

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem

## „Zpracovatel projektu pro čerpání z IROP“

Veřejná zakázka malého rozsahu dělená na části zařazená do II. skupiny podle Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek

Zadavatel: **Plzeňský kraj**  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
IČO: 70890366

Zadavatel **vyzývá** uchazeče k **podání nabídky** na veřejnou zakázku pod názvem „**Zpracovatel projektu pro čerpání z IROP**“. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, která je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Zadavatel postupuje podle Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek, konkrétně podle pravidel pro veřejné zakázky zařazené do II. skupiny.

Tato Výzva s přílohami obsahuje veškeré **zadávací podmínky** zadavatele, na základě nichž uchazeči zpracují své nabídky.

# ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

## I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

### I.1. Zadavatel

Název: **Plzeňský kraj**

Sídlo: Škroupova 18, 306 13

IČO: 70890366

Zastoupený: Václav Šlajs, hejtman

K jednání oprávněn: Jaroslav Bauer, náměstek hejtmána pro oblast doprava

Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_140.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html)

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. c) ZVZ.

### I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor uzavřel se zadavatelem dne 24. 5. 2016 smlouvu o zastoupení zadavatele ve výběrovém řízení.

### I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací ve výběrovém řízení tohoto zástupce:

**Lenka Vaculíková**

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: [lenka.vaculikova@cnpk.cz](mailto:lenka.vaculikova@cnpk.cz)

Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnutnějších případech, forma komunikace ve výběrovém řízení je písemná)*

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k výběrovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

### I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5038.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5038.html)

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK uchazeči naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

## II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb při administraci projektů financovaných z IROP:

- projekt „Validace jízdného ve vozidlech IDP“ – 1. část VZ
- projekt „Zvýšení kvality dopravy v Plzeňském kraji – rozvoj systému“ – 2. část VZ

Vybraný uchazeč provede v každé části VZ veškeré projektově-manažerské služby v rámci realizace uvedených projektů, zpracuje záměr projektu (studii proveditelnosti), žádosti, předá související potřebné doklady, a to podle požadavků zadavatele a v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

Uchazeč poskytne služby řádně v požadované kvalitě, průběžně podle aktuálních požadavků zadavatele a ve stanovených termínech. Účelem veřejné zakázky je získání nároku na čerpání dotačních prostředků z IROP jako podmínky následné úspěšné realizace uvedených projektů a souvisejících veřejných zakázek. Cílem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy o zpracování žádosti o podporu projektu z prostředků IROP s vybraným uchazečem.

Za poskytnuté služby zaplatí zadavatel uchazeči odměnu, kterou uchazeč navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

<b>Název VZ</b>	<b>„Zpracovatel projektu pro čerpání z IROP“</b>	
<b>Druh VZ</b>	veřejná zakázka na služby	
<b>Druh výběrového řízení</b>	II. skupina VZMR dle Směrnice RPK č. 1/2014	
<b>Rozdělení VZ na části</b>	Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. část – <b>Validace jízdného ve vozidlech IDP</b></li> <li>2. část – <b>Zvýšení kvality dopravy v Plzeňském kraji – rozvoj systému</b></li> </ol> <p>Uchazeč je oprávněn podat nabídku buď na jednu část nebo na obě části VZ.</p>	
<b>Adresa VZ v E-ZAK</b>	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5038.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5038.html</a>	
<b>Financování</b>	VZ je financována ze zdrojů zadavatele.	
<b>Klasifikace CPV</b>	Poradenské služby v oblasti řízení projektů	72224000-1
<b>Předpokládaná hodnota VZ</b>	Předpokládaná hodnota VZ činí <b>350 000,- Kč</b> bez DPH, z toho hodnota 1. části je 270 000 Kč bez DPH a 2. části 80 000 Kč bez DPH. <p>Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě odhadovaného objemu služeb a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.</p>	
<b>Opční právo</b>	Zadavatel si nevyhradil opční právo.	

