

## **Příloha č. 1**

zadávací dokumentace

veřejné zakázky

**"Elektronizace správních řízení a jejich příprava na základní registry"**

**Technická dokumentace**

# 1 ŘEŠENÍ

---

## 1.1 Popis řešení správních řízení:

Řešení správních řízení zajistí podrobnou centrální procesní evidenci všech správních řízení vedených na Krajském úřadu Plzeňského kraje a to jak v I., tak ve II. instanci.

Řešení umožní evidovat jednotlivá správní řízení dle odpovídající právní kategorie, do které je zařazeno uživatelem, resp. oprávněnou úřední osobou.

Řešení správních řízení musí být koncipováno tak, aby případ mohl být zahájen jak na základě příchozího dokumentu, tak z moci úřední, resp. bez inicializačního dokumentu. Je-li řízení zahájeno na základě příchozího dokumentu, pak systém zajistí dotažení údajů o čísle jednacím přijatého dokumentu, odesílateli dokumentu a popisu věci dokumentu ze spisové služby.

Jednotlivé procesní kroky, které se provádí v rámci řízení správního orgánu, jsou uživatelem podrobně zaznamenány jako právní úkony, jejichž sled odráží přesný procesní průběh celého správního řízení. Při zaznamenání právního úkonu je možné pomocí evidenčního formuláře právního úkonu uložit určitá data. Jejich struktura je specifická a váže se ke konkrétnímu právnímu úkonu.

Pokud z povahy právního úkonu vyplývá, že se činí písemně, pak řešení umožní vytvořit a připojit příslušný dokument. Výsledné dokumenty vznikají tak, že se do šablon doplní data shromážděná v řízení nebo zapsaná v evidenčním formuláři právního úkonu.

Dodavatel zajistí nástroj pro tvorbu vlastních šablon.

Dodavatel garantuje legislativní údržbu všech dodaných oblastí správních řízení s pravidelným poskytováním metodické podpory formou různých vzdělávacích aktivit uživatelů.

Dodané řešení podpoří plnou procesní podporu vyplývající ze zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, včetně oblastí pro vedení:

- Opatření obecné povahy
- Předběžného opatření
- Předběžné otázky
- Obnovy řízení pro I. i II. instanci
- Nového řízení

- Přezkumného řízení pro I. i II. instanci
- Veřejnoprávní smlouvy
- Exekučního řízení na nepeněžitá plnění
- Řízení o určení právního vztahu
- Řízení na místě
- Uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví
- Stížností

## 1.2 Obecné požadavky řešení správních řízení:

- řešení zajistí evidenci všech subjektů vystupujících v řízení (účastníci řízení, dotčené orgány, ostatní) s jejich ověřením v základních registrech a průběžnou aktualizací ze základních registrů.
- ke každému subjektu je možné zaevidovat zástupce s jejich procesním postavením, včetně společného zástupce
- ke každému subjektu je možné zaevidovat doručovací adresu dle § 19 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a doručovací adresu dle § 10b zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů a další kontaktní údaje
- pokud některé ze správních řízení předpokládá stejný či podobný okruh dotčených orgánů, umožní řešení jejich předvyplnění v systému a opakované automatické dotažení do daného typu správního řízení včetně ověření proti základním registrům
- evidenci oprávněných úředních osob ke každému řízení s možností tiskového výstupu pro založení do spisu
- plná podpora procesní evidence pomocí prováděných právních úkonů vyplývajících primárně ze zvláštních zákonů se subsidiární podporou ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- uchovávání aktuálního stavu řízení (odloženo, postoupeno, přerušeno, zastaveno, rozhodnuto, apod.) dle fáze procesu řízení
- tisk dokumentů vyplývajících z jednotlivých evidovaných právních úkonů oprávněných úředních osob s uživatelským nástrojem pro tvorbu vlastních šablon

