

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem

„Dodávka nábytku – Domov Harmonie Mirošov“

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zařazená do III. skupiny podle Směrnice Rady
Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek

Zadavatel: **Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace**
Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČO: 48379808

Zadavatel **vyzývá** uchazeče **k podání nabídky** na veřejnou zakázku pod názvem „**Dodávka nábytku – Domov Harmonie Mirošov**“. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, která je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Zadavatel postupuje podle Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek, konkrétně podle pravidel pro veřejné zakázky zařazené do III. skupiny.
Tato Výzva s přílohami obsahuje veškeré **zadávací podmínky** zadavatele, na základě nichž uchazeči zpracují své nabídky.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

I.1. Zadavatel

Název: **Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace**

Sídlo: Skořická 314, 338 43 Mirošov

IČO: 48379808

Zápis v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl Pr, vložka 651

Zastoupený: Mgr. Radmila Dortová, ředitelka

Kontakt: sekretariat@dhmirosov.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_117.html

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. c) ZVZ.

I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele ve výběrovém řízení. Zadavatel a administrátor uzavřeli dne 1. 7. 2016 smlouvu o zastoupení zadavatele.

I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací ve výběrovém řízení tohoto zástupce:

Mgr. Richard Volín

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: richard.volin@cnpk.cz

Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnútnejších případech, forma komunikace ve výběrovém řízení je písemná)*

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k výběrovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5281.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK uchazeči naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží vymezeného dále v této Výzvě zadavateli v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanoveném termínu včetně instalace, montáže a zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě dodaného zboží.

Účelem veřejné zakázky je dodávka nábytku do Domova Harmonie v Mirošově. Cílem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku zboží s vybraným uchazečem.

Za dodané zboží zaplatí zadavatel uchazeči kupní cenu, kterou uchazeč navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené kupní smlouvě.

Název VZ	„Dodávka nábytku – Domov Harmonie Mirošov“	
Druh VZ	veřejná zakázka na dodávky	
Druh výběrového řízení	III. skupina VZMR dle Směrnice RPK č. 1/2014	
Rozdělení VZ na části	Veřejná zakázka není rozdělena na části.	
Adresa VZ v E-ZAK	https://ezak.cnpk.cz/contract_displayhtml	
Financování	VZ je financována ze zdrojů zadavatele.	
Klasifikace CPV	39100000-3	Nábytek
	39143000-6	Nábytek pro ložnice, jídelny a obývací pokoje
	39110000-6	Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly
	39143110-0	Postele, ložní prádlo a speciální čalounění
	39143112-4	Matrace
	39151000-5	Různý nábytek
	39100000-3	Nábytek
	33192000-2	Lékařský nábytek
	33192100-3	Lůžka pro použití ve zdravotnictví
	39122100-4	Skříně
	39143121-0	Šatní skříně
	39121200-8	Stoly
	39143210-1	Jídelní stoly
	39112000-0	Židle
	39143310-2	Konferenční stolky
Předpokládaná hodnota VZ	Předpokládaná hodnota VZ činí 1 500 000,- Kč bez DPH Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.	
Opční právo	Zadavatel si nevyhradil opční právo.	

II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Uchazeč zajistí pro zadavatele dodávku nábytku do sídla zadavatele, přičemž součástí dodávky bude pořízení, instalace a montáž dodávaného nábytku, včetně zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě dodaného zboží.

Dodávka se skládá z následujících položek:

Číslo položky	Položka	Počet ks
1	Pečovatelské lůžko	20
2	Hrazda s rukojetí k lůžku	20

