

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Veřejná zakázka na stavební práce

**„Oprava kroku a rekonstrukce střechy“**

---

Podlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“) na stavební práce  
V souladu s § 44 a násl. zákona vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci:

## OBSAH

<b>1. Základní ustanovení .....</b>	<b>2</b>
1.1. Zadavatel .....	2
1.2. Administrátor (pověřená osoba) .....	2
1.3. Veřejná zakázka .....	2
<b>2. Předmět veřejné zakázky .....</b>	<b>2</b>
2.1. Předmět veřejné zakázky .....	2
2.2. Technické podmínky .....	3
2.3. Hodnota veřejné zakázky .....	3
2.4. Záruční doba, požadavky na záruční servisní zajištění .....	3
2.5. Termín a místo plnění veřejné zakázky .....	3
2.6. URL adresa profilu veřejné zakázky .....	3
2.7. Prohlídka místa plnění .....	3
<b>3. Kvalifikace uchazečů .....</b>	<b>3</b>
3.1. Rozsah kvalifikace .....	3
3.1.1. Základní kvalifikační předpoklady .....	4
3.1.2. Profesionální kvalifikační předpoklady .....	5
3.1.3. Technické kvalifikační předpoklady .....	5
3.1.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti .....	6
3.3. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele .....	6
3.4. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky .....	6
3.5. Prokázání kvalifikace v případě zahraničního dodavatele .....	6
3.6. Pravost a stáří dokladů .....	7
<b>4. Variantní řešení .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky .....</b>	<b>7</b>
5.1. Nabídková cena .....	7
5.2. Způsob ocenění soupisu prací .....	8
5.3. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny .....	8
5.4. Platební podmínky .....	8
<b>6. Způsob hodnocení nabídek .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....</b>	<b>9</b>
7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	9
7.2. Poskytování dodatečných informací .....	9
<b>8. Lhůta, místo a způsob podání nabídek .....</b>	<b>9</b>
8.1. Lhůta pro podání nabídek .....	9
8.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek .....	9
8.3. Místo podání nabídek .....	11
<b>9. Termín otevírání obálek s nabídkami .....</b>	<b>11</b>
<b>10. Pokyny pro zpracování nabídky .....</b>	<b>11</b>
10.1. Způsob zpracování nabídky .....	11
10.2. Požadavky na strukturu nabídky .....	11
10.3. Zadávací lhůta .....	12
<b>11. Obchodní podmínky a návrh smlouvy o dílo .....</b>	<b>12</b>
<b>12. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky .....</b>	<b>13</b>
<b>13. Ostatní podmínky zadavatele .....</b>	<b>13</b>
<b>14. Práva zadavatele .....</b>	<b>14</b>
<b>15. Uzavření smlouvy .....</b>	<b>14</b>
15.1. Před uzavřením smlouvy .....	14
15.2. Po uzavření smlouvy .....	15
<b>16. Seznam Příloh .....</b>	<b>15</b>

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### 1.1. Zadavatel

Název: **Střední odborná škola Stříbro**  
Sídlo: Benešova 508, 349 01 Stříbro  
IČO/DIČ: 68783728 /CZ68783728  
Zastoupený: Mgr. Jarmila Kánská, ředitelka organizace  
Kontaktní osoba: Květoslava Patočková  
Tel./Email: +420 374 630 210/ kvetoslava.patockova@sosstibro.cz

### 1.2. Administrátor (pověřená osoba)

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**  
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň  
IČO: 72046635  
Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace  
Kontaktní osoba: JUDr. Josef Sýkora  
Tel./Email: +420 775 731 352 / [josef.sykora@cnpk.cz](mailto:josef.sykora@cnpk.cz)

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení ze dne 11. 02. 2016 zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení.

### 1.3. Veřejná zakázka

**Název veřejné zakázky:** **Oprava krovu a rekonstrukce střechy**  
**Druh veřejné zakázky:** Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm a) a § 27 podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“ nebo zákon).  
**Klasifikace CPV:** 45000000 – 7 Stavební práce  
45400000 – 1 Práce při dokončování budov  
45453000 – 7 Opravy a modernizace budov  
**Kódy NUTS/ZÚJ:** NUTS: CZ032/560855

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce krovu, výměna střešní krytiny dřevěného krovu, oprava poškozených částí krovu a kompletní výměna střešní skladby ploché střechy stávajícího objektu školy.

Předmět veřejné zakázky je podrobněji specifikován v projektové dokumentaci a soupisu prací. Zakázka bude zabezpečena v rozsahu projektové dokumentace a soupisu prací, jež jsou přílohou této ZD (přílohy č. 4 a 5)

## **2.2. Technické podmínky**

Technické podmínky jsou v souladu s § 45 odst. 2 zákona vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu u prací s výkazem výměr. Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace a soupis dodávek a prací. Projektová dokumentace je nedílnou součástí této ZD. Uchazeč je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na řádné provedení veřejné zakázky.

V případě, že by projektová dokumentace nebo soupis prací (výkaz výměr) obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **2.3. Hodnota veřejné zakázky**

Nejvyšší přípustná hodnota veřejné zakázky je **7 902 436,- Kč bez DPH**. Celková cena proto **nesmí překročit** tuto hodnotu.

Pokud uchazeč uvede v nabídce cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## **2.4. Záruční doba, požadavky na záruční servisní zajištění**

Zadavatel požaduje, aby záruční doba za provedené dílo byla stanovena minimálně na **60 měsíců**.

## **2.5. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

**Předpokládaný termín zahájení plnění:** do 5 dnů od předání a převzetí staveniště

**Termín dokončení plnění:** nejpozději do **30. 09.2016**

**Místo plnění:** Střední odborná škola Stříbro, Benešova 508, 349 01 Stříbro

## **2.6. URL adresa profilu veřejné zakázky**

[https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5089.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5089.html)

Na profilu veřejné zakázky je zadávací dokumentace včetně veškerých příloh neomezeně dostupná. Zadávací podmínky lze též bezplatně poskytnout na datovém nosiči po předcházející písemné žádosti na e-mail pověřené osoby a po uvedení identifikačních údajů a adresy, na kterou budou podmínky zaslány.

## **2.7. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **13. 05. 2016 od 10:00 hodin**.

Sraz účastníků je naplánován před budovou střední školy.

Kontaktní osobou je kontaktní osoba zadavatele dle čl. 1.1.

## **3. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ**

### **3.1. Rozsah kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona
- c) splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona



- d) předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona v rozsahu:

### **3.1.1. Základní kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm.

a) – l) ZVZ:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Uchazeč prokazuje splnění **základních kvalifikačních předpokladů** podle §53 odst. 1 písm. a) až l) zákona způsobem stanoveným v § 62 odst. 2 zákona, tj. předložením čestného prohlášení (pro splnění tohoto předpokladu lze využít vzor čestného prohlášení – viz příloha č. 2.

*Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. zákona nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. zákona v rozsahu údajů v něm uvedených.*

### **3.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů § 54 písm. a) a b) prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

*Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. zákona nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. zákona v rozsahu údajů v něm uvedených.*

### **3.1.3. Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč **předložením seznamu stavebních prací** obdobného charakteru (oprava krovu a rekonstrukce střechy) provedených uchazečem za posledních 5 let (ke dni podání nabídky zpětně) a to včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto prací. Uchazeč může využít vzor prohlášení – viz příloha č. 2

Zadavatel požaduje v seznamu předložení:

- a) minimálně 3 stavební práce obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let v minimální výši 2 mil. Kč bez DPH.

Uchazeč ve výše uvedeném seznamu uvede u jednotlivých akcí minimálně tyto náležitosti:

- název a místo akce
- identifikační údaje objednatele
- stručný popis a rozsah akce
- dobu realizace
- cenu stavebních prací bez DPH

Přílohou výše uvedeného seznamu musí být **osvědčení od objednatelů o řádném plnění alespoň u 2 uvedených stavebních prací**. Toto osvědčení musí zahrnovat cenu stavebních prací bez DPH a vč.