- u textových evidenčních polí bude k dispozici zásobník textů – pro připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které uživatel ukládá, vybírá a vkládá do jednotlivých polí s následným tiskem do dokumentů,
- možnost společně provázat řízení, která spolu procesně souvisí
- možnost kopírování evidovaných údajů z jednoho řízení do druhého
- řešení bude připraveno v rámci správních řízení, kde je to vhodné, komunikovat s GIS formou otevřeného rozhraní, jehož účelem je možnost grafického zobrazení umístění objektů, kterých se správní řízení týká přímo z aplikace řešící správní řízení
- řešení podpoří v rámci správního řízení možnost předávat do agendového systému pokuty, náklady řízení a správní poplatky
- řešení poskytne nástroj pro automatické sledování lhůt vyplývajících z legislativy, zpracovaných v aplikaci, který umožní upozornění uživatele v termínu před samotným uplynutím lhůty v přímo v aplikaci, ale i e-mailem. Zároveň je důležitým nástrojem pro vedoucí odborů/oddělení ke sledování a zajištění plnění lhůt všech správních řízení v jemu svěřené oblasti
- nástroj pro řešení lhůt dále umožní správci agendy správního řízení konfigurovat vlastní uživatelské lhůty
- řešení umožní evidovat libovolný úkol související s vedeným řízením samotnému uživateli, který řízení vede, ale případně i dalším oprávněným úředním osobám, které na vedení řízení participují, k jednotlivým úkolům je umožněno zadávat termíny pro jejich splnění i připomenutí uplynutí takového termínu v dodaném řešení, ale i e-mailem nositeli úkolu. Úkoly se budou pomocí webové služby předávat do interního systému Helpdesk.
- evidenci (ne)doložených podkladů a evidence a možnost připojení příloh k danému řízení
- řešení zajistí tvorbu povinných celostátních statistik
- řešení umožní komfortní vyhledávání jednotlivých správních řízení i údajů vedených v řízení pomocí uživatelsky nastavitelných filtrů s možností zobrazení základních statistických údajů, např. o počtu jednotlivých typů řízení za odbor/oddělení, či za pracovníka.
- centrální řešení správních řízení významně podpoří realizaci jednotného vizuálního stylu dokumentů v přenesené působnosti státní správy

- řešení bude respektovat ustanovení zákona č 101/2000 Sb, o ochraně osobních údajů, včetně možnosti likvidace osobních údajů po uplynutí zákonné lhůty pro archivaci či skartaci spisu správního řízení. Likvidace řízení probíhá v plné režii uživatele, který po odvozu spisu k archivaci do státního oblastního archivu či po provedení skartace spisu provede výmaz osobních údajů včetně dokumentů, ve kterých se osobní údaje vyskytují. Evidované správní řízení zůstává zachováno s příznakem likvidačního stavu bez veškerých osobních údajů pro sledování dlouhodobých trendů a nadále se nevyskytuje v seznamech aktivně vedených či uzavřených správních řízení
- možnost přenosu speciálních údajů z úkonu charakteru ústního jednání do kalendáře uživatele v MS Outlook
- možnost zpětného náhledu na správní řízení v čase. Je možné zobrazit historii řízení, kde jsou zaznamenány všechny změny, které se v čase procesu řízení udály, datum, čas a informace o tom, který uživatel změny provedl