3	Židle plastová - koupelnová	20
4	Stůl do výklenku	1
5	Kontejner ke stolu v pol. 4	1
6	Skříň šatní kovová	30
7	Stůl jídelní	5
8	Židle jednací s područkami	5
9	Stůl psací rohový	1
10	Kontejner ke stolu v pol. 9	1
11	PC Box pojízdný (buk)	5
12	PC Box pojízdný (calvados)	1
13	PC Box pojízdný (třešeň)	4
14	PC Box pojízdný (třešeň Romana)	1
15	PC Box pojízdný (javor)	3
16	PC box pojízdný (olše)	2
17	PC Box pojízdný (lamino bílé)	4
18	PC Box pojízdný (lamino černé)	2
19	Stůl s nástavcem	1
20	Stůl psací	1
21	Kontejner ke stolu v pol. 20	1
22	Stůl počítačový	1
23	Stůl jednací	1
24	Židle jednací čalouněná	6
25	Skříň šatní	1
26	Skříň nízká (se zásuvkami)	1
27	Skříň nízká	3
28	Skříňka dvoudveřová	1
29	Skříňka dvoudveřová s nikou	1
30	Stůl jednací	1
31	Židle jednací bez područek	12
32	Stůl psací (buk)	1
33	Kontejner ke stolu v pol. 32	1
34	Stůl psací (třešeň)	1
35	Kontejner ke stolu v pol. 34	1
36	Skříň nízká s trezorkem	12
37	Šatní skříň s trezorkem	8
38	Skříň nízká - nika	8
39	Stůl jídelní 80 x 80 cm	12
40	Židle s područkami a úchytem	24

Podrobná specifikace a rozsah dodávek jsou obsaženy v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace.

Dodávkou se rozumí:

- dodat zadavateli (kupujícímu) zboží,
- provést dopravu zboží do místa plnění,
- provést instalaci, montáž a zprovoznění zboží (kompletní montáž),

- usadit nábytek na místo dle požadavku zadavatele (kupujícího),
- fixovat skříně na zeď dle požadavku zadavatele (kupujícího),
- předat zboží zadavateli (kupujícímu),
- zaškolit personál zadavatele (kupujícího) v obsluze a údržbě zboží
- dodat návod k obsluze v českém jazyce, prohlášení o shodě, zkušební protokol, atd.
- provést likvidaci vzniklého odpadu.

II.3. Místo dodání

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán a nainstalován na adresu:

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace, Skořická 314, 338 43 Mirošov

II.4. Doba dodání

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán nejpozději **do 16. 12. 2016**.

Uzavření kupní smlouvy se předpokládá v září 2016.

II.5. Technické podmínky

Technické podmínky předmětu VZ zadavatel stanovil v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace. Uchazeč je povinen nabídnout zboží odpovídající alespoň minimálním požadavkům zadavatele, nikoli horší nebo neodpovídající parametry.

Nábytek i lůžka budou provedeny ve dvoubarevném dřevěném dekoru dle požadavku zadavatele. Skříně budou fixovány na stěnu.

III. KVALIFIKACE

III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, a
- d) technických kvalifikačních předpokladů.

III.1.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad

splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu, a
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů: Uchazeč předloží k prokázání základních kvalifikačních předpokladů **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude **zřejmé**, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 5 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když uchazeč v prohlášení pouze odkáže na tento článek Výzvy bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

III.1.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence (pouze, pokud je v nich zapsán), a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů: Uchazeč předloží buď přímo kopie požadovaných dokladů nebo může předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude **zřejmé**, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 5 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jestliže uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku, nesmí být doklad starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

III.1.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**.

Způsob prokázání: Uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 5 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

III.1.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

seznam významných dodávek – realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Uchazeč předloží seznam významných dodávek, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou dodávky označeny názvem zakázky s uvedením objednatele, typu dodávky, finančního a věcného rozsahu a doby poskytnutí. Významnou dodávkou se rozumí obecně dodávka nábytku.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Uchazeč předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč požadované kvalifikační předpoklady splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný uchazeč předložil k seznamu tyto přílohy: 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem (objednatelem), pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, 2) osvědčení vydané jinou osobou (objednatelem), pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Uchazeč v seznamu uvede **alespoň 2 významné dodávky**, které realizoval v posledních 3 letech před lhůtou pro podání nabídek. Minimální objem každé z obou významných dodávek musí činit alespoň 700 000 Kč bez DPH za poslední 3 roky.

III.2. Ostatní informace o kvalifikaci

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 7 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy a jejích přílohách. Celkovou nabídkovou cenu uchazeč shodně a jednotně uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy), tabulce **Technická specifikace uchazeče** (Příloha č. 3 Výzvy) a v **Závazném návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 4 Výzvy).

V Krycím listu, Technické specifikaci uchazeče a v závazném návrhu smlouvy uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. V tabulce technické specifikace (Příloha č. 3 Výzvy) uchazeč vedle toho jednotlivě ocení také všechny konkrétní položky dodávek v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek, které obsahuje tato příloha (Technická specifikace uchazeče). Zadavatel nepřipouští také ocenění některých položek nulou (0), jejich neocenění ani dosazení slovního údaje (např. rozpuštěno, v ceně).

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s dodáním, montáží a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky mohou být sníženy v elektronické aukci. Vysoutěžená cena včetně položek bude pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a bude zahrnovat všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena, snižená popřípadě v elektronické aukci, mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, případné zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

IV.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH**, která je stanovena ve čl.II.1. Výzvy. Pokud celková nabídková cena uchazeče bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V.1. Závazný návrh kupní smlouvy

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Závazném návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy.

Uchazeč je povinen Závazný návrh kupní smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **=VYPLNÍ UCHAZEČ=**. Jedná se zejména o identifikační údaje uchazeče v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Přílohou Závazného návrhu kupní smlouvy bude uchazečem vyplněná tabulka **Technická specifikace uchazeče** (Příloha č. 3 Výzvy) s uvedením jednotlivých položkových cen. Tuto přílohu stačí v nabídce předložit pouze jednou.

Uchazeč nesmí Závazný návrh kupní smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je uchazeč má vyplnit. Závazný návrh kupní smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Závazný návrh kupní smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Závazný návrh kupní smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

Závazný návrh smlouvy bude **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží uchazeč k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za uchazeče.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě. Do konečného návrhu smlouvy s vybraným uchazečem se doplní aktuální cena dosažená v elektronické aukci.

V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Závazném návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy.

Zadavatel uhradí kupní cenu jednorázově po kompletním dodání celého předmětu VZ dle čl.II. Výzvy, pokud byl dodán v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaném termínu. Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat uchazeči žádné zálohy.

Uchazeč jako prodávající vystaví daňový doklad (fakturu) do 10 kalendářních dnů od předání celého předmětu plnění VZ.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli jakožto kupujícím.

V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro uchazeče závazná.

V.4. Záruka za jakost

Uchazeč jako prodávající poskytne na dodávané zboží záruku za jakost, jejíž minimální délka činí **36 měsíců**. Uchazeč může nabídnout záruku delší. Poskytnutím záruky se uchazeč zavazuje, že dodaná věc bude po stanovenou dobu způsobilá pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí dodaného zboží.

Práva z vadného plnění jsou upravena v Závazném návrhu kupní smlouvy a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

V.5. Pozáruční servis

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předmět plnění VZ předá uchazeč zadavateli v ujednaném množství, jakosti a provedení, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou kupní smlouvou.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k technické specifikaci přiložil také fotografie či obrázky nabízeného zboží.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřením kupní smlouvy požadovat, aby vybraný poskytl v rámci součinnosti doklady nebo certifikáty prokazující technické vlastnosti a parametry zboží, případně fotografie, snímky, technické listy výrobců, katalogy nebo příslušná prohlášení o shodě.

Další požadavky zadavatele jsou obsaženy v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace.

VI.2. Subdodavatelé

Jestliže uchazeč bude plnit předmět veřejné zakázky též prostřednictvím jiných osob, předloží v nabídce **seznam těchto subdodavatelů**. V seznamu uchazeč uvede identifikační a kontaktní údaje každého subdodavatele a věcný popis části plnění, kterou bude subdodavatel plnit. Seznam bude obsahovat jak subdodavatele, kteří za uchazeče prokazují kvalifikaci, tak ostatní subdodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud uchazeč tento seznam v nabídce nedoloží, bude mít zadavatel za to, že uchazeč provede VZ sám bez využití subdodavatelů. Uchazeč je v tom případě oprávněn přímo předložit čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití subdodavatelů. Uchazeč může využít vzorovou Přílohu č. 6 Výzvy.

VI.3. Požadavky na vyplnění tabulky Technická specifikace uchazeče

Zadavatel předkládá jako Přílohu č. 3 Výzvy tabulku **Technická specifikace uchazeče**. Uchazeč tabulku vyplní, když přiřadí ke každé dodávané položce vlastní technickou specifikaci a ocení jednotlivé položky.

