

ity a.s.
ny:
441/46
44 10
2200001056

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB V OBLASTI

ÚKLID – KOTEROVSKÁ 162, Plzeň – 5 NP a 6NP

uzavřená dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“) (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace

sídlo: Plzeň – Jižní Předměstí, Škroupova 18, PSČ 306 13
jednatel: Ing. Stanislavem Liškou , generálním ředitelem
IČ: 720 53 119
DIČ: CZ72053119
bankovní spojení : Reiffeisenbank a.s., č.ú. 5146600001/5500
telefon : 377 193 353
e-mail: posta@suspk.eu
kontaktní osoba : Petr Stašek
telefon : 377 195 689
e-mail: petr.stasek@suspk.eu
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Plzni vložka Pr737

(dále jen objednatel)

a

AB Facility a.s.

sídlo: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10
jednatel: RNDr. Miroslavem Tvrdým – předsedou představenstva
Ing. Janou Jirmanovou – členem představenstva
IČ: 24172413
DIČ: CZ699001856
bankovní spojení : Komerční banka a.s., č.ú. 43-7797540267
telefon : 241 442 605
e-mail: info@abfacility.com
kontaktní osoba : Richard Týnský
telefon : 777 774 433
e-mail: richard.tynsky@abfacility.com
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B vložka 17593

(dále jen poskytovatel)

(dále jen „poskytovatel“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je:

1.1.1 závazek poskytovatele provádět pro objednatele na základě jednotlivých objednávek objednatele činnosti spočívající v poskytování služeb v oblasti **úklidové činnosti**, přičemž předmět této smlouvy je blíže specifikován v čl. II. této smlouvy.

1.1.2 závazek objednatele hradit poskytovateli za provedení činností dle této smlouvy odměnu ve výši a způsobem uvedeným v této smlouvě dále.

1.2 Poskytovatel se zavazuje vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému plnění této smlouvy nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím objednatele.

1.3 Poskytovatel je povinen při výkonu činnosti dle této smlouvy postupovat zejména v souladu s touto smlouvou a platnými právní předpisy.

Čl. II.

Rozsah činnosti poskytovatele

Poskytovatel se při plnění předmětu této smlouvy zavazuje vykonávat pro objednatele zejména tyto činnosti:

Úklid kanceláří, toalet, kuchyněk a ostatních nebytových prostor v Koterovské ulici č.162, 5 NP a 6 NP vč. dodávky hygienických a úklidových prostředků dle harmonogramu, který je součástí této smlouvy.

Čl. III.

Termín plnění

3.1 Plnění zakázky bude probíhat podle harmonogramu prací, který je součástí této smlouvy.

Čl. IV.

Povinnosti smluvních stran

4.1 Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu objednatelem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit objednatele, že zjistil okolnosti, které by dle jeho názoru měly vést ke změně pokynů objednatele. V případě,

že objednatel i přes upozornění poskytovatele na splnění pokynů trvá, neodpovídá poskytovatel za škodu takto vzniklou

- 4.2 Poskytovatel je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy včas, řádně a informovat objednatele o stavu plnění předmětu této smlouvy
- 4.3 Poskytovatel je povinen vykonávat činnosti dle této smlouvy osobně, popřípadě prostřednictvím subdodavatele uvedeného v nabídce dodavatele, ev. subdodavatele předem písemně odsouhlaseného objednatelem. Seznam pověřených osob poskytovatelem tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí

Čl.V Odměna

- 5.1 Poskytovateli přísluší za řádný výkon činnosti dle čl. I a II této smlouvy celková odměna ve výši :

17 067,00Kč bez DPH
21 % sazba DPH, účtována
3 584,07 Kč DPH
20 651,07 Kč s DPH

Celková výše odměny dle odst. 5.1 tohoto článku, dle této smlouvy, je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele přímo související s výkonem činnosti poskytovatele

- 5.2 Zjistí-li objednatel v průběhu plnění této smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti poskytovatele, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu dle odst. 5.1 tohoto článku, a to způsoby uvedenými v čl. VIII této smlouvy, nebude-li smluvními stranami písemně dohodnuto jinak .
- 5.3 Objednatel neposkytuje žádné zálohy na odměnu za činnost dle této smlouvy

Čl. VI Odpovědnost poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými platnými právními předpisy, zejména ObchZ a dále touto smlouvou

Čl. VII.