### 1.3 Obecné požadavky na dodané řešení:

- řešení bude rozděleno na dva fyzické servery. Na prvním serveru bude nainstalovaná aplikační vrstva. Na druhém serveru bude databáze, v které budou uložena všechna data včetně všech dokumentů a příloh (tedy veškerá data budou uložena v databázi). Databáze bude provozována na MS SQL 2005/2008 (nejprve na 2005 a v budoucnu se bude přecházet na 2008, na kterém by řešení tedy mělo být plně funkční). Aplikační server je zapojen přes propojovací prvky do sítě krajského úřadu tak, aby byl viditelný z ostatních serverů a pracovních stanic. Oba servery poběží na Windows Server 2008, který poběží na VMware ESX serveru. Serverům bude v rámci VMware ESX serveru přidělena minimálně (tedy buď přesně uvedená konfigurace nebo lepší) tato garantovaná virtuální konfigurace: aplikační server: 2x 3GHz cpu (2 jádra), 4GB RAM, 200GB diskové prostoru databázový server: 4x 3GHz cpu (2 jádra), 8GB RAM, 500GB diskového prostoru.
- řešení bude provozováno ve dvou instalacích, produkční a testovací
- aplikace musí být plně funkční na operačním systému Windows XP, Windows 7
- aplikace musí být plně funkční bez instalace jakýchkoli doplňků na uživatelských stanicích

- odezvy aplikace budou v průměru **do 0,5 sekundy, nejdelší odezvy nepřekročí 2 sekundy**. V případě dotazů do jiné aplikace se doba odezvy prodlužuje o reakci vzdálené aplikace. Řešení umožní logování odezev systému na vstupu i výstupu.
- aplikace bude používána cca. 200 uživateli
- grafika a uživatelská přívětivost aplikace bude odsouhlasena zadavatelem. Je požadováno uživatelsky přívětivé a přístupné.
- požadujeme automatické přihlášení uživatele do aplikace pod aktuálním uživatelským jménem, kterým je uživatel přihlášen do Windows

## 1.4 Požadovaná integrace:

- řešení bude integrováno se spisovou službou Athena (Pilscom) pomocí otevřeného rozhraní dle standardu NSESS v rozsahu podpory rutinních činností uživatelů vykonávajících agendu správního řízení. Umožní odstínit uživatele od spisové služby, (tzn., že odborný referent pracuje pouze v dodané aplikaci pro řešení správních řízení a nemusí odskakovat do aplikace spisové služby).
- řešení bude integrováno s agendovým systémem Agendio (Marbes Consulting) pomocí webových služeb a nástrojů SQL serveru.
- řešení bude integrováno s evidencí smluvních partnerů ESP (Marbes Consulting). Online synchronně předává data odběratelů a dodavatelů - veškeré změny v číselníku odběratelů a dodavatelů jsou realizovány prostřednictvím modulu ESP. Realizováno pomocí technologie webových služeb a nástrojů SQL serveru.
- řešení bude integrováno s evidencí organizační struktury EOS (Marbes Consulting) a bude online načítat oprávnění přidělená jednotlivým uživatelům. Přenášená data obsahují seznam uživatelů formou jejich loginu a k nim přiřazených rolí. Realizováno je prostřednictvím volání webové služby poskytované EOS.
- řešení bude integrováno s modulem Úkoly systému Helpdesk (KÚPK) pomocí technologie webových služeb a nástrojů SQL serveru.

Detailní popis použitých rozhraní bude předán vybranému dodavateli před zahájením vlastní realizace.

V rámci plnění veřejné zakázky si dodavatel smluvně zajistí součinnost dodavatelů

stávajících informačních systémů.

Veškeré náklady na součinnost dodavatelů informačních systémů třetích stran pro zajištění integrací musí uchazeč zohlednit v rámci nabídkové ceny a do celkové nabídkové ceny zahrnout (s výjimkou informačního systému HelpDesk zadavatele).

## 2 SPECIFIKACE SPRÁVNÍCH ŘÍZENÍ:

---

### 2.1 Životní prostředí:

- Ochrana přírody dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- Vodní hospodářství dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a také dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích
- Technická ochrana dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a také dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
- IPPC, EIA dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a vydání integrovaného povolení dle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci.
- Lesní hospodářství dle zákona č. 289/1995 sb., o lesích, dle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a 99/2004 o rybářství a rovněž přestupkové řízení dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

#### **Kontrola:**

- Dle zákona 106/1999Sb., §5 občana

### 2.2 Živnostenský úřad:

- Dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
- Dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů
- Dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

### 2.3 Doprava:

- Řízení o přestupcích – agenda odvolacího orgánu. Vedení odvolacích řízení u přestupků na úseku bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o silničním provozu“).

