



jako centrální zadavatel

a



jako odborný poradce

veřejná zakázka (dále také „VZ“):

Zajištění recepčních, bezpečnostních a ostatních služeb ve zdravotnických zařízeních ZHPK, a.s.

zadávaná v otevřeném nadlimitním řízení podle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

v souladu s § 44 a násl. ZVZ vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci (dále také „ZD“)

OBSAH:

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ	3
1.3	PROFIL CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE	3
1.4	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
1.5	ZPŮSOB KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ V SOULADU S § 148 ZVZ	4
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.3	SPOLEČNÉ POŽADAVKY	7
2.4	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
2.6	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
2.7	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
2.8	LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY	9
3	TECHNICKÉ PODMÍNKY	9
4	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	10
4.1	VYMEZENÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	10
4.2	PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
4.3	ZAHRA NIČNÍ SEZNAM DODAVATELŮ	12
4.4	DOBA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	12
4.5	PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ	12
4.6	DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	12
5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
6	OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
6.1	NÁVRH SMLOUVY	13
6.2	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
7	NABÍDKA	15
7.1	OBE CNÉ POŽADAVKY	15
7.2	NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ	15
7.3	NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	16
7.4	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	16
7.5	SLOŽENÍ NABÍDKY	16
7.6	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	17
8	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	18
8.1	ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	18
8.2	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	18
8.3	CELKOVÉ HODNOCENÍ	18
8.4	SHODNÉ HODNOCENÍ	19
9	E-ZAK A ELEKTRONICKÁ AUKCE	19
9.1	REGISTRACE DODAVATELE V E-ZAK	19
9.2	TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE	20
9.3	ELEKTRONICKÁ AUKCE	20
10	DODATEČNÉ INFORMACE A PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ	22
10.1	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	22
10.2	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	22
10.3	PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ	22
11	IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ	22
12	OSTATNÍ PODMÍNKY	22
13	PŘÍLOHY	23

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Zadavatel: Centrální nákup, příspěvková organizace
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Jiří Heran, ředitel
Kontaktní osoba: Ing. Petr Stehlík
telefon: +420 777 357 964; +420 377 224 260
email: petr.stehlik@cnpk.cz

Centrální nákup, příspěvková organizace vyhlašuje tuto VZ jako centrální zadavatel ve smyslu § 3 ZVZ na základě smluv o centralizovaném zadávání.

1.2 Zúčastnění zadavatelé

Název:	Klatovská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Plzeňská 569, 339 38 Klatovy II
	zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1070
Jednající:	Ing. František Lešundák, předseda představenstva
IČ / DIČ:	26360527 / CZ26360527

Název:	Domažlická nemocnice, a.s.
Sídlo:	Kozinova 292, 344 22 Domažlice
	zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1073
Jednající:	Ing. Alena Vyrutová, předsedkyně představenstva
IČ / DIČ:	26361078 / CZ26361078

Název:	Stodská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Hradecká 600, 333 01 Stod
	zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1072
Jednající:	MUDr. Jiří Suda, předseda představenstva
IČ / DIČ:	26361086 / CZ26361086

Název:	Rokycanská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Voldužská 750, 337 22 Rokycany
	zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1071
Jednající:	MUDr. Hana Perková, předsedkyně představenstva
IČ / DIČ:	26360900 / CZ26360900

1.3 Profil centrálního zadavatele

Profil zadavatele Centrální nákup, příspěvková organizace se nachází na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html.

1.4 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:	Zajištění recepčních, bezpečnostních a ostatních služeb ve zdravotnických zařízeních ZHPK, a.s.
Ev. č. VZ ve VVZ:	351782
URL adresa VZ v EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00001598
Sp. zn.:	CN/167/CN/13

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 a násl. ZVZ.

1.5 Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 148 ZVZ

Uchazeč je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče.

Telefonická komunikace v průběhu zadávacího řízení není možná.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód	Název
79713000-5	Strážní služby
79992000-4	Recepční služby
79710000-4	Bezpečnostní služby

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této VZ je zajištění recepčních, bezpečnostních a ostatních služeb podle potřeb jednotlivých zdravotnických zařízení ZHPK a.s. na dobu neurčitou.

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 části:

1. část - Klatovská nemocnice, a.s.
2. část - Domažlická nemocnice, a.s.
3. část - Stodská nemocnice, a.s.
4. část - Rokycanská nemocnice, a.s.

Zadavatel připouští i dílčí plnění předmětu veřejné zakázky, uchazeč může tedy podat svoji nabídku na celou zakázku nebo na její jednotlivé části.

V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí, vloží jednotlivé nabídky cen s označením příslušné části do obálky s kvalifikační dokumentací tak, aby zadavatel obdržel vždy po jedné obálce od každého uchazeče. Kvalifikační dokumentaci pak stačí doložit pouze jednou.

Popis předmětu plnění dle jednotlivých částí (body 2.2.1 až 2.2.4 této ZD), společné požadavky dle příslušné části (bod 2.3 této ZD) a určení místa plnění dle příslušné části (bod 2.7 této ZD) bude tvořit přílohu č. 1 (Bližší specifikace předmětu smlouvy) návrhu smlouvy na příslušnou část.

2.2.1 1. část - Klatovská nemocnice, a.s.

V rámci 1. části je předmětem plnění obsluha 2 pracovišť.

