

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu

PODMÍNKY PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Obměna nábytku v DOZP v Horní Bříze – 2. vyhlášení“

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“), při dodržení §§ 12 odst. 3 a 18 odst. 5 zákona, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „směrnice“). Tato Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ.

Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH

1. Základní ustanovení	2
1.1. Zadavatel.....	2
1.2. Administrátor (pověřená osoba)	2
1.3. Veřejná zakázka	2
2. Předmět veřejné zakázky	2
2.1. Předmět plnění veřejné zakázky.....	2
2.2. Hodnota veřejné zakázky.....	3
2.3. Termín a místo plnění veřejné zakázky.....	3
2.4. URL adresa profilu veřejné zakázky	3
3. Kvalifikace zájemců	3
3.1. Rozsah kvalifikace	3
3.1.1. Základní kvalifikační předpoklady.....	3
3.1.2. Profesionální kvalifikační předpoklady.....	4
3.1.3. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti	5
3.1.4. Splnění technické kvalifikační předpoklady.....	5
3.2. Pravost a stáří dokladů	5
4. Variantní řešení	5
5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky	6
5.1. Nabídková cena.....	6
5.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny	6
5.3. Platební podmínky	6
6. Způsob hodnocení nabídek	6
7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	6
7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	6
7.2. Poskytování dodatečných informací.....	6
8. Lhůta, způsob a místo podání nabídek	7
8.1. Lhůta pro podání nabídek.....	7
8.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek	7
8.3. Místo podání nabídek	8
9. Termín otevírání obálek s nabídkami	8
10. Pokyny pro zpracování nabídky	8
10.1. Způsob zpracování nabídky.....	8
10.2. Požadavky na strukturu nabídky.....	9
10.3. Zadávací lhůta	9
11. Obchodní podmínky a návrh smlouvy	10
12. Oznámení na profilu zadavatele	10
12.1. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.....	10
12.2. Oznámení o vyloučení zájemce z výběrového řízení	10
12.3. Oznámení o zrušení výběrového řízení.....	10
13. Ostatní podmínky zadavatele	10
14. Práva zadavatele	11
15. Seznam Příloh	11

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. Zadavatel

Název: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace**
Sídlo: U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
IČO: 00022578
Zastoupený: Mgr. Jiří Horník, ředitel
Kontaktní osoba: Ing. Jana Šejbová
Tel./Email: +420 606 676 289 / sejbova@domovhb.cz

1.2. Administrátor (pověřená osoba)

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace
Kontaktní osoba: JUDr. Josef Sýkora
Tel./Email: +420 775 731 352 / josef.sykora@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení.

1.3. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: **Obměna nábytku v DOZP v Horní Bříze – 2. vyhlášení**
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je obměna stávajícího nábytku v Domově pro osoby se zdravotním postižením v Horní Bříze.

Technická specifikace předmětu plnění

Technická specifikace a další informace jsou obsaženy v příloze č. 5 – Technická specifikace nábytku

Pozn.: V případě, že se v této výzvě nebo jejích přílohách objeví požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Záruční podmínky

Záruční lhůta na předmět plnění musí být **min. 24 měsíců** ode dne rozhodného pro počátek běhu lhůt.

2.2. Hodnota veřejné zakázky

Nejvyšší přípustná hodnota veřejné zakázky je limitována hodnotou **999 000,- Kč bez DPH**. Celková cena za poskytování dodávek proto **nesmí překročit** tuto hodnotu.

Pokud zájemce uvede v nabídce cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude zájemce vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Součástí nabídkové ceny musí být doprava na místo a montáž, usazená nábytku na konečné místo dle požadavku zadavatele a veškeré další náklady spojené s provedením veřejné zakázky dle bodu 2. 1. této výzvy.