Do sloupce vpravo od jednotkových cen uchazeč u každé položky vypíše vlastní technickou specifikaci, aby zadavatel mohl porovnat, zda nabízené dodávky odpovídají minimálním požadavkům. Ve sloupcích na levé straně tabulky zadavatel stanovil základní požadavky, které musí uchazeč dodržet a zohlednit ve své nabídce. Jedná se o specifikaci zboží, počet kusů, popis technických požadavků. Uchazeč může nabídnout zboží s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoli s parametry horšími, než požaduje zadavatel v této příloze a zadávacích podmínkách. Předmětem dodávky musí být zboží nové, ne repasované. Ve vyplněné Příloze č. 3 Výzvy musí být zahrnuty všechny náklady uchazeče na provedení předmětu VZ. V příslušném sloupci také uchazeč vyplní, zda nabízené zboží splňuje minimální požadavky zadavatele slovem „ANO“ nebo „NE“.

Uchazeč **nesmí** v tabulce **měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje Příloha č. 3 Výzvy. V relevantním pravém sloupci tabulky uchazeč doplní, jaké zboží konkrétně nabízí. Uchazeč vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. V případě dodávek uchazeč napíše také název výrobce, materiálu či výrobku. K jednotlivým položkám ve vyplněné Příloze č. 3 Výzvy uchazeč také přiloží **obrázky nebo fotografie** nabízeného nábytku.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu, tabulky Technická specifikace uchazeče nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

VI.4. Seznámení se zadávacími podmínkami

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná

ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále uchazeč prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že akceptuje zadávací lhůtu. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorovou Přílohu č. 6 Výzvy.

VI.5. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Závazném návrhu kupní smlouvy finanční ani bankovní záruku.

VI.6. Pojištění

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč doložil pojistnou smlouvu.

VI.7. Požadavky kontrolních orgánů

Uchazeč je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

VI.8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v trvání **90 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, kteří se umístili na prvním, druhém a třetím místě, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

VII. NABÍDKA

VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky uchazeči je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Uchazeč je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. Výzvy, a to v **listinné podobě** nebo v **elektronické podobě**. Pokud uchazeč podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na tuto VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně uchazeči oznámí na svém profilu v detailu VZ podle čl.I.4. Výzvy.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje uchazeče na Křídle listu (Příloha č. 1 Výzvy). Další důležitou částí nabídky je Závazný návrh kupní smlouvy (Příloha č. 4 Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. Výzvy.

VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

VII.3. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení, pokud by byla nabídka podána po lhůtě. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje uchazeče:	
Adresa uchazeče:	
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!	
Název VZ:	Dodávka nábytku – Domov Harmonie Mirošov

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v jednom originále.

VII.4. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5281.html

Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Postup při registraci je popsán v Příloze č. 7 Výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o uchazeči a nabídkové ceně, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 Výzvy)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v Příloze č. 6 Výzvy)
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 5 Výzvy), popř. kopie požadovaných dokladů - základní kvalifikační předpoklady - profesní kvalifikační předpoklady - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti - technické kvalifikační předpoklady
4.	Závazný návrh kupní smlouvy	vyplněné údaje o uchazeči, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 4 Výzvy)
5.	Technická specifikace uchazeče	vyplněné údaje v tabulce (Příloha č. 3 Výzvy), popis a specifikace dodávek nabízených uchazečem, ceny jednotlivých položek, celková nabídková cena, fotografie či obrázky nábytku
6.	Čestné prohlášení	čestné prohlášení, že se uchazeč seznámil se zadávacími podmínkami, a o počtu stránek (Příloha č. 6 Výzvy), podpis oprávněné osoby
7.	Subdodavatelé	seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že uchazeč provede VZ jen vlastními silami (Příloha č. 6 Výzvy), podpis oprávněné osoby
8.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo uchazeči

Uchazeč může využít vzory v přílohách Výzvy. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 6 Výzvy. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

VIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **8. 9. 2016 do 09:00 hodin.**

VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

3. patro, podatelna

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

pracovní doba: pondělí-pátek 8:00-11:00, 12:00-15:00

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5281.html

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla administrátora (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá uchazeče, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během pracovní doby administrátora.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí uchazečům prostřednictvím dodatečných informací.

VIII.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. Výzvy v sídle administrátora. Vzhledem k tomu, že zadavatel použije k hodnocení nabídek elektronickou aukci, bude otevírání obálek neveřejné.

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

IX.1. Základní hodnotící kritérium

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Při hodnocení se bude vycházet z **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy a jejích přílohách, kterou uchazeč v souladu s pokyny dle čl.IV.1. Výzvy shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy), v tabulce **Technická specifikace uchazeče** (Příloha č. 3 Výzvy) a v **Závazném návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 4 Výzvy).

