

Zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce v otevřeném řízení podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) pod názvem:

„Přístřešek na posypové materiály a hala na sůl v Rokycanech“

Zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky	3
3.	Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky	3
4.	Technické podmínky	4
5.	Místo plnění	4
6.	Prohlídka místa plnění	5
7.	Termín plnění a záruka	5
8.	Limitace nabídkové ceny	5
9.	Jistota	5
10.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	5
11.	Seznam subdodavatelů a věcně vymezené části plnění	8
12.	Zadávací dokumentace a její poskytování	8
13.	Způsob zpracování nabídkové ceny	8
14.	Způsob hodnocení nabídek	9

15.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky.....	9
16.	Podání nabídky.....	11
17.	Termín otevírání obálek.....	12
18.	Zadávací lhůta	12
19.	Obchodní podmínky a další požadavky zadavatele	12
20.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	13
21.	Ostatní údaje týkající se zadávacího řízení	13
22.	Přílohy	13

SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí zadávací dokumentace je kromě níže uvedených příloh i:

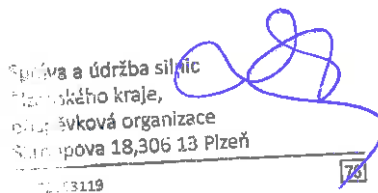
PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY - zpracovaná společností projectsstudio8 s.r.o., Pod Všemi svatými 4, Plzeň zpracované v 01/2016, č. zakázky 15-021.

Upozornění:

Uchazeč nemá nárok na kompenzaci nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky.

V Plzni dne 30.3.2016

Správa a údržba silnic
Plzeňského kraje,
obecní úřadová organizace
Staroměstská 18, 306 13 Plzeň
70 63119

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.
Bc. Pavel Panuška
generální ředitel

1. Identifikační údaje zadavatele

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

zastoupená ve věcech smluvních: Bc. Pavlem Panuškou, generálním ředitelem

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: suspk@suspk.eu

profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely zadávacího řízení

Doručovací adresa:

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o., Koterovská 162, 326 00 Plzeň

Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:

Ludmila Kvardová, tel. +420 377 172 412, e-mail: ludmila.kvardova@suspk.eu

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Josef Felber, tel. +420 606 612 735, e-mail: josef.felber@suspk.eu

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: 630357

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_4968.html

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace stavebních prací projektu „Přístřešek na posypové materiály a hala na sůl v Rokycanech“

2.2. Klasifikace předmětu dle CPV: 45213260-3 výstavba skladů

45110000-1 demolice a zemní práce

3. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky

3.1. Demolice stávajících budov a výstavba nové skladovací haly na sůl a přístřešku inertního posypového materiálu (kompletní odstranění vrchních staveb, vybudování základových konstrukcí a provedení nové vrchní stavby včetně úpravy dispozice) v areálu SÚS Rokycany, Roháčova 773, 337 01 Rokycany.

3.2. Předmětem veřejné zakázky je demolice stávajících budov a výstavba nové skladovací haly na sůl a přístřešku inertního posypového materiálu (kompletní odstranění vrchních staveb, vybudování základových konstrukcí a provedení nové vrchní stavby včetně úpravy dispozice). Stavbu tvoří 2 části, první menší část je s volnou stěnou do areálu, druhou část tvoří uzavřený sklad se zásobovacím vyvýšeným vjezdem. Součástí stavby bude i úprava manipulační plochy v areálu

před skladem. Vzhledem k neznámému geologickému podloží je předběžně navrženo založení na betonových pilotách, toto bude upřesněno na základě provedení sond po demolici stávajících objektů.

3.3. Cílem realizace veřejné zakázky je realizace stavby v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované společností projectstudio8 s.r.o., Pod Všemi svatými 4, Plzeň zpracované v 01/2016, č. zakázky 15-021 (dále jen „projektová dokumentace“) a v souladu se stavebním povolením č.j. MeRo/8593/OST/15 Bas ze dne 4.2.2016, které tvoří přílohu č.12 této ZD (dále jen „stavební povolení“).

3.4. Realizace veřejné zakázky bude financována z finančních prostředků Plzeňského kraje.

3.5. Zadavatel upozorňuje, že stručný popis předmětu veřejné zakázky, uvedený v tomto článku není úplný a vyčerpávající. Úplný a detailní popis předmětu plnění je uveden zejm. v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 9 této ZD (dále jen „návrh smlouvy“) ve spojení se soupisem prací vč. výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 10 této ZD. Další podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou specifikovány v projektové dokumentaci a stavebním povolení.

