



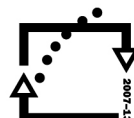
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku s názvem

Jazykové kurzy pro ISŠŽ Plzeň (3. vyhlášení)

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se dále řídí postupy pro zadávání zakázek dle Příručky pro žadatele a příjemce výzvy č. 56 (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost), verze 1 platná od 9. 4. 2015 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název projektu: Jazykové kompetence

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.00/56.0543

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13
Se sídlem: Škroupova 13, 301 00 Plzeň
IČ: 00523925
Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Věra Ulčová, ředitelka
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_28.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Jan Kronďák
Telefon; e-mail: 777 357 968; jan.krondak@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Jazykové kurzy pro ISSŽ Plzeň (3. vyhlášení)“

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název projektu: Jazykové kompetence

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.00/56.0543

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zadávání této veřejné zakázky se dále řídí postupy pro zadávání zakázek dle Příručky pro žadatele a příjemce výzvy č. 56 (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost), verze 1 platná od 9. 4. 2015 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **kompletní realizace zahraničních jazykových kurzů pro učitele** dle požadavků a v rozsahu, který zadavatel specifikuje v **Příloze č. 1** této ZD (= Specifikace a rozsah služeb).

2 zahraniční jazykové kurzy pro učitele v zemích Velká Británie a Malta, každý v rozsahu 10 pracovních dní (bez cesty) pro jednoho učitele.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: individuálně dle jednotlivých kurzů / pobytů (viz Příloha č. 1 ZD)

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: individuálně dle jednotlivých kurzů / pobytů (viz Příloha č. 1 ZD) v období říjen - listopad 2015 *

Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky: individuálně dle jednotlivých kurzů / pobytů (viz Příloha č. 1 ZD), nejpozději však **31. 12. 2015**

* Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh výběrového řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později. Veřejná zakázka bude realizována na základě **Smlouvy na zajištění zahraničních jazykových kurzů a pobytů** uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Plnění bude započato **bezprostředně po uzavření Smlouvy** za podmínek v ní uvedených.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota **celé zakázky**: 127 138,- Kč bez DPH; **153 837,- Kč vč. DPH ***

Uvedená cena je maximální možná.

* Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v **Kč bez DPH** v souladu s čl. 1.4.2 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky Přílohy č. 5 Příručky (str. 48). Zadavatel rovněž vyčíslil uvedenou částku i v **Kč vč. DPH**.

Pro zadavatele je rozhodná hodnota v Kč vč. DPH. Předmětem veřejné zakázky je totiž kompletní realizace jazykových pobytů / kurzů v zahraničí, resp. cestovních služeb, na které se vztahuje dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty **zvláštní režim pro účtování**. Dle § 89 tohoto zákona je poskytovatel cestovní služby povinen použít zvláštní režim. Při poskytnutí cestovní služby musí být na daňovém dokladu uveden údaj "zvláštní režim – cestovní služba". **Při poskytnutí cestovní služby nesmí být na daňovém dokladu samostatně uvedena daň týkající se přírůžky.**

Pozn.: Na profilu zadavatele (tj. v systému E-ZAK) je v detailu veřejné zakázky, na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00004676>, v sekci „Informace o veřejné zakázce“ uvedena předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH. Systém E-ZAK neumožňuje zadat předpokládanou hodnotu v Kč vč. DPH.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 4 této ZD.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeče vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.3. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v čl. 6.2 písm. b) této ZD v plném rozsahu, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout uchazeči k plnění veřejné zakázky určité věci a práva. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle čl. 6.1 písm. j) této ZD a profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 6.2 písm. a) této ZD subdodavatelem,
- b) smlouvou uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle čl. 6.2 písm. b) této ZD.
- c) a rovněž tedy předmětné doklady subdodavatele dle čl. 6.2 písm. b) a této ZD, kterými subdodavatel prokazuje kvalifikaci za uchazeče.

6.4. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 6.1 této ZD a profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 6.2 písm. a) této ZD v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle čl. 6.2 písm. b) této ZD musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se čl. 6.3 této ZD použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou

dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle předchozí věty, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

7.1. Zadávací podmínky

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti e výběrovém řízení.

ZD včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00004676>, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

7.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadávací podmínky stanovil zadavatel v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti** (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytované telefonicky.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Jan Krondák, jan.krondak@cnpk.cz.

7.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00004676>, v sekci „Dodatečné informace“. Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **2. 10. 2015 do 10:00 hodin.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy **písemně, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

8.2.1. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka uchazeče musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Jazykové kurzy pro ISŠŽPlzeň (3. vyhlášení)**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla uchazeče** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede uchazeč na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní e-mail**

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora.**

Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě atd.). Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.

Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání:

pondělí - pátek 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek.

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejpnická 663/56, 318 00 PLZEŇ, Česká republika

***Pozn.:** Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.*

8.2.2. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být buď opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče (v případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče) nebo musí být k nabídce přiloženo (nebo v nabídce uvedeno) prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky).

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu veřejné zakázky po registraci a přihlášení uchazeč v systému E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00004676>.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **2. 10. 2015 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost č. 9).

Otevírání obálek bude provedeno hodnotící komisí, která bude zároveň pověřena otevíráním obálek, posouzením kvalifikace, posouzením obsahu a hodnocením nabídek. Hodnotící komisi jmenuje zadavatel.

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci uchazečů musejí oprávnění jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby v roli pozorovatele, o kterých tak stanoví zadavatel.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede **celkovou nabídkovou cenu v Kč vč. DPH** * za předmět plnění veřejné zakázky, na kterou podal nabídku.

** Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí cestovních služeb, na které se vztahuje dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty zvláštní režim pro účtování. Dle § 89 tohoto zákona je poskytovatel cestovní služby povinen použít zvláštní režim. Při poskytnutí cestovní služby musí být na daňovém dokladu uveden údaj "zvláštní režim – cestovní služba". Při poskytnutí cestovní služby nesmí být na daňovém dokladu samostatně uvedena daň týkající se přírůžky.*

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče (poskytovatele) k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v ZD a jejich přílohách.

Celkovou nabídkovou cenu doplní uchazeč do **Přílohy č. 2 ZD** (= Krycí list nabídky) a rovněž údaj o celkové nabídkové ceně doplní do **Přílohy č. 3 ZD** (= Návrh Smlouvy).

Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Maximální ceny:

Zadavatel limituje celkovou nabídkovou cenu za části veřejné zakázky - 153 837,- Kč vč. DPH

Nabídková cena uchazeče v Kč vč. DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou cenu za celý předmět VZ překročit. V případě překročení této limitované ceny bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených v Zadávací dokumentaci.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY, POŽADAVKY OPVK

12.1. Obchodní podmínky

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návrhu Smlouvy o poskytování služeb** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3 ZD. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do doby skončení posledního pobytu / kurzu, nejpozději však do 31. 12. 2015.**

Uchazeč předloží ve své nabídce vyplněný **Návrh smlouvy**. **Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č. 3** této ZD a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, požadavků operačního programu OPVK, přičemž ustanovení Smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele. V **Návrhu smlouvy** uchazeč doplní údaje označené „**DOPLNIT**“, zejména identifikační údaje poskytovatele, nabídkovou cenu apod.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče **podepsán statutárním orgánem** nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

Přílohy smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohu č. 2 (= *Krycí list*) k Návrhu smlouvy, pokud bude tento dokument obsažen jinde v nabídce. Přílohu č. 1 (= *Specifikace a rozsah služeb*) nekládá uchazeč k Návrhu smlouvy do nabídky vůbec, tato příloha bude uchazečem doplněna až před podpisem Smlouvy, a to v souladu s čl. 13.6 této ZD).

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

12.2. Požadavky OPVK

- Prodávající je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění této smlouvy, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu smlouvy v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je dodávka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Prodávající má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.
- Prodávající se zavazuje řádně uchovávat originál této smlouvy včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu plnění této smlouvy minimálně do roku 2025 (pokud z Rozhodnutí o poskytnutí dotace nevyplyvá termín delší) v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli prodávající zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele. Prodávající je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.
- Prodávající je dále povinen uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. Tj. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla publicity na všech dokumentech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této ZD.

13.2. Subdodavatelé

Uchazeč ve své nabídce předloží **seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci činností, které budou subdodavatelé provádět. **Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti písemně čestné prohlášení** (viz Příloha č. 5 této ZD).

13.3. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.4. Specifikace a popis nabízených služeb

Uchazeč **ve své nabídce doloží** pouze **čestné prohlášení**, že jím nabízené kurzy / pobyty splňují veškeré požadavky zadavatele na předmět plnění, které jsou upřesněny v **Příloze č. 1** této ZD.

