

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem

## „Výměna dataprojektorů ve 3 učebnách OA Plzeň

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zařazená do II. skupiny podle Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek

Zadavatel: Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13  
náměstí T. G. Masaryka 13, 301 00 Plzeň  
IČO: 49778161

Zadavatel vyzývá uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku pod názvem „Výměna dataprojektorů ve 3 učebnách OA Plzeň“. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, která je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Zadavatel postupuje podle Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek, konkrétně podle pravidel pro veřejné zakázky zařazené do II. skupiny.

Tato Výzva s přílohami obsahuje veškeré zadávací podmínky zadavatele, na základě nichž uchazeči zpracují své nabídky.

# ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

## I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

### I.1. Zadavatel

Název: Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

Sídlo: náměstí T.G.Masaryka 13, 301 00 Plzeň

IČO: 49778161

Zastoupený: Mgr. Miloslavem Skuhravým, ředitelem školy

Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_31.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_31.html)

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) ZVZ.

### I.2. Administrátor

Název: Centrální nákup, příspěvková organizace

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele ve výběrovém řízení. Zadavatel a administrátor uzavřeli smlouvu o zastoupení dne 17.2.2016.

### I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací ve výběrovém řízení tohoto zástupce:

Lenka Vaculíková

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: [lenka.vaculikova@cnpk.cz](mailto:lenka.vaculikova@cnpk.cz)

Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnnutnějších případech, forma komunikace ve výběrovém řízení je písemná)*

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k výběrovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

### I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Uchazeči naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, případné dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky.

## II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží vymezeného dále v této Výzvě zadavateli v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanoveném termínu. Účelem veřejné zakázky je dodávka 3 ks dataprojektorů a 2 ks projekčních pláten včetně provedení montáže. Cílem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku zboží s vybraným uchazečem.

Za dodané zboží zaplatí zadavatel uchazeči kupní cenu, kterou uchazeč navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené kupní smlouvě.

Název VZ	„Výměna dataprojektorů ve 3 učebnách OA Plzeň“	
Druh VZ	veřejná zakázka na dodávky	
Druh výběrového řízení	II. skupina VZMR dle Směrnice RPK č. 1/2014	
Rozdělení VZ na části	Veřejná zakázka není rozdělena na části.	
Financování	VZ je financována z rozpočtu zadavatele.	
CPV kódy	32321000-9 38652120-7 38653400-1	Videoprojektory  Projekční plátna
Předpokládaná hodnota VZ	Předpokládaná hodnota VZ činí 143 802,- (174 000,- Kč vč. DPH) Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.	
Opční právo	Zadavatel si nevyhradil opční právo.	

### II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Uchazeč zajistí pro zadavatele dodávku 3 ks dataprojektorů a 2 ks projekčních pláten, které budou dodány do Obchodní akademie, Plzeň. Dataprojektory a projekční plátna budou nová, nepoužitá a musí splňovat minimální požadavky zadavatele.

Součástí předmětu plnění je

- montáž dataprojektorů na strop (možno využít stávající stropní držáky) a připojení k PC včetně dodávky HDMI propojovacích kabelů s případným zesilovačem a UTP kabelů. Předpokládá se vedení kabelů ve stávajících elektroinstalačních lištách. Jejich současná délka je:

učebna 212 kabel HDMI 15 m      kabel UTP 18 m  
učebna 310 kabel HDMI 13 m      kabel UTP 14 m  
učebna 219 kabel HDMI 12 m      kabel UTP 12 m

Délka může být větší, bude se zvětšovat promítaný obraz, zřejmě bude nutné posunout projektor dále od projekční plochy. Posunutou část na stropě nutno zalištovat. Na stropě jsou elektrické zásuvky, v případě nutnosti posunutí projektoru se musí prodloužit i elektrický kabel. V případě nevyužití stávajících stropních držáků budou součástí dodávky i nové držáky. Součástí montáže bude i případná demontáž stávajícího držáku a stávajícího vedení (VGA, audio kabel).

- montáž projekčních pláten po předchozí demontáži stávajících. Plátno bude zajíždět za pylony tabule, proto je nutno upevnění pylonů tabule z horní části přesunout o něco níže.

Podrobná specifikace technických parametrů vybavení je uvedena v Příloze č. 6 Výzvy – Technické parametry.

#### II.4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní uchazečům prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne 2.3.2016 ve 14:30 hod. Sraz zájemců o prohlídku u vrátnice školy. Kontaktní osoba Ing. Luboš Brabec.

#### II.5. Místo dodání

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán na adresu Obchodní akademie, Plzeň, náměstí T. G. Masaryka 13, Plzeň

#### II.6. Doba dodání

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán do 3 týdnů od uzavření kupní smlouvy, nejpozději však do 1. 4. 2016.