4. Technické podmínky

4.1. Předmět veřejné zakázky musí být realizován dle podmínek této ZD a zejm. podmínek blíže specifikovaných v projektové dokumentaci, stavebním povolení a návrhu smlouvy.

4.2. Požadovaná kvalita konstrukcí a prací a způsob její kontroly se řídí platnými technickými normami, a jakož i materiály a výrobky použité pro zhotovení díla musí být v souladu s ustanovením § 156 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a splňovat podmínky dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 305/2011 ze dne 9. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS.

4.3. Odkazy v zadávací dokumentaci a jejích přílohách na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení výrobků a obchodních názvů materiálů nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů daných v projektovém řešení. Pokud se uchazeč odchýlí použitím jiných výrobků nebo materiálů od projektu, musí být v jeho nabídce výslovně uvedeno jaké konkrétní výrobky či řešení nabízí a současně doloženo, že jsou dodrženy stanovené parametry v zadávací dokumentaci (prohlášením o shodě).

4.4. Uchazeč je povinen provádět veškerá měření, revize a odzkoušení zařízení v souladu s podmínkami stanovenými projektovou dokumentací, touto ZD, resp. návrhem smlouvy, právními předpisy, ČSN nebo jinými normami s dosažením hodnot daných projektem, či závazným předpisem.

5. Místo plnění

areál SÚS Rokycany, Roháčova 773, 337 01 Rokycany

6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění -po předchozí tel. domluvě s p. Chaloupkovou – 721 977 831

7. Termín plnění a záruka

7.1. Zahájení stavby: 5 dnů od předání staveniště

7.2. Ukončení: objekt uzavřeného skladu včetně zásobovacího vjezdu a přístřešek do 14.10.2016, celkové dílo do 6.12.2016

7.3. Zadavatel požaduje záruku na celé dílo v délce 5 let.

8. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

8.1. Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota veřejné zakázky činí: 15 431 000,00Kč bez DPH.

8.2. Výše uvedená maximální celková hodnota veřejné zakázky je stanovena současně jako maximální možná nabídková cena uchazeče.

8.3. Nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu dle čl. 8.1. této ZD. V případě, že nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH bude vyšší než tato maximální hodnota, bude nabídka takového uchazeče vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele dle § 76 odst. 1 ZVZ.

9. Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s § 67 ZVZ poskytnutí jistoty ve výši 300 000,00 Kč. Jistotu lze poskytnout formou bankovní záruky, vystavené na zadavatele nebo formou složení (poukázání – zaslání) uvedené částky na účet zadavatele č. 5146600036/5500 (do poznámky uvádět název veřejné zakázky), případně formou pojištění záruky, tak že oprávněnou osobou je zadavatel. Jistota bude uvolněna v souladu s § 67 odst. 2 ZVZ. Originál bankovní záruky (pojištění záruky) je uchazeč povinen poskytnout tak, aby jej v souladu s § 67 odst. 5 ZVZ bylo možné z nabídky vyjmout a vrátit uchazeči.

9.1. Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky bude minimálně po dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán dle čl. 18 této ZD.

9.2. V případě podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, je uchazeč povinen doručit zadavateli originál bankovní záruky (pojištění záruky) ve lhůtě pro podání nabídek na doručovací adresu uvedenou v čl. 16.2. této ZD.

10. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 51 odst. 7 ZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném úředně ověřeným překladem do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva.

Splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů lze prokázat rovněž předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 127 ZVZ. Předložení

certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 134 ZVZ nahrazuje prokázání splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu údajů v něm uvedených.

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace rovněž ve smyslu § 51 odst. 4 a 5 ZVZ.

10.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 62 odst. 2 ZVZ (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 3 této ZD).

10.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) a d) ZVZ.

10.2.1. Uchazeč předloží k prokázání splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) ZVZ:

výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

10.2.2. Uchazeč předloží k prokázání splnění kvalifikace dle § 54 písm. b) ZVZ:

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

10.2.3. Uchazeč předloží k prokázání splnění kvalifikace dle § 54 písm. d) ZVZ:

doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - osvědčení o autorizaci v oboru osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby dle zákona 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě

10.3. Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ (vzor prohlášení je součástí přílohy č. 3 této ZD).

