.

V poslední fázi své činnosti provede hodnotící komise hodnocení nabídek uchazečů, které nebyly vyřazeny. Hodnotící komise doporučí zadavateli, aby zadal VZ tomu uchazeči, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Hodnotící komise vyhotoví **Protokol o jednání a Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek**.

XIV.11. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky. Administrátor odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni.

XIV.12. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení uchazeče podle § 71 odst. 9, § 60 odst. 2, § 69 odst. 3 nebo § 76 odst. 6 ZVZ, zašle administrátor bezodkladně uchazeči oznámení o vyloučení s uvedením důvodu.

XIV.13. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je podle § 84 odst. 1 ZVZ povinen a podle § 84 odst. 2 a 3 ZVZ oprávněn zrušit zadávací řízení. Administrátor následně do 2 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí odešle písemné oznámení o zrušení zadávacího řízení všem známým zájemcům či uchazečům s uvedením důvodu. To platí i pro případ, když zadávací řízení zruší Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

XIV.14. Uzavření smlouvy

Po výběru nejvhodnější nabídky zadavatel **vyzve** písemně uchazeče **k uzavření smlouvy** (smluv) na plnění předmětu VZ. Uchazeč zkontroluje přiložené návrhy smluv, zda odpovídají návrhům, které předložil v nabídce, poté je vytiskne v požadovaném počtu stejnopisů a opatří podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Jestliže to zadavatel požaduje, předloží uchazeč originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 3, § 54 písm. a), b) a § 56 odst. 1 písm. a), b) ZVZ, pokud nebyly přímo v nabídce. Podepsané stejnopisy smluv a doklady uchazeč doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí uchazeči. Budou-li námitky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání.

Uchazeč je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy (smluv) tak, aby smlouva byla uzavřena **do 15 dnů** po uplynutí lhůty pro podání námitek. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného uchazeče, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po uchazeči další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu

s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný uchazeč odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil druhý v pořadí. Jestliže by uchazeč druhý v pořadí odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl součinnost, může zadavatel oslovit uchazeče třetího v pořadí. Pokud by ani s tímto uchazečem nebyla uzavřena smlouva, zadavatel zadávací řízení zruší. Uchazeč druhý či třetí v pořadí je povinen poskytnout zadavateli součinnost ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy, a to včetně předložení požadovaných dokladů.

Po uzavření smlouvy zadavatel bez zbytečného odkladu oznámí tuto skutečnost uchazečům, s nimiž bylo možné podle § 82 odst. 4 ZVZ uzavřít smlouvu.

Uzavřená smlouva musí být v souladu s nabídkou vybraného uchazeče a zadávacími podmínkami. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- rozšířila předmět VZ
- za použití v původním zadávacím řízení umožnila účast jiných dodavatelů
- za použití v původním zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo
- měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

XIV.15. Povinnosti po uzavření smlouvy

Vedle povinností vyplývajících ze smluvního vztahu se zadavatelem je uchazeč povinen předložit po uzavření smlouvy seznamy požadované v § 147a odst. 4 a 5 ZVZ. Uchazeč předloží zadavateli **seznam svých subdodavatelů**, kterým uchazeč za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové nabídkové ceny. Uchazeč předloží seznam subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu také seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů zadavateli.

Nepředložení seznamu subdodavatelů zadavateli podle § 147a odst. 5 ZVZ je správním deliktem dodavatele dle § 120a ZVZ.

Zadavatel uveřejní na svém profilu v E-ZAK:

- smlouvy uzavřené na VZ včetně příloh – do 15 dnů od uzavření
- dodatky ke smlouvě – do 15 dnů od uzavření
- seznam subdodavatelů uchazeče – do 90 dnů od splnění smlouvy

Zadavatel zajistí uveřejnění smluv v Registru smluv:

- smlouvy uzavřené na VZ včetně příloh – do 30 dnů od uzavření
- dodatky ke smlouvě – do 30 dnů od uzavření

XIV.16. Ochrana informací a nahlížení do dokumentace

Pokud uchazeč požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se uchazeč při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy.

Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Spis veřejné zakázky a nabídky uchazečů jsou neveřejné. Právo nahlížet do spisu a do nabídek mají členové hodnotící komise, zadavatel, oprávněná osoba administrátora, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, oprávněný kontrolní orgán a příslušný soud.

Uchazeč, který podal nabídku, je oprávněn po předchozí písemné žádosti nahlédnout do Protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

Uchazeč, jehož kvalifikace byla posuzována, je oprávněn po předchozí písemné žádosti nahlédnout do Protokolu o posouzení kvalifikace a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

Uchazeč, jehož nabídka byla předmětem posouzení, je oprávněn po předchozí písemné žádosti nahlédnout do Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy. Nahlédnout do Zprávy lze nejdéle do doby uzavření smlouvy na plnění VZ.