Platební podmínky

- 7.1 Poskytovatel je povinen vystavit dílčí fakturu vždy po oboustranném odsouhlasení a doručit ji objednateli vždy nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne odsouhlasení.
- 7.2 Odměna bude poskytovateli hrazena bezhotovostním platebním stykem vždy na základě řádně vystavené faktury (vystavených faktur), a to převodem z bankovního účtu objednatele na bankovní účet poskytovatele.
- 7.3 Účetní a daňový doklad - Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura nebude splňovat zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poskytovateli k opravě nebo doplnění, přičemž lhůta splatnosti odměny počne běžet až doručením opraveného nebo doplněného daňového dokladu objednateli.
- 7.4 Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele.
- 7.5 **Adresa pro doručení faktury je:** Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o., Škroupova 18, 306 13 Plzeň, nedohodnou-li se písemně smluvní strany jinak.
- 7.6 V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den.
- 7.7 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu bez zaplacení v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení faktury musí objednatel uvést písemně důvod jejího vrácení.
- 7.8 Objednatel není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz své bance k zaplacení fakturované částky.
- 7.9 Veškeré bankovní výlohy a poplatky banky objednatele spojené s platbami objednatele poskytovateli hradí objednatel, ostatní bankovní výlohy a poplatky hradí poskytovatel a jsou zahrnuty ve smluvní odměně dle čl. V. této smlouvy.
- 7.10 Poskytovatel nebude mít nárok na žádná finanční ani jiná zvýhodnění za dřívější provedení dílčích prací, služeb nebo dodávek věcí a užívacích práv ani za dřívější provedení díla, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

Čl. VIII.

Smluvní pokuta

- 8.1 V případě, že v průběhu plnění této smlouvy poskytovatel poruší svoji povinností stanovenou v ust. čl. III., odst. 3.1. této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové odměny bez DPH dle odst. 5.1 této smlouvy, a to za každý byt' jen započatý den prodlení s plněním takové povinnosti.
- 8.2 V případě, že v průběhu plnění této smlouvy poskytovatel poruší některou z povinností stanovenou v ust. čl. IV., odst. 4.1 věta první a druhá, odst. 4.2, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové odměny bez DPH dle odst. 5.1 této smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti
- 8.3 V případě, že v průběhu plnění této smlouvy poskytovatel poruší některou z povinností stanovenou v ust. čl. IV. odst. 4.3 věta první a třetí této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 0,05 % z celkové odměny bez DPH dle odst. 5.1 této smlouvy, a to za každý byt' jen započatý den prodlení s plněním takové povinnosti.
- 8.4 V případě, že v průběhu plnění této smlouvy poskytovatel poruší některou z povinností stanovenou v ust. čl. IX., odst. 9.4 věta druhá a věta třetí, čl. XI., odst. 11.2 věta první a druhá, odst. 11.3 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové odměny bez DPH dle odst. 5.1 této smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 8.5 Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 10-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného nedostatku při nesjednání nápravy tohoto nedostatku.
- 8.6 Ustanovením čl. VIII. této smlouvy není dotčeno právo objednatele domáhat se náhrady případné škody způsobené porušením této smlouvy poskytovatelem. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze kumulovat (sčítat), a to bez omezení.

Čl. IX.

Výpověď smlouvy

- 9.1 Objednatel může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu.
- 9.2 Výpověď Objednatele nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena poskytovateli, nebylo-li ve výpovědi stanoveno jiné datum.
- 9.3 Poskytovatel může smlouvu vypovědět s účinností ke konci šestého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednateli.

- 9.4 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek poskytovatele uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla objednateli škoda, je poskytovatel povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření objednatel nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá poskytovatele, aby je učinil sám, je poskytovatel k tomu povinen.

Čl. X.

Doba trvání smlouvy

- 10.1 Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou od 01/2013 do 31.12.2015 .

Čl. XI.

Ostatní ujednání

- 11.1 Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 11.2 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Tuto povinnost je Poskytovatel povinen zajistit i vůči svým subdodavatelům.
- 11.3 Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy včetně účetních dokladů nejméně po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.
- 11.4 Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to prostřednictvím dodatku k této smlouvě.
- 11.5 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, dvě vyhotovení smlouvy obdrží poskytovatel a dvě objednatel.
- 11.6 V ostatním se smluvní vztah řídí příslušnými ustanovení ObchZ a dalšími platnými právní předpisy.
- 11.7 Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na

základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzuji svým podpisem.

