

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

„Jazykové pobyty pro žáky Gymnázia Lud'ka Pika, Plzeň – Výzva č. 56“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se dále řídí postupy pro zadávání zakázek dle Příručky pro žadatele a příjemce výzvy č. 56 (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost), verze 1 platná od 9. 4. 2015 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název projektu: Boření jazykových bariér

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.00/56.2168

Projekt je podpořen OP VK, který je spolufinancován ESF a státním rozpočtem České republiky.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1. NÁZEV.....	3
2.2. DRUH.....	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM.....	4
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	5
6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	5
6.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	6
7.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY	6
7.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	7
7.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	7
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	7
9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	9
10. ZADÁVACÍ LHŮTA	9
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	9
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
11.2. MAXIMÁLNÍ CENY:.....	9
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY, POŽADAVKY OPVK	10
12.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	10
12.2. POŽADAVKY OPVK.....	10
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
13.1. NÁVRH SMLOUVY	11
13.2. SUBDODAVATELÉ	11
13.3. VARIANTY NABÍDKY.....	11
13.4. DALŠÍ SOUČÁSTI NABÍDKY	11
13.5. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE	11
13.6. SPECIFIKACE A POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB	11
13.7. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY UCHAZEČE	12
13.8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	13
14.1. ZPŮSOB HODNOCENÍ ČÁSTI 1 A 2 VZ.....	13
15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY.....	14
17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY	15
18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	15
19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	15
20. PŘÍLOHY	15

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem: Gymnázium Lud'ka Pika, Plzeň, Opavská 21
IČ: Opavská 823/21, 312 00 Plzeň
49778102
Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Aleš Janoušek, ředitel školy
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_26.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Se sídlem: Centrální nákup, příspěvková organizace
IČ: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Lucie Bouzková
Telefon; e-mail: 777 357 967; lucie.bouzkova@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Jazykové pobyty pro žáky Gymnázia Lud'ka Pika, Plzeň – Výzva č. 56“

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název projektu: Boření jazykových bariér

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.00/56.2168

Projekt je podpořen OP VK, který je spolufinancován ESF a státním rozpočtem České republiky.

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Veřejná zakázka je rozdělena na části (analogicky dle § 98 ZVZ).

Zadávání této veřejné zakázky se dále řídí postupy pro zadávání zakázek dle Příručky pro žadatele a příjemce výzvy č. 56 (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost), verze 1 platná od 9. 4. 2015 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Veřejná zakázka je rozdělena na části.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **kompletní realizace zahraničních jazykových pobytů pro studenty** dle požadavků a v rozsahu, který zadavatel specifikuje v **Příloze č. 1** této Výzvy pro danou část (= Specifikace a rozsah služeb).

Celkem se jedná o **1 zahraniční jazykový pobyt v Anglii** pro 40 studentů a 3 učitele jako pedagogický doprovod a **1 zahraniční jazykový pobyt ve Španělsku** pro 30 studentů a 3 učitele jako pedagogický doprovod, každý v rozsahu 7 dní (včetně cesty).

Zakázka je rozdělena na 2 části:

Část 1: Jazykově-vzdělávací pobyt v Anglii

Část 2: Jazykově vzdělávací pobyt ve Španělsku

Vymezení předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky, tj. bližší požadavky zadavatele, specifikace a rozsah služeb je uveden v Příloze č. 1 této Výzvy pro danou část.

