**

*jako centrální zadavatel*

veřejná zakázka:

Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj

**zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

**(dále jen „ZVZ“)**

v souladu s § 44 a násl. ZVZ vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci:

**OBSAH:**

[1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE 3](#_Toc332003119)

[1.1 Centrální zadavatel 3](#_Toc332003120)

[1.2 Zúčastnění zadavatelé 3](#_Toc332003121)

[1.3 Veřejná zakázka 3](#_Toc332003122)

[1.4 Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 148 ZVZ 3](#_Toc332003123)

[2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 4](#_Toc332003124)

[2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky 4](#_Toc332003125)

[2.2 Předmět veřejné zakázky 4](#_Toc332003126)

[2.3 Zadávací dokumentace 4](#_Toc332003127)

[2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 4](#_Toc332003128)

[3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 5](#_Toc332003129)

[3.1 Doba plnění veřejné zakázky 5](#_Toc332003130)

[3.2 Místo plnění veřejné zakázky 5](#_Toc332003131)

[4 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ 5](#_Toc332003132)

[4.1 Vymezení kvalifikačních předpokladů 5](#_Toc332003133)

[4.2 Pravost, stáří a forma dokladů 6](#_Toc332003134)

[4.3 Důsledek nesplnění kvalifikace 6](#_Toc332003135)

[5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 6](#_Toc332003136)

[6 OBCHODNÍ PODMÍNKY 7](#_Toc332003137)

[6.1 Návrh rámcové smlouvy 7](#_Toc332003138)

[6.2 Splatnost faktur a dodací lhůty 7](#_Toc332003139)

[7 NABÍDKA 8](#_Toc332003140)

[7.1 Obecné požadavky 8](#_Toc332003141)

[7.2 Nabídky v listinné podobě 8](#_Toc332003142)

[7.3 Nabídky v elektronické podobě 8](#_Toc332003143)

[7.4 Místo a lhůta pro podání nabídek 9](#_Toc332003144)

[7.5 Složení nabídky 9](#_Toc332003145)

[7.6 Otevírání obálek s nabídkami 10](#_Toc332003146)

[8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 10](#_Toc332003147)

[8.1 Základní hodnotící kritérium 10](#_Toc332003148)

[8.2 Způsob hodnocení nabídek 10](#_Toc332003149)

[8.3 Celkové hodnocení 11](#_Toc332003150)

[9 E-ZAK a elektronická aukce 11](#_Toc332003151)

[9.1 Registrace dodavatele v E-ZAK 11](#_Toc332003152)

[9.2 Test nastavení prohlížeče 11](#_Toc332003153)

[9.3 Elektronická aukce 12](#_Toc332003154)

[10 Dodatečné informace 13](#_Toc332003155)

[10.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci 13](#_Toc332003156)

[10.2 Poskytování dodatečných informací 14](#_Toc332003157)

[11 Profil zadavatele 14](#_Toc332003158)

[11.1 Oznámení o vyloučení uchazeče 14](#_Toc332003159)

[11.2 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky 14](#_Toc332003160)

[12 zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením 14](#_Toc332003161)

[12.1 Využitá zvýhodnění 14](#_Toc332003162)

[12.2 Sdělení k elektronické aukci v souvislosti se zvýhodněním dodavatelů dle § 101 ZVZ 15](#_Toc332003163)

[13 Identifikace subdodavatelů 15](#_Toc332003164)

[14 OSTATNÍ PODMÍNKY 15](#_Toc332003165)

[15 PŘÍLOHY 16](#_Toc332003166)

# ZÁKLADNÍ ÚDAJE

## Centrální zadavatel

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadavatel:** | Centrální nákup, příspěvková organizace |
| **Sídlo:** | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň |
| **IČ:** | 72046635 |
| **Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** | Ing. Jiří Heran, ředitel |
| **Kontaktní osoba:** | Ing. Petr Stehlík |
| **telefon:** | +420 777 357 964; +420 377 224 260 |
| **email:** | [petr.stehlik@cnpk.cz](mailto:petr.stehlik@cnpk.cz) |

Centrální nákup, příspěvková organizace vyhlašuje tuto veřejnou zakázku jako centrální zadavatel (dále jen „zadavatel“) ve smyslu § 3 ZVZ na základě smluv o centralizovaném zadávání.