10.4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 3 písm. a), b a c) ZVZ

10.4.1. Uchazeč předloží k prokázání splnění kvalifikace dle § 56 odst. 3 písm. a) ZVZ:

- a) Seznam nejméně 1 akce stavebních prací obdobného charakteru v hodnotě nejméně 7,5 mil. Kč bez DPH, provedené uchazečem za posledních 5 let. Za stavební práce obdobného charakteru zadavatel považuje průmyslové stavby např. výstavba skladovacích hal (skladů)
- b) Osvědčení objednatelů o řádném plnění stavebních prací uvedených v seznamu dle písm. a) tohoto článku ZD; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Seznam ve formě čestného prohlášení bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

10.4.2. Uchazeč předloží k prokázání splnění kvalifikace dle § 56 odst. 3 písm. b) ZVZ:

- a) Seznam nejméně 3 techniků či technických útvarů (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Uchazeč prokáže tuto část kvalifikace doložením seznamu těchto osob s uvedením pracovněprávního nebo jiného vztahu těchto osob k uchazeči a uvedením rozsahu činnosti, jež budou tyto osoby vykonávat. Jiný vztah k uchazeči se prokazuje platnou smlouvou v prosté kopii. U vlastních zaměstnanců postačí forma čestného prohlášení uchazeče.

10.4.3. Uchazeč předloží k prokázání splnění kvalifikace dle § 56 odst. 3 písm. c) ZVZ

- a) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci alespoň **2 zástupců uchazeče, kteří budou odpovědní za řízení stavby** (hlavní stavbyvedoucí) a provádění stavebních prací přímo na stavbě (zástupce hlavního stavbyvedoucího) **a 1 autorizovaného inženýra v oboru geotechnika**
- b) Osoba hlavního stavbyvedoucího musí splňovat násl. minimální požadavky:
- min. SŠ vzdělání stavebního charakteru,
 - nejméně 4 roky odborné praxe,
 - zkušenost v pozici stavbyvedoucího u staveb obdobného charakteru - průmyslové stavby (např. výstavba skladovacích hal (skladů)),
 - osvědčení o autorizaci v kategorii pozemní stavby
- c) Osoba zástupce hlavního stavbyvedoucího musí splňovat násl. minimální požadavky:
- min. SŠ vzdělání stavebního charakteru
 - nejméně 4 roky odborné praxe
 - zkušenost v pozici stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího u staveb obdobného charakteru - průmyslové stavby (např. výstavba skladovacích hal (skladů))
 - osvědčení o autorizaci v kategorii pozemní stavby
- d) Osoba autorizovaného inženýra v oboru geotechnika musí splňovat násl. minimální požadavky:
- nejméně 4 roky odborné praxe
 - osvědčení o autorizaci v kategorii geotechnika

Uchazeč prokáže splnění této části kvalifikace doložením profesních životopisů těchto osob, s uvedením seznamu akcí s obdobným předmětem plnění, u kterých tyto osoby působily v pozici hlavního stavbyvedoucího (zástupce stavbyvedoucího), ve formě dotčenou osobou podepsaného životopisu, popř. ve formě čestného prohlášení uchazeče. Uchazeč dále doloží v jakém vztahu (pracovněprávní nebo obdobný) jsou tyto osoby k uchazeči, a to u vlastních zaměstnanců ve formě čestného prohlášení uchazeče a u ostatních platnou smlouvou v prosté kopii.

11. Seznam subdodavatelů a věcně vymezené části plnění

- 11.1.** Zadavatel ve smyslu § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavateli a aby uvedl identifikační údaje takového subdodavatele (vzor seznamu subdodavatelů je uveden v příloze č. 5 této ZD). Seznam subdodavatelů předloží uchazeč formou čestného prohlášení. V případě, že uchazeč nepředpokládá plnění formou subdodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.
- 11.2.** Zadavatel upozorňuje, že změny subdodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny subdodavatelem, oproti seznamu dle čl. 11.1. této ZD, musí zhotovitel objednateli předem oznámit.
- 11.3.** Zadavatel nepožaduje, aby věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky byla plněna přímo uchazečem.

12. Zadávací dokumentace a její poskytování

- 12.1.** Veškeré podmínky výběrového řízení jsou uvedeny v této ZD a jejích přílohách.
- 12.2.** ZD včetně všech jejích příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_4968.html

13. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 13.1.** Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a dalších kurzových či finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady zhotovitele, tj. zejm. náklady na zpracování dokumentace skutečného provedení stavby, zaměření, na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku energií, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, daně, správní poplatky, pojištění, střežení staveniště, úklid staveniště a přilehlých prostor, vytýčení inženýrských sítí a jakékoliv další výdaje spojené s realizací stavby.
- 13.2.** Zadavatel jako součást ZD (příloha č. 10) předkládá k ocenění soupis prací s výkazem výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného soupisu prací. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu prací jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby. Oceněný soupis prací vč. výkazu výměr musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.
- 13.3.** Uchazeč vyplní soupis prací s výkazem výměr v písemné i elektronické podobě. V soupisu prací nebude uchazeč měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani výměry. Uchazeč nebude vpisovat ani „rozpuštěno“ či „v ceně“. Všechny položky musí být uchazečem řádně naceněny, tj. zejm. nesmí obsahovat nulovou hodnotu. V případě, že uchazeč není z objektivních důvodů schopen ocenit veškeré položky soupisu prací kvůli nemožnosti stanovit cenu, je oprávněn neocenit takovou položku pouze za podmínky, že v nabídce jasně a jednoznačně uvede poznámku vyjadřující nemožnost ocenění příslušné položky včetně důvodu nemožnosti ocenění. Nesplnění těchto podmínek je důvodem k vyřazení nabídky

