

Zadavatel

Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Národních mučedníků 347

a

pověřená osoba

Centrální nákup, příspěvková organizace

vypisují veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Stavební úpravy sportovišť a oplocení

zadávanou dle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) mimo působnost ZVZ (veřejný zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ) a dle Směrnice Rady Plzeňského kraje č.1/2014 o zadávání veřejných zakázek (dále jen „směrnice“)

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	POVĚŘENÁ OSOBA	3
1.3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.2	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.3	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.4	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.5	LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY	3
3	TECHNICKÉ PODMÍNKY	4
3.1	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE A SOUPIS PRACÍ	4
4	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	4
4.1	VYMEZENÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	4
4.2	DOBA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	4
4.3	PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ	4
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE	5
4.5	DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
5.1	NABÍDKOVÁ CENA	5
5.2	ZPŮSOB OCENĚNÍ SOUPISU PRACÍ	5
5.3	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
6	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
6.1	NÁVRH SMLOUVY	6
6.2	SPLATNOST FAKTUR A DODACÍ LHŮTY	6
7	NABÍDKA	6
7.1	OBECNÉ POŽADAVKY	6
7.2	NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ	7
7.3	NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	7
7.4	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
7.5	SLOŽENÍ NABÍDKY	8
7.6	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
8	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
9	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	9
9.1	REGISTRACE DODAVATELE V E-ZAK	9
9.2	TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE	10
10	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	10
10.1	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	10
10.2	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	10
10.3	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
11	PROFIL ZADAVATELE	10
11.1	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE	11
11.2	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	11
12	PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘÍSLUŠNÉ DOKUMENTACE	11
13	OSTATNÍ PODMÍNKY	11
14	PŘÍLOHY	12

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Zadavatel: **Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Národních mučedníků 347**
Se sídlem: Národních mučedníků 347, Klatovy IV, 33901 Klatovy
IČO: 61750972
Zastupující: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel

1.2 Pověřená osoba

Pověřená osoba: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastupující: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba: Ing. Petr Stehlík
telefon: +420 777 357 964; +420 377 224 260
email: petr.stehlik@cnpk.cz

1.3 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: Stavební úpravy sportovišť a oplocení

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná podle části 4 směrnice RPK č. 1/2014 o zadávání VZ (dále jen „směrnice“). VZ je zařazena do III. skupiny podle směrnice.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem VZ jsou stavební úpravy sportovišť a rekonstrukce oplocení.

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota činí **2 721 359,- Kč bez DPH.**

2.3 Termín plnění veřejné zakázky

Stavební práce mohou být zahájeny po předání staveniště. Stavební povolení již bylo vydáno.

Předpokládaný termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: do 75 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště.

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: Národních mučedníků 347, Klatovy IV, 33901 Klatovy.

2.5 Limitace nabídkové ceny

Celková nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu uvedenou v bodě 2.2 výzvy. V případě překročení předpokládané hodnoty bude nabídka uchazeče ze soutěže vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v řízení.

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu prací. Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Projektová dokumentace je nedílnou součástí této výzvy. Záměrně je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3.1 Projektová dokumentace a soupis prací

Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

Soupis prací tvoří přílohu č. 5 této výzvy (slouží pro stanovení nabídkové ceny).

4 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Dodavatel je povinen **v nabídce** prokázat splnění kvalifikace.

4.1 Vymezení kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady (ZKP) **inspirované § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ** splní dodavatel předložením čestného prohlášení.

Návrh Čestného prohlášení o prokázání splnění ZKP je součástí Vzorů Čestného prohlášení o kvalifikaci, který je uveden v příloze č. 2. Zadavatel žádá dodavatele o využití a/nebo úpravu příloženého vzoru nebo jeho části.

4.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů (PKP) inspirovaných § 54 ZVZ** dodavatel prokáže:

- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) předložením dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

PKP je možné prokazovat také formou čestného prohlášení. Návrh Čestného prohlášení o prokázání splnění PKP je součástí Vzorů Čestného prohlášení o kvalifikaci, který je uveden v příloze č. 2. Dodavatel může využít a/nebo upravit příložený vzor nebo jeho část.