2.3. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění: Kompletní dokončení dodávky do 10. 12. 2015

Místo plnění: Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace
U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

2.4. URL adresa profilu veřejné zakázky

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_4707.html

3. KVALIFIKACE ZÁJEMCŮ

3.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je zájemce, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady
- c) předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- d) splní technické kvalifikační předpoklady

v rozsahu:

3.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje zájemce, který:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zájemce podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání

takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud zájemce vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost zájemce, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Zájemce splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje **předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé**, že zájemce kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (zájemce může použít vzor čestného prohlášení, viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace)

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.1.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Zájemce prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné evidence pokud je v něm zájemce zapsán
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Výpisy se předkládají v prosté kopii. Výpisy musí být v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Pozn.: *Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.*

3.1.3. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zájemce je povinen předložit **čestné prohlášení**, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za zájemce. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 2 této ZD.

3.1.4. Splní technické kvalifikační předpoklady

Zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**.

Zájemce předloží **seznam významných dodávek**, které realizoval v posledních 3 letech v oblastech obdobného charakteru jakým je předmět veřejné zakázky. Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Tento požadavek splní zájemce, který předloží v seznamu minimálně **3 významné dodávky**, jejichž hodnota je min. 300 000 Kč bez DPH za každý jednotlivý předmět.

Tento seznam musí obsahovat název zakázky, identifikační údaje a kontaktní osobu objednatele, cenu, dobu a místo provádění zakázek.

Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

Zadavatel je oprávněn vyzvat uchazeče, který se umístí první v pořadí, aby před uzavřením smlouvy předložil k seznamu následující přílohy: 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem (objednatelem), pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, 2) osvědčení vydané jinou osobou (objednatelem), pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. Tyto přílohy (reference) jinak nejsou povinnou součástí nabídky.

3.2. Pravost a stáří dokladů

Zájemce předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není ve znění této dokumentace stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy od zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

4. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Nabídková cena

Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v českých korunách bez DPH a vč. DPH. Tato výše musí být vyčíslena zvlášť.

Cena celkem bez DPH	Kč
DPH	Kč
Cena celkem vč. DPH	Kč

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Změna může nastat pouze v případě změny sazby DPH.

Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, a dalších finančních vlivů.

Zájemce stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou částkou.

5.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny.

5.3. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je stanovena **nejnižší nabídková cena bez DPH** za předmět plnění veřejné zakázky.

V případě předložení shodné nabídkové ceny dvou a více zájemců je rozhodujícím parametrem pro výběr nejvhodnější nabídky délka záruční doby.

7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemci mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptovaná je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Preferovaná je žádost prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – josef.sykora@cnpk.cz.

7.2. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odpoví nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané zakázky – viz. 2.4.

Zadavatel je oprávněn poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zájemce podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Zájemce je povinen podat nabídku nejpozději **do 08. 10. 2015 do 10:00 hodin.**

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek

▪ Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádné uzavřené obálce, označené:

„Obměna nábytku v DOZP v Horní Bříze“ a dodatkem „NEOTEVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení a IČO zájemce.

▪ Podání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Podává-li zájemce nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.**

Tento podpis musí patřit osobě oprávněné jednat jménem či za zájemce, případně oprávněná osoba zmocní písemně jinou osobu k podání nabídky. Písemné zmocnění k těmto úkonům musí být součástí nabídky.

Registrace zájemce v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci zájemce v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace zájemce nalezne v uživatelské příručce pro zájemce (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Zájemce.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Zájemci nedaří zaregistrovat do systému, je IČO zájemce pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že zájemce byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu zájemce. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html je možnost si ověřit, zda prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu

(vydávají ho eldentity, PostSignum QCA nebo První certifikační – I. CA)

Zadavatel doporučuje zájemcům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem zájemce) pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: VZ_Název zakázky_Název firmy_1 nebo VZ_Název zakázky_Název firmy_1_Krycí list)
- v případě komprimace souboru použije zájemce formát .rar nebo .zip

Zájemce doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

8.3. Místo podání nabídek

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejeprnická 663/56
318 00 PLZEŇ
Česká republika



CENTRÁLNÍ NÁKUP
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Vejeprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejeprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3 patro

V případě osobního podání je místem podání **kancelář č. 1** (3. patro).

