



Smlouva O výkonu činnosti koordinátora BOZP

č. objednatele :
č.koordinátora BOZP: 12/PL/31/001

Uzavřená ve smyslu ustanovení § 269, odst.2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Článek I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Název: Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace

Adresa: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Statutární orgán: Ing. Stanislav Liška, generální ředitel

IČ 72053119

DIČ CZ72053119

Bankovní spojení: RAIFFEISEN BANK A.S.

Číslo účtu: 514 660 0036/5500

Tel.: 377 195 353

E-mail: suspk@suspk.eu

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Plzni vložka Pr737
(Dále jen SÚS PK)

2. Koordinátor BOZP

Název: Valbek, spol. s r.o.

Adresa: Vaňurova 505/17, 460 01 Liberec
pracoviště Plzeň, Parková 1205/11, 326 00

Statutární orgán: Ing. Roman Lenner; Ing. Ladislav Šimek

Zastoupená: Ing. Zbyněk Voříškem, obchodním ředitelem pověřeným na základě plné moci

IČO: 48266230 **DIČ:** CZ48266230

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 5048650267/0100

Tel. 377 481 220 **Fax:** 377 481 230

E-mail: vorisek@valbek.cz

Článek II. Předmět smlouvy

1. Objednatel je investorem veřejné zakázky - stavby „II/230 Nepomuk-Přeštice, 1. část“. Na základě požadavku zákona č. 309/2006 Sb. objednatel zřizuje pro fázi přípravy a realizace stavby funkci koordinátora BOZP. Koordinátor BOZP je objednatel pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost ochrany zdraví při práci na staveništích.
2. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnici a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění, zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění, TKP staveb pozemních komunikací apod.

Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy v co nejkratším termínu, nejpozději však do 4 týdnů od podpisu této smlouvy a převzetí související dokumentace předávané objednatelem dle odst. 5 tohoto článku smlouvy. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.

V případě, že v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je koordinátor BOZP povinen při realizaci veřejné zakázky se řídit těmito novými právními předpisy.

3. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím fyzických osob, které jsou ke koordinátorovi v pracovním či jiném smluvním vztahu. Za jejich přítomnost na stavbě během provádění jakýchkoliv stavebních, montážních či jiných prací směřujících k provádění díla koordinátor plně zodpovídá. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy.
4. Na základě této smlouvