



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

| | |
|---|---|
| Číslo zakázky | VZ 125 |
| Název programu: | Zvyšování kvality ve vzdělávání |
| Registrační číslo projektu | CZ.1.07/1.1.30/02.0003 |
| Název projektu: | Moderní technologie ve výuce – úspěšná cesta žáků do praxe |
| Název zakázky: | Interaktivní a výpočetní technika pro moderní výuku |
| Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce): | Dodávka |
| Datum vyhlášení zakázky: | 30. 4. 2013 |
| Název/ obchodní firma zadavatele: | Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G |
| Sídlo zadavatele: | Klatovská třída 2778/200 G, 301 00 Plzeň |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | RNDr. Lenka Holubová, ředitelka školy Email: holubova@ssinfis.cz Telefon: 377 325 182 |
| IČ zadavatele: | 00574406 |
| DIČ zadavatele: | CZ00574406 |
| Kontaktní osoba administrátora: vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Jan Krondák Email: jan.krondak@cnpk.cz Tel: 777 357 968 |
| Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, čas) | 1. 5. 2013 – 13. 5. 2013 do 9:00 hod |
| Popis předmětu zakázky: | <p>Předmětem zakázky je dodávka výpočetní a interaktivní techniky:</p> <ol style="list-style-type: none"> část – Výpočetní technika <ul style="list-style-type: none"> 4ks Notebook A 6ks Notebook B 1ks Notebook C 17ks Uživatelské pracoviště 27ks Kancelářský software 1ks Kancelářský software pro notebook C část – Interaktivní technika <ul style="list-style-type: none"> 1ks Interaktivní projektor 1ks Licence SW pro tvorbu digitálních interaktivních materiálů 1ks Tabule bez posuvu 1ks Tabule s posuvem 1ks Mobilní interaktivní systém 1ks Projektor s ultrakrátkou projekční vzdáleností |
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč: | 592 064 Kč bez DPH, 716 398 Kč vč. DPH 1. část – 460 000 Kč bez DPH, 556 600 Kč s DPH 2. část – 132 064 Kč bez DPH, 159 798 Kč s DPH |
| Typ zakázky | Veřejná zakázka malého rozsahu dělená na části. Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. |
| Lhůta a místo dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G Termín plnění: do 30. 5. 2013 |

| | |
|--|--|
| Místa dodání/převzetí nabídky: | Centrální nákup, příspěvková organizace Vejeřnická 663/56 318 00 Plzeň |
| Hodnotící kritéria: | Nejnižší nabídková cena u každé části VZ |
| Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele: | Základní kvalifikační předpoklady - čestné prohlášení, které je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace. Profesní kvalifikační předpoklady - formou výpisu z obchodního rejstříku, živnostenský list. Výpis nesmí být starší než 90 dnů. |
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a emailovou adresu |
| Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem): | Uchazeč podá zadavateli nabídku v písemné formě. Nabídka musí splňovat všechny požadavky obsažené v Zadávací dokumentaci. Dále uchazeč předloží návrh kupní smlouvy (Příloha č.4) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. |
| Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny | Uchazeč předloží svoji nabídku písemně v českém jazyce. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (sešitím, kroužkovou vazbou apod.). Uchazeč uvede nabídkovou cenu v české měně jako nejvýše přípustnou. Nabídková cena bude stanovena jako cena za kompletní zajištění dodávky specifikované v čl. 1.3 zadávací dokumentace dle veškerých stanovených požadavků zadavatele a bude uvedena v Kč bez DPH. Zároveň zájemce vyplní krycí list (Příloha č. 2), kde uvede jednotkové ceny nabízeného zboží. |
| Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu: | <u>Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy:</u> Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami Programu. Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší než je doba stanovená Programem, archivuje dodavatel dokumenty po dobu a způsobem určeným tímto zákonem. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavatelem dodavatel zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Dodavatel je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě. <u>Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky:</u> Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se ve spolupráci se zadavatelem (objednatelem) zavazuje poskytnout kontrolním orgánům a auditorům přístup k veškeré dokumentaci projektu související s finančním a technickým managementem, k účetnictví, k |

| | |
|--|---|
| | <p>počítačovým systémům a elektronickým dokumentům a k ověření výsledků projektu kdykoliv a to až do roku 2025. Partner dodavatele má povinnost archivovat dokumenty týkající se projektu a poskytovat je kontrolním subjektům až do roku 2025.</p> <p>Dodavatel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele (zadavatele) a poskytovatele dotace. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole poskytovatelem dotace, Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Dodavatel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Dodavatel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.</p> |
| <p>Další podmínky pro plnění zakázky:</p> | <p>Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli.</p> <p>Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.</p> <p>Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, která odpovídá době plnění předmětu zakázky.</p> <p>Uchazeč se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem - nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky - požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách - jednat s uchazečem o smluvních podmínkách |
| <p>Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace</p> | <p>Zadávací dokumentace je volně ke stažení v detailu VZ na adrese https://ezak.cnpk.cz/vz00001609</p> |
| <p>Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.</p> | |

Další zpřesňující či doplňující informace k informacím uvedeným v této Výzvě, jsou uvedeny v samostatném dokumentu – v Zadávací dokumentaci. Tato je volně ke stažení v detailu VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001609>

V Plzni dne 26. 4. 2013

Střední škola informatiky
a finančních služeb
Plzeň, Klatovská 200 G
IČ: 005 74 406 ①



.....
RNDr. Lenka Holubová
statutární zástupce

Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G