4.2 Doba prokazování kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.3 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v ZVZ či této výzvě stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vítězném uchazeči před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů.

Doklady prokazující splnění ZKP a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle čl. 4.1.1 písm. j) této Výzvy a profesního kvalifikačního předpokladu podle čl. 4.1.2 písm. a) této Výzvy subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude zájemce oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle čl. 4.1.1 a 4.1.2 písm. a) této Výzvy.

4.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v řízení.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Nabídková cena

Zájemce stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací (viz Příloha č. 5 výzvy), které budou shrnuty v souhrnném listu soupisu prací. Oceněný soupis prací bude přílohou smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena bude členěna takto: Cena celkem v Kč bez DPH, celková DPH v Kč samostatně, Cena celkem v Kč vč. DPH.

5.2 Způsob ocenění soupisu prací

Soupis prací je nastaven jako kalkulační, což znamená, že uchazeč vyplní pouze jednotkové ceny jednotlivých položek (u výše uvedených částí). Celkové ceny položek, rekapitulace i celková cena díla budou spočítány automaticky.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu výhradně na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací – přílohy č. 5 výzvy. Změny či jakákoliv doplnění do soupisu prací (přílohy č. 5) poskytnutého zadavatelem jsou nepřipustná. Případné změny či doplnění v soupisu prací ze strany uchazeče budou důvodem k vyřazení jeho nabídky a následnému vyloučení uchazeče z řízení.

Uchazeč má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně soupisu prací vypořádat prostřednictvím žádosti o dodatečné informace (viz níže), a to ve stanovených lhůtách.

V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů a všech případných rekapitulací, krycích listů, či souhrnných listů. Pokud nebudou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, nebo budou některé položky oceněny nulou, bude zájemce z veřejné zakázky vyloučen pro nesplnění požadavků zadavatele. Žádná z položek slepého soupisu prací nesmí být zároveň rozpuštěna v jiných položkách (např. vyplněním „v ceně“).

5.3 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

6 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo (dále jen „návrh smlouvy“).

6.1 Návrh smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží **návrh smlouvy**, který musí odpovídat příloze č. 3, zadávacím podmínkám a této výzvě vč. obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele. V návrhu smlouvy uchazeč doplní údaje požadované zadavatelem označené „**DOPLNIT**“, zejména označení uchazeče, kontaktní údaje apod., přílohy a **návrh smlouvy opatří podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Toto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.**

Přílohy smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně.

V případě, že se uchazeč při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu VZ, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

Všechny číselně vyjádřené údaje ve vztahu k výši smluvních pokut a dalším lhůtám uvedeným v návrhu smlouvy nebo v této výzvě jsou hodnoty minimální, případně maximální a každý uchazeč může nabídnout pro zadavatele podmínky jednoznačně výhodnější.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot stejných podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

6.2 Splatnost faktur a dodací lhůty

Úhrady za plnění VZ budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Splatnost faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů od vystavení faktury.

Na každou objednávku bude vystavena samostatná faktura s rozepsanými položkami.

7 NABÍDKA

7.1 Obecné požadavky

- Nabídky se podávají písemně v listinné nebo elektronické podobě.

- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu na něm stanoveném. Nabídka musí být na krycím listu podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor krycího listu je uveden v příloze č. 3.
- **Zadávací lhůta** - Uchazeč je vázán svou nabídkou **po dobu 6 měsíců** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- Nabídka musí být zpracována kompletně **v českém jazyce** – jakýkoli doklad, který je nedílnou součástí nabídky, zpracovaný v jiném jazyce, musí být doložen včetně **úředně ověřeného překladu**, jinak nemůže být uznán s výjimkou dokladů zpracovaných ve slovenském jazyce.
- Nabídka musí obsahovat předložený návrh smlouvy **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče**.
- Dodavatel může podat pouze **jednu** nabídku. Dodavatel, který podá více nabídek (platí i pro případ, že dodavatel podá jednu nabídku v listinné podobě a druhou nabídku v podobě elektronické) bude vyloučen z řízení.
- Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto řízení prokazuje kvalifikaci.
- Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více dodavatelů v tomto řízení.
- Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu řízení.
- Veškeré dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisu. Všechny stránky nabídky, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