Uchazeč může podat nabídku na realizaci celé zakázky (tj. obou dvou částí) nebo jen jedné části veřejné zakázky. Celou zakázku tak může realizovat jeden uchazeč nebo dva různí uchazeči (každý jednu část VZ). Došlé nabídky bude hodnotící komise hodnotit samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků (s výjimkou technických kvalifikačních předpokladů) a ostatní požadovaná čestná prohlášení a případné další požadované dokumenty budou v případě podání nabídky na obě části předloženy společně pro obě části zakázky, do nichž se uchazeč hlásí. Zvláště pro každou část VZ předkládá uchazeč pouze dokumenty prokazující technické kvalifikační předpoklady, návrhy smluv, krycí listy a specifikaci nabízených služeb.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: individuálně dle jednotlivých pobytů (viz Příloha č. 1 Výzvy pro danou část)

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: individuálně dle jednotlivých pobytů (viz Příloha č. 1 Výzvy pro danou část) v období říjen - listopad 2015 *

* Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh výběrového řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky: individuálně dle jednotlivých pobytů (viz Příloha č. 1 Výzvy), nejpozději však 30. 11. 2015 *

* Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh výběrového řízení a zahájit tak plnění předmětu jednotlivých částí VZ později. Veřejná zakázka (resp. její částí) bude realizována na základě Smlouvy na zajištění zahraničního jazykového pobytu uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy za podmínek v ní uvedených. Konkrétní termíny pobytů budou stanoveny v termínech dle Přílohy č. 1 Výzvy pro předmětné části VZ v souladu s nabídkou poskytovatele.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota celé zakázky: 713.157,- Kč bez DPH; 862.920,- Kč vč. DPH *

- Předpokládaná hodnota pro 1. část zakázky: 396.694,- Kč bez DPH; 480.000,- Kč vč. DPH *
- Předpokládaná hodnota pro 2. část zakázky: 316.463,- Kč bez DPH; 382.920,- Kč vč. DPH *

Uvedená cena je maximální možná.

* Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v Kč bez DPH v souladu s čl. 1.4.2 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky Přílohy č. 5 Příručky (str. 48). Zadavatel rovněž vyčíslil uvedenou částku i v Kč vč. DPH. Pro zadavatele je rozhodná hodnota v Kč vč. DPH. Předmětem veřejné zakázky je totiž kompletní realizace jazykových pobytů / kurzů v zahraničí, resp. cestovních služeb, na které se vztahuje dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty zvláštní režim pro účtování. Dle § 89 tohoto zákona je poskytovatel cestovní služby povinen použít zvláštní režim. Při poskytnutí cestovní služby musí být na daňovém dokladu uveden údaj "zvláštní režim – cestovní služba". Při poskytnutí cestovní služby nesmí být na daňovém dokladu samostatně uvedena daň týkající se přírážky.

Pozn.: Na profilu zadavatele (tj. v systému E-ZAK) je u příslušné veřejné zakázky, na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_26.html, v sekci „Informace o veřejné zakázce“ uvedena předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH. Systém E-ZAK neumožňuje zadat předpokládanou hodnotu v Kč vč. DPH.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 4 této Výzvy. Základní kvalifikační předpoklady může uchazeč prokázat společně pro obě části VZ.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeče vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady může uchazeč prokázat společně pro obě části VZ. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

***Pozn.:** Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč zvlášť pro každou část VZ.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží **Seznam významných služeb**, tj. referenčních zakázek obdobného charakteru realizovaných (dokončených) uchazečem **za poslední 3 roky** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Pokud tedy **uchazeč bude podávat nabídku na obě části**, musí doložit pro **každou část VZ zvlášť seznam významných dodávek** (tj. musí doložit **3 referenční zakázky pro Část 1 VZ** a odlišné **3 referenční zakázky pro část 2 VZ**).

Požadavky na doložení Seznamu referenčních zakázek (stejně pro obě části VZ):

- Předmětem referenčních zakázek musí být služby obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj.: uchazeč prokazuje zkušenosti s pořádáním jazykových kurzů v zahraničí pro skupiny osob, přičemž se musí jednat o pobyty pořádané pro školy.
- Zadavatel požaduje prokázání realizace min. 3 obdobných jazykových pobytů (pro každou Část VZ).
- Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.
- **Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**
- Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:
 - Označení objednatele zakázky (obchodní název, IČ, případně sídlo)
 - Označení kontaktní osoby objednatele
 - Označení předmětu zakázky
 - Datum realizace zakázky (přesný datum realizace – tj. den + měsíc + rok)
 - Celková cena zakázky s DPH

Pro ČÁST 1 VZ zadavatel požaduje navíc k Seznamu doložit Čestné prohlášení uchazeče, že v posledních 3 letech realizoval min. 10 obdobných jazykových pobytů ročně. Čestné prohlášení musí být **podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může uchazeč využít vzor Seznamu - viz **Příloha č. 5** této Výzvy.