2.2.1.1 1. pracoviště – recepce v monobloku

- informační servis pacientům a návštěvníkům,
- evidence, příjem a výdej klíčů,
- prodej známek (poukazů) za regulační poplatky, výběr poplatků za hospitalizace pacientů v době uzavřené pokladny,
- převzetí a předání zásilek doručených v mimopracovní době, třídění a zajištění doručení,
- obsluha elektronických zabezpečovacích systémů EPS, EZS, kamerový systém – kontrola, prověření, vyhodnocení vzniklých signálů a přijetí opatření,
- kontrola dodržování protipožárních opatření a zajištění ohlašovny požárů,
- v mimopracovní době přebírání zdravotnické dokumentace a následné předání oprávněným osobám,
- řešení problematiky ztrát a nálezů v monobloku,
- povolává pohřební službu a zajišťuje převoz těl zemřelých. O převozech vede evidenci ve stanoveném rozsahu.

2.2.1.2 2. pracoviště - vrátnice

- adekvátní reakce a zásah v případě havárie inženýrských sítí a živelní pohromy (požár, voda apod.),
- dle potřeby ovládá bránu a závoru u vjezdu do areálu nemocnice, zabezpečení volného průjezdu vozidel rychlé záchranné služby,
- informační servis dodavatelům,
- v případě neprůjezdnosti hlavního vjezdu do areálu nemocnice, zabezpečuje otevření pojízdných vrat u staré vrátnice,
- v případě trestného činu či podezření na trestný čin zajistit příchod Policie ČR,
- operativní posílení bezpečnostní služby v případě napadení objektu, požáru či jiné živelné pohromy, k ochraně majetku včetně pořádkové služby při plnění úkolů evakuačního plánu,
- zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku zákazníka, podle potřeb zajišťuje přivolání službu konajícího pracovníka údržby.

2.2.1.3 Další požadavky

Požadavek na provoz: nepřetržitý provoz na 2 pracovištích 24 hodin denně 7 dní v týdnu, vč. svátků jedním zaměstnancem ve 12 hodinovém nepřetržitém režimu (na každém pracovišti jeden zaměstnanec).

Celkový objem hodin bez mimořádných požadavků činí 17.520 hodin (2 pracoviště * 365 dní * 24 hodin).

Jedno pracoviště v monobloku v místě recepce a druhé pracoviště je u závoru u vjezdu do nemocnice.

2.2.2 2. část - Domažlická nemocnice, a.s.:

- informační servis pacientům a návštěvníkům,
- výběr poplatků za hospitalizace pacientů v době uzavřené pokladny,

- sledování signalizace měření a regulace (MaR),
- obsluha elektronických zabezpečovacích systémů EPS, EZS, kamerový systém – kontrola, prověření, vyhodnocení vzniklých signálů a přijetí opatření,
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie inženýrských sítí a živelní pohromy (požár, voda apod.),
- evidence, příjem a výdej klíčů (evakuační klíč od výtahů, klíč od trezoru pro noční příjem do Ústavní lékárny, klíč od kyslíkové stanice mimo pracovní dobu),
- povolává pohřební službu a zajišťuje převoz těl zemřelých. O převozech vede evidenci ve stanoveném rozsahu,
- dle potřeby ovládá bránu a závoru u vjezdu do hospodářského dvora a na heliport,
- vede knihu služeb ve stanoveném rozsahu,
- v případě trestného činu či podezření na trestný čin zajistit příchod Policie ČR,
- kontroluje neoprávněné parkování u vjezdu sanitek,
- uzamyká a odemyká vstup u příjezdu sanitek v daných pravidelných intervalech,
- v případě potřeby ovládá světelnou signalizaci heliportu (mimo pracovní),
- zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku zákazníka, podle potřeb zajišťuje přivolání službu konajícího pracovníka údržby.

Požadavek na provoz: nepřetržitý provoz v místě recepcie 24 hodin denně 7 dní v týdnu, vč. svátků jedním zaměstnancem ve 12 hodinovém nepřetržitém režimu.

Celkový objem hodin bez mimořádných požadavků činí 8.760 hodin (1 pracoviště * 365 dní * 24 hodin).

2.2.3 3. část - Stodská nemocnice, a.s.

- obsluha telefonní ústředny,
- informační servis pacientům a návštěvníkům,
- prodej známek (poukazů) za regulační poplatky, výběr poplatků za hospitalizace pacientů v době uzavřené pokladny,
- převzetí a předání zásilek doručených v mimopracovní době,
- přivolání službu konajícího lékaře a sestry v případě pohotovostní služby mimo ordinární dobu,
- obsluha elektronických kamerových systémů – kontrola, prověření, vyhodnocení vzniklých signálů a přijetí opatření,
- obsluha elektronického kamerového systému - otvírání a zavírání závor, kamerová kontrola vozidel,
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie inženýrských sítí a živelní pohromy (požár, voda apod.),
- evidence, příjem a výdej klíčů,
- dle potřeby ovládá bránu a závoru u vjezdu do areálu nemocnice,
- vede knihu služeb ve stanoveném rozsahu,
- v případě trestného činu či podezření na trestný čin zajistit příchod Policie ČR,
- práce s NIS (Nemocniční informační systém) – zavádění osobních dat pacientů,
- plné zajištění funkce kontaktního místa ve smyslu ustanovení § 6 zák. č.374/2011 Sb.,
- ohlášení operací a ohlášení ukončení aktuálně prováděných lékařských operací operačním střediskům pohotovostí ve spádové oblasti nemocnice,

- kopírování,
- zajištění přivolání sanity k dopravě krve do nemocnice v případě akutní potřeby podání krve,
- podle potřeb zajišťuje přivolání službu konajícího pracovníka údržby při signalizaci přerušení dodávek kyslíku ze zásobníku na oddělení,
- zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku zákazníka, podle potřeb zajišťuje přivolání službu konajícího pracovníka údržby.