DPH, dobu a místo provádění stavebních prací a dále údaj o tom, zda byly stavební práce provedeny řádné a odborně. Osvědčení postačí doložit v prosté kopii.

*Pozn.: technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

#### **3.1.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**

Uchazeč je povinen předložit čestné prohlášení, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 2 této ZD.

#### **3.3. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud uchazeč není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout uchazeči k plnění veřejné zakázky určité věci a práva. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu a profesního kvalifikačního předpokladu subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem, či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace v případě požadavků na splnění profesních kvalifikačních předpokladů výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

#### **3.4. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky**

Pokud má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně podle § 51 odst. 5 zákona a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se § 51 odst. 4 zákona použije obdobně.

Společní dodavatelé jsou povinni veřejnému zadavateli předložit současně s nabídkou smlouvu dle § 51 odst. 6 ZVZ, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

#### **3.5. Prokázání kvalifikace v případě zahraničního dodavatele**

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a touto zadávací dokumentací.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části



kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s **připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel přijme za podmínek stanovených v § 143 odst. 4 zákona výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát vydán. Výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát nesmí být starší 3 měsíců a musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace. Výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, popřípadě splnění její příslušné části, v rozsahu stanoveném dle § 143 odst. 3 zákona.

### **3.6. Pravost a stáří dokladů**

Uchazeč předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není ve znění této dokumentace stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

## **4. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **5. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1. Nabídková cena**

Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v českých korunách bez DPH na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací, které budou shrnuty v krycím listu rozpočtu, v oceněném soupisu stavebních prací a návrhu smlouvy o dílo.

Oceněný soupis prací vč. krycího listu bude přílohou smlouvy o dílo.

<i>Cena celkem bez DPH ..... Kč</i>
<i>DPH ..... Kč</i>
<i>Cena celkem vč. DPH ..... Kč</i>

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou částkou.



## **5.2. Způsob ocenění soupisu prací**

Uchazeč je povinen vyplnit ve všech částech soupisu prací jednotkové ceny položek (případně výměru), celkové ceny položek, veškeré rekapitulace, případně další dílčí součty obsažené v soupisu prací a celkovou cenu díla. V těch částech soupisu prací, které nejsou nastaveny jako kalkulační, provede veškeré výpočty uchazeč samostatně.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu výhradně na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací – přílohy č. 5 ZD. Změny či jakákoliv doplnění do soupisu prací (přílohy č. 5) poskytnutého zadavatelem jsou nepřípustná. Případné změny či doplnění v soupisu prací ze strany uchazeče, budou důvodem k vyřazení jeho nabídky a následnému vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Uchazeč má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně soupisu prací vypořádat prostřednictvím žádosti o dodatečné informace (viz článek 7 ZD), a to ve stanovených lhůtách.

V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů a všech případných rekapitulací, krycích listů, či souhrnných listů. Pokud nebudou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, nebo budou některé položky oceněny nulou, bude zájemce z veřejné zakázky vyloučen pro nesplnění požadavků zadavatele. Žádná z položek slepého soupisu prací nesmí být zároveň rozpuštěna v jiných položkách (např. vyplněním „v ceně“).

Pokud je u položek soupisu prací použita měrná jednotka v procentech (%) a není předepsáno množství, doplní uchazeč jednotkovou cenu a zároveň množství dle vlastní kalkulace.

## **5.3. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny**

Zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny. Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **5.4. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo.

Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat zájemci žádné zálohy.

Provedené práce budou hrazeny na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací až do výše 90 % ceny díla (bez DPH).

Část, tj. 10% ze sjednané ceny díla (bez DPH) činí tzv. pozastávka. Částka rovnající se 50% z celkové hodnoty pozastávky (tj. 5% ze sjednané ceny díla bez DPH) bude uhrazena objednatel zhotoviteli bez zbytečného odkladu po úspěšném protokolárním předání a převzetí celého díla (na základě předávacího protokolu).