***Pozn.:** Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

7.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti e výběrovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_26.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ a dále také na webovém portálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

7.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadávací podmínky stanovil zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a jejich přílohách. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat u **kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti** (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Lucie Bouzková, lucie.bouzkova@cnpk.cz, mob.: +420 777 357 967.

7.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_26.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dodatečné informace“. Zadavatel zároveň rozešle tyto dodatečné informace e-mailem všem osloveným a známým uchazečům a dále také uveřejní dodatečné informace na webovém portálu MŠMT. Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **21. 8. 2015 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevřít. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy **písemně, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**.

8.2.1. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka uchazeče musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Jazykové pobyty pro žáky Gymnázia Luďka Píka, Plzeň – Výzva č. 56**“,
- informací o **ČÁSTI (ČÁSTECH)** veřejné zakázky, na kterou (na které) je nabídka podávána,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla uchazeče** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede uchazeč na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora.

Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě atd.). Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.

Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání:

pondělí - pátek 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek.

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 PLZEŇ
Česká republika

(Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

8.2.2. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být buď opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče (v případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče) nebo musí být k nabídce přiloženo (nebo v nabídce uvedeno) prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a informací na jakou část veřejné zakázky je nabídka podávána).

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení uchazeč v systému E-ZAK na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/>.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **21. 8. 2015 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost č. 9).

Otevírání obálek bude provedeno hodnotící komisí, která bude zároveň pověřena otevíráním obálek, posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek. Hodnotící komisi jmenuje zadavatel.

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci uchazečů musejí oprávnění jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby v roli pozorovatele, o kterých tak stanoví zadavatel.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede **celkovou nabídkovou cenu v Kč s DPH** * za každou část veřejné zakázky, na kterou podal nabídku.

** Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí cestovních služeb, na které se vztahuje dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty zvláštní režim pro účtování. Dle § 89 tohoto zákona je poskytovatel cestovní služby povinen použít zvláštní režim. Při poskytnutí cestovní služby musí být na daňovém dokladu uveden údaj "zvláštní režim – cestovní služba". Při poskytnutí cestovní služby nesmí být na daňovém dokladu samostatně uvedena daň týkající se přírůžky.*

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče (poskytovatele) k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými ve Výzvě a jejich přílohách.

Zadavatel dále požaduje **kalkulaci nabídkové ceny rozepsanou na jednotlivé položky**. Celkovou nabídkovou cenu i kalkulaci nabídkové ceny doplní uchazeč do **Přílohy č. 2** této Výzvy pro danou část VZ (= Krycí list nabídky pro Část 1/Část 2) a rovněž údaj o celkové nabídkové ceně doplní do **Přílohy č. 3** této Výzvy pro danou část VZ (= Návrh Smlouvy).

Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Maximální ceny:

Zadavatel **limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky**, a to pro **ČÁST 1 VZ** částkou max. **480.000,- Kč vč. DPH** a pro **ČÁST 2 VZ** částkou max. **382.920,- Kč vč. DPH**.

Nabídková cena uchazeče v Kč vč. DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou cenu za jednotlivé části VZ překročit. V případě překročení této limitované ceny bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY, POŽADAVKY OPVK

12.1. Obchodní podmínky

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návrhu Smlouvy na zajištění zahraničního jazykového pobytu** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy a je **shodný pro obě části veřejné zakázky. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do 30. 11. 2015.**

Uchazeč předloží ve své nabídce **vyplněný a samostatný Návrh smlouvy pro každou část VZ** (v případě podání nabídek na více částí). Na každou část bude tedy uzavřena samostatná Smlouva a vystavena samostatná faktura. Uchazeč v Návrhu smlouvy vždy doplní údaje podle toho, na jakou část podává nabídku.