## Zúčastnění zadavatelé

Seznam zúčastněných dílčích zadavatelů (organizace zřizované Plzeňským krajem a Plzeňský kraj) tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel nicméně upozorňuje, že v průběhu trvání rámcové smlouvy může dojít k přistoupení dalších dílčích zadavatelů, ale to pouze v případě, že takovýto subjekt bude splňovat statut organizace zřizované Plzeňským krajem.

## Veřejná zakázka

**Název veřejné zakázky: Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj**

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky na uzavření rámcové smlouvy (dále jen „RS“) s jedním uchazečem zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 21 odst. 1 písm. f) a § 25 písm. a) ve znění § 38 a násl. ZVZ. **Doba trvání RS činí 1 rok.**

RS na poskytování dodávek bude uzavřena s centrálním zadavatelem. Zadavatelé Plzeňského kraje budou k této RS přistupovat a v prováděcích smlouvách budou dále konkretizovány podmínky vztahu.

V konkrétních prováděcích smlouvách k RS bude upřesněn rozsah, kvalita, četnost dodávek a další náležitosti.

## Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 148 ZVZ

Uchazeč je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče.

Telefonická komunikace v průběhu zadávacího řízení není možná.

# PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## Klasifikace předmětu veřejné zakázky

| **Kód CPV** | **Popis** |
| --- | --- |
| 30199500-5 | Pořadače, přihrádky na dopisy a dokumenty a podobné výrobky |
| 22851000-0 | Rychlovazače |
| 22852100-8 | Obaly na složky |
| 30199230-1 | Obálky |

## Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky různých druhů kancelářských potřeb pro potřeby organizací zřizovaných Plzeňským krajem a Plzeňského kraje.

Seznam zúčastněných dílčích zadavatelů (organizace zřizované Plzeňským krajem a Plzeňský kraj) tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Předměty veřejné zakázky jsou specifikovány v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

**Uchazeč musí nacenit (nabízet) všechny položky přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč musí nabízet přesně takové plnění, jaké je specifikováno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele, jeho nabídka bude vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.**

Uchazeč doloží textový nebo obrazový katalog s popisem a dostatečně přesnou specifikací nabízeného předmětu plnění pro každou položku VZ. Uchazeč může doložit katalog, prospekt nebo jiný doklad, ze kterého budou patrné všechny podstatné vlastnosti produktu. Tento požadavek je současně předmětem prokazování kvalifikace dle bodu 4.1.4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že předpokládané roční objemy jsou pouze orientační a mohou se od skutečného odběru lišit. V případě, že bude v průběhu plnění veřejné zakázky vyčerpán předpokládaný objem určité položky, neznamená to, že položka nemůže být dále objednávána. Veřejná zakázky i všechny její položky zůstávají platné do té doby, než bude vyčerpán celkový finanční objem, který je představován celkovou nabídkovou cenou vítězného uchazeče anebo do skončení platnosti smlouvy.

## Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavku zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Zadavatel neposkytuje uchazečům veřejné zakázky za vypracování nabídky žádné platby. Účastníci ponesou veškeré náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

## Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Zadavatel rozhodl, že nebude uveřejňovat předpokládanou hodnotu.**

# DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané datum zahájení dodávek kancelářských potřeb je 1. 1. 2013. Plnění veřejné zakázky bude realizováno **ode dne nabytí účinnosti RS po dobu 1 roku**.

## Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou sídla zúčastněných zadavatelů (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

# KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v souladu s § 38 a § 50 a násl. ZVZ **v nabídce** prokázat splnění kvalifikace.

## Vymezení kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč / dodavatel, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

### Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ** splní uchazeč / dodavatel způsobem uvedeným v **§ 62 ZVZ**.

Dle **§ 62 odst. 3 ZVZ** ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, **z jehož obsahu bude zřejmé**, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Vzor Čestného prohlášení o prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel žádá uchazeče o využití přiloženého vzoru.

*Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

### Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** podle § 54 ZVZ uchazeč / dodavatel prokáže:

* dle **§ 54 písm. a) ZVZ** předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
* dle **§ 54 písm. b) ZVZ** předložením dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dle **§ 62 odst. 3 ZVZ** ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, **z jehož obsahu bude zřejmé**, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

*Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

### Ekonomická a finanční způsobilost

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ uchazeč / dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

### Technické kvalifikační předpoklady

Splnění **technických kvalifikačních předpokladů** podle § 56 ZVZ uchazeč / dodavatel prokáže:

* dle **§ 56 odst. 1 písm. e) ZVZ** předložením textového nebo obrazového katalogu (prospektu, katalogového listu) s popisem, složením (materiál) a další vhodnou specifikací nabízených předmětů veřejné zakázky. Uchazeč / dodavatel vloží katalog s popisem do textové části nabídky,

Dle **§ 62 odst. 3 ZVZ** ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, **z jehož obsahu bude zřejmé**, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

## Pravost, stáří a forma dokladů

Dle **§ 57 odst. 1 ZVZ** předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v ZVZ či této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vítězném uchazeči před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů.

Dle **§ 57 odst. 2 ZVZ** nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Dle **§ 51 odst. 7 ZVZ** doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu.

## Důsledek nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

# ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede v příloze č. 2 této zadávací dokumentace nabídkovou cenu za kancelářské potřeby dle požadovaného členění.

Zadavatel v příloze č. 2 této zadávací dokumentace uvádí předpokládané množství v  jednotkách specifikovaných v tabulce za jeden rok. Uchazeč uvede v nabídce nabídkovou cenu za kancelářské potřeby za 1 rok dle členění uvedeného zadavatelem v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění, tj. po dobu 1 roku, jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace, dopravy zboží apod.) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu veřejné zakázky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v CZK bez DPH v členění: cena za nabízené balení, cena za jednotku (dle tabulky) a celková cena za roční objem (celkem za položku). Uchazeč dále uvede sazbu DPH v % pro jednotlivé položky.

V tabulce uchazeč doplní také obchodní název nabízeného předmětu plnění a velikost balení (v kusech), které bude dodávat. Velikost balení musí odpovídat běžně dodávaným velikostem pro běžné potřeby organizace, např. krabice po 10 kusech (pákové pořadače) nebo balení po 100 kusech (zakládací obaly). Maximální možná velikost objednávaného balení pro jednotlivé položky je uvedena v tabulce.

Nabídková cena uvedená uchazečem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty.

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu RS.

## Návrh rámcové smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží **návrh RS** na dodávky kancelářských potřeb. Návrh RS musí odpovídat příloze č. 5 této zadávací dokumentace, zadávacím podmínkám a této zadávací dokumentaci včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení RS nesmí směřovat v neprospěch zadavatele, Plzeňského kraje nebo jeho organizací. V návrhu RS uchazeč doplní údaje požadované zadavatelem, zejména označení uchazeče, kontaktní údaje apod., celkovou nabídkovou cenu a přílohy. Návrh RS opatří podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu RS uchazeče.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění RS, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění RS, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k RS schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

## Splatnost faktur a dodací lhůty

Úhrady za plnění veřejné zakázky budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně zadavateli a dalším účastníkům smlouvy. Faktury budou vystavovány dle prokazatelně čerpaných dodávek. Splatnost faktur bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli a dalším účastníkům smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany v dílčí smlouvě jinak. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče. Zadavatel požaduje, aby příslušné platby za poskytované dodávky byly uchazečem samostatně účtovány.

Uchazeč se zavazuje dodržet dodací lhůtu do 5 pracovních dnů od objednání na adresu dle zadání objednatele. Uchazeč se zavazuje řešit reklamaci formou doručení výměny do 2 pracovních dnů od nahlášení objednatelem.