Požadavek na provoz: nepřetržitý provoz v místě recepce 24 hodin denně 7 dní v týdnu, vč. svátků jedním zaměstnancem ve 12 hodinovém nepřetržitém režimu (nepřetržité plnění úkolů kontaktního místa dle § 6 zák. č.374/2011 Sb.).

Celkový objem hodin bez mimořádných požadavků činí 8.760 hodin (1 pracoviště * 365 dní * 24 hodin).

2.2.4 4. část - Rokycanská nemocnice, a.s.

- obsluha telefonní ústředny v mimopracovní hodiny,
- informační servis pacientům a návštěvníkům,
- evidence, příjem a výdej klíčů,
- převzetí a předání zásilek doručených v mimopracovní době,
- sledování signalizace měření a regulace (MaR),
- obsluha elektronického kamerového systému – kontrola, prověření, vyhodnocení vzniklých signálů a přijetí opatření,
- vede evidenci převozu zemřelých ve stanoveném rozsahu,
- dle potřeby ovládá bránu a závoru u vjezdu do areálu nemocnice,
- kontroluje neoprávněné parkování,
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie inženýrských sítí a živelní pohromy (požár, voda apod.),
- vede knihu služeb ve stanoveném rozsahu,
- v případě trestného činu či podezření na trestný čin zajistit příchod Policie ČR,
- vede příslušnou evidenci o vjezdu a výjezdu všech vozidel,
- v nočních hodinách provádí občasnou obhlídku vozidel zaměstnanců na vyhrazené odstavné ploše,
- na vrátnici je zřízena ohlašovna požáru a sní spojené povinnosti,
- zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku zákazníka, podle potřeb zajišťuje přivolání službu konajícího pracovníka údržby,
- kontrola evidence docházky.

Požadavek na provoz: nepřetržitý provoz v místě vrátnice 24 hodin denně 7 dní v týdnu, vč. svátků jedním zaměstnancem ve 12 hodinovém nepřetržitém režimu.

Celkový objem hodin bez mimořádných požadavků činí 8.760 hodin (1 pracoviště * 365 dní * 24 hodin).

2.3 Společné požadavky

2.3.1 Řešení mimořádných požadavků

Případné mimořádné požadavky, které budou požadovány nad rámec požadavků uvedených v popisu předmětu plnění a technických podmínkách jednotlivými zdravotnickými zařízeními, jsou fakturovatelné nad rámec smlouvy dle hodinové sazby uvedené uchazečem do tabulky nabídkové ceny (příloha č. 1 této ZD).

Nabídková cena hodinové sazby mimořádných požadavků musí být stejná jako standardní sazba nastavená dle požadavků uvedených v bodě 2.3 této ZD.

2.3.2 Další společné požadavky

Zaměstnanci dodavatele, kteří budou provádět recepční, bezpečnostní a ostatní služby, budou plnit úkoly vyplývající z popisu předmětu plnění a technických podmínek této zadávací dokumentace a musí být fyzicky i psychicky schopni zvládnout úkoly předmětu plnění.

Dodavatel (vítězný uchazeč) při práci s NIS nebo s jinými informačními systémy bude mít přístup k zákonem chráněným osobním datům. Odpovědnost za ochranu těchto dat bude jeho povinností.

Dodavatel (vítězný uchazeč) je povinen zachovávat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

Dodavatel služeb je povinen provést na své náklady proškolení každého nového zaměstnance, který bude vykonávat požadovanou službu, a to zodpovědnou a kvalifikovanou osobou.

Dodavatel musí přijetí každého nového zaměstnance projednat a nechat schválit zástupcem příslušného zdravotnického zařízení.

2.3.3 Převzetí zaměstnanců

Zadavatel požaduje v nabídce doložit prohlášení uchazeče, že se zavazuje převzít stávající zaměstnance následujících zdravotnických zařízení. Nastavení mzdových prostředků nebo příp. dalších příplatků a benefitů je plně v kompetenci uchazeče resp. budoucího dodavatele.

Klatovská nemocnice, a.s.: 4,50 úvazku, osobní roční náklady činí v průměru 1 135 907,- Kč ročně včetně odvodů, jedná se o převzetí stávajících zaměstnanců, ostatní služby byly zajišťovány externí společností.

Domažlická nemocnice, a.s.: 4 úvazky, osobní roční náklady činí v průměru 940 553,-Kč ročně včetně odvodů.

Stodská nemocnice, a.s.: 4,75 úvazku, osobní roční náklady činí v průměru 1 078 637,-Kč ročně včetně odvodů.

Rokycanská nemocnice, a.s.: 4,52 úvazku z toho 4,5 zam. ZPS, osobní roční náklady činí v průměru 950 941,-Kč ročně včetně odvodů.

Jedná se o souhrn hrubých mezd zaměstnanců a zákonných odvodů hrazených zaměstnavatelem, tedy celkové konečné současné náklady v Kč.