Částka rovnající se zbývajícím 50% z celkové hodnoty pozastávky (tj. 5% ze sjednané ceny díla bez DPH) bude uhrazena po odstranění všech vad a nedodělků.

## **6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je stanovena **nejnižší nabídková cena bez DPH** za předmět plnění veřejné zakázky.

## **7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

### **7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeči mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle § 49 zákona. Žádost musí být písemná (akceptovaná je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Preferovaná je žádost prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – [josef.sykora@cnpk.cz](mailto:josef.sykora@cnpk.cz).

Dodatečné informace nebudou poskytovány telefonicky.

### **7.2. Poskytování dodatečných informací**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odpoví nejpozději do 4 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané zakázky, viz 2.5. ZD.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

## **8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

### **8.1. Lhůta pro podání nabídek**

Uchazeč je povinen podat nabídku nejpozději **do 03. 06. 2016 do 10:00 hodin.**

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### **8.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek**

#### **▪ Podání nabídek v listinné podobě**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a dodatkem NEOTEVÍRAT. Nabídky může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou) nebo osobně na adresu pověřené osoby. Rozhodující pro podání nabídky je čas předání nabídky pověřené osobě, nikoli její předání poště (kurýrní službě).

#### **Označení nabídek:**

- „Oprava krovu a rekonstrukce střechy“, „NEOTEVÍRAT“

- „Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení a IČO uchazeče.“

#### **▪ Podání nabídek v elektronické podobě**

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dle obdobného způsobu jako listinné. Podává-li uchazeč nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném

certifikátu.

Tento podpis musí patřit osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče, případně oprávněná osoba zmocní písemně jinou osobu k podání nabídky. Písemné zmocnění k těmto úkonům musí být součástí nabídky.

**E-ZAK umožňuje podat uchazeči pouze jednu nabídku. V případě podání nabídky na více částí musí být tyto části v jednom souboru přehledně odlišeny. Nabídka podaná elektronicky musí být pojmenována názvem celé zakázky a číslem jednotlivé části nebo částí, kterých se nabídka týká.**

#### **Registrace uchazeče v E-ZAK**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace uchazeče nalezne v uživatelské příručce pro uchazeče (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Uchazeče.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se Uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je IČO uchazeče pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Kronďáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

#### **Test nastavení prohlížeče**

Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) je možnost si ověřit, zda prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

#### **Test prostředí**

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

#### **Test odeslání nabídky**

Tento test umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

#### **Podmínky úspěšného průběhu:**

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho eIdentity, PostSignum QCA nebo První certifikační – I. CA)

Zadavatel doporučuje uchazečům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem uchazeče) pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: *VZ\_Název zakázky\_Název firmy\_1* nebo *VZ\_Název zakázky\_Název firmy\_1\_Krycí list*)
- v případě komprimace souboru použije uchazeč formát .rar nebo .zip

Uchazeč doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.



### 8.3. Místo podání nabídek

Centrální nákup, příspěvková organizace  
Vejrnická 663/56  
318 00 PLZEŇ  
Česká republika



**CENTRÁLNÍ NÁKUP**  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Vejrnická 663/56, 318 00 Plzeň

*Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejrnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3 patro*

V případě osobního podání je místem podání **kancelář č. 1, 3. patro (první dveře vlevo)**.

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr. vložka 723 na adrese Vejrnická 663/56 318 00, Plzeň.

#### Provozní doba

pondělí	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
úterý	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
středa	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
čtvrtek	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
pátek	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 14:00 hod

### 9. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **03. 06. 2016 od 10:00 hod** v sídle Centrálního nákupu v zasedací místnosti č. 9. Otevírání obálek bude provádět komise z pověření zadavatele.

Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Dle § 71 odst. 7 ZVZ mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, právo zúčastnit se otevírání obálek. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

### 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

#### 10.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem, či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Všechny listy nabídky budou očíslovány.

Zadavatel doporučuje podat nabídku ve 2 výtiscích.