# NABÍDKA

## Obecné požadavky

* **Nabídky se podávají písemně v listinné nebo elektronické podobě.**
* V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu na něm stanoveném. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou. Vzor krycího listu nabídky je uveden v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.
* Uchazeč je vázán svou nabídkou **po dobu 6 měsíců** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu a též o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost dle § 82 odst. 3 ZVZ.
* Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
* Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevírá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.
* V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
* Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce** a musí obsahovat předložený návrh RS **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče**.
* Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
* Veškeré dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

## Nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené a zapečetěné obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy nebo razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat – VZ: **Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj**“

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení s přihlédnutím k § 71 odst. 6 ZVZ a dále identifikační údaje uchazeče, pokud se od kontaktních údajů liší.

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v 1 originále a zadavatel žádá uchazeče o předložení nabídky také v 1 kopii. Dále zadavatel žádá uchazeče o předložení kompletní nabídky též v elektronické podobě na CD.

## Nabídky v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také „EZAK“) v detailu veřejné zakázky na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/vz00001017.

Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v EZAK (více o registraci a EZAK viz bod 9.1 a následující této zadávací dokumentace).

Podání nabídky v elektronické podobě je nutné elektronicky podepsat. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě podání nabídky v elektronické podobě podepsané elektronickým podpisem jiné osoby, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k podání nabídky za uchazeče opravňuje.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do EZAK vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (nejlépe ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Vkládaný soubor nabídky bude označen zkratkou veřejné zakázky, což je „CN KP“, a názvem uchazeče - př.: **CN KP\_Název uchazeče**. Pokud bude vkládáno více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: **CN KP\_Název uchazeče\_1\_Krycí list**). V případě komprimace souboru použije uchazeč formát .RAR nebo .ZIP.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do EZAK je omezena. Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

## Místo a lhůta pro podání nabídek

Uchazeč je povinen doručit nabídku do sídla centrálního zadavatele na adresu:

**Centrální nákup, příspěvková organizace**

**Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň,**

nebo prostřednictvím EZAK v detailu veřejné zakázky na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/vz00001017.

V případě osobního podání je místem podání podatelna Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň – Areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5 (budova Policie ČR), III. patro. Provozní doba je v pondělí až pátek od 8:00 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídek, což je **do 30. 8. 2012 do 9:00 hodin.**

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí (doručení) nabídky (elektronickým nástrojem nebo pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), nikoli předání nabídky poště či jiné kurýrní službě.

## Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části:

### Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 6 této zadávací dokumentace, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň nabídkové ceny částí, na které uchazeč podává nabídku.

### Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.

### Podklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 této zadávací dokumentace.

### Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 5 této zadávací dokumentace.

### Návrh RS

Návrh RS podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### Prohlášení

Na konci nabídky bude zařazeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.

### Další součást nabídky

Dle § 68 odst. 3 ZVZ **musí** být součástí nabídky rovněž (vzor je uveden v příloze č. 7 této zadávací dokumentace):

1. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
2. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
3. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

## Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dle § 71 odst. 4 ZVZ ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Vzhledem k tomu, že zadavatel uveřejnil v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, koná se otevírání obálek bez přítomnosti uchazečů (§ 71 odst. 8 ZVZ).

# ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

## Základní hodnotící kritérium

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky stanovil zadavatel dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ – **nejnižší nabídková cena**.

## Způsob hodnocení nabídek

Předmětem hodnocení je cena za celkový předpokládaný roční objem v Kč bez DPH za všechny položky VZ.

Hodnota celkového ročního objemu jednotlivých položek se musí rovnat násobku uvedené ceny za jednotku v Kč bez DPH a předpokládaného ročního množství jednotek položky. Pokud se jednotky předpokládaného ročního objemu a jednotky nabízené ceny liší (např. v řádech), je nutné příslušným způsobem upravit výpočet. Celková nabídková cena ročního objemu VZ pak bude rovna součtu těchto součinů (celkových hodnot) všech položek.

Cena za jednotlivé jednotky musí být uvedena se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem. V prvním kole budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny podle předložených dokumentů a nabízených cen. Nevyřazené nabídky postoupí do druhého kola hodnocení, což je elektronická aukce. V aukci budou mít postoupivší uchazeči možnost dále vylepšovat své nabídky.

### Celková nabídková cena

Uchazeč vždy u každé položky uvede velikost nabízeného balení v uvedených jednotkách, dále cenu v Kč bez DPH za toto balení a následně i přepočet ceny v Kč bez DPH na uvedenou hodnocenou jednotku. Následně bude vzorcem vypočtena celková cena v Kč bez DPH za položku.