Zadavatel požaduje po vítězném uchazeči bezplatné nastavení vnitřních předpisů v souladu s požadavky jednotlivých zdravotnických zařízení, sjednocení směrnic, týkající se provozu a výkonu recepční služby, ostrahy a jiných služeb.

2.4 Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a v přílohách ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD a v přílohách ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

V případě, že dojde k rozporu mezi ZD a ZVZ, má vždy přednost ZVZ a uchazeči musí respektovat příslušná ustanovení ZVZ.

Zadavatel neposkytuje uchazečům VZ za vypracování nabídky žádné platby. Účastníci ponесou veškeré náklady spojené s účastí ve VZ. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek VZ.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládané hodnoty za jednotlivá zdravotnická zařízení (části VZ) jsou uvedeny v následující tabulce:

Předpokládané hodnoty VZ – části (zdravotnická zařízení)	v Kč bez DPH za 1 rok	v Kč bez DPH za 4 roky
1. část - Klatovská nemocnice, a.s.	1 600 000,-	6 400 000,-
2. část - Domažlická nemocnice, a.s.	777 320,-	3 109 280,-
3. část - Stodská nemocnice, a.s.	891 440,-	3 565 760,-
4. část - Rokycanská nemocnice, a.s.	785 910,-	3 143 640,-
CELKEM	4 054 670,-	16 218 680,-

Předpokládaná hodnota celé VZ je stanovena v souladu s § 14 odst. 1 písm. b) ZVZ za dobu 48 měsíců.

2.6 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané datum zahájení plnění této VZ bude ode dne **1. 9. 2013**. Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a s ohledem na konkrétní podmínky v jednotlivých zdravotnických zařízeních. Doba plnění VZ je stanovena na **dobu neurčitou**.

2.7 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou sídla jednotlivých zúčastněných zadavatelů:

- **1. část - Klatovská nemocnice, a.s.** se sídlem Plzeňská 569, 339 38 Klatovy 2,
- **2. část - Domažlická nemocnice, a.s.** se sídlem Kozinova 292, 344 22 Domažlice,
- **3. část - Stodská nemocnice, a.s.** se sídlem Hradecká 600, 333 01 Stod,
- **4. část - Rokycanská nemocnice, a.s.** se sídlem Voldušská 750, 337 22 Rokycany.

2.8 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu VZ uvedenému v podmínkách zadávacího řízení nepřipouští překročení nabídkové ceny a jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřipustné.

Nabídková cena bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu uvedenou v bodě 2.5 této ZD, a to jak celkovou, tak i v jejích jednotlivých částech. V případě, že uchazeč nabídne vyšší hodnotu, než je předpokládaná hodnota, a to jak celková, tak i jednotlivých částí, bude jeho nabídka vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení a následně zadavatel rozhodne o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení z důvodu nedodržení zadávacích podmínek.

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou uvedeny v čl. 2 Předmět plnění veřejné zakázky.

4 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

4.1 Vymezení kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady (ZKP) dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ splní dodavatel způsobem uvedeným v § 53 odst. 3 ZVZ, případně jiným způsobem dle ZVZ.

Dodavatel doloží pro prokázání splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1

- **písm. a), b):**
 - Výpis z evidence Rejstříku trestů
 - pro fyzickou osobu, pokud má dodavatel formu *fyzické osoby*, **nebo**
 - pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele, a zároveň pro právnickou osobu samotnou, pokud má dodavatel formu *právnické osoby*.
- **písm. f):**
 - potvrzení příslušného finančního úřadu, a zároveň
 - ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.
- **písm. h):**
 - potvrzení příslušného orgánu či instituce (zpravidla příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení).
- **písm. c) až e) a g), i) až k):**
 - čestné prohlášení.

Dodavatel může na prokázání splnění **některých, přesně vymezených** ZKP použít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 4 této ZD.

Pozn.: ZKP lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** (PKP) podle § 54 ZVZ dodavatel prokáže:

- dle § 54 písm. a) ZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dle § 54 písm. b) ZVZ předložením dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Pozn.: PKP lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.1.3 Ekonomická a finanční způsobilost

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

4.1.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění **technických kvalifikačních předpokladů** (TKP) podle § 56 ZVZ dodavatel prokáže:

- a) dle **§ 56 odst. 2 písm. a) ZVZ** předložením seznamu **min. 3** významných služeb s obdobným předmětem plnění realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být (pro každou významnou službu):
1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
 2. nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat minimálně:

- název objednatele a kontakt,
- dostatečně detailní popis předmětu významné služby, aby bylo možné určit, zda se jedná o službu s obdobným předmětem plnění,
- celková konečná cena služby v Kč bez DPH,
- doba realizace zakázky (zahájení a ukončení).