uchazeče pro nesplnění požadavků zadavatele dle § 76 odst. 1 ZVZ a zájemce bude následně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

13.4. Nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována jako souhrn hodnot ocenění jednotlivých položek soupisu prací. DPH bude připočteno na závěr.

13.5. Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (vzor krycího listu nabídky je uveden v příloze č. 1 této ZD) v následujícím členění:

Celkem v Kč bez DPH

samostatně DPH v Kč

Celkem v Kč včetně DPH.

13.6. Má se za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena uchazeče předložená v jeho nabídce vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci předmětu veřejné zakázky.

14. Způsob hodnocení nabídek

14.1. Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena, tj. celková nabídková cena v Kč bez DPH, přičemž za výhodnější se považuje nižší nabídková cena.

15. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

15.1. Nabídka bude podána písemně v listinné nebo elektronické podobě a v souladu s ust. § 68 odst. 2 a 3 a ust. § 69 ZVZ.

15.2. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky musí být i doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat jménem uchazeče.

15.3. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků sdružení je za uchazeče v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být uchazeči zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

15.4. Varianty nabídky se nepřipouští.

15.5. Uchazeč předloží nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky (příloha č. 2 této ZD). Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.

15.6. Nabídka v listinné podobě bude předložena zadavateli v jednom originálním provedení včetně CD obsahujícím kompletní nabídku v elektronické podobě včetně vyplněného oceněného soupisu prací dle přílohy č. 10 této ZD ve formátu kompatibilním s MS Excel (xls,xlsx) a návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx). V případě rozporu mezi textem dokumentu v listinné a elektronické podobě má přednost verze listinná.

15.7. Součástí nabídky podané elektronicky bude rovněž vyplněný oceněný soupis prací dle přílohy č. 10 této ZD ve formátu kompatibilním s MS Excel (xls, xlsx) a návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx). V případě

rozporu mezi textem dokumentu, který je součástí samotné nabídky (pdf) a textem dokumentu v jiném formátu (doc, xls) má přednost samotný text nabídky (pdf).

- 15.8.** Vypiněný návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky musí být i doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče.
- 15.9.** Uchazeč jako součást nabídky zpracuje a předloží harmonogram realizace stavebních prací (tzv. časový a finanční harmonogram). Harmonogram musí uvádět postup prací v členění dle jednotlivých objektů stavby, technologické přestávky, a dále musí obsahovat ocenění jednotlivých objektů.
- 15.10.** V harmonogramu budou vyznačeny předpokládané termíny realizace prací. Harmonogram bude obsahovat datum zahájení, termín dokončení prací, termín vyklizení staveniště, termín, ke kterému bude stavba připravena k předání a uchazeč bude mít k dispozici všechny doklady k předání zadavatelem požadované. Harmonogram bude obsahovat lhůty realizace potřebné pro řádné zhotovení každého objektu stavby a bude respektovat dílčí termíny plnění, jsou-li zadavatelem stanoveny. Všechny termíny musí vycházet z odborných znalostí zhotovitele (uchazeče), ve vazbě na technologické a pracovní postupy stavby s ohledem na projektem stanovenou konstrukci a potřebnou technologii stavby. Termíny musí být stanoveny i s ohledem na navržené a potřebné pracovní kapacity stavby. Tento harmonogram se po odsouhlasení zadavatelem stane závazným a lze jej upravovat pouze po dohodě mezi zadavatelem a zhotovitelem (uchazečem).
- 15.11.** Nabídka v listinné podobě bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány, nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol. Posledním listem nabídky musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 8 této ZD).
- 15.12.** Nabídka v listinné podobě bude podána v jedné označené a řádně uzavřené obálce, která bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Přístřešek na posypové materiály a hala na sůl v Rokycanech – NEOTVÍRAT**“. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, kam má být zasláno případné oznámení dle § 71 odst. 5 ZVZ, není-li tato adresa zřejmá z razítka uchazeče.
- 15.13.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva o dílo uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně všech jejích příloh, změn a dodatků, byla v souladu s požadavky právních předpisů uveřejněna na profilu zadavatele, odkaz dle čl. 1 této ZD, popř. jinde (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 6 této ZD).
- 15.14.** Uchazeč je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž zveřejnění je právním předpisem vyloučeno, spolu s odkazem na konkrétní normu takového právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním zadavatelem znečitelněny.
- 15.15.** Zadavatel upozorňuje uchazeče na povinnost, jež mu plyne z ust. § 68 odst. 3 ZVZ (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 4 této ZD).