Nabídky budou hodnoceny vždy v poměru k nejvýhodnější nabídce, kdy se za nejvýhodnější nabídku považuje nejnižší nabízená cena v rámci této VZ. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 % hodnocení, všechny ostatní pak % poměrně k nejvýhodnější nabídce podle následujícího vzorce.

Poté bude výsledné číslo zaokrouhleno na 2 desetinná čísla, čímž bude stanoven bodový (procentuální) zisk jednotlivých uchazečů.

*Pozn.: Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.*

## Celkové hodnocení

Na základě součtu výsledných hodnot hodnocení u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek pro účely předběžného posouzení a hodnocení nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty hodnocení (nejnižší nabídkové ceny).

**PO OTEVŘENÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI PROBĚHNE PŘEDBĚŽNÉ POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK. NEVYŘAZENÉ NABÍDKY POSTOUPÍ DO DALŠÍHO KOLA HODNOCENÍ, COŽ JE ELEKTRONICKÁ AUKCE, KDE BUDOU MÍT DODAVATELÉ MOŽNOST VYLEPŠOVAT SVÉ NABÍDKY (VÍCE O ELEKTRONICKÉ AUKCE VIZ ČL. 9.3 TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE).**

***Po skončení elektronické aukce bude jako vítězná vybrána nabídka uchazeče, který v elektronické aukci předloží nejnižší nabídkovou cenu. V případě rovnosti 2 nebo více nabídek bude jako vítězná vybrána nabídka uchazeče, který vítěznou cenu vložil jako první****.*

# E-ZAK a elektronická aukce

Veřejná zakázka „**Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj“** bude administrována v elektronickém nástroji E-ZAK (https://ezak.cnpk.cz).

## Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese https://ezak.cnpk.cz/registrace.html. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na **osobním** kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je vhodné, nikoli nezbytné, elektronický podpis založený na **osobním** kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace naleznete v [uživatelské příručce pro dodavatele](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) a [manuálu elektronického podpisu](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl pravděpodobně před vypsání této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsaném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Ing. Petra Stehlíka ([petr.stehlik@cnpk.cz](mailto:petr.stehlik@cnpk.cz)), případně pana Jana Kronďáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

## Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test\_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

**Test prostředí**

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

**Test odeslání nabídky**

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje EZAK. Pro účast v této veřejné zakázce není stěžejní, nicméně ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji EZAK. ***Podmínky úspěšného průběhu*:**

* úspěšně absolvovaný první test prostředí,
* platný zaručený elektronický podpis založený na **osobním** **kvalifikovaném certifikátu** (vydávají ho [eIdentity](http://www.eidentity.cz/), [PostSignum QCA](http://www.postsignum.cz/), nebo [První certifikační – I.CA](http://www.ica.cz/)).

## Elektronická aukce

Elektronická aukce (dále jen „aukce“) proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK v souladu s § 96 a § 97 ZVZ. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek. Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce. **Výzva bude zaslána uchazečům elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky**.

Na adrese https://aukce.cnpk.cz/ se nachází aukční síň, kde je k dispozici seznam vypsaných aukcí zadavatelů Plzeňského kraje. Vstup do aukční síně vyžaduje přihlášení. Do polí zadejte údaje popsané v následující tabulce.

|  |  |
| --- | --- |
| Login: | příslušné přihlašovací jméno do elektronického nástroje EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele |
| @: | vložte text „**ezak.cnpk.cz**“ |
| Heslo: | příslušné heslo do elektronického nástroje EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele |

Do aukční síně je možné a pohodlnější vstoupit také z detailu zakázky na adrese https://ezak.cnpk.cz/vz00001017, kde se v detailuveřejné zakázky v bloku Elektronická aukce nachází tlačítko **vstup do aukční síně**.

Další informace naleznete v manuálu aukční síně [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni\_sin-Manual-Dodavatele\_v1.1.pdf.