#### 10.2. Požadavky na strukturu nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

1. **Titulní list** – název zakázky, identifikační údaje o uchazeči
2. **Obsah nabídky** – s uvedením názvů kapitol, stran a údaj o celkovém počtu stran

3. **Vyplněný krycí list** – podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
4. **Dokumenty (popř. čestné prohlášení) k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů**
5. **Dokumenty k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**
6. **Dokumenty k prokázání technické kvalifikace**
7. **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**
8. **Dokumenty dle § 68 odst. 3 zákona**
9. **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o dílo** – uchazeč vyplní položky ve smlouvě (označené *vyplní uchazeč*), smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Úpravy obsahu smlouvy jsou nepřipustné.
10. **Oceněný seznam položek dle soupisu prací** – zároveň formou přílohy smlouvy
11. **Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele**
12. **Seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí uchazeč zamýšlí plnění veřejné zakázky uskutečnit** – jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět. V případě, že uchazeč provede veřejnou zakázku zcela sám, předloží **čestné prohlášení o tom, že nebude mít subdodavatele.**
13. **Čestné prohlášení uchazeče o seznámení se se zadávacími podmínkami**
14. **Prohlášení uchazeče podepsané uchazečem či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech stránek v nabídce**

K předložení prohlášení může uchazeč využít vzory, které tvoří přílohu č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky je vhodné zřetelně označit předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeč.

### **10.3. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

### **11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY O DÍLO**

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, zejména identifikační údaje, cenu, číselné údaje atd.

Návrh smlouvy je závazný a uchazeč není oprávněn znění návrhu smlouvy měnit nebo doplňovat. Jakákoliv změna či doplnění uchazečem oproti návrhu smlouvy bude důvodem pro jeho vyloučení ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně

ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. V případě, že návrh kupní smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

## **12. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným uchazečům, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## **13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A UCHAZEČEM**

V zadávacím řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to odesláním listinných zpráv, e-mailů nebo zpráv prostřednictvím E-ZAK. Osobní jednání je umožněno na otevírání obálek, prohlídce místa plnění, při osobním doručení nabídky nebo během nahlížení oprávněné osoby uchazeče do protokolu. Administrátor VZ je oprávněn zastupovat zadavatele během komunikace v celém zadávacím řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn zadat veřejnou zakázku, vyloučit uchazeče z účasti v zadávacím řízení, zrušit zadávací řízení a rozhodnout o způsobu vyřízení námitek. Pokud uchazeč kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat jen ve výjimečných případech jako např. registrace uchazeče v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní informace o VZ poskytne zadavatel všem uchazečům prostřednictvím dodatečných informací. Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a uchazeči nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

Písemnosti v této VZ lze doručovat:

- **elektronickými prostředky**
- prostřednictvím držitele poštovní licence
- osobně
- kurýrní službou.

Pokud zadavatel (administrátor) zasílá uchazeči zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče. Zadavatel žádá uchazeče, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve. Pokud uchazeč v tomto případě zprávu výslovně nepotvrdí, se zpráva za doručenu považuje třetí pracovní den po jejím odeslání.

Zadavatel ve spisu VZ vede písemnou evidenci všech úkonů učiněných uchazečem vůči zadavateli (administrátorovi) a zadavatelem (administrátorem) vůči uchazečům, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo Evropské komisi.

## **14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

- Uchazeč předloží seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět. Pokud uchazeč provede plnění veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení o tom, že nebude mít subdodavatele.**
- Zadavatel požaduje, aby zájemce před uzavřením smlouvy o dílo, předložil zadavateli kopii **pojistné smlouvy o minimální pojistné částce 10 Kč**, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající dílo jako takové včetně materiálu a zařízení určených k zabudování do díla. Sjednané pojistné plnění musí být dostatečné k tomu, aby mohlo být dílo v případě jakéhokoli poškození opraveno nebo znovu



zhotoveno. Zájemce je současně povinen doložit, že má uzavřenu pojistnou smlouvu, která pokrývá úhradu případné škody způsobené na životě, zdraví a majetku třetích osob nebo na životním prostředí vlivem činností prováděných v souvislosti s plněním uzavřené Smlouvy o dílo. Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny v Závazném návrhu smlouvy o dílo – viz příloha č. 3 ZD.