- 11.8 Obě smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy řádně splnily veškeré hmotněprávní (zákonné) podmínky pro platné uzavření této smlouvy, vyplývající z platných právních předpisů, jakož i podmínky vyplývající z jejich platných vnitřních předpisů, a dále prohlašují, že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení jakýchkoliv jejich zákonných či smluvních povinností.
- 11.9 Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejích částí.
- 11.10 Obě smluvní strany dále prohlašují, že vymezení svých závazků v této smlouvě považují za dostatečně určité ve smyslu ust. § 269 odst. 2 věta druhá ObchZ.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:

Příloha č. 1 - Oprávněné osoby poskytovatele

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

Příloha č. 3 - Cenová nabídka poskytovatele

Příloha č.4 – Harmonogram prací

V Plzni dne 11.12.2012

V PRAZE dne 21-12-2012

Za objednatele

Za poskytovatele

.....
Ing. Stanislav Liška

generální ředitel SÚSPK

Správa a údržba silnic
Plzeňského kraje,
příspěvková organizace
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČ: 72953119

76

.....
AB Facility a.s.
Sídlo firmy:
Kodňská 1441/46
101 00 Praha 10
IČ: 22872043, DIČ: CZ00001880

Příloha č. 1.

Osoby pověřené poskytovatelem

Osoby pověřené výkonem činností dle čl. IV., odst. 4.4 této smlouvy:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. | vedoucí realizačního týmu |
| <u>Vladimír Kunzmann</u> | |
| 2. | zástupce vedoucího realizačního týmu |
| <u>Josef Porubský</u> | |
| 3. | člen realizačního týmu |
| <u>Hana Koukalová</u> | |
| 4. | člen realizačního týmu |
| <u>Monika Černošková</u> | |

**SÚSPK**

Správa a údržba silnic
Plzeňského kraje, příspěvková organizace
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

ze dne:
naše zn.: 5803/12/SÚSPK-P
vyřizuje: Ludmila Kvardová
tel.: 377 195 067
e-mail: ludmila.kvardova@suspk.eu
datum: 20.11.2012

dle rozdělovníku

Výzva k podání nabídky

Zadávací řízení: zakázka malého rozsahu na služby podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) pod názvem:

Úklid – Koterovská 162, Plzeň- 5 NP a 6 NP

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na služby

1. Zadavatel veřejné zakázky

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele :

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je:

- Ing. Stanislav Liška, generální ředitel

Kontaktní osobou zadavatele:

- Petr Stašek, správce budov
petr.stasek@suspk.eu, tel: 377 195 689

2. Předmět veřejné zakázky

Úklid – Koterovská 162, Plzeň - 5NP a 6NP

3. Vymezení plnění veřejné zakázky

Úklid kanceláří, toalet, kuchyněk a ostatních nebytových prostor v Koterovské ulici č.162, 5 NP a 6 NP vč. dodávky hygienických a úklidových prostředků.

12. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídku v českém jazyce v jednom vyhotovení zašlete (nebo doručte osobně) do 14.12. 2012 do 09:00 hod na adresu Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. Koterovská 162, 326 00 Plzeň, podatelna 4.patro nebo na oddělení zakázky 5.patro p. Kvardová tel: 377 195 067.

Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Ludmila Kvardová, e-mail: ludmila.kvardova@suspk.eu

13 Prokázání kvalifikace

Pravost a stáří dokladů prokáže uchazeč podle § 57 zákona.

V souladu s § 51 odst. 7 zákona, budou všechny doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče, které nebudou v českém jazyce doplněny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

13.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst.1 písm. a) až k) a odst. (3), § 68 odst. 3 – čestným prohlášením

13.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b)-doložením prosté kopie.

13.3 Technické kvalifikační předpoklady

Dle § 56 odst. 2 písm. a) - seznam významných služeb v posledních 3 letech (2 zakázky obdobného charakteru ve výši cca 100 000 Kč bez DPH za rok).

Dle § 56 odst.2 písm.b) - seznam zaměstnanců , jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Dle § 56 odst.2 písm.e) – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců

14.Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.
- Uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- Úklidové práce a veškeré související práce budou vykonávat pouze trestně bezúhonné osoby.
- Zadavatel má právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- V případě jakékoliv ztráty vybavení a zařízení kanceláří si zadavatel vyhrazuje právo požadovat po uchazeči náhradu v plné výši.