Za významnou službu je považováno zajištění recepčních, bezpečnostních a ostatních služeb. Min. souhrnná hodnota referenčních služeb musí činit alespoň:

1. část - Klatovská nemocnice, a.s.:	4,5 mil. Kč bez DPH/rok
2. část - Domažlická nemocnice, a.s.:	2,1 mil. Kč bez DPH/rok
3. část - Stodská nemocnice, a.s.:	2,4 mil. Kč bez DPH/rok
4. část - Rokycanská nemocnice, a.s.:	2,1 mil. Kč bez DPH/rok

Pozn.: TKP lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.2 Prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle § 51 ZVZ.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.3 Zahraniční seznam dodavatelů

Zahraniční seznam dodavatelů je upraven v § 143 ZVZ následovně:

- 1) Zadavatel přijme za podmínek uvedených v odstavci 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen "zahraniční seznam"), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ věty čtvrté platí obdobně.
- 2) Zadavatel může přijmout výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.
- 3) Pokud z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu vyplývá, že zahraniční dodavatel prokázal splnění
 - a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 ZVZ,
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ, nebo
 - c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 ZVZ, jde-li o dodávky, § 56 odst. 2 písm. a), c) až h) ZVZ, jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f) ZVZ, jde-li o stavební práce,

nahrazuje výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených v odstavci 4 splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení tohoto odstavce, popřípadě splnění její příslušné části. Zadavatel je oprávněn vedle výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu požadovat rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h) ZVZ, pokud si toto právo vyhradil v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení.

- 4) Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

4.4 Doba prokazování kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek dle § 52 odst. 1 ZVZ (pro otevřené řízení).

4.5 Pravost a stáří dokladů

Dle § 57 odst. 1 ZVZ předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v ZVZ či této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vítězném uchazeči před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů.

Dle § 57 odst. 2 ZVZ nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč v krycím listu (příloha č. 2 této ZD) a strukturované nabídkové ceně (příloha č. 1 této ZD) vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám. V případě nutnosti je možné je odemknout (není nastaveno žádné heslo pro odemknutí).

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za 4 roky poskytování recepčních, bezpečnostních a ostatních služeb ve zdravotnických zařízeních ZHPK dle čl. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč uvede v nabídce cenu v Kč ve složení bez DPH, DPH samostatně a včetně DPH vyplněním příslušné přílohy (viz příloha č. 1 této ZD).

Nabídková cena za poskytnuté služby bude zahrnovat veškeré související náklady.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena uvedená uchazečem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

6 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy (příloha č. 3 této ZD). Smlouvy budou uzavřeny na dobu neurčitou.

6.1 Návrh smlouvy

Uchazeči doloží návrh smlouvy (viz příloha č. 3 této ZD) pro jednotlivá zdravotnická zařízení samostatně v souladu se zadávací dokumentací podle toho, na které části podávají nabídku.

Uchazeč v nabídce předloží **návrh smlouvy** podle této ZD. Návrh smlouvy musí odpovídat příloze č. 3 této ZD, zadávacím podmínkám a této ZD včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele. V návrhu smlouvy uchazeč doplní **pouze** údaje požadované zadavatelem označené „**DOPLNIT**“ nebo „**doplní uchazeč**“, zejména označení uchazeče, kontaktní údaje, nabídkové ceny, přílohy, případně další informace, u kterých je to v návrhu smlouvy jasně označeno.

Návrh smlouvy uchazeč opatří podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

Popis předmětu plnění dle jednotlivých částí (body 2.2.1 až 2.2.4 této ZD), společné požadavky dle příslušné části (bod 2.3 této ZD) a určení místa plnění dle příslušné části (bod 2.7 této ZD) bude tvořit přílohu č. 1 (Bližší specifikace předmětu smlouvy) návrhu smlouvy na příslušnou část. Přílohou návrhu smlouvy na příslušnou část dále bude vyplněná Strukturovaná nabídková cena (viz příloha č. 1 této ZD).

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

Při zpracování návrhu smlouvy uchazeči musí respektovat obchodní i jiné podmínky v ZD stanovené.

Všechny číselně vyjádřené údaje ve vztahu k výši smluvních pokut a dalším lhůtám uvedeným v návrhu smlouvy nebo v této ZD jsou hodnoty minimální, případně maximální a každý uchazeč může nabídnout pro zadavatele podmínky jednoznačně výhodnější.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot stejných podmínek, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

6.1.1 Smluvní strany

Název:	Klatovská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Plzeňská 569, 339 38 Klatovy II
	zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1070
Jednatel:	Ing. František Lešundák, předseda představenstva
IČ / DIČ:	26360527 / CZ26360527
Číslo účtu:	78-2797570287/0100

Název:	Domažlická nemocnice, a.s.
Sídlo:	Kozinova 292, 344 22 Domažlice
	zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1073
Jednatel:	Ing. Alena Vyrutová, předsedkyně představenstva
IČ / DIČ:	26361078 / CZ26361078
Číslo účtu:	78-2803820247/0100

Název:	Stodská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Hradecká 600, 333 01 Stod
	zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1072
Jednatel:	MUDr. Jiří Suda, předseda představenstva
IČ / DIČ:	26361086 / CZ26361086
Číslo účtu:	35-47740217/0100

Název:	Rokycanská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Voldušská 750, 337 22 Rokycany
	zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1071
Jednatel:	MUDr. Hana Perková, předsedkyně představenstva
IČ / DIČ:	26360900 / CZ26360900
Číslo účtu:	35-0060900297/0100

6.2 Obchodní podmínky

Poskytovatel se zavazuje, že po dobu platnosti smlouvy bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním výše uvedených služeb ve výši minimálně 30 000 000,- Kč.