#### II.7. Technické podmínky

Technické podmínky předmětu VZ zadavatel stanovil v této Výzvě a jejich přílohách, zejména čl. II.2 a v Příloze č. 6 Výzvy. Uchazeč je povinen nabídnout alespoň minimální požadované řešení, nikoli horší nebo neodpovídající parametry.

### III. KVALIFIKACE

#### III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, a
- c) předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

##### **III.1.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační

předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů: Uchazeč předloží k prokázání základních kvalifikačních předpokladů čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 3 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když uchazeč v prohlášení pouze odkáže na

tento článek Výzvy bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### III.1.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (pouze, pokud je v nich zapsán), a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů: Uchazeč předloží buď přímo kopie požadovaných dokladů nebo může předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 3 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jestliže uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku, nesmí být doklad starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

### III.1.4. Ostatní informace o kvalifikaci

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 5 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

## IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy a jejích přílohách. Celkovou nabídkovou cenu uchazeč shodně a jednotně uvede v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy) a v Závazném návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy).

Uchazeč je dále povinen v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy) doplnit rovněž jednotkové ceny dílčích položek.

Celková nabídková cena i dílčí jednotkové ceny budou uvedeny v Kč vč. DPH.

Celková nabídková cena v Kč vč. DPH bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s dodáním a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

### IV.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že celková nabídková cena za předmět VZ v Kč včetně DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, která je stanovena ve čl.II.1. Výzvy. Nabídková cena za dodávku 3 ks dataprojektorů a 2 ks projekčních pláten vč. záruky a souvisejících činností dle čl.II.2. Výzvy nesmí překročit 174 000,- Kč vč. DPH. Pokud celková nabídková cena uchazeče bude vyšší než

stanovený limit, znamená to nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

## V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### V.1. Závazný návrh kupní smlouvy

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v Závazném návrhu kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Uchazeč je povinen Závazný návrh kupní smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když pouze vyplní části označené **=VYPLNÍ UCHAZEČ=**. Jedná se zejména o identifikační údaje uchazeče v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Přílohou Závazného návrhu kupní smlouvy bude technická specifikace nabízených dataprojektorů, kterou uchazeč vyplní a popíše v Příloze č. 6 – Technické parametry dataprojektorů.

Uchazeč nesmí Závazný návrh kupní smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je uchazeč má vyplnit. Závazný návrh kupní smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Závazný návrh kupní smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Závazný návrh kupní smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

Závazný návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží uchazeč k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za uchazeče.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

### V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v Závazném návrhu kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Zadavatel uhradí kupní cenu jednorázově po kompletním dodání celého předmětu VZ dle čl.II. Výzvy, pokud byl dodán v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaném termínu. Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat uchazeči žádné zálohy.

### V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro uchazeče závazná.

### V.4. Záruka

Uchazeč jako prodávající poskytne na dodávané zboží záruku, jejíž minimální délka činí 36 měsíců (s výjimkou spotřebního zboží s omezenou životností). Uchazeč může nabídnout záruku delší. Poskytnutím záruky se uchazeč zavazuje, že dodaná věc bude po stanovenou dobu způsobilá pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti.

Práva z vadného plnění jsou upravena v Závazném návrhu kupní smlouvy a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

## VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

### VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předmět plnění VZ předá uchazeč zadavateli v ujednaném množství, jakosti a provedení, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou kupní smlouvou.

### VI.2. Požadavky na vyplnění technické specifikace

Zadavatel předkládá jako Přílohu č. 6 Výzvy – tabulku technické specifikace, ve které uchazeč vyplní, zda nabízené dataprojektory splňují požadované technické parametry. Zadavatel požaduje, aby uchazeč popsal vlastní technickou specifikaci nabízeného zboží a nekopíroval pouze požadavky zadavatele.

Uchazeč může nabídnout zboží s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoli s parametry horšími, než požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách. Předmětem dodávky musí být zboží nové, ne repasované. Uchazeč nesmí v tabulce **měnit, slučovat, přidávat** nebo **vypouštět** položky jednotlivých dodávek, které obsahuje Příloha č. 6 Výzvy. V odpovídajícím pravém sloupci tabulky uchazeč doplní, jaké zboží konkrétně nabízí. Uchazeč vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. Uchazeč napíše také název výrobce a typ zboží. Uchazeč k vyplněné tabulce přiloží fotografii či snímek nabízených dataprojektorů a projekčních pláten. Vyplněná Příloha č. 6 Výzvy bude tvořit přílohu Závazného návrhu kupní smlouvy. Postačuje, pokud bude vyplněná tabulka technické specifikace obsažena v nabídce pouze jednou.

Nepřípustná změna stanovené tabulky technické specifikace nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

### VI.3. Seznámení se zadávacími podmínkami

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále uchazeč prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že akceptuje zadávací lhůtu. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorovou Přílohu č. 4 Výzvy.

### VI.4. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Závazném návrhu kupní smlouvy finanční ani bankovní záruku.