- Řízení o námitkách proti záznamu bodů v registru řidičů - agenda odvolacího orgánu. Vedení odvolacích řízení proti rozhodnutím, kterým se zamítají námitky proti záznamu bodů v registru řidičů podle zákona o silničním provozu.
- Řízení o zadržení řidičského průkazu – agenda odvolacího orgánu. Vedení odvolacího řízení proti rozhodnutí o zadržení řidičského průkazu podle zákona o silničním provozu.
- Udělování akreditace provozovateli školicího střediska a udělování vyšší akreditace provozovateli střediska bezpečné jízdy. Vedení řízení o žádosti provozovatele školicího střediska a provozovatele střediska bezpečné jízdy o udělení akreditace k provozování těchto zařízení podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Řízení o správních deliktech provozovatelů školicího střediska a střediska bezpečné jízdy. Vedení řízení o správních deliktech uvedených provozovatelů podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Udělování profesního osvědčení k provádění výuky a výcviku v autoškole. Vedení řízení o udělení profesního osvědčení osobě, která hodlá provádět výuku a výcvik v autoškole podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Udělování oprávnění a osvědčení k provozování stanice technické kontroly; ukládání pokut za správní delikty provozovatelům stanic technické kontroly. Vedení řízení o udělení oprávnění a osvědčení provozovatelů STK, vedení řízení o správních deliktech uvedených provozovatelů, vše podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- Řízení vedená silničním správním úřadem. Vedení řízení týkající se silnic I. třídy (připojení, zvláštní užívání, uzavírky a objízďky, povolování staveb v silničním ochranném pásmu) a silnic II. a III. třídy (jejich vyřazení a zařazení do kategorie silnice, povolování nadměrných přeprav), vše podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

- Řízení vedená silničním správním úřadem – agenda odvolacího orgánu. Vedení řízení o odvolání vůči rozhodnutím obecních silničních správních úřadů podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- Řízení vedená dopravním úřadem. Vedení řízení týkajících se silničních dopravců (udělení licence, schválení jízdních řádů, ztráta dobré pověsti, ukládání pokut za správní delikty) podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.
- Řízení vedená dopravním úřadem – agenda odvolacího orgánu. Vedení odvolacího řízení vůči rozhodnutí obecního dopravního úřadu o uložení pokuty provozovateli taxislužby podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.
- Řízení vedená speciálním stavebním úřadem. Povolování dopravních staveb (silnic I. třídy) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy. Stanovení dopravního značení formou vydávání opatření obecné povahy u některých dopravních značek (zákazové, příkazové, upravující přednost) podle správního řádu a zákona o silničním provozu.
- Udělování výjimek ze zákazu jízdy. Vedení řízení o udělení výjimky ze zákazu jízdy podle zákona o silničním provozu.
- Vydávání výjimek z dopravního značení. Vedení řízení o vydání výjimky z dopravního značení u silnic I. třídy podle zákona o silničním provozu.

## **2.4 Památková péče:**

- Dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 66/1988 Sb.
- Přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

## 2.5 Kultura:

- Zákon o neperiodických publikacích (zákon č. 37/1995 Sb., § 5)
- Tiskový zákon (zákon č. 46/2000 Sb., § 17)
- Zákon o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl (zákon č. 273/1993 Sb., § 10 odst. 1 a 2)