*Pozn.: Pro plné využití aukce a bezproblémový aukční proces si prosím prostudujte příručku pod následujícím odkazem* [*Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele*](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) *(http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni\_sin-Manual-Dodavatele\_v1.1.pdf).*

### Vypsání aukce

Po předběžném posouzení a hodnocení nabídek bude vypsána aukce.

Uchazeči, kteří nebudou v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, budou dle § 97 odst. 5 ZVZ vyzváni k účasti v aukci **nejpozději** **2 pracovní dny** před zahájením aukce. Výchozím stavem aukce budou výsledky dle § 97 odst. 1 ZVZ.

### Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukce

Do aukce **bude vstupovat** základní hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena – celková nabídková cena v podobě **nabídková** **cena  v Kč bez DPH za jednotku příslušné položky**. Tato hodnota bude vynásobena přímo v aukční síni počtem jednotek za celou dobu plnění, tj. 1 rok. Celková nabídková cena ročního objemu pak bude rovna součtu těchto součinů (celkových hodnot) všech položek VZ.

Nabídkové ceny, které uchazeči předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a uchazeči budou mít možnost tyto hodnoty pouze vylepšovat, tj. snižovat.

### Omezení nových hodnot nabídek

Nové hodnoty nabídek nejsou žádným způsobem omezeny.

V aukci budou mít uchazeči možnost pouze vylepšovat své nabídky (snižovat cenu).

### Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít v celém průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

* informace o momentálně nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria a
* informace o aukčních hodnotách momentálně nejlepší nabídky.

### Informace o postupu při aukci

**Aukce bude trvat jedno kolo o délce 30 minut s možností prodloužení.**

Způsob ukončení - **marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot**.

Možnosti prodloužení - při každé změně nejlepší nabídky v posledních **5 minutách** aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o **5 minut.**

Další informace o postupu v aukční síni naleznete v příručce pod následujícím odkazem - [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni\_sin-Manual-Dodavatele\_v1.1.pdf).

### Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

**Pro hodnocení bude rozhodující součet cen všech položek VZ, snižovat bude možné nabídkovou cenu v Kč bez DPH jednotky dle položky / položek VZ:**\*

|  |  |
| --- | --- |
| Minimální krok snížení ceny | **2 %** ve vztahu k nabídkové ceně jednotky položky |
| Maximální krok snížení ceny | **40 %** ve vztahu k nabídkové ceně jednotky položky |

\*Pozn.: Uchazeči budou v aukci snižovat **cenu za jednotku příslušné položky**, následně systém propočítá výslednou cenu za celý objem předpokládaných ročních dodávek příslušné položky.

* + 1. **Informace o použitých elektronických prostředcích**

Veškeré informace o elektronické nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod následujícím odkazem [E-ZAK – manuál dodavatele](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

Veškeré informace o aukční síni naleznete v příručce pod následujícím odkazem - [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni\_sin-Manual-Dodavatele\_v1.1.pdf).

***V případě, že uchazeč má nárok na zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením dle § 101 ZVZ, je třeba věnovat zvýšenou pozornost článku 12 této zadávací dokumentace, zejména bodu 12.2.***

# Dodatečné informace

## Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podávání žádostí o dodatečné informace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK z detailu VZ na adrese https://ezak.cnpk.cz/vz00001017.

## Poskytování dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na adrese https://ezak.cnpk.cz/vz00001017 v bloku „**Dodatečné informace veřejné zakázky**“.

# Profil zadavatele

Profil zadavatele Centrální nákup, příspěvková organizace se nachází na URL adrese **https://ezak.cnpk.cz/profile\_display\_3.html**.

## Oznámení o vyloučení uchazeče

***Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 ZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Rozhodnutí a/nebo oznámení bude uveřejněno v detailu příslušné veřejné zakázky.***

*Pozn.: Přihlášení uživatel nalezne toto rozhodnutí a/nebo oznámení v detailu VZ v bloku „Moje zprávy k veřejné zakázce“, nepřihlášený uživatel pak v bloku „Dodatečné informace“.*

## Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

***Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 81 odst. 4 ZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí podle odstavce 1 na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Rozhodnutí a/nebo oznámení bude uveřejněno v detailu příslušné veřejné zakázky.***