Protokol o jednání hodnotící komise se uchazečům ani veřejnosti nepřístupňuje.

Písemnou žádost o nahlédnutí bude uchazeč směřovat vůči kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl. I.3. ZD. V žádosti musí žadatel doložit své oprávnění zastupovat uchazeče. Kopie požadovaného protokolu bude uchazeči zaslána na kontaktní e-mail, popř. se oprávněný zástupce uchazeče může dostavit do sídla administrátora, kde mu po prokázání totožnosti bude umožněno nahlédnout do příslušného protokolu.

XIV.17. Časté nedostatky

Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby věnovali přípravě a zpracování nabídky zvýšenou pozornost, prostudovali dostatečně zadávací podmínky a relevantní ustanovení ZVZ, neboť formální a obsahové nedostatky často vedou k vyřazení nabídek i jinak kvalifikovaných dodavatelů. Uchazeči by měli proto zohlednit zejména následující pokyny:

- řádně označit a zapečetit listinnou nabídku
- nepředkládat nepodepsaný návrh smlouvy
- nepodepisovat návrh smlouvy, prohlášení a doklady neoprávněnou osobou
- nepřejímat slepě vzorové přílohy, nechat v nich jen odpovídající ustanovení
- neměnit, nevypouštět, nepřidávat ani neslučovat položky v tabulce technické specifikace
- neměnit závazný návrh smlouvy, kromě částí k tomu určených
- u seznamu vyžadovaného podle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ sestavit seznam ve vztahu k zadavateli této VZ, nikoli jen vypsát seznam statutárních orgánů uchazeče
- zkontrolovat nabídkové ceny a číselné údaje v krycím listu, návrhu smlouvy, technické specifikaci a jiných dokumentech, aby nebyly rozporné
- stanovit ceny v Kč včetně DPH v souladu s aktuální sazbou
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele doložit v nabídce smlouvu se subdodavatelem, v níž je dostatečně popsán závazek k plnění, a čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ
- vyjasnit si předem všechny otázky a prostudovat znění ZD, v případě pochybností či nejasností včas podat žádost o dodatečné informace (ne až ke konci lhůty nebo po lhůtě pro podání nabídek).

XIV.18. Upozornění a výhrady zadavatele

Zadavatel nehradí uchazečům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

Zadavatel si nevyhrazuje opční právo dle § 99 ZVZ ani nepřipouští varianty nabídky podle § 70 ZVZ.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se uchazečům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se ZVZ. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy uchazeč stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek a termínu prohlídky místa plnění. Případná změna bude oznámena všem uchazečům a uveřejněna na profilu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje uchazeče, aby pravidelně sledovali detail VZ v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Předloží-li uchazeč k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace uchazeče v zadávacím řízení, může se jednat o správní delikt dodavatele dle § 120a ZVZ, za který hrozí pokuta do 20 mil. Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného uchazeče, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po uchazeči další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 82 odst. 8 ZVZ právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud uchazeč uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel uchovává dokumentaci o VZ včetně nabídek uchazečů a elektronických úkonech po dobu 10 let od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, případně od její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

XV. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů**
- **Příloha č. 2 Technická specifikace – související úklidové práce (vybavení/zařízení)**
- **Příloha č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)**
- **Příloha č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří**
- **Příloha č. 5 Zásady etického kodexu**
- **Příloha č. 6 Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, p. o.**
- **Příloha č. 7 Cenová nabídka - úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení)**
- **Příloha č. 8 Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)**
- **Příloha č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří**
- **Příloha č. 10 Krycí list nabídky**
- **Příloha č. 11 Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví**
- **Příloha č. 12 Vzájemné seznámení s riziky**
- **Příloha č. 13 Čestná prohlášení - kvalifikace**
- **Příloha č. 14 Souhlas s uveřejněním smluv na profilu zadavatele a v Registru smluv**

- Příloha č. 15 Seznam statutárních orgánů, seznam vlastníků akcií a prohlášení uchazeče o neuzavření zakázané dohody
- Příloha č. 16 Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 17 Seznámení se zadávacími podmínkami
- Příloha č. 18 Návrh smlouvy o nájmu prostoru
- Příloha č. 19a) Požadavky na vypracování Dezinfekčního řádu
- Příloha č. 19b) Dezinfekční řád

V Mirošově dne 15. 09. 2016

Domov Harmonie,
centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace
Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČ 48379808 ©

.....
Mgr. Radmila Dortová
ředitelka
Domov Harmonie, centrum
sociálních služeb Mirošov, p.o.
za zadavatele