15.16. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo i prohlášení uchazeče o seznámení se se zadávacími podmínkami, které tvoří přílohu č. 7 této ZD.

15.17. Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

1. obsah nabídky
2. krycí list nabídky
3. čestné prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami
4. doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (vč. prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku)
5. doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
6. doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
7. doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ
8. doklad o poskytnutí jistoty
9. CD s kompletní nabídkou
10. vyplněný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou
11. seznam subdodavatelů či prohlášení o tom, že plnění bude realizováno bez subdodávek (příloha smlouvy)
12. oceněný soupis prací (příloha smlouvy)
13. časový a finanční harmonogram (příloha smlouvy)
14. souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele
15. prohlášení o počtu listů

16. Podání nabídky

16.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena do 10:00 hod dne 26.4.2016

16.2. Způsob podání nabídky

Nabídky lze podávat ve lhůtě pro podávání nabídek v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK, na příslušném profilu této veřejné zakázky.

Nabídky v listinné podobě lze doručit zadavateli v pracovních dnech (Po – Pá od 07:00 hod. do 14:00 hod., v poslední den lhůty pouze do 10:00 hod) osobně nebo doporučenou poštou (kurýrní službou) na adresu: Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o., Koterovská 162, 326 00 Plzeň (podatelna 4.patro).

Zadavatel umožňuje uchazečům elektronické podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby.

Pro podání nabídek v elektronické podobě je třeba provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné vlastnit elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace uchazeč nalezne v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl před vypsáním této veřejné zakázky "předregistrován" zadavatelem, případně pověřenou osobou, a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis uchazeče vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho Eldentity, a.s, PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

17. Termín otvírání obálek

17.1. Obálky s nabídkami uchazečů budou otevřeny ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na jednání komise konaném dne **26.4.2016 od 10:00 hodin** v zasedací místnosti č. 626, 5.patro budovy Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p.o., Koterovská 162, 326 00 Plzeň.

17.2. Otvírání obálek se má právo účastnit nejvýše 1 zástupce každého uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

18. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta stanovená v souladu s § 43 ZVZ činí 3 měsíce.

19. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

19.1. Obchodní podmínky, platební podmínky a další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č.9 ZD).

19.2. Uchazeč může v návrhu smlouvy doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

19.3. V případě využití šablon a vzorů, které tvoří přílohy č. 1 až 8 této ZD, doplní uchazeč všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. zvýrazněné části.

20. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

20.1. Vítězný uchazeč doloží kontrolní a zkušební plán, který si nechá před zahájením stavby odsouhlasit zadavatelem.

21. Ostatní údaje týkající se zadávacího řízení

21.1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám ve lhůtě stanovené § 49 ZVZ (žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, dále že zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti). Písemná žádost musí být doručena na adresu uvedenou v čl. 16.2. této ZD, nebo do datové schránky zadavatele, případně na e-mail: posta@suspk.eu.

21.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změny a doplnění této ZD v souladu s § 40 odst. 3 ZVZ.

21.3. Veškeré dodatečné informace k veřejné zakázce budou uveřejněny na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.

21.4. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem bude probíhat písemně a v českém jazyce.

21.5. Zadavatel ve smyslu § 149 ZVZ požaduje, aby veškeré datové zprávy (dokumenty) doručované uchazečem v zadávacím řízení elektronickými prostředky byly podepsány uznávaným elektronickým podpisem nebo označeny uznávanou elektronickou značkou.

21.6. V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhu smlouvy má přednost návrh smlouvy.

21.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zadávacího řízení ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) ZVZ v případě, že nezíská předpokládané finanční prostředky z důvodů, které nemohl ovlivnit nebo které nezavinil.

22. Přílohy

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Obsah nabídky

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 4 - Doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 5 - Seznam subdodavatelů

Příloha č. 6 - Souhlas s uveřejněním smlouvy

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami

Příloha č. 8 - Prohlášení o počtu listů

Příloha č. 9 - Návrh smlouvy o dílo vč. časového a finančního harmonogramu

Příloha č. 10 - Soupis prací s výkazem výměr

Příloha č. 11 – Projektová dokumentace

Příloha č. 12 - Stavební povolení