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr. vložka 723 na adrese Vejeprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba

pondělí	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
úterý	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
středa	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
čtvrtek	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
pátek	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 14:00 hod

9. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **08. 10. 2015 od 10:00 hod.** v sídle Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, v zasedací místnosti č. 9. Otevírání obálek bude veřejné.

Zájemci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci zájemců musejí mít právo jednat jménem či za zájemce, případně mít k účasti na otevírání obálek zplnomocnění.

Hodnotící komisi jmenuje zadavatel. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis zájemce, musí být podepsaný zájemcem, či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce; v takovém případě je zájemce povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Zájemce může podat pouze jednu nabídku. Zájemce, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný zájemce v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto výběrovém řízení.

Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Všechny listy nabídky budou očíslovány.

Zadavatel doporučuje podat nabídku ve 2 výtiscích.

10.2. Požadavky na strukturu nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka zájemce byla označena a řazena takto:

- 1. Titulní list** - název zakázky, identifikační údaje o zájemci
- 2. Obsah nabídky** - s uvedením názvů kapitol, stran a údaj o celkovém počtu stran
- 3. Vyplněný Krycí list nabídky** - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce
- 4. Dokumenty (popř. čestné prohlášení) k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 3.1.**
- 5. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**
- 6. Podepsaný a vyplněný návrh kupní smlouvy** - zájemce vyplní položky ve smlouvě (označené *vyplní zájemce*), smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat za zájemce. Smlouva bude obsahovat veškeré požadované přílohy
- 7. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele**
- 8. Seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí zájemce zamýšlí plnění veřejné zakázky uskutečnit** – jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět. V případě, že zájemce provede veřejnou zakázku zcela sám, předloží **čestné prohlášení o tom, že nebude mít subdodavatele.**
- 9. Čestné prohlášení zájemce o seznámení se se zadávacími podmínkami**
- 10. Ostatní dokumenty** - Zájemce může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.
- 11. Prohlášení zájemce podepsané zájemcem či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce, v němž se uvede celkový počet všech stránek v nabídce**

K předložení prohlášení může zájemce využít vzory, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky je doporučeno zřetelně označit předělovými nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení zájemce.

10.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou zájemci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je zájemce svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Návrh kupní smlouvy je závazný a zájemce není oprávněn znění návrhu smlouvy měnit. Zájemce je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, zejména identifikační údaje, cenu, číselné údaje atd.

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy zájemce. V případě, že návrh kupní smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude zájemce vyloučen z výběrového řízení.

Platby budou výhradně probíhat v českých korunách. Další cenové údaje týkající se zakázky a platební doklady budou vedeny v této měně.

Přílohou návrhu kupní smlouvy bude technická specifikace nabízených zařízení uvedených ve článku 2 této zadávací dokumentace.

12. OZNÁMENÍ NA PROFILU ZADAVATELE

12.1. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na profilu zadavatele v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům.

12.2. Oznámení o vyloučení zájemce z výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení zájemce na profilu zadavatele.

Rozhodnutí o vyloučení zájemce bude zveřejněno na profilu zadavatele v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o vyloučení zájemce z výběrového řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené.

12.3. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele.

Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o zrušení výběrového řízení považuje za doručené.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zájemce předloží seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět. Pokud zájemce provede plnění veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení o tom, že nebude mít subdodavatele.**

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh kupní smlouvy, nabídková cena, záruční doba, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným zájemcem, je příslušný zájemce povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit, a to i bez uvedení důvodu,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet zájemcům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí zájemce ve výběrovém řízení veřejné zakázky nebudou zadavatelem zájemcům hrazeny,
- posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zájemci veškeré provedené práce na předmětu zakázky,
- jednat se zájemcem o konečné podobě návrhu smlouvy,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované zájemcem v nabídce.

15. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení [*k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů; o seznámení se se zadávacími podmínkami; o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku; o subdodavatelích; o počtu stránek nabídky*]
- Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4: Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele

V Horní Bříze dne 29. 09. 2015



Mgr. Jiří Horník

ředitel

Domov pro osoby se zdravotním postižením
Horní Bříza, příspěvková organizace
Horní Bříza, U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
IČ 00022578

12