6.2.1 Splatnost faktur

Minimální dobu splatnosti faktur u jednotlivých zdravotnických zařízení ukazuje následující tabulka:

Klatovská nemocnice, a.s. se sídlem Plzeňská 569, 339 38 Klatovy 2	90 dní
Domažlická nemocnice, a.s. se sídlem Kozinova 292, 344 22 Domažlice	30 dní
Stodská nemocnice, a.s. se sídlem Hradecká 600, 333 01 Stod	30 dní
Rokycanská nemocnice, a.s. se sídlem Voldušská 750, 337 22 Rokycany	90 dní

7 NABÍDKA

7.1 Obecné požadavky

Nabídky se podávají písemně v listinné nebo elektronické podobě.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu na něm stanoveném. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou. Vzor krycího listu nabídky je uveden v příloze č. 2 této ZD.

Uchazeč je vázán svou nabídkou **po dobu 6 měsíců** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu a též o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost dle § 82 odst. 4 ZVZ.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Nabídka musí být zpracována kompletně **v českém jazyce** a musí obsahovat předložený návrh smlouvy **podepsaný osobou (nebo osobami) oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče**.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Veškeré dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisu. Všechny stránky nabídky, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

7.2 Nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají v **řádě uzavřené a zapečetěné obálce** opatřené na uzavření označením obchodní firmy nebo razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat – VZ: Zajištění recepčních, bezpečnostních a ostatních služeb ve zdravotnických zařízeních ZHPK, a.s.“

- pokud je nabídka podávána na všechny části, nebo

„Neotvírat – VZ: Zajištění recepčních, bezpečnostních a ostatních služeb ve zdravotnických zařízeních ZHPK, a.s., nabídka na části ...“

- pokud je nabídka podávána jen na některé části (uchazeč uvede místo znaků „...“ čísla částí, na které podává nabídku.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení s přihlédnutím k § 71 odst. 6 a 7 ZVZ a dále identifikační údaje uchazeče, pokud se od kontaktních údajů liší.

Všechny listy nabídky budou navzájem **pevně spojeny či sešity** tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v 1 originále a zadavatel žádá uchazeče o předložení nabídky také v 1 kopii. Dále zadavatel žádá uchazeče o předložení kompletní nabídky též v elektronické podobě na CD.

Pozn.: Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Případná kopie nabídky a případně i nabídka obsažená v elektronické formě na CD/DVD mají jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze v listinné kopii nebo na CD/DVD, je uchazeč povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům nebude přihlíženo.

7.3 Nabídky v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také „EZAK“) v detailu veřejné zakázky na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001598>.

Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v EZAK (více o registraci a EZAK viz bod 9.1 a následující této zadávací dokumentace).

Podání nabídky v elektronické podobě je nutné elektronicky podepsat. Elektronický podpis musí být založen na **osobním kvalifikovaném certifikátu** a musí příslušet osobě, která je v pracovním vztahu k dodavateli.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do EZAK vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (nejlépe ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo i jinou osobou, pokud tato bude mít k tomu příslušné zmocnění.

Vkládaný soubor nabídky bude označen zkratkou veřejné zakázky, což je „ZH OS“, a názvem uchazeče - př.: **ZH OS Název uchazeče**. Pokud bude vkládáno více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: **ZH OS Název uchazeče 01 Krycí list**). V případě komprimace souboru použije uchazeč formát .RAR nebo .ZIP.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do EZAK je omezena. Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

7.4 Místo a lhůta pro podání nabídek

Uchazeč je povinen doručit nabídku na adresu:

**Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň,**

nebo prostřednictvím EZAK v detailu VZ na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001598>.

V případě podání listinné formě je místem podání podatelna Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň – Areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5 (budova Policie ČR), III. patro. Provozní doba je v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin.

Lhůta pro podání nabídek je do 11. 7. 2013 do 9:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí (doručení) nabídky (elektronickým nástrojem nebo pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), nikoli předání nabídky poštou či jiné kurýrní službě.

7.5 Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části:

7.5.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 této ZD, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň nabídkové ceny a záruční lhůtu.

7.5.2 Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.

7.5.3 Podklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 této ZD.

7.5.4 Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 5 této ZD, kdy uchazeč vyplní přílohu č. 1 této ZD.

7.5.5 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy na příslušnou část podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. První přílohou návrhu smlouvy na příslušnou část bude popis předmětu plnění dle jednotlivých částí (body 2.2.1 až 2.2.4 této ZD), společné požadavky dle příslušné části (bod 2.3 této ZD) a určení místa plnění dle příslušné části (bod 2.7 této ZD). Druhou přílohou návrhu smlouvy na příslušnou část bude vyplněná Strukturovaná nabídková cena (viz příloha č. 1 této ZD).

7.5.6 Prohlášení

Uchazeč v nabídce předloží prohlášení, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je.

Vzor je uveden v příloze č. 7 této ZD.

7.5.7 Identifikace subdodavatelů

Doklad o využití subdodávek. Více v čl. 11 této ZD.

7.5.8 Další součást nabídky

Dle § 68 odst. 3 ZVZ **musí** být součástí nabídky rovněž (vzor je uveden v příloze č. 6 této ZD):

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

7.5.9 Ostatní

Uchazeč je oprávněn v nabídce uvést další údaje, informace nebo doklady vztahující se k předmětu VZ.

7.6 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dle § 71 odst. 4 ZVZ ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v místě příjmu listinných nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel uveřejnil v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení

záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, koná se otevírání obálek bez přítomnosti uchazečů (§ 71 odst. 8 ZVZ).

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Základní hodnotící kritérium

Základní hodnotící kritérium pro zadání VZ stanovil zadavatel dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ – **nejnižší nabídková cena**.