Návrh smlouvy musí odpovídat **Příloze č. 3** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, požadavků operačního programu OPVK, přičemž ustanovení Smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele. V **Návrhu smlouvy** uchazeč doplní údaje označené „**DOPLNIT**“, zejména identifikační údaje poskytovatele, nabídkovou cenu apod.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče **podepsán statutárním orgánem** nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

Přílohy Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohu č. 1 a 2 (tj. *Specifikaci a rozsah služeb a Krycí list*) k návrhu smlouvy, pokud bude tento dokument obsažen jinde v nabídce.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

12.2. Požadavky OPVK

- Prodávající je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění této smlouvy, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu smlouvy v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je dodávka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Prodávající má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.
- Prodávající se zavazuje řádně uchovávat originál této smlouvy včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu plnění této smlouvy minimálně do roku 2025 (pokud z Rozhodnutí o poskytnutí dotace nevyplývá termín delší) v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli prodávající zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele. Prodávající je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.
- Prodávající je dále povinen uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. Tj. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla publicity na všech dokumentech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této Výzvy.

13.2. Subdodavatelé

Uchazeč ve své nabídce předloží **seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci činností, které budou subdodavatelé provádět. **Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti písemně čestné prohlášení** (vzor viz Příloha č. 6 této Výzvy).

Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

13.3. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.4. Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) **Čestné prohlášení uchazeče**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o tom, **že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor viz Příloha č. 7 této Výzvy).
- b) **Čestné prohlášení uchazeče**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, **že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení** (vzor viz Příloha č. 7 této Výzvy).

13.5. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (viz **Příloha č. 7** této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele (na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_26.html v detailu veřejné zakázky. Povinnost zadavatele uveřejnit smlouvu na profilu zadavatele vyplývá z § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Uchazeč (dodavatel) je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

13.6. Specifikace a popis nabízených služeb

Uchazeč ve své nabídce **blíže specifikuje a popíše jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky (resp. části VZ, na kterou podává nabídku)**. Specifikace musí být v souladu s požadavky zadavatele, které jsou upřesněny v **Příloze č. 1** této Výzvy pro danou Část VZ. Uchazeč může nabídnout lepší služby ve větším rozsahu, nikoliv však služby, které by nesplnily minimální požadavky zadavatele v požadovaném rozsahu.

Nabídka, která nesplní minimální požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky (resp. její části), bude shledána komisí jako nepřijatelná.

Specifikaci a popis služeb dokládá uchazeč zvlášť pro každou část veřejné zakázky, na kterou podal nabídku.

Ve specifikaci uvede uchazeč zejména informace o termínech plnění, dopravě, ubytování, stravování. Dále uchazeč uvede bližší informace k nabízenému kurzu, doprovodnému programu, sestaví harmonogram aktivit a uvede další relevantní informace k nabízeným službám. Specifikace musí být doložena v rozsahu min. 1 strany formátu A4 a měla by obsahovat veškeré údaje a informace, které zadavatel bude hodnotit v rámci dílčího hodnotícího kritéria u jednotlivých částí VZ – viz. čl. 14.1 této Výzvy (způsob hodnocení jednotlivých částí VZ).

13.7. Obsah a členění nabídky uchazeče

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce** (zadavatel umožňuje, aby uchazeč podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém) a to:

- a) **Buď v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Originál nabídky musí mít na titulní straně označení „ORIGINÁL“ a CD/DVD musí být označeno názvem zakázky a obchodním názvem uchazeče. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je uchazeč povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům komise nebude přihlížet. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů.
- b) **Nebo v jednom vyhotovení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (dle čl. 8.2.2 této Výzvy). Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Jednotlivé soubory musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (viz čl. 8.2.2).