*Pozn.: Přihlášení uživatel nalezne toto rozhodnutí a/nebo oznámení v detailu VZ v bloku „Moje zprávy k veřejné zakázce“, nepřihlášený uživatel pak v bloku „Dodatečné informace“.*

# zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením

## Využitá zvýhodnění

**Zadavatel NEVYUŽÍVÁ omezení možných dodavatelů dle § 101 odst. 1 ZVZ.**

Zadavatel uvádí následující informace o zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením dle § 101 ZVZ. Zadavatel zvýhodní **pro účely hodnocení** dodavatele zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením (dále jen „zvýhodněný dodavatel“) **snížením jejich nabídkové ceny o 15%** (tzn., že jejich celková nabídková cena, případně i jednotkové ceny, budou pro účely hodnocení vynásobeny koeficientem 0,85).

Uchazeč splňující uvedené podmínky jasně vyznačí / uvede na krycím listu nabídky, že dodavatel zaměstnává více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením dle § 67 zákona č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti. K tomu uchazeč doloží potřebné doklady.

Vybrané odstavce § 101 ZVZ:

*(2) Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky - krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu (dále jen „krajská pobočka Úřadu práce“) nebo s potvrzeními nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením.*

*(3) Při použití tohoto ustanovení je vyloučena možnost prokazovat skutečnosti podle odstavce 2 prostřednictvím jiných osob.*

*(4) Účastní-li se otevřeného řízení, užšího řízení nebo zjednodušeného podlimitního řízení při zadávání podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo služby dodavatel zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením (§ 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti), je pro hodnocení nabídek rozhodná výše nabídkové ceny tohoto dodavatele snížená o 15 %. Ustanovení § 82 odst. 4 tím není dotčeno.*

*(5) Skutečnosti podle odstavce 4 musí dodavatel prokázat ve vztahu ke každému ze čtyř předchozích kalendářních čtvrtletí přede dnem zahájení zadávacího řízení. Pro zjištění celkového počtu zaměstnanců dodavatele a zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, je rozhodný průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu (§ 11 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.).*

*(6) Hodnocení nabídkové ceny dodavatele podle odstavce 4 je možné pouze tehdy, pokud jsou skutečnosti podle odstavce 4 prokázány v nabídce předložením potvrzení místně příslušné krajské pobočky Úřadu práce.*

## Sdělení k elektronické aukci v souvislosti se zvýhodněním dodavatelů dle § 101 ZVZ

**Elektronický nástroj E-ZAK, aukční síň, ani její nastavení neumožňuje definovat automatické snižování cenové hodnoty zvýhodněného dodavatele o 15%.**

**Pokud se aukce bude účastnit zvýhodněný dodavatel, je tento sám povinen zadávat v aukční síni nové aukční hodnoty snížené o 15%. Tzn., že skutečné ceny vynásobí koeficientem 0,85 a až poté zadá výslednou hodnotu jako novou do aukce.**

V případě vítězství zvýhodněného dodavatele v aukci budou jeho vítězné hodnoty vyděleny koeficientem 0,85, aby bylo dosaženo skutečných hodnot cen, které budou uvedeny ve smlouvě. Stejně bude postupováno i v případech předvídaných v § 82 odst. 4 ZVZ.

# Identifikace subdodavatelů

Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části / poměry / předměty veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.

V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část / poměr / předmět veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení.

# OSTATNÍ PODMÍNKY

* Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
* Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky dle § 70 ZVZ.
* Zadavatel si nevyhrazuje opční právo dle § 99 ZVZ.
* Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 84 ZVZ.
* Veřejná zakázka není rozdělena na části dle § 98 ZVZ.

# PŘÍLOHY

Přílohami a nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

* Příloha č. 1 - Seznam zúčastněných zadavatelů
* Příloha č. 2 - Položky (Strukturovaná nabídková cena)
* Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
* Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (vzor)
* Příloha č. 5 - Návrh RS
* Příloha č. 6 - Krycí list
* Příloha č. 7 - Seznamy a čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a) až c) ZVZ (vzor)

V Plzni dne 6.8.2012

**Ing. Jiří Heran**

ředitel

Centrální nákup, příspěvková organizace