Zadavatel zvolil jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci. Uchazeči mohou během elektronické aukce snižovat (vylepšovat) ceny jednotlivých položek, čímž dojde ke snížení celkové nabídkové ceny. Po skončení elektronické aukce budou výsledné ceny porovnány a zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku s celkovou nejnižší nabídkovou cenou.

Uchazeč není oprávněn podmínit cenové položky a aukční hodnoty další podmínkou. Uvedení několika rozdílných hodnot, jiné hodnoty než číselné, výhrada nebo vyhrazení podmínky k hodnoceným údajům bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

IX.2. Popis způsobu hodnocení

Uchazeč v nabídce vyplní a ocení Přílohu č. 3 Výzvy – Vlastní technická specifikace uchazeče. Celková nabídková cena bude tvořit součet jednotlivých cenových položek zboží vynásobených počtem kusů. Celková cena bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa. Po otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace a obsahu nabídek provede hodnotící komise předběžné hodnocení nabídek. Hodnotící komise následně vyzve k účasti v elektronické aukci a podání nových aukčních hodnot ty uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučení. Výzva k účasti v elektronické aukci bude obsahovat veškeré potřebné pokyny včetně termínu zahájení a způsobu ukončení aukce. Po skončení elektronické aukce hodnotící komise seřadí výsledné nabídkové ceny uchazečů od nejnižší po nejvyšší a doporučí zadavateli, aby jako nejvhodnější vybral nabídku s celkovou nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Zadavatel poté rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky.

Pokud podá nabídku uchazeč, který není plátcem DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami uchazečů – plátců v Kč bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny vždy v poměru k nejméně výhodnější nabídce, za kterou se považuje nejmenší celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nejméně výhodnější nabídka obdrží 100 % hodnocení, ostatní nabídky potom nižší hodnotu podle vzorce:

$$\frac{\text{nejméně výhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100$$

Hodnocení nabídek nebude provedeno, pokud by se měla hodnotit nabídka pouze jednoho uchazeče.

IX.3. Elektronická aukce

Hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>).

Po otevírání obálek, posouzení kvalifikace a obsahu nabídek provede hodnotící komise předběžné hodnocení. Uchazeči, jejichž nabídky nebyly vyřazeny, budou seřazeni podle předběžných nabídkových cen uvedených v Krycím listu a vyplněné Příloze č. 3 ZD. Následně těmto uchazečům hodnotící komise zašle výzvu k účasti v elektronické aukci. Výzva bude elektronicky odeslána uchazečům nejpozději 2 pracovní dny před zahájením elektronické aukce. Výchozím stavem elektronické aukce budou výsledky z předběžného hodnocení. Pokud by mělo více nabídek stejné vstupní hodnoty, vstoupí do elektronické aukce v pořadí, v jakém byly doručeny.

Uchazeči, kteří se účastní elektronické aukce, musí být registrováni v elektronickém nástroji E-ZAK. Další informace o aplikaci E-ZAK a nastavení prohlížeče jsou obsaženy v Příloze č. 7 Výzvy.

Výzva k účasti v elektronické aukci

Hodnotící komise vyzve oprávněné uchazeče na jejich kontaktní e-mail k účasti v elektronické aukci. Výzva bude zaslána na e-mail i prostřednictvím aplikace E-ZAK. Výchozím stavem elektronické aukce budou cenové údaje z nabídek po předběžném hodnocení. Uchazeči budou vyzváni, aby podali nové aukční hodnoty v rámci své nabídkové ceny. Výzva bude obsahovat základní a aktuální informace, které uchazeči potřebují k účasti v elektronické aukci.

Aukční síň

V elektronickém nástroji E-ZAK se nachází aukční síň (<https://aukce.cnpk.cz>), kde je k dispozici seznam vypsaných aukcí zadavatelů PK. Vstup do aukční síně vyžaduje předchozí registraci uchazeče v E-ZAK a následné přihlášení. Uchazeč zadá svůj Login (přihlašovací jméno), za zavináč vloží text „ezak.cnpk.cz“. Příklad: Login: *OperatorXY@ezak.cnpk.cz*

Dále uchazeč zadá do příslušného pole své heslo.

