

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“) na veřejnou zakázku s názvem

„Služby spojené s pronájmem a praním prádla pro Klatovskou nemocnici, a.s. (na období od 1.6.2016 do 31.5.2020)“

Nadlimitní veřejná zakázka (dále také jen „VZ“) na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“)

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1. NÁZEV.....	3
2.2. DRUH.....	3
2.3. CPV KÓDY	3
2.4. FINANCOVÁNÍ	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
6.1. ROZSAH KVALIFIKACE (PODLE § 50 ODS. 1 ZVZ).....	4
6.2. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	4
6.3. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE DLE § 51 ZVZ.....	7
7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	8
7.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY.....	8
7.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	8
7.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	8
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	9
9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
10. ZADÁVACÍ LHŮTA	10
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
11.2. LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY	11
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	12
13.1. SUBDODAVATELÉ	12
13.2. VARIANTY NABÍDKY.....	12
13.3. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY DLE § 68, ODS. 3 ZVZ	12
13.4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12
13.5. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY UCHAZEČE	13
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	14
14.1. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
14.2. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	15
15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	15
16. VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	15
17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16
18. PŘÍLOHY	16

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Klatovská nemocnice, a.s.
Se sídlem: Plzeňská 929, 339 01 Klatovy
IČ/DIČ: 26360527 / CZ26360527
Statutární zástupce zadavatele: Ing. František Lešundák, předseda představenstva
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_132.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Lucie Bouzková
Telefon; e-mail: 777 357 967; lucie.bouzkova@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „**Služby spojené s pronájmem a praním prádla pro Klatovskou nemocnici, a.s. (na období od 1.6.2016 do 31.5.2020)**“

2.2. Druh

Nadlimitní VZ na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ. Veřejná zakázka není dělená na části.

2.3. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
98310000-9 Praní a čištění
98311000-6 Sběr prádla
98315000-4 Žehlení
98312000-3 Čištění textilu a textilních výrobků

2.4. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené s pronájmem, praním a chemickým čištěním prádla, žehlením, mandlováním, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místa zadavatele dle závazného harmonogramu svozů pro Klatovskou nemocnici, a.s. na dobu 48 měsíců.

Podrobná specifikace zdravotnického ložního a operačního prádla, prádla pro pacienty a zdravotnický personál a ostatního prádla (tj. sortiment prádla) určeného k pronájmu a vyprání včetně předpokládaného množství za 1 měsíc a 48 měsíců plnění je uvedena v **Příloze č. 1** zadávací dokumentace (= Sortiment prádla a nabídková cena). Toto předpokládané množství může být zvýšeno i sníženo během plnění zakázky v závislosti na provozu zadavatele (v průběhu plnění VZ je možné rozšíření/snížení provozů).

Způsob praní prádla a požadované mechanismy pro svoz a rozvoz prádla jsou specifikovány zadávacími podmínkami. Závazný harmonogram svozů prádla je uveden v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace (= Harmonogram svozů).

Osoba provozující prádelnu (dodavatel služby) musí splňovat požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcího předpisu, tj. vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „vyhláška č. 306/2012 Sb.“).

Bližší požadavky zadavatele a specifikace předmětu plnění je uvedena rovněž v **Příloze č. 1, Příloze č. 2 a v Příloze č. 4** této ZD.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: V sídle zadavatele, tj. na adrese Plzeňská 929, 339 01 Klatovy.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **1. 6. 2016**¹

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou: do 31. 5. 2020

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **celé zakázky: 17.316.000,- Kč bez DPH** (tj. 20.952.360,- Kč s DPH).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby je stanovena v souladu s § 13 a § 15 odst. 1 ZVZ. Smlouva o poskytování služeb bude s vítězným dodavatelem uzavřena na dobu 48 měsíců. Předpokládaná hodnota je v tomto případě v souladu se ZVZ stanovena předpokládanou výší peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců plnění.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

Čestná prohlášení, která je uchazeč povinen předložit v rámci prokázání splnění kvalifikace, musí být doložena v nabídce v originále a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Ostatní doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace (např. Výpis z OR, potvrzení příslušných úřadů atd.), mohou být předloženy v prosté kopii.

Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva (dle § 82 ZVZ), povinen je předložit.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek dle § 52 odst. 1 ZVZ (pro otevřené řízení).

Případné změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 ZVZ. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. V takovém případě je dodavatel povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

6.1. Rozsah kvalifikace (podle § 50 odst. 1 ZVZ)

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

6.2. Prokazování splnění kvalifikace

6.2.1. Základní kvalifikační předpoklady (podle § 53 odst. 1 ZVZ)

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké

¹ Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později. VZ bude realizována na základě Smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy.

skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem stanoveným v § 53 odst. 3 ZVZ:

- K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ předloží uchazeč **v nabídce výpis z evidence Rejstříku trestů**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ předloží **v nabídce potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předloží čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ předloží **v nabídce potvrzení příslušného orgánu či instituce**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i), j), k) a l) ZVZ předloží **v nabídce čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, které daným čestným prohlášením prokazuje.

(K prokázání části kvalifikace podle písm. f) a písmen c), d), e), g), i), j), k) a l) lze využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **Příloha č. 5** této ZD. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.)

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

***Pozn.:** Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

6.2.2. Profesní kvalifikační předpoklady (podle § 54 písm. a) a b) ZVZ)

Uchazeč prokazuje splnění níže uvedených profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) ZVZ.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,** zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

***Pozn.:** Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

6.2.3. Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče (podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ)

Ekonomickou a finanční způsobilost prokáže uchazeč, který předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče, o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je **Přílohou č. 5** této ZD).

6.2.4. Technické kvalifikační předpoklady (podle § 56 odst. 2 písm. a), c) a h) ZVZ)

Uchazeč prokazuje splnění níže uvedených technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a), c) a h) ZVZ.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který v nabídce předloží:

- 1) Seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí (§ 56 odst. 2 písm. a) ZVZ).

Požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu a rozsah požadovaných informací:

- Uchazeč předloží Seznam minimálně **3 významných služeb** (zakázek) obdobného charakteru jako je předmět plnění VZ realizovaných v posledních 3 letech (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).
- Poskytovaná služba nemusí být ke dni podání nabídky dokončená, postačí, pokud bude ke dni podání nabídky splňovat požadovaný finanční objem v posledních 3 letech.
- Předmětem zakázek musí být služby spojené s praním a pronájmem prádla, přičemž **alespoň jedna z realizovaných služeb musí být v oblasti praní prádla ve zdravotnickém zařízení.**
- Alespoň u jedné významné zakázky uvedené uchazečem v Seznamu musí být minimální výše plnění za 12 měsíců v hodnotě alespoň **2.000.000,- Kč bez DPH** (tzn. roční objem zakázky musí být min. 2.000.000,- Kč bez DPH).

Způsob prokázání kvalifikačního předpokladu

- Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:
 - Označení objednatele zakázky (obchodní název, IČ, sídlo)
 - Označení kontaktní osoby objednatele (jméno, funkce, tel.)
 - Označení předmětu zakázky
 - Datum realizace zakázky (přesný datum realizace – tj. den + měsíc + rok)
 - Cena zakázky v Kč bez DPH
- Přílohou tohoto seznamu musí být **osvědčení od objednatelů** o řádném plnění referenčních zakázek uvedených v seznamu, podepsané objednatelem.

- o **Osvědčení od objednatelů postačí doložit v prosté kopii.** Toto osvědčení musí zahrnovat min. identifikační údaje objednatele, informaci co bylo předmětem plnění, cenu zakázky a termín realizace.
- o Uchazeč doloží:
 - a) buď Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla dodávka realizována veřejnému zadavateli,
 - b) nebo Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla dodávka realizována jiné osobě než veřejnému zadavateli,
 - c) nebo uchazeč může doložit Smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodávky, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může uchazeč využít vzor Seznamu - viz **Příloha č. 6** této ZD. **Přílohou tohoto Seznamu však musí být i výše požadovaná Osvědčení (případně Smlouvy), která již nejsou součástí vzoru.**

2) Popis technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti a přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 56 odst. 2 písm. c) a h) ZVZ).

Požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu a rozsah požadovaných informací:

Uchazeč v nabídce doloží

- 1) vztah k místu provádění praní, zda je prádelna ve vlastnictví uchazeče nebo v pronájmu (v případě pronájmu, jak je tento zajištěn na dobu plnění veřejné zakázky),
- 2) popis technického vybavení, kterým bude zajišťovat předmět veřejné zakázky (tj. že má prádelna dostatečnou kapacitu na požadované množství dle jednotlivých částí VZ do kterých se uchazeč hlásí) a popis technologie, která odpovídá normám pro praní infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 306/2012 Sb.),
- 3) že má zajištěnou přepravní kapacitu na svoz a rozvoz prádla, tj. že disponuje vozidly způsobilými k přepravě infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 306/2012 Sb. a dále, že má zajištěny přepravní vozíky a klecové kontejnery v počtu odpovídajícím zadavatelem požadovanému objemu prádla.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

- Ad 1) uchazeč předloží čestné prohlášení, v němž bude uvedeno, že uchazeč je vlastníkem prádelny nebo ji má v nájmu (nebo v jiném obdobném smluvním vztahu). V případě nájmu či jiného obdobného smluvního vztahu uchazeč zároveň čestně prohlásí, že má nájem či obdobný vztah smluvně stanoven minimálně na dobu plnění veřejné zakázky. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Ad 2) uchazeč předloží požadovaný popis technického vybavení a technologií včetně čestného prohlášení o tom, že provozní řád prádelny uchazeče (dodavatele) splňuje podmínky pro zacházení s prádlem a praní prádla ze zdravotnických zařízení vyplývajících vyhlášky č. 306/2012 Sb. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Ad 3) uchazeč předloží čestné prohlášení, že disponuje dostatečným počtem vozidel, splňujících výše uvedené požadavky na přepravu prádla a že má zajištěny přepravní vozíky a klecové kontejnery v požadovaném množství. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.3. Prokazování splnění kvalifikace dle § 51 ZVZ

6.3.1. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Při prokazování splnění kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatele je potřeba postupovat v souladu s § 51 odst. 4 ZVZ.

6.3.2. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

Při prokazování splnění kvalifikačních předpokladů v případě podání společné nabídky je potřeba postupovat v souladu s § 51 odst. 5 a odst. 6 ZVZ.

6.3.3. Smlouva o sdružení

Předkládá-li nabídku více osob společně, budou dodavatelé postupovat při předložení nabídky podle § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

6.3.4. Zahraniční uchazeč

Při prokazování splnění kvalifikačních předpokladů postupuje zahraniční uchazeč v souladu s § 51 odst. 7 ZVZ.

7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

7.1. Zadávací podmínky

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky podle § 17 písm. l) ZVZ. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. **Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji **E-ZAK na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“. Zadávací dokumentaci uveřejní zadavatel v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení otevřeného řízení.

7.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn dle § 49 ZVZ požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být § 49 odst. 1 ZVZ zadavateli doručena nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytnuté telefonicky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám rovněž z vlastní vůle, tj. i bez předchozí žádosti uchazeče.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejeprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Lucie Bouzková, lucie.bouzkova@cnpk.cz, mob.: +420 777 357 967.

7.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle **všem známým uchazečům** dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do **4 pracovních dnů** po doručení žádosti o dodatečné informace dle § 49 odst. 2 ZVZ.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, zároveň uveřejní zadavatel ve stejné lhůtě neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji **EZAK na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dodatečné informace“.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám rovněž z vlastní vůle, tj. bez předchozí žádosti. Takovéto informace zadavatel opět uveřejní u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dodatečné informace“ (viz. výše) a doručí všem známým uchazečům. Dodatečné informace z vlastní vůle je zadavatel oprávněn uveřejnit nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 ZVZ, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeči kvůli případným dodatečným informacím sledovali průběžně profil zadavatele (konkrétně sekci „dodatečné informace“ u příslušné veřejné zakázky), nebo aby se přihlásili u kontaktní osoby administrátora VZ jako uchazeči k odběru případných dodatečných informací (případný uchazeč se tím pro zadavatele stává uchazečem známým a dodatečné informace jsou mu v takovém případě zasílány e-mailem).

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **19. 4. 2016 do 08:00 hodin.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek komise dle § 71 odst. 5 ZVZ neotevřít. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy **písemně, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** dle § 69 odst. 5 ZVZ.

8.2.1. **Způsob podání nabídek v listinné podobě:**

Nabídka uchazeče musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Služby spojené s pronájmem a praním prádla pro Klatovskou nemocnici, a.s. (na období od 1.6.2016 do 31.5.2020)**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – zadávací řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla uchazeče** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede uchazeč na obálce i tuto korespondenční adresu, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

**Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejeprnická 663/56
318 00 PLZEŇ, Česká republika**

***Pozn. pro osobní podání:** Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejeprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro. Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí – pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hod.*

8.2.2. **Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ.

Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsána jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení uchazeče v systému E-ZAK na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/>.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **19. 4. 2016 v 08:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost č. 9).

Otevírání obálek bude veřejné. Dle § 71 odst. 6 ZVZ mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci uchazečů musí mít právo jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena za poskytnutí služeb musí zahrnovat i podnikatelské riziko uchazeče, vyplývající ze skutečnosti, že počty prádla mohou být zadavatelem upraveny podle jeho aktuálních potřeb.

Zadavatel požaduje stanovení **dílčích jednotkových nabídkových cen:**

- Uchazeč doloží **cenu za praní** a čištění prádla včetně dopravy a všech ostatních nákladů, a to ve formě jednotkových cen, tj. za 1 Kg čistého suchého prádla bez DPH a s DPH.

- Uchazeč dále doloží rovněž **cenu za pronájem** vypraného prádla včetně dopravy a všech ostatních nákladů, a to ve formě jednotkových cen, tj. za 1 Kg zapůjčeného čistého suchého prádla bez DPH a s DPH.

Uchazeč uvede jednotkovou cenu za 1 Kg vypraného / zapůjčeného čistého suchého prádla u jednotlivých položek uvedených **Příloze č. 1** této ZD (Sortiment prádla a nabídková cena). Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu u všech položek uvedených v příslušné tabulce.

Uchazeč rovněž doplní výše uvedené jednotkové ceny dle požadovaného členění do **Krycího listu** (viz **Příloha č. 3** této ZD).

Nabídkové ceny, uvedené v **Příloze č. 1** se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče, zejména v **Příloze č. 3** a v **Příloze č. 4**.

Jednotkové nabídkové ceny, uvedeny v Krycím listě, budou využity pro účely hodnocení a porovnání jednotlivých nabídek. Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky.

Zadavatel v **Příloze č. 1** této ZD uvádí také **předpokládané množství prádla v kg určeného jednak pro praní a jednak pro zapůjčení**, a to za dobu plnění 1 měsíc a 48 měsíců. Uchazeč toto předpokládané množství v **Příloze č. 1** této ZD (= Sortiment prádla a nabídková cena) rovněž ocení, a to v souladu s jednotkovými cenami.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel limituje jednotkovou nabídkovou cenu za praní prádla hodnotou 16,- Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla.

Zadavatel limituje jednotkovou nabídkovou cenu za pronájem vypraného prádla hodnotou 17,-Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla.

V případě překročení limitované JEDNOTKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci.

Jednotková nabídková cena za 1 Kg čistého suchého prádla v Kč bez DPH/s DPH za praní i pronájem vypraného prádla zahrnuje veškeré služby spojené s praním a chemickým čištěním prádla, jako je např. žehlení, mandlování, odvoz špinavého prádla a dovoz čistého prádla a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace, dopravy zboží) po celou dobu plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Zadavatel připouští navýšení jednotkové nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Jednotkovou nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

Jednotkovou nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návrhu Smlouvy o poskytování služeb** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 4** této ZD. Smlouva bude **uzavřena na dobu určitou 31. 5. 2020.**

Uchazeč předloží ve své nabídce vyplněný **Návrh smlouvy**, který musí odpovídat **Příloze č. 4** této ZD, zadávacím podmínkám a této zadávací dokumentaci včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele. V **Návrhu smlouvy** uchazeč doplní údaje označené „DOPLNIT“, zejména identifikační údaje poskytovatele, nabídkovou cenu apod.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče **podepsán statutárním orgánem** nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

Uchazeč předloží v nabídce Návrh smlouvy, včetně příloh 1, 2 a 3. Přílohy smlouvy však nemusí být v nabídce uvedeny dublicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohy č. 1 a 2 (tj. Sortiment prádla a nabídková cena; *Harmonogram svozů*) k návrhu smlouvy, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Subdodavatelé

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.

Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém - identifikační údaje subdodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována subdodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu subdodavatelů na veřejné zakázce. **Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení** (viz Příloha č. 7 této ZD). Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 ZVZ).

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 vyhrazuje požadavek, aby část veřejné zakázky vztahující se k realizaci samotného praní a čištění prádla nebyla plněna prostřednictvím subdodavatele. Prostřednictvím subdodavatele lze tedy zajistit pouze ostatní služby spojené s praním a pronájmem prádla, jako jsou např. zapůjčení prádla, žehlení, mandlování, odvoz špinavého prádla a dovoz čistého prádla atd.

Ve smyslu § 147a odst. 4 a 5 zákona je uchazeč povinen předložit zadavateli v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž uchazeč za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky. U plnění přesahujícího 1 rok je uchazeč povinen předložit zadavateli seznam nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku.

13.2. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.3. Požadavky na obsah nabídky dle § 68, odst. 3 ZVZ

Součástí nabídky dle § 68 odst. 3 písm. a) – c) musí být:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Popřípadě Uchazeč doloží čestné prohlášení, že statutární orgány nebo členové statutárních orgánů nebyli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Seznam případně čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (vzor viz **Příloha č. 8** této ZD).
- Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (vzor viz **Příloha č. 8** této ZD).
- Čestné prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor viz **Příloha č. 8** této ZD).

13.4. Další požadavky zadavatele

- V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

- Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může uchazeč předložit v originále nebo prosté kopii. V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti uchazečem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- Uchazeč v nabídce doloží, zda poskytuje náhradní plnění ve smyslu ustanovení § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „náhradní plnění“). Tuto skutečnost uchazeč doloží platným a aktuálním potvrzením místně příslušné pobočky Úřadu práce.

V případě, že nabídka nebude obsahovat požadované potvrzení o poskytování náhradního plnění, bude mít zadavatel za to, že uchazeč náhradní plnění neposkytuje.

- Uchazeč spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZVZ, Směrnice, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů apod.).

Pozn.: Uchazeč (dodavatel) je povinen označit části Návrhu smlouvy, včetně případných dodatků, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Zájemce (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

- Uchazeč spolu s podáním nabídky čestně prohlašuje, že si je vědom, povinnosti (v rámci plnění veřejné zakázky) poskytnout zadavateli údaje o všech subdodavatelích, kterým za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky v rozsahu a ve lhůtách, stanovených v § 147a odst. 5 zákona.
- Uchazeč spolu s podáním nabídky čestně prohlašuje, že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- Uchazeč spolu s podáním nabídky čestně prohlašuje, že veškeré údaje a informace, které ve své nabídce uvedl, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.
- Uchazeč spolu s podáním nabídky čestně prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce by se mohl dopustit správního deliktu dodavatele ve smyslu § 120a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- Uchazeč spolu s podáním nabídky čestně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami na tuto veřejnou zakázku, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky zadavatele respektuje
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.

13.5. Obsah a členění nabídky uchazeče

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána v písemné formě v českém jazyce² a to:

² Zadavatel umožňuje, aby uchazeč podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh smlouvy obsažený v nabídce musí být vyhotoven v jazyce českém.

- a) **Buď v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.1 této Výzvy.
- b) **Nebo v jednom vyhotovení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.2 této Výzvy.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče
2. **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
3. Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 3 této ZD)
4. Vyplněná **tabulka s jednotkovou nabídkovou cenou** = Sortiment prádla a nabídková cena (viz. Příloha č. 1 této ZD)
5. **Návrh Smlouvy o poskytování služeb** (včetně příloh 1, 2 a 3, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče dle čl. 12 této ZD (viz Příloha č. 4 této ZD)
6. **Doklady** prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.2.1 této ZD (vzor ČP dle písm. f) a písmen c), d), e), g), i), j) a k) viz Příloha č. 5 této ZD + ostatní požadované doklady)
7. **Doklady** prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.2.2 této ZD
8. **Čestné prohlášení** prokazující splnění **ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče** dle čl. 6.2.3 této ZD (vzor viz Příloha č. 5 této ZD)
9. **Doklady** prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.2.4 této ZD (vzor Seznamu viz Příloha č. 6 této ZD + ostatní požadované doklady)
10. **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce uchazeč plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 13.2 této ZD (vzor viz Příloha č. 7 této ZD)
11. **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele** (popř. čestné prohlášení, že statutární orgány nebo členové statutárních orgánů nebyli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele) dle čl. 13.4 a) této ZD (vzor viz Příloha č. 8 této ZD)
12. **Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 13.4 b) této ZD (uchazeč dokládá seznam pouze má-li formu akciové společnosti) (vzor viz Příloha č. 8 této ZD)
13. **Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou** dle čl. 13.4 c) této ZD (vzor viz Příloha č. 8 této ZD)
14. **Potvrzení uchazeče o tom, že poskytuje náhradní plnění** (dokládá pouze uchazeč, který je poskytovatelem náhradního plnění) dle čl. 13.5 této ZD
15. Případné ostatní dokumenty

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

14.1. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, kterou jmenuje zadavatel.

Zadavatel zvolil jako základní **kritérium** pro zadání veřejné zakázky **ekonomickou výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude provedeno podle níže uvedených dílčích kritérií. Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho uchazeče, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů. Nejvýše může nabídka získat 100 bodů (100 %).

Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejným počtem bodů:

V případě předložení dvou a více nabídek, které získají v hodnotícím kritériu ekonomické výhodnosti stejný počet bodů, stanovil zadavatel rozhodujícím parametrem pro výběr nejvhodnější nabídky nejnížší jednotkovou nabídkovou cenu za dílčí kritérium č. 2, tj. za pronájem vypraného prádla.

V případě, kdy bude u dvou a více nabídek, které získají v hodnotícím kritériu ekonomické výhodnosti stejný počet bodů, shodná i jednotková nabídková cena za dílčí kritérium č. 2, tj. za pronájem vypraného prádla, stanovil zadavatel rozhodujícím parametrem pro výběr nejvhodnější nabídky skutečnost, že uchazeč poskytuje **náhradní plnění** (ve smyslu ustanovení § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Tuto skutečnost musí uchazeč prokázat v podané nabídce (viz. čl. 13.4 této ZD).

Pozn.: Pokud nabídka nebude obsahovat Potvrzení o poskytování náhradního plnění uchazečem, bude mít zadavatel za to, že uchazeč náhradní plnění neposkytuje.

14.2. Hodnotící kritérium

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**, které obsahuje tato dílčí kritéria:

- 1) nejnížší nabídková cena za **praní prádla** – váha 35% (uchazeč může získat max. 35 bodů)
- 2) nejnížší nabídková cena za **pronájem vypraného prádla** – váha 65% (uchazeč může získat max. 65 bodů)

V rámci obou dílčích kritérií bude hodnocena vždy JEDNOTKOVÁ nabídková cena, stanovená v souladu s čl. 11 Zadávací dokumentace.

K hodnocení využije hodnotící komise údaj o jednotkové nabídkové ceně uveden v Krycím listu nabídky. Údaje o jednotkové nabídkové ceně uvedeny v Krycím listě musí být ve shodě s údaji o nabídkové ceně v Příloze č. 1 a v Návrhu smlouvy a případně v ostatních částech nabídky.

Kritérium č. 1: Nejnížší nabídková cena za praní prádla – váha 35%

V rámci dílčího kritéria č. 1, kterým je nejnížší **nabídková cena za praní prádla**, bude zadavatel **hodnotit jednotkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH** určenou za praní prádla.

Povaha tohoto kritéria je klesající. Jednotková nabídková cena v Kč bez DPH (váha 35 %) je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu. Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce: (nejnížší jednotková nabídková cena v Kč / hodnocená jednotková nabídková cena v Kč) x 35. Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium nejnížší nabídkové ceny za praní prádla. **Uchazeč s nejnížší jednotkovou nabídkovou cenou za praní prádla získá v tomto dílčím kritériu 35 bodů.**

Kritérium č. 2: Nejnížší nabídková cena za pronájem vypraného prádla – váha 65%

V rámci dílčího kritéria č. 2, kterým je nejnížší **nabídková cena za pronájem vypraného prádla**, bude zadavatel **hodnotit jednotkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH** určenou za pronájem (zapůjčení) vypraného prádla.

Povaha tohoto kritéria je klesající. Jednotková nabídková cena v Kč bez DPH (váha 65 %) je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu. Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce: (nejnížší jednotková nabídková cena v Kč / hodnocená jednotková nabídková cena v Kč) x 65. Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium nejnížší nabídkové ceny za pronájem čistého prádla. **Uchazeč s nejnížší jednotkovou nabídkovou cenou za pronájem vypraného prádla získá v tomto dílčím kritériu 65 bodů.**

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 a 3 ZVZ. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v případech uvedených v § 84 odst. 1 ZVZ.

16. VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn v souladu s požadavky ZVZ.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky, s ohledem na průběh zadávacího řízení,
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- nevracet uchazečům podané nabídky.

Zadavatel neposkytuje uchazečům veřejné zakázky za vypracování nabídky žádné platby. Účastníci ponесou veškeré náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

18. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Sortiment prádla a nabídková cena

Příloha č. 2 – Harmonogram svozů

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Návrh Smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů podle písm. f) a písmen c), d), e), g), i), j), k) a l) (VZOR) a Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (VZOR)

Příloha č. 6 – Seznam referenčních zakázek (VZOR)

Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů (VZOR)

Příloha č. 8 – Údaje a čestná prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 ZVZ (VZOR)

V Klatovech dne 4.2.2016



Ing. František Lešundák
předseda představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.