### VI.5. Pojištění

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč doložil pojistnou smlouvu.

### VI.6. Požadavky kontrolních orgánů

Uchazeč je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.



## VI.7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v trvání 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, kteří se umístili na prvním, druhém a třetím místě, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

## VII. NABÍDKA

### VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky uchazeči je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. Výzvy, a to v listinné nebo elektronické podobě. Pokud uchazeč podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na tuto VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně uchazeči oznámí na svém profilu v detailu VZ podle čl.I.4. Výzvy.

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje uchazeče na Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). Další důležitou částí nabídky je Závazný návrh kupní smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. Výzvy.

### VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### VII.3. Listinné nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení, pokud by byla nabídka podána po lhůtě. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje uchazeče:	
Adresa uchazeče:	
<b>NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!</b>	
Název VZ:	Výměna dataprojektorů ve 3 učebnách OA Plzeň

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v jednom originále.

#### VII.4. Elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele na adrese [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_31.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_31.html) v detailu předmětné VZ.

Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Postup při registraci je popsán v příloze č. 5 Výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

#### VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Krycí list	vyplněné údaje o uchazeči, nabídkové ceně, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 1 Výzvy)
2.	Obsah	názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v Příloze č. 4 Výzvy)
3.	Kvalifikace	čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 3 Výzvy), popř. kopie požadovaných dokladů <ul style="list-style-type: none"><li>- základní kvalifikační předpoklady</li><li>- profesní kvalifikační předpoklady</li></ul>
4.	Závazný návrh kupní smlouvy	vyplněné údaje o uchazeči, nabídkové ceně kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 2 Výzvy)
5.	Technické parametry	vyplněná Příloha č.6 Výzvy, přiložen snímek či fotografie nabízených dataprojektorů a projekčních pláten
6.	Čestné prohlášení	čestné prohlášení, že se uchazeč seznámil se zadávacími podmínkami, a o počtu stránek (Příloha č. 4 Výzvy), podpis oprávněné osoby
8.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo uchazeči

Uchazeč může využít vzory v přílohách Výzvy. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 4 Výzvy. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

## VIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do 9. 3. 2016 do 10:00 hodin.

### VIII.2. Místo podání nabídek

Nabídky v listinné podobě se podávají do sídla administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejrnická 663/56, 318 00 Plzeň

3. patro, podatelna

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

pracovní doba: pondělí-pátek 8:00-11:00, 12:00-14:00

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu předmětné veřejné zakázky.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá uchazeče, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během pracovní doby administrátora.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí uchazečům prostřednictvím dodatečných informací.

### VIII.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. Výzvy.

Vzhledem k charakteru této veřejné zakázky malého rozsahu bude otevírání obálek neveřejné.

Místem otevírání obálek je sídlo administrátora:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejrnická 663/56, 318 00 Plzeň

3. patro, zasedací místnost (č. 9)

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

Ostatní informace o otevírání obálek jsou obsaženy v Příloze č. 5 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

## IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

### IX.1. Základní hodnotící kritérium

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč vč. DPH.

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy a jejích přílohách, kterou uchazeč v souladu s pokyny dle čl.IV.1. Výzvy shodně uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy) a v Závazném návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy).

#### IX.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po posouzení kvalifikace a obsahu nabídek seřadí celkové nabídkové ceny uchazečů v Kč vč. DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka uchazeče, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč vč. DPH.

Hodnotící komise následně doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky, a ukončí svoji činnost.

#### IX.4. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

#### IX.5. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění uchazečů, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

## X. DODATEČNÉ INFORMACE

#### X.1. Žádost o dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl.I.3. Výzvy nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

#### X.2. Poskytování dodatečných informací

Administrátor, který zastupuje zadavatele, odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně další související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku uchazeče, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla Výzva poskytnuta.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace na svém profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu předmětné veřejné zakázky v položce „*Dodatečné informace*“.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování dodatečných informací je vyloučeno.

## XI. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ

#### XI.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu předmětné VZ v položce „*Veřejné dokumenty*“. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

#### XI.2. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení, zadavatel uveřejní **rozhodnutí o vyloučení na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu předmětné VZ v položce „*Veřejné dokumenty*“. Rozhodnutí o vyloučení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému uchazeči.

### **XI.3. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní **rozhodnutí o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu předmětné VZ v položce „*Veřejné dokumenty*“. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem uchazečům.

## **XII. PŘÍLOHY**

Ostatní informace, podmínky a pokyny jsou obsaženy v přílohách této Výzvy.

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Závazný návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře
- Příloha č. 5 – Upozornění a pokyny zadavatele
- Příloha č. 6 – Technické parametry dataprojektorů

V Plzni dne 23.2.2016



**Mgr. Miloslav Skuhravý**

ředitel školy

Obchodní akademie, Plzeň

za zadavatele