Do aukční síně lze vstoupit také z detailu této VZ uvedeném ve čl. I.4. Výzvy, a to po rozkliknutí položky „Elektronická aukce“ a použitím tlačítka se vstupem do aukční síně. Centrální zadavatel umožňuje uchazečům vyzkoušet a otestovat si průběh elektronické aukce nezávazně, pokud po přihlášení do E-ZAK využijí demoverzi aukční síně v uvedeném detailu VZ.

K dispozici uchazečům je manuál aukční síně: http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf Zadavatel doporučuje uchazečům řádné prostudování této příručky, aby nedošlo k problémům v průběhu elektronické aukce.

Ke snižování hodnot v aukci není nutné vlastnit elektronický podpis.

V případě nejasností a dotazů ohledně technických záležitostí elektronické aukce se uchazeči mohou obrátit na uživatelskou podporu E-ZAK: Jan Krondák, e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, tel.: 777 357 968.

Informace o postupu v elektronické aukci

Elektronická aukce bude trvat 30 minut s možností prodloužení (tzv. ostré soutěžní kolo). Po tuto dobu mohou účastníci své nabídkové ceny upravovat, a to pouze snižovat ceny směrem dolů. Nová

cenová nabídka příslušné položky se může shodovat s cenovou položkou jiného uchazeče, avšak celková nabídková cena nemůže být shodná se stávající nejnižší celkovou cenovou nabídkou.

Soutěžní kolo bude prodlouženo tehdy, jestliže do jeho konce budou zbývat právě 3 minuty v případě, že se v posledních 3 minutách ostrého kola změni v důsledku licitace celková hodnota nejvýhodnější nabídky (na prvním místě). V takovém případě se aukční kolo automaticky prodlouží o 3 minuty. K prodloužení může dojít i opakovaně.

Elektronická aukce bude ukončena marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.

Upozornění: Pokud je uchazeč momentálně druhý nebo další v pořadí a vkládá na konci soutěžního kola novou aukční hodnotu, musí ji snížit o tolik, aby jeho celková nabídková cena byla nejnižší ze všech účastníků. V opačném případě se tento uchazeč neocitne na prvním místě, soutěžní kolo nebude prodlouženo a elektronická aukce bude ukončena uplynutím stanovené doby. Zadavatel žádá uchazeče, aby toto předem zohlednili při stanovení strategie elektronické aukce.

Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

Uchazeči budou v elektronické aukci snižovat cenu za jednotku příslušné položky v Kč bez DPH (na základě vyplněné Přílohy č. 3 ZD), následně systém propočítá celkovou výslednou cenu.

Pro hodnocení bude rozhodující součet cen všech cenových položek.

Minimální ani maximální krok snížení ceny není stanoven. Nové hodnoty nabídek nejsou žádným způsobem omezeny. V elektronické aukci mohou uchazeči své nabídky pouze vylepšovat snižováním ceny.

Informace poskytované v průběhu elektronické aukce

Účastníci elektronické aukce budou mít v jejím průběhu k dispozici informace:

- o pořadí uchazeče
- o momentálně nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivé položky
- o aukčních hodnotách momentálně nejlepší nabídky

IX.4. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění uchazečů, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

X. DODATEČNÉ INFORMACE

X.1. Žádost o dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl. I.3. Výzvy nejpozději **3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

X.2. Poskytování dodatečných informací

Administrátor, který zastupuje zadavatele, odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně další související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku uchazeče, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla Výzva poskytnuta.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5281.html v položce „Dodatečné informace“.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování dodatečných informací je vyloučeno.

XI. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ

XI.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel uveřejní **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5281.html v položce „Veřejné dokumenty“. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

XI.2. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení, zadavatel uveřejní **rozhodnutí o vyloučení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5281.html v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o vyloučení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému uchazeči.

XI.3. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní **rozhodnutí o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5281.html v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem uchazečům.

XII. PŘÍLOHY

Ostatní informace, podmínky a pokyny jsou obsaženy v přílohách této Výzvy.

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Technická specifikace uchazeče
- Příloha č. 4 – Závazný návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře
- Příloha č. 7 – Upozornění a pokyny zadavatele

Domov Harmonie,
centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace
Skořická 314, 338 43 Mirošov
IČ 48379808 ②



V Mirošově dne 23. 8. 2016

Mgr. Radmila Dortová

ředitelka

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov,
příspěvková organizace

za zadavatele