Bližší specifikaci a popis nabízených služeb dokládá zadavateli až uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva, v rámci poskytnutí součinnosti před podpisem Smlouvy, a to ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od Odeslání Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Ve specifikaci je uchazeč povinen uvést zejména informace o dopravě, ubytování, bližší informace k nabízeným kurzům / pobytům, termíny plnění, harmonogram aktivit a další relevantní informace k nabízeným službám.

V případě nejasností či výhrad zadavatele vůči doložené **bližší specifikaci a popisu nabízených služeb** bude uchazeči poskytnuta lhůta 5-ti kalendářních dnů pro sjednání nápravy a doložení nových, dalších či opravených dokumentů.

V případě, že uchazeč **bližší specifikaci a popis nabízených služeb nedodá ve stanovené lhůtě nebo nesjedná nápravu ve stanovené lhůtě, případně pokud doloží specifikaci a popis nabízených služeb v rozporu s požadavky zadavatele, bude to zadavatel považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy. V takovém případě je zadavatel oprávněn uzavřít Smlouvu s uchazečem druhým (a následně pak i třetím) v pořadí. Postup pro doložení bližší specifikace a popisu nabízených služeb platí obdobně i pro uchazeče druhého (či třetího) v pořadí.**

Uchazeč může nabídnout lepší služby ve větším rozsahu, nikoliv však služby, které by nesplnily minimální požadavky zadavatele v požadovaném rozsahu.

13.5. Obsah a členění nabídky uchazeče

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce** (zadavatel umožňuje, aby uchazeč podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém) a to:

a) **Buď v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Originál nabídky musí mít na titulní straně označení „ORIGINÁL“ a CD/DVD musí být označeno názvem zakázky a obchodním názvem uchazeče. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je uchazeč povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům komise nebude přihlížet.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů.

b) **Nebo v jednom vyhotovení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (dle čl. 8.2.2 této ZD).

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Jednotlivé soubory musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (viz čl. 8.2.2).

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče
2. **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
3. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
4. **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 6.1 této ZD (viz Příloha č. 4)
5. **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.2 této ZD
6. **Návrh smlouvy**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče dle čl. 13.1 této ZD (viz Příloha č. 3)
7. **Čestné prohlášení**, že jím nabízené kurzy / pobyty splňují veškeré požadavky zadavatele na předmět plnění dle čl. 13.6 této ZD
8. **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce uchazeč plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 13.2 této ZD (viz Příloha č. 5)
9. Ostatní dokumenty

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

13.6. Další požadavky zadavatele

Všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může uchazeč předložit v originále nebo prosté kopii.

V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti uchazečem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu VZ s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit poskytovateli veškeré realizované služby na zakázce.

Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním kritériem veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**:

- 1) **Nejnižší nabídková cena v Kč vč. DPH** za realizaci služeb - váha 100%

Hodnocení nabídek provede hodnotící **komise** jmenovaná zadavatelem. Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií. Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho uchazeče, který předložil nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH za část veřejné zakázky.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel **musí zrušit** výběrové řízení bez zbytečného odkladu v souladu s čl. 1.4.12 Přílohy č. 5 Příručky, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. ve Výzvě k podání nabídky, nebo v průběhu administrace veřejné zakázky, nebo
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel **může zrušit** výběrové řízení bez zbytečného odkladu v souladu s čl. 1.4.12 Přílohy č. 5 Příručky, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 1.4.7 Přílohy č. 5 Příručky.

16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, v detailu VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00004676>, v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“. Zadavatel toto učiní do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele v detailu VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00004676>, v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“. Zadavatel toto učiní do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyřazení nabídky (resp. vyloučení uchazeče). Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele a dále také na webových stránkách MŠMT. Výsledek bude uveřejněn prostřednictvím příslušného formuláře.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.
- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
- Jednat s uchazečem o konečné podobě návrhu smlouvy.
- Nehradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení,
- Nevracet uchazečům podané nabídky.

Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

20. PŘÍLOHY

Součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah služeb

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

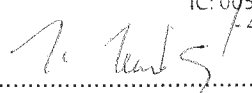
Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy na zajištění zahraničních jazykových kurzů a pobytů

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů

V Plzni dne 22. 9. 2015

INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA
ŽIVNOSTENSKÁ, PLZEŇ, ŠKROUPOVA 13
Škroupova 13, 301 00 Plzeň
IČ: 00523925


Mgr. Věra Ulčová, ředitelka