Nabídka bude hodnocena po jednotlivých částech. Zadavatel si vyhrazuje právo rozdělit VZ po jednotlivých částech mezi více uchazečů podle výsledku hodnocení jednotlivých částí.

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena v Kč bez DPH příslušné části za 4 roky.

8.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem. V prvním kole budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny podle předložených dokumentů a nabízených cen. Nevyřazené nabídky postoupí do druhého kola hodnocení, což je elektronická aukce. V aukci budou mít uchazeči možnost dále vylepšovat své nabídky. **Pro každou část veřejné zakázky proběhne vlastní elektronická aukce.**

8.2.1 Celková nabídková cena

Nabídky budou hodnoceny vždy v poměru k nejvýhodnější nabídce, kdy se za nejvýhodnější nabídku považuje nejnižší celková nabízená cena v rámci příslušné části této VZ. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 % hodnocení, všechny ostatní pak % poměrně k nejvýhodnější nabídce. Hodnocení bude pak stanoveno podle následujícího vzorce.

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Pozn.: Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8.3 Celkové hodnocení

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek pro účely předběžného posouzení a hodnocení nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

PO OTEVŘENÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI PROBĚHNE PŘEDBĚŽNÉ POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK. NEVYŘAZENÉ NABÍDKY POSTOUPÍ DO DALŠÍHO KOLA HODNOCENÍ, COŽ JE ELEKTRONICKÁ AUKCE, KDE BUDOU MÍT DODAVATELÉ MOŽNOST VYLEPŠOVAT SVÉ NABÍDKY (VÍCE O ELEKTRONICKÉ AUKCI VIZ ČL. 9.3 TÉTO ZD).

Po skončení elektronické aukce bude jako vítězná vybrána nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. V případě rovnosti 2 nebo více nabídek upřednostněna nabídka uchazeče, který shodnou hodnotu vložil jako první.

8.4 Shodné hodnocení

8.4.1 Předběžné hodnocení

Pokud v předběžném hodnocení dojde k předložení takových hodnot nabídek, že 2 nebo více nabídek obdrží shodné hodnocení, pak se tyto nabídky umístí na stejném pořadí.

8.4.2 Elektronická aukce

Do elektronické aukce postoupí všechny nevyřazené nabídky. Vstupními hodnotami budou výsledky předběžného hodnocení. Pokud dojde k situaci, že v předběžném hodnocení bude 2 nebo více nabídek hodnoceno naprosto stejně, vstoupí takového shodné nabídky do elektronické aukce v pořadí, v jakém byly přijaty zadavatelem.

Pokud v elektronické aukci dojde k předložení takových nových hodnot nabídek, že 2 nebo více nabídek obdrží shodné hodnocení, bude v pořadí upřednostněna nabídka uchazeče, který takovéto shodné hodnocení vloží dříve.

8.4.3 Konečné hodnocení

Pro účely konečného hodnocení bude pořadí a hodnocení nabídek převzato z výsledku elektronické aukce.

9 E-ZAK A ELEKTRONICKÁ AUKE

Veřejná zakázka „Zajištění recepčních, bezpečnostních a ostatních služeb ve zdravotnických zařízeních ZHPK, a.s.“ bude administrována v EZAK) – obecná URL adresa nástroje EZAK je <https://ezak.cnpk.cz>.

9.1 Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na **osobním** kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je vhodné, nikoli nezbytné, elektronický podpis založený na **osobním** kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace naleznete v [uživatelské příručce pro dodavatele](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a [manuálu elektronického podpisu](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsání této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Ing. Petra Stehlíka (petr.stehlik@cnpk.cz), případně pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pozn.: Předregistrační email, resp. odkaz v něm obsažený, má omezenou platnost, proto je možné, že nebudete moci dokončit registraci i v případě, že tento email naleznete. V takovém případě je třeba odeslat email znovu. Pro toto kontaktujte osoby uvedené výše.

9.2 Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s EZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Pro účast v této veřejné zakázce není stěžejní, nicméně ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK. **Podmínky úspěšného průběhu:**

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na **osobním kvalifikovaném certifikátu** (vydávají ho [eIdentity](#), [PostSignum QCA](#), nebo [První certifikační – I.CA](#)).

9.3 Elektronická aukce

Pro každou část veřejné zakázky proběhne vlastní elektronická aukce.

Níže vypsání informace platí pro všechny vyhlášené elektronické aukce v rámci této VZ.

Elektronická aukce (dále jen „aukce“) proběhne v EZAK v souladu s § 96 a § 97 ZVZ. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „předběžné hodnocení“). Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do aukce. Výzva bude zaslána uchazečům elektronickými prostředky prostřednictvím EZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedenou v krycím listu nabídky.

Na adrese <https://aukce.cnpk.cz/> se nachází aukční síň, kde je k dispozici seznam vypsání aukcí zadavatelů Plzeňského kraje. Vstup do aukční síně vyžaduje přihlášení. Do polí zadejte údaje popsány v následující tabulce.

Login:	příslušné přihlašovací jméno do EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele
@:	vložte text „ ezak.cnpk.cz “
Heslo:	příslušné heslo do EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele

Do aukční síně je možné a pohodlnější vstoupit také z detailu zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001598>, kde se v **detailu příslušné části** veřejné zakázky v bloku Elektronická aukce nachází tlačítko vstup do aukční síně.