7.2 Nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené a zapečetěné obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy nebo razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat – VZ: **Stavební úpravy sportovišť a oplocení**“

Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa a dále identifikační údaje uchazeče, pokud se od kontaktních údajů liší.

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v 1 originále a zadavatel žádá uchazeče o předložení nabídky také v 1 kopii. Dále zadavatel žádá uchazeče o předložení kompletní nabídky též v elektronické podobě na CD.

7.3 Nabídky v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také „EZAK“) v detailu veřejné zakázky na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00005277>.

Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v EZAK (více o registraci a EZAK viz bod 9.1 a následující této výzvy).

Podání nabídky v elektronické podobě je nutné elektronicky podepsat. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a musí příslušet osobě, která je v pracovněprávním vztahu k uchazeči.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do EZAK vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (nejlépe ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo i jinou osobou, pokud tato bude mít k tomu příslušné zplnomocnění.

Vkládaný soubor nabídky bude označen zkratkou veřejné zakázky, což je „GK R“, a názvem uchazeče - př.: **GK R Název uchazeče**. Pokud bude vkládáno více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: **GK R Název uchazeče 1 Krycí list**). V případě komprimace souboru použije uchazeč formát .RAR nebo .ZIP.

Zadavatel preferuje podání elektronické nabídky v jediném PDF dokumentu.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do EZAK je omezena. Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

7.4 Místo a lhůta pro podání nabídek

Uchazeč je povinen doručit nabídku do sídla zadavatele na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň,

nebo prostřednictvím EZAK v detailu VZ na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00005277>.

V případě osobního podání je místem podání podatelna Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň – Areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5 (budova Policie ČR), III. patro. Provozní doba je v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin.

Lhůta pro podání nabídek je do 6. 9. 2016 do 9:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí (doručení) nabídky (elektronickým nástrojem nebo pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), nikoli předání nabídky poště či jiné kurýrní službě.

7.5 Složení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části:

7.5.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 1, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této VZ, IČO, DIČ, telefon, email) a zároveň nabídkové ceny.

7.5.2 Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.

7.5.3 Podklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 výzvy.

7.5.4 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7.5.5 Oceněný seznam položek dle soupisu prací

Uchazeč předloží vyplněný soupis prací dle přílohy č. 5.

7.5.6 Identifikace subdodavatelů

Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části / poměry / předměty veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.

V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část / poměr / předmět veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení (vzor je uveden v příloze č. 2).

7.5.7 Další doklady

Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele (vzor je uveden v příloze č. 2).

7.6 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese pro doručování nabídek v listinné formě (viz výše).

Otevírání obálek bude pro uchazeče veřejné. Uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci uchazečů musejí mít právo jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

9 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

Tato VZ bude administrována v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>).

9.1 Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro plnohodnotnou účast v řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na **osobním** kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je vhodné, nikoli nezbytné, elektronický podpis založený na **osobním** kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace naleznete v [uživatelské příručce pro dodavatele](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a [manuálu elektronického podpisu](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl pravděpodobně před vypsání této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Ing. Petra Stehlíka (petr.stehlik@cnpk.cz), případně pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pozn.: Předregistrační email, resp. odkaz v něm obsažený, má omezenou platnost, proto je možné, že nebudete moci dokončit registraci i v případě, že tento email naleznete. V takovém případě je třeba odeslat email znovu. Pro toto kontaktujte osoby uvedené výše.

9.2 Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

9.2.1 Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s EZAK.