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč může podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky nebo na jednotlivé části veřejné zakázky. Veřejná zakázka je dělena na 2 části.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče
2. **Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. **Vyplněný Krycí listy nabídky** (pro příslušnou část VZ na kterou uchazeč podává nabídku) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2 pro Část 1 / pro Část 2)
4. **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 6.1 této Výzvy (viz Příloha č. 4)
5. **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.2 této Výzvy
6. **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** (pro příslušnou část VZ na kterou uchazeč podává nabídku) v rozsahu dle čl. 6.3 této Výzvy (viz mimo jiné také Příloha č. 5)
7. **Příslušný Návrh smlouvy (pro každou část VZ samostatně, včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče dle čl. 13.1 této Výzvy (viz Příloha č. 3)**
8. **Specifikace a popis nabízených služeb (pro každou část VZ samostatně) dle čl. 13.6 této Výzvy**
9. **Seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce uchazeč plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 13.2 této Výzvy (viz Příloha č. 6)**
10. **Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou dle čl. 13.4 a) této Výzvy (viz Příloha č. 7)**
11. **Čestné prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení dle čl. 13.4 b) této Výzvy (viz Příloha č. 7)**
12. **Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele dle čl. 13.5 této Výzvy (viz Příloha č. 7)**
13. **Čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení (viz Příloha č. 7)**
14. **Ostatní dokumenty**

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

13.8. Další požadavky zadavatele

Všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může uchazeč předložit v originále nebo prosté kopii.

V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti uchazečem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na závislost na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.

Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise zvlášť pro každou část veřejné zakázky.

Zadavatel zvolil jako základní kritérium pro zadání obou částí veřejné zakázky **ekonomickou výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude provedeno podle níže uvedených dílčích kritérií. Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho uchazeče, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů. Nejvýše může nabídka získat 100 bodů (100 %), a to pro každou část zvlášť.

Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejným počtem bodů: **V případě předložení dvou a více nabídek, které získají v hodnotícím kritériu ekonomické výhodnosti stejný počet bodů,** stanovil zadavatel rozhodujícím parametrem pro výběr nejvhodnější nabídky pro Část 1 i pro Část 2 VZ nejnížší nabídkovou cenu za dílčí kritérium č. 1.

14.1. Způsob hodnocení ČÁSTI 1 a 2 VZ

Způsob hodnocení je pro obě části VZ stejný.

Základním kritériem pro zadání **ČÁSTI 1 i 2** veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**, která obsahuje tato dílčí kritéria:

- 1) **nejnížší nabídková cena** za realizaci služeb - váha 78 % (uchazeč může získat max. 78 bodů)
- 2) **kvalita doprovodného programu** – váha 22 % (uchazeč může získat max. 22 bodů)

Kritérium č. 1 pro ČÁST 1 a 2 VZ: Nejnižší nabídková cena za realizaci služeb - váha 78%

V rámci dílčího kritéria č. 1, kterým je **nejnížší nabídková cena za realizaci služeb**, bude zadavatel hodnotit nabídkovou **cenu v Kč vč. DPH určenou za celý předmět plnění** této veřejné zakázky, resp. její předmětné části.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, v souladu s podmínkami uvedenými ve Výzvě. Celková nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 11 Výzvy.

Povaha tohoto kritéria je klesající - nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídková cena v Kč vč. DPH (váha 78 %) je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu. **Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce:**

$$\text{počet bodů} = (\text{nejnížší nabídková cena v Kč} / \text{hodnocená nabídková cena v Kč}) \times 100 \times 0,78$$

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium nejnižší nabídkové ceny. **Uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 78 bodů.**

Kritérium č. 2 pro ČÁST 1 a 2: Kvalita doprovodného programu – váha 22 %

V rámci dílčího kritéria č. 2, kterým je **kvalita doprovodného programu pro studenty**, bude zadavatel hodnotit **kvalitu a úroveň doprovodného programu**, a to na základě **Specifikace a popisu nabízených služeb**, který uchazeč předloží ve své nabídce v souladu s čl. 13.6 této Výzvy, a to se zřetelem ke splnění požadavků zadavatele obsažených v požadavcích na předmět dané části veřejné zakázky (viz. Příloha č. 1 této Výzvy pro Část 1 VZ nebo pro Část 2 VZ).

Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího kritéria posuzovat:

- časovou a místní provázanost doprovodného programu
- volba reálií ve vztahu ke kultuře navštívené země se zaměřením na přínos pro studenty
- různorodost navštívených míst
- originalitu a pestrost doprovodného programu
- finanční dostupnost

- organizační zajištění doprovodného programu
- množství a kvalitu informačních (a vzdělávacích) materiálů poskytnutých v rámci doprovodných aktivit

Bodové hodnocení přiděluje v tomto dílčím hodnotícím kritériu komise jako celek, nikoliv každý člen samostatně. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Uchazeč může získat **za toto dílčí kritérium maximálně 22 bodů**. Komise přiřazuje dílčí body za výše uvedené oblasti dle kvality spolupráce, přičemž nejlepší nabídka bude ohodnocena 22 body, ostatní nabídky budou ohodnoceny adekvátním počtem bodů ve vztahu s porovnáním s nejlepší nabídkou.

Stupnice hodnocení je následující:

Počet bodů	Slovní ohodnocení
22 bodů	Nejlepší nabídka
17 – 21 bodů	Výborná nabídka
13 – 16 bodů	Velmi dobrá nabídka
9 – 12 bodů	Dobrá nabídka
5 – 8 body	Uspokojivá nabídka
0 – 4 body	Nevyhovující nabídka

Rozhodnutí komise o přidělení určitého počtu bodů dané nabídce bude řádně odůvodněno a podrobně popsáno v Protokolu o jednání hodnotící komise.

Celkový výsledek hodnocení:

Celkově ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane ta nabídka, která dosáhne nejvyššího bodového součtu v souhrnu za obě dílčí kritéria. Nejvýše může nabídka získat 100 bodů. Předmětná část zakázky bude přidělena uchazeči, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel **musí zrušit** výběrové řízení bez zbytečného odkladu v souladu s čl. 1.4.12 Přílohy č. 5 Příručky, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. ve Výzvě k podání nabídky, nebo v průběhu administrace veřejné zakázky, nebo
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel **může zrušit** výběrové řízení bez zbytečného odkladu v souladu s čl. 1.4.12 Přílohy č. 5 Příručky, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 1.4.7 Přílohy č. 5 Příručky.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit a neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem rovněž v případě, kdy MŠMT zamítne zadavateli projektovou žádost a rozhodne o nepřidělení finanční podpory na služby, které jsou předmětem tohoto výběrového řízení.

16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_26.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_26.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyřazení nabídky (resp. vyloučení uchazeče). Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele a dále také na webových stránkách MŠMT. Výsledek bude uveřejněn prostřednictvím příslušného formuláře.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.
- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
- Jednat s uchazečem o konečné podobě návrhu smlouvy.
- Nehradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení,
- Nevracet uchazečům podané nabídky,
- Požadovat plnění jen některé části VZ.

Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

20. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah služeb Části 1 VZ

Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah služeb Části 2 VZ

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky pro Část 1 VZ

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky pro Část 2 VZ

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

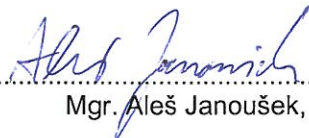
Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek

Příloha č. 6 – Seznam subdodavatelů

Příloha č. 7 – Ostatní čestná prohlášení

V Plzni dne 5. 8. 2015

Gymnázium Luďka Píky
Píseň, Opavská 21 ⑦
Tel. 377 263 645, Fax. 377 267 048
E-mail: gop@gop.piseň.cz



Mgr. Aleš Janoušek, ředitel školy