Část veřejné zakázky	Konkrétní adresa části VZ v EZAK
1. část - Klatovská nemocnice, a.s.	https://ezak.cnpk.cz/vz00001599
2. část - Domažlická nemocnice, a.s.	https://ezak.cnpk.cz/vz00001600
3. část - Stodská nemocnice, a.s.	https://ezak.cnpk.cz/vz00001601
4. část - Rokycanská nemocnice, a.s.	https://ezak.cnpk.cz/vz00001602

Další informace naleznete v manuálu aukční síně [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](#) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

9.3.1 Vypsání aukce

Po předběžném hodnocení nabídek bude vypsána aukce.

Uchazeči, kteří nebudou v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, budou dle § 97 odst. 5 ZVZ vyzváni k účasti v aukci **nejpozději 2 pracovní dny** před zahájením aukce. Výchozím stavem aukce budou výsledky dle § 97 odst. 1 ZVZ.

9.3.2 Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukce

Do aukce **bude vstupovat** základní hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena - celková nabídková cena za příslušnou část v podobě **nabídková cena v Kč bez DPH za celou příslušnou část za období 4 let**.

Nabídkové ceny, které uchazeči předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a uchazeči budou mít možnost tyto hodnoty pouze vylepšovat, tj. snižovat cenu.

9.3.3 Omezení nových hodnot nabídek

Nové hodnoty nabídek nejsou žádným způsobem omezeny.

V aukci budou mít uchazeči možnost pouze vylepšovat své nabídky (snižovat cenu).

9.3.4 Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít v celém průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

- informace o pořadí uchazeče,
- informace o momentálně nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria a
- informace o aukčních hodnotách momentálně nejlepší nabídky.

9.3.5 Informace o postupu při aukci

Aukce bude trvat jedno kolo o délce 30 minut s možností prodloužení.

Způsob ukončení - **marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.**

Možnosti prodloužení - při každé změně nejlepší nabídky v posledních **3 minutách** aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o **3 minuty**.

Další informace o postupu v aukční síni naleznete v příručce pod následujícím odkazem - [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

9.3.6 Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

Pro každou část bude rozhodující celková nabídková cena příslušné části v Kč bez DPH za období 4 let. Tuto částku bude také v aukční síni možné snižovat.

Snižovat hodnoty bude možné BEZ OMEZENÍ velikosti jednotlivých příhozů.

9.3.7 Informace o použitých elektronických prostředcích

Veškeré informace o EZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod následujícím odkazem [E-ZAK – manuál dodavatele](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf).

Veškeré informace o aukční síni naleznete v příručce pod následujícím odkazem - [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

9.3.8 Demoverze aukční síně

Od okamžiku odeslání výzvy k aukci do doby začátku aukce je v konkrétní aukční síni přihlášeným uchazečům k dispozici demoverze aukce, kde je možné si otestovat prostředí a úkony činěné v průběhu aukce.

V případě, že si nebudete jisti okolnostmi a jinými podmínkami aukce, je možné kontaktovat uživatelskou podporu: Jan Krondák, tel. 777 357 968, email: jan.krondak@cnpk.cz.

10 DODATEČNÉ INFORMACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podávání žádostí o dodatečné informace prostřednictvím EZAK z detailu VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001598>.

10.2 Poskytování dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději **do 4 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem v EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001598> v bloku „**Dodatečné informace**“.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10.3 Prohlídka místa plnění

Jednotlivý zúčastněný zadavatel uspořádá prohlídku místa plnění, která se bude konat **v níže uvedených termínech**, a to vždy **od 9:00 hodin** (sraz vždy před hlavním vchodem do budovy příslušného zdravotnického zařízení). Pro bližší informace lze kontaktovat následující kontaktní osoby:

Zdravotnické zařízení	Jméno a příjmení kontaktní osoby	Kontakt	Termín prohlídky
Klatovská nemocnice, a.s.:	Václav Jakl	728 352 386	24.6.2013
Domažlická nemocnice, a.s.:	Josef Libra	773 757 661	25.6.2013
Stodská nemocnice, a.s.:	MUDr. Jiří Suda	602 414 126	26.6.2013
Rokycanská nemocnice, a.s.:	Petr Veselý	606 665 790	27.6.2013

11 IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části / poměry / předměty veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.

V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část / poměr / předmět veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení.

Pokud v nabídce nebude doložen žádný doklad o subdodavatelích ani čestné prohlášení, že uchazeč nebude využívat subdodavatele, bude zadavatel (a hodnotící komise) předpokládat, že uchazeč žádné subdodavatele mít nebude.

12 OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky dle § 70 ZVZ.

- Zadavatel si nevyhrazuje opční právo dle § 99 ZVZ.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 84 ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele informace dle § 147a ZVZ a dodavatel mu k tomu musí poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

13 PŘÍLOHY

Přílohami a nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

1. Strukturovaná nabídková cena
2. Krycí list nabídky
3. Návrh smlouvy
4. Vzor - Čestné prohlášení o splnění ZKP dle §53 odst. 1 písm. c) až e), částečně f) a g), i) až k) ZVZ
5. Vzor - Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti
6. Vzor - Součásti nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ
7. Vzor - Čestné prohlášení o podmínkách veřejné zakázky

V Plzni dne 23.5.2013

Ing. Jiří Heran
ředitel
Centrální nákup, příspěvková organizace