9.2.2 Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Pro účast v této veřejné zakázce není stěžejní, nicméně ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK. **Podmínky úspěšného průběhu:**

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na **osobním kvalifikovaném certifikátu** (vydávají ho [eIdentity](#), [PostSignum QCA](#), nebo [První certifikační – I.CA](#)).

10 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

10.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podávání žádostí o dodatečné informace prostřednictvím EZAK z detailu VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00005277>.

10.2 Poskytování dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem v EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00005277> v bloku „**Dodatečné informace**“.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **29. 8. 2016 v 09:00 hodin** na adrese místa plnění.

Sraz účastníků je naplánován před hlavním vchodem do budovy školy.

Kontaktní osoba: Josef Procházka (tel.: 731 410 905).

11 PROFIL ZADAVATELE

Profil zadavatele se nachází na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_62.html.

11.1 Oznámení o vyloučení uchazeče

Zadavatel si vyhrazuje právo inspirované § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 ZVZ oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Rozhodnutí a/nebo oznámení bude uveřejněno v detailu příslušné veřejné zakázky.

Pozn.: Přihlášený uživatel nalezne toto rozhodnutí a/nebo oznámení v detailu VZ v bloku „Moje zprávy k veřejné zakázce“, nepřihlášený uživatel pak v bloku „Dodatečné informace“.

11.2 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo inspirované § 81 odst. 4 ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí podle §81 odst. 1 ZVZ na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Rozhodnutí a/nebo oznámení bude uveřejněno v detailu příslušné veřejné zakázky.

Pozn.: Přihlášený uživatel nalezne toto rozhodnutí a/nebo oznámení v detailu VZ v bloku „Moje zprávy k veřejné zakázce“, nepřihlášený uživatel pak v bloku „Dodatečné informace“.

12 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘÍSLUŠNÉ DOKUMENTACE

Projektová dokumentace a soupis prací tvoří přílohu této výzvy. Pro účely řízení budou tyto dokumenty uveřejněny dálkovým neomezeným přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel předá, na základě předávacího protokolu, projektovou dokumentaci a soupis prací dodavateli, s nímž bude uzavírána smlouva, před jejím podpisem. Tento dodavatel je povinen zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné vady a nedostatky a předat mu soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a včetně vymezení dopadu na předmět a cenu díla.

13 OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli veškeré provedené práce na zakázce.
- **Zadavatel požaduje, aby zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, předložil před jejím uzavřením pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zájemcem třetí osobě v minimální výši 5 mil. Kč, která bude zároveň uzavřena nejméně na dobu plánované realizace stavby.** Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.
- Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z řízení.
- Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části / poměry / předměty veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů. V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část / poměr / předmět

veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení (vzor ČP je uveden v příloze č. 2).

- Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.
- VZ není rozdělena na části.
- Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
- Zadavatel je oprávněn zrušit řízení, a to i bez uvedení důvodu.
- Zadavatel je povinen uveřejnit na profilu zadavatele informace dle § 147a ZVZ a dodavatel mu k tomu musí poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Realizace VZ je závislá na obdržení finančních prostředků ze strany zřizovatele organizace. Pokud by finanční prostředky nebyly obdrženy, zadavatel zruší VŘ.
- **Před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem požaduje zadavatel po vybraném uchazeči předložení vzorků umělého trávníku a tartanu s podložkou. Nepředložení těchto vzorků před podpisem smlouvy bude zadavatel chápat jako neposkytnutí žádné součinnosti pro uzavření smlouvy a rozhodne následně o dalším postupu.**

14 PŘÍLOHY

Přílohami a nedílnou součástí této výzvy jsou:

- Příloha č. 1 - Krycí list
- Příloha č. 2 - Vzory
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 5 – Soupis prací

V Klatovech dne 22.8.2016


GYMNÁZIUM
JAROSLAVA VRCHLICKÉHO
KLATOVY
Národních mučedníků 347/IV, PSČ 339 01
tel.: 376 313 092, 376 315 245
fax: 376 310 847

RNDr. Jiří Šlégl

ředitel

Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Národních
mučedníků 347