Správa a údržba silnic
Plzeňského kraje,
příspěvková organizace
Škroupova 18,306 13 Plzeň
IČ: 72053119

Ing.Stanislav Liška
generální ředitel SÚS PK

76

Přílohy:

Návrh smlouvy o dílo
Harmonogram prací

Zapsaná v OR vedeném KS v Plzni
oddíl Pr. vložka č. 737
IČ: 72053119
DIČ: CZ72053119

Pracoviště:
Koterovská 162
323 00 Plzeň

Tel.: +420 377 195 353
E-mail: posta@suspk.eu

Cenová nabídka na úklid SÚS PL - Koterovská 162

1. Rozsah prací					
objednatel			množství		
SÚS PK - Koterovská 162			5. NP a 6. NP		
2. Cenová kalkulace					
Popis	Množství v m ² nebo v hod.	Jedn.	Četnost	Jedn.cena v Kč za m ² nebo za hod.	Celkem Kč bez DPH měsíčně
Četnost úklidu dle harmonogramu		m ²			17 067,00 Kč
3. Popis činnosti					
6 NP					
sudý týden					
pondělí,středa,pátek	kompletní úklid kanceláří - podlahy z linolea (koberce vyluxovat 1x týdně), prach na nábytku, odpadkové koše				
úterý,čtvrtek	v případě potřeby (nečistoty) podlahy, odpadkové koše				
lichý týden					
pondělí,středa,pátek	v případě potřeby (nečistoty) podlahy, odpadkové koše				
úterý,čtvrtek	kompletní úklid kanceláří - podlahy z linolea (koberce vyluxovat 1x týdně), prach na nábytku, odpadkové koše				
5 NP					
sudý týden					
pondělí,středa,pátek	v případě potřeby (nečistoty) podlahy, odpadkové koše				
úterý,čtvrtek	kompletní úklid kanceláří - podlahy z linolea (koberce vyluxovat 1x týdně), prach na nábytku, odpadkové koše				
lichý týden					
pondělí,středa,pátek	kompletní úklid kanceláří - podlahy z linolea (koberce vyluxovat 1x týdně), prach na nábytku, odpadkové koše				
úterý,čtvrtek	v případě potřeby (nečistoty) podlahy, odpadkové koše				
kancelář GŘ a náměstků GŘ					
kompletní úklid kanceláří - podlahy, prach na nábytku, odpadkové koše - denně 620, 622, 624, 625 a 523A					
toalety a kuchyňky					
běžný úklid každý den, 1x za měsíc kompletní úklid včetně dlažby nebo dle potřeby					
úklid podlah					
při úklidu podlah bude odsunuta každá věc, která je volně položená (židle, květiny apod.) a po úklidu vrácena zpět					
Prováděcí práce dle objednání u zhotovitele					
Popis	množství	jedn.	četnost	jedn.cena	celkem
mytí oken a parapetů z vnitřní strany	1	m ²	dle potřeby	7,00 Kč	
celoplošné mytí prosklených přiček	1	m ²		5,00 Kč	
čištění žaluzií	1	m ²		12,00 Kč	
čištění koberců	1	m ²		10,00 Kč	
hodinové sazby prac. úklidu	1	hod.		115,00 Kč	

Harmonogram úklidových prací

denně	vyprazdňování odpadkových košů vč.doplnění čistých sáčků do odpadkových nádob (čisté sáčky dle potřeby)
	vytírání chodeb
pondělí, středa, pátek	otření prachu (dle potřeby)
týdně	kompletní otření prachu v celé kanceláři
	celkové vysátí kanceláří (v zimním období 2x týdně) vč. čalouněných židlí
	mokrý setření prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
	omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
měsíčně	omytí dveří do kanceláří a na chodby
	mokrý setření dveří skříní vč.vyleštění
čtvrtletně	omytí radiátorů
půlročně	mokrý nebo suchý čištění koberců (dle domluvy)
	čištění textilních žaluzií
	čištění světelných zdrojů
toalety a kuchynky	běžný úklid každý den vč. doplňování náplní hygienických systémů (dle potřeby)
	1 x za měsíc kompletní úklid vč.obkladů

Úklidové práce budou probíhat v časovém rozmezí 16.00 hod - 06.00 hod.(nebo dle dohody)

V případě znečištění bude proveden úklid aktuálně dle potřeby nad rámec harmonogramu.