## 2.6 Sociální věci:

- Pověřené osoby - dle § 49 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, o udělení pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.
- Státní příspěvek - dle § 421, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o přiznání státního příspěvku dle § 42g zákona.
- Evidence žadatelů o NRP - dle § 22 odst. 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, o zařazení do evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu.
- Příspěvek na úhradu pobytu a péče - odvolání dle § 42b odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, k přezkumu odvolání ve věci příspěvku na úhradu pobytu a péče poskytované v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.
- Svěření do péče - odvolání dle § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, přezkoumává odvolání proti rozhodnutí ve věci svěření nezl. dětí do péče budoucích pěstounů.
- Odvolání proti správním rozhodnutím OSPOD - odvolání dle § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, přezkoumává odvolání proti rozhodnutí ve věci dle § 12 a § 13 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- Zvláštní příjemce - odvolání dle § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, přezkoumává odvolání proti rozhodnutí ve věci

dle § 10 a § 118 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

- Přestupky, správní delikty - dle § 59 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- Registrace poskytovatelů sociálních služeb - rozhodnutí o registraci se vydává, pokud žadatel prokáže, že splňuje podmínky dle zákona o sociálních službách. Zákonné podmínky registrace jsou uvedeny v § 79 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dále registrující orgán (KÚ) vede řízení v případě žádosti o změnu registrace nebo žádosti o ukončení registrace - to vše v souladu se zákonem o sociálních službách.
- Odvolací řízení - v případě rozhodování obecního úřadu obce s rozšířenou působností o úhradě za stravu a péči v případě je-li dítě umístěno do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření - § 74 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
- Pokuty - dle zákona 108/2006 Sb – správní řízení, § 150 příkaz

## 2.7 Zdravotnictví:

- Odvolací řízení - v oblasti přestupkové agendy na úseku zdravotnictví, ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, vyhledávání, ochrany, využívání a dalšího rozvoje přírodních léčivých zdrojů, zdrojů přírodních minerálních vod a lázeňských míst dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- Odvolací orgán - v oblasti správních deliktů uložených dle zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Poskytování zdravotních služeb - vydávání rozhodnutí o udělení, změně, pozastavení a zániku oprávnění, dle zák. č. 372/2011 Sb.
- Rozhodnutí o udělení pokuty dle zák. č. 372/2011 Sb., 373/2011 Sb., 374/2011 Sb.
- Přezkoumávání lékařských posudků - dle zák. 373/2011 Sb. "

- Vydávání rozhodnutí o udělení pokuty dle zák. 167/1998 Sb.

## 2.8 Školství:

- Rejstřík škol a školských zařízení - dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvek na úhradu péče - odvolací řízení proti rozhodnutí ředitele o příspěvku na úhradu péče poskytované dětem nebo nezaopatřeným osobám umístěným v dětských domovech, dětských domovech se školou a výchovných ústavech kraje. Dle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Přestupky na úseku školství - odvolací řízení ve věci přestupků na úseku školství a výchovy mládeže dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.
- Uznání platnosti zahraničního vysvědčení v ČR - vydání osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v ČR a rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v ČR (nostrifikace) dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Vydávání opisu, stejnopisu, kopie vysvědčení a potvrzení o zaměstnání - pořízení opisu, stejnopisu nebo kopie vysvědčení, potvrzení o zaměstnání zaměstnancům škol a školských zařízení – na žádost vyhledávání v archivu, pořízení výpisu, opisu nebo kopie nalezené archiválie dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Rozhodovací řízení ve věci škol a školských zařízení zřizovaných krajem - vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením, odvolací řízení proti rozhodnutí ředitele školy, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### 3 POŽADOVANÝ PRŮBĚH IMPLEMENTACE:

---

Požadovaný průběh dodávky:

- Zpracování cílového konceptu zahrnujícího architekturu a jeho odsouhlasení zadavatelem.
- Zpracování konceptu uživatelského prostředí a jeho odsouhlasení zadavatelem.
- Provedení implementace na testovacím systému. Akceptace testovacího prostředí zadavatelem je podmínkou pro provedení implementace produktivního systému.
- Implementace produktivního systému.
- Zajištění podrobného školení vybraných klíčových uživatelů a administrátorů.
- Podrobná technická dokumentace systému.
- Pilotní provoz se zvýšeným dohledem po dobu 3 měsíců. Zadavatel požaduje, aby po stanovenou dobu od zahájení pilotního využívání nového systému zajistil dodavatel zvýšenou podporu uživatelů. Konkrétně to znamená především zvýšenou dostupnost konzultanta, schopného řešit problémy, požadavky a dotazy uživatelů, související s úpravami aplikace.
- Držení záruky na dodané dílo v délce 2 let ode dne předání s garantovanou dobou odstranění závady
- Poskytnutá součinnost ze strany zadavatele je předpokládána minimální. Z kapacitních důvodů není možno využívat zadavatele jako beta-testera či k analytickým činnostem.

#### 3.1 Školení

Dodavatel zajistí podrobné školení všech klíčových uživatelů a administrátorů.

Školení se bude týkat všech uživatelů aplikace (cca. 120 osob). Dále dodavatel zajistí dodání videokurzu a e-learningového kurzu pro uživatele.

#### 3.2 Dokumentace

V rámci plnění zakázky je požadováno dodání této provozní dokumentace:

1. Uživatelská příručka, zahrnující popis postupů řešení typových situací (popis procesu práce s řešením).

2. Systémová příručka, ve které budou popsány:
  - Popis administrace řešení
  - Detailní architektura řešení
  - Popis všech vazeb a rozhraní na programátorské úrovni.
  - ER model (Entity-relationship model) popisující schéma, strukturu a vazby mezi daty na logické úrovni.
3. Bezpečnostní dokumentace, zahrnující veškeré aspekty řízení bezpečnosti řešení
  - Popis kategorizace informací a datových položek
  - Popis řízení bezpečnosti (přístupy, provozní postupy, logování dat, manipulace s daty)
  - Popis řízení provozu (upgrade, obnovení zálohy, obnovení systémů)
  - Prováděcí dokumentace implementace

Dodaná dokumentace musí být v souladu s požadavky zákona o ISVS (zákon č. 365/2000 Sb. v platném znění) a jeho prováděcích předpisů, které tyto předpisy kladou na provozní dokumentaci ISVS.

Dále bude součástí dodávky návrh na doplnění či úpravu řídicí dokumentace kraje a krajského úřadu, zohledňující změny nástrojů, postupů a procesů, ke kterým došlo v souvislosti s plněním této veřejné zakázky.

### 3.3 Harmonogram

| Činnost                                                    | Od podpisu smlouvy<br>(počet dnů) |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Implementace řešení                                        | 60                                |
| Dodání uživatelské příručky pro uživatele a administrátora | 60                                |
| Testovací provoz                                           | 80                                |
| Proškolení administrátorů - 3 osoby                        | 80                                |
| Proškolení uživatelů pro pilotní provoz                    | 80                                |
| Pilotní provoz na odboru ŽP                                | 90                                |
| Proškolení uživatelů pro produktivní provoz- 100 osob      | 140 - 160                         |
| Dodání videokurzu a e-learningového kurzu pro uživatele    | 140 - 160                         |
| Produktivní provoz                                         | 170                               |

## 4 BEZPEČNOST

---

Aby mohl být informační systém zařazen do infrastruktury KÚPK, tak musí splňovat bezpečnostní opatření, která zajistí, že informační systém projde penetračními testy dle metodiky:

[http://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP\\_Project](http://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Project)

Všechny techniky napadnutí webu, proti kterým musí být informační systém zabezpečen, jsou v odkazu.

Zda tento informační systém tato bezpečnostní opatření splňuje, si objednatel ověří na vlastní náklady. Při zjištění bezpečnostních vad, je dodavatel povinen tyto vady odstranit. Ještě jeden následný penetrační test po odstranění takových závad hradí objednatel. Pokud bezpečnostní chyby přetrvávají, další penetrační testy bude hradit dodavatel.

Bezpečný průchod informačního systému penetračními testy je podmínkou pro akceptaci díla.