## **II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky**

Uchazeč jako projektový manažer poskytne v příslušné části VZ zadavateli poradenské a související služby, které jsou potřebné k úspěšné realizaci projektů financovaných z IROP:

- projekt „Validace jízdného ve vozidlech IDP“ – 1. část VZ
- projekt „Zvýšení kvality dopravy v Plzeňském kraji-rozvoj systému“ – 2. část VZ

**Uchazeč je oprávněn podat nabídku buď pouze na jednu část VZ nebo na obě části VZ současně.**

1. část VZ – **Validace jízdného ve vozidlech IDP**

Uchazeč poskytne v této části VZ následující služby:

- A. Vypracování Studie proveditelnosti** podle vzoru Pravidel pro žadatele a příjemce příslušného dotačního programu. V rámci zpracování Studie proveditelnosti dodá uchazeč návrh konkrétního technického a technologického řešení projektu vč. položkového rozpočtu v souladu s požadovanými výstupy projektu.
- B. Vlastní administrace a vyplnění žádosti o podporu v systému MS2014+** zahrnující následující aktivity:
- Sestavení sady dokumentů nutných pro podání žádosti včetně definice procesu získání a určení odpovědnosti (objednatel/zhotovitel) – dle podmínek programu,
  - organizační zajištění veškerých procesů, souvisejících s vyplněním žádosti o podporu projektu,
  - zpracování elektronické žádosti v systému MS2014+,
  - poskytnutí součinnosti s řádným podáním žádosti o podporu projektu,
  - poskytnutí součinnosti se zajištěním případné výzvy k doplnění/upřesnění nesouladu v žádosti zjištěných v rámci kontroly kritérií přijatelnosti či formálních náležitostí žádosti o podporu projektu.

Uchazeč poskytne služby řádně v požadované kvalitě, průběžně podle aktuálních požadavků zadavatele a ve stanovených termínech.

Předmět plnění, práva a povinnost smluvních stran budou obsaženy v návrhu smlouvy, který uchazeč předloží v nabídce.

Za poskytnuté služby zaplatí zadavatel uchazeči odměnu, která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

## 2. část VZ – Zvýšení kvality dopravy v Plzeňském kraji-rozvoj systému

Uchazeč poskytne v této části VZ následující služby:

- A. Konzultační a poradenské činnosti ke zpracování Studie proveditelnosti** podle vzoru Pravidel pro žadatele a příjemce příslušného dotačního programu. Návrh konkrétního technického a technologického řešení projektu vč. položkového rozpočtu v souladu s požadovanými výstupy projektu dodá zadavatel.
- B. Vlastní administrace a vyplnění žádosti o podporu v systému MS2014+** zahrnující následující aktivity:
- Sestavení sady dokumentů nutných pro podání žádosti včetně definice procesu získání a určení odpovědnosti (objednatel/zhotovitel) – dle podmínek programu,
  - organizační zajištění veškerých procesů, souvisejících s vyplněním žádosti o podporu projektu,
  - zpracování elektronické žádosti v systému MS2014+,
  - poskytnutí součinnosti s řádným podáním žádosti o podporu projektu,
  - poskytnutí součinnosti se zajištěním případné výzvy k doplnění/upřesnění nesouladu v žádosti zjištěných v rámci kontroly kritérií přijatelnosti či formálních náležitostí žádosti o podporu projektu.

Uchazeč poskytne služby řádně v požadované kvalitě, průběžně podle aktuálních požadavků zadavatele a ve stanovených termínech.

Předmět plnění, práva a povinnost smluvních stran budou obsaženy v návrhu smlouvy, který uchazeč předloží v nabídce.

Za poskytnuté služby zaplatí zadavatel uchazečí odměnu, která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

Zadavatel v obou částech VZ očekává, že se uchazeč důkladně odborně orientuje v oblasti projektů financovaných z EU.

### **II.3. Místo plnění**

Služby budou zpravidla poskytovány v sídle zadavatele: Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň; zadavatel a vybraný uchazeč si mohou podle okolností zvolit jiné vhodné místo plnění; v ostatních případech, kdy není nutná osobní účast, je místem plnění sídlo vybraného uchazeče

### **II.4. Doba plnění**

Služby budou poskytovány do doby splnění kritérií přijatelnosti či formálních náležitostí žádosti o podporu projektu.

Uzavření smluv s vybraným uchazečem se předpokládá v červnu 2016.

Dílní termíny v obou částech VZ:

- zpracování Studie proveditelnosti: do 20. 6. 2016
- zpracování žádosti do IROP: do 29. 6. 2016

### **II.5. Technické podmínky**

Zadavatel nestanoví zvláštní technické podmínky pro realizaci VZ. Uchazeč by měl být kvalifikovaný v činnosti projektového manažera při realizaci projektů financovaných z EU.

## **III. KVALIFIKACE**

### **III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) technických kvalifikačních předpokladů.

#### **III.1.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených

- osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
  - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
  - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - e) který není v likvidaci,
  - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
  - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
  - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
  - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
  - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
  - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
  - l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů: Uchazeč předloží k prokázání základních kvalifikačních předpokladů **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude **zřejmé**, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 2 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když uchazeč v prohlášení pouze odkáže na



tento článek Výzvy bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### III.1.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence (pouze, pokud je v nich zapsán), a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky v dané části, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů: Uchazeč předloží buď přímo kopie požadovaných dokladů nebo může předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 2 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jestliže uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku, nesmí být doklad starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

### III.1.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

Způsob prokázání: Uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 2 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### III.1.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

**seznam významných služeb** – poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Uchazeč předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 5 letech. V seznamu budou služby (služba) označeny názvem zakázky s uvedením objednatele, finančního a věcného rozsahu a doby plnění.

1. část VZ - Významnou službou se rozumí zpracování žádosti o podporu projektu financovaného z operačního programu EU, který je technického charakteru z oblasti veřejné dopravy nebo telematiky, a to v hodnotě min. 7 000 000 Kč bez DPH. Projekt musí být úspěšně dokončený.
2. část VZ - Významnou službou se rozumí zpracování žádosti o podporu projektu financovaného z operačního programu EU, který je technického charakteru z oblasti veřejné dopravy nebo telematiky, a to v hodnotě min. 7 000 000 Kč bez DPH. Projekt musí být úspěšně dokončený.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Uchazeč předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč požadované kvalifikační předpoklady splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 2 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení.

Zadavatel je oprávněn vyzvat uchazeče, který se umístí první v pořadí, aby před uzavřením smlouvy předložil k seznamu následující přílohy: 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem (objednatelem), pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, 2) osvědčení vydané jinou osobou (objednatelem), pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení

podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. Tyto přílohy (reference) jinak nejsou povinnou součástí nabídky.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Uchazeč uvede v každé jednotlivé části min. 2 významné poskytnuté služby, jejichž předmět byl specifikován výše.

### **III.2. Ostatní informace o kvalifikaci**

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 4 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

Jestliže uchazeč podává nabídku na obě části VZ, stačí předložit pouze v jedné nabídce čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti. Na dokumentech však musí být označen název veřejné zakázky a příslušných částí. Prohlášení a doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů stačí předložit také v nabídce na jednu část, pokud se dokumenty vztahují k oběma částem VZ.

## **IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **IV.1. Zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu příslušné části veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy. Celkovou nabídkovou cenu uchazeč shodně a jednotně uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy) a ve vlastním návrhu smlouvy, a to v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. Vedle toho uchazeč rozepíše cenu do položek za jednotlivé dílčí části plnění.

**Celková nabídková cena v Kč včetně DPH** bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s administrací projektů a poskytováním souvisejících služeb. Celková nabídková cena je pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje všechny činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky a další předvídatelné náklady spojené s plněním VZ po celou dobu jejího provádění.

### **IV.2. Limitace nabídkové ceny**

Zadavatel si vyhradzuje, že **celková odměna** za poskytnuté služby (předmět VZ) **nesmí v žádné části VZ překročit předpokládanou hodnotu příslušné části VZ** stanovenou ve čl.II.1. Výzvy. V opačném případě bude nabídka vyřazena kvůli nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách a uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## **V. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **V.1. Návrh smlouvy**

Uchazeč předloží **vlastní návrh smlouvy**, který bude odpovídat zadávacím, obchodním a platebním podmínkám zadavatele.

Uchazeč smlouvu může pojmout jako nepojmenovanou, mandátní nebo jako smlouvu o dílo.

### **Požadavky na podobu smlouvy:**

1. Označení smluvních stran – zadavatel jako objednatel, uchazeč jako poskytovatel služeb



2. Vymezení předmětu plnění – poskytování projektových a manažerských služeb v souladu se čl.II. Výzvy
3. Doba trvání – dle čl.II.4. Výzvy
4. Místo provádění – dle čl.II.3. Výzvy
5. Práva a povinnosti smluvních stran – vymezení práv a povinností musí být obvyklé v oblasti administrace projektů pro veřejné zadavatele; nesmí směřovat výrazně v neprospěch Plzeňského kraje
6. Nabídková cena – za provedení požadovaných služeb
7. Platební podmínky – dle čl.V.2. Výzvy
8. Sankce – smluvní pokuta za porušení povinnosti uchazeče min. 1000 Kč (lze odstupňovat); smluvní pokuta za nezaplacení faktury zadavatelem max. 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení
9. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele
10. Závěrečná ustanovení

Návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám. Smlouva nesmí obsahovat ustanovení, která jsou v neprospěch zadavatele nebo která nepřiměřeně zvýhodňují uchazeče či jej zprošťují odpovědnosti za porušení povinností. V případě nedodržení požadavků bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

#### **V.2. Platební podmínky**

Platební podmínky budou popsány v **předloženém návrhu smlouvy**. Zadavatel uhradí cenu po skončení každé jednotlivé etapy uvedené ve čl.II.2. a II.4. Výzvy.

Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat uchazeči žádné zálohy.

Uchazeč jako vystaví daňový doklad (fakturu) do 10 kalendářních dnů od skončení příslušné etapy. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

#### **V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro uchazeče závazná.

## **VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE**

#### **VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

Uchazeč poskytne služby v souladu se smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

#### **VI.2. Subdodavatelé**

Zadavatel nepožaduje informace o subdodavatelích.

#### **VI.3. Seznámení se zadávacími podmínkami**

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále uchazeč prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že akceptuje zadávací lhůtu. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Požadované čestné prohlášení musí být doloženo na každou část VZ samostatně. Uchazeč může využít vzorovou Přílohu č. 3 Výzvy.

#### **VI.4. Finanční záruka**

Zadavatel nepožaduje v návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

#### **VI.5. Pojištění**

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč doložil pojistnou smlouvu.

#### **VI.6. Požadavky kontrolních orgánů**

Uchazeč je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

#### **VI.7. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil pro každou část VZ zadávací lhůtu v trvání **90 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, kteří se umístili na prvním, druhém a třetím místě, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

## **VII. NABÍDKA**

#### **VII.1. Obecné požadavky**

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky uchazeči je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Uchazeč je oprávněn podat na každou část VZ pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. Výzvy, a to v **listinné podobě** nebo v **elektronické podobě**. Pokud uchazeč podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na jednu část VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně uchazeči oznámí na svém profilu v detailu VZ podle čl.I.4. Výzvy.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje uchazeče na Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). Další důležitou částí nabídky je návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. Výzvy.

#### **VII.2. Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **VII.3. Listinné nabídky**

**Nabídka v listinné podobě** musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení, pokud by byla nabídka podána po lhůtě. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje uchazeče:	
Adresa uchazeče:	
<b>NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!</b>	
Název VZ:	<b>Zpracovatel projektu pro čerpání z IROP</b>
Název části VZ:	... část - .....

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v jednom originále.

Pokud uchazeč podává nabídku na více částí VZ, může tak učinit následovně:

- 1) předloží více samostatných obálek (nabídek), z nichž každá bude označena názvem příslušné části VZ a bude obsahovat všechny dokumenty, které se týkají jedné části VZ, nebo
- 2) předloží jednu velkou obálku, která bude uvnitř obsahovat nabídky na více částí; nabídka na jednotlivou část bude ve zvláštní samostatné uzavřené obálce; hlavní velká obálka bude označena názvem VZ a příslušných částí VZ, zvláštní samostatné obálky budou označeny názvem příslušné části VZ.

### **VII.4. Elektronické nabídky**

**Nabídka v elektronické podobě** musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5038.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5038.html)

Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Postup při registraci je popsán v Příloze č. 4 Výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě na více částí VZ, musí podat souhrnnou jednu nabídku, která bude obsahovat nabídky na příslušné části VZ, přičemž tyto části musí být v souboru přehledně odlišený.

### **VII.5. Obsah nabídky**

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o uchazeči a nabídkové ceně, označení části VZ, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 Výzvy)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v Příloze č. 3 Výzvy)
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 2 Výzvy), popř. kopie požadovaných dokladů <ul style="list-style-type: none"><li>- základní kvalifikační předpoklady</li><li>- profesní kvalifikační předpoklady</li><li>- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti</li><li>- technické kvalifikační předpoklady</li></ul>
4.	Návrh smlouvy	návrh smlouvy vypracovaný uchazečem, vyplněné údaje o uchazeči, nabídkové ceně, kontaktní osobě, označení části VZ, podpis oprávněné osoby
5.	Čestné prohlášení	čestné prohlášení, že se uchazeč seznámil se zadávacími podmínkami, a o počtu stránek (Příloha č. 3 Výzvy), podpis oprávněné osoby
6.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo uchazeči

Uchazeč může využít vzory v přílohách Výzvy. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

## **VIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

### **VIII.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **1. 6. 2016 do 9:00 hodin.**

### **VIII.2. Místo podání nabídek**

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

**Centrální nákup, příspěvková organizace**

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

3. patro, podatelna

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

pracovní doba: pondělí-pátek 8:00-11:00, 12:00-15:00

**Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5038.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5038.html)

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla administrátora (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá uchazeče, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během pracovní doby administrátora.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí uchazečům prostřednictvím dodatečných informací.

### **VIII.3. Otevírání obálek**

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. Výzvy.

Místem otevírání obálek je sídlo administrátora:

**Centrální nákup, příspěvková organizace**

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

3. patro, **zasedací místnost** (č. 9)

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

Ostatní informace o otevírání obálek jsou obsaženy v Příloze č. 4 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele). Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

## **IX. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **IX.1. Základní hodnotící kritérium**

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky je v obou částech VZ **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH**.

Při hodnocení se bude vycházet z **celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH**, zahrnující splnění předmětu příslušné části veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy, kterou uchazeč v souladu s pokyny dle čl.IV.1. Výzvy shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy) a v **návrhu smlouvy**.

### **IX.2. Popis způsobu hodnocení**

Hodnotící komise po posouzení kvalifikace a obsahu nabídek seřadí celkové nabídkové ceny uchazečů v Kč včetně DPH od nejvyšší po nejnižší. Jako nejvhodnější v dané části VZ bude vyhodnocena nabídka uchazeče, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč včetně DPH. Pokud podá nabídku uchazeč-neplátce DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami uchazečů-plátců v Kč včetně DPH.

Hodnotící komise následně doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky, a ukončí svoji činnost.

### **IX.3. Elektronická aukce**

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.



#### **IX.4. Zvýhodnění**

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění uchazečů, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

### **X. DODATEČNÉ INFORMACE**

#### **X.1. Žádost o dodatečné informace**

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl. I.3. Výzvy nejpozději **3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

#### **X.2. Poskytování dodatečných informací**

Administrátor, který zastupuje zadavatele, odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně další související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku uchazeče, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla Výzva poskytnuta.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5038.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5038.html) v položce „Dodatečné informace“.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování dodatečných informací je vyloučeno.

### **XI. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ**

#### **XI.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel uveřejní **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5038.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5038.html) v položce „Veřejné dokumenty“. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

#### **XI.2. Rozhodnutí o vyloučení**

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení, zadavatel uveřejní **rozhodnutí o vyloučení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5038.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5038.html) v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o vyloučení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému uchazeči.

#### **XI.3. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní **rozhodnutí o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5038.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5038.html) v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem uchazečům.

## XII. PŘÍLOHY

Ostatní informace, podmínky a pokyny jsou obsaženy v přílohách této Výzvy.

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře
- Příloha č. 4 – Upozornění a pokyny zadavatele

V Plzni dne 23. 5. 2016

.....  
**Jaroslav Bauer**

náměstek hejtmana PK pro oblast doprava  
na základě usnesení RPK č. 4766/16 ze dne 23. 5. 2016

za zadavatele