- V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh kupní smlouvy, nabídková cena, záruční doba, termín plnění atd.).
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dle § 68 odst. 3 zákona musí být součástí nabídky rovněž
  - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
  - b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, (jen má-li uchazeč formu akciové společnosti),
  - c) prohlášení o tom, že uchazeč neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního
  - d) právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

## **15. PRÁVA ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit dle § 84 zákona,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí uchazeče v zadávacím řízení veřejné zakázky nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny,
- posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit uchazeči veškeré provedené práce na předmětu zakázky.

## **16. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **16.1. Před uzavřením smlouvy**

Zájemce je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena **do 15 dnů** po uplynutí lhůty pro podání námitek. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného zájemce, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po zájemci další upřesnění a vysvětlení, popř. snímky či fotografie nabízeného zboží. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů, pojistné smlouvy, seznamu subdodavatelů nebo jiných dokladů. Pokud vybraný zájemce odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu se zájemcem, který se umístil druhý v pořadí. Jestliže by zájemce druhý v pořadí odmítl uzavřít smlouvu nebo

neposkytl součinnost, může zadavatel oslovit zájemce třetího v pořadí. Pokud by ani s tímto zájemcem nebyla uzavřena smlouva, zadavatel zadávací řízení zruší. Zájemce druhý či třetí v pořadí je povinen poskytnout zadavateli součinnost ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy, a to včetně předložení originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Po uzavření smlouvy zadavatel bez zbytečného odkladu oznámí tuto skutečnost zájemcům, s nimiž bylo možné podle § 82 odst. 4 ZVZ uzavřít smlouvu.

Uzavřená smlouva musí být v souladu s nabídkou vybraného zájemce a zadávacími podmínkami. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným zájemcem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- rozšířila předmět VZ
- za použití v původním zadávacím řízení umožnila účast jiných dodavatelů
- za použití v původním zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo
- změnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného zájemce.

### **16.2. Po uzavření smlouvy**

Vedle povinností vyplývajících ze smluvního vztahu se zadavatelem je zájemce povinen předložit po uzavření smlouvy seznamy požadované v § 147a odst. 4 a 5 ZVZ. Zájemce předloží zadavateli **seznam svých subdodavatelů**, kterým zájemce za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové nabídkové ceny. Zájemce předloží seznam subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu také seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů zadavateli.

Nepředložení seznamu subdodavatelů zadavateli podle § 147a odst. 5 ZVZ je správním deliktem dodavatele dle § 120a ZVZ, za který hrozí pokuta do 2 mil. Kč.

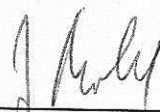
Zadavatel uveřejní na svém profilu v E-ZAK:

- smlouvu uzavřenou na VZ včetně příloh – do 15 dnů od uzavření
- dodatky ke smlouvě – do 15 dnů od uzavření
- výši skutečně uhrazené ceny za plnění VZ – do 90 dnů od splnění smlouvy
- seznam subdodavatelů zájemce – do 90 dnů od splnění smlouvy

### **17. SEZNAM PŘÍLOH**

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestná prohlášení [*k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku; o seznámení se se zadávacími podmínkami; o počtu stránek nabídky; o subdodavatelích, čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona, souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele*]
- Příloha č. 3: Návrh – Smlouva o dílo
- Příloha č. 4: Projektová dokumentace
- Příloha č. 5: Soupis prací s výkazem výměr

Ve Stříbře dne 6.5.2016



---

Mgr. Jiří Bohuslav  
statutární zástupce ředitelky  
za zadavatele

Střední odborná škola,  
Stříbro, Benešova 508 ④  
IČ 68783728 DIČ CZ68783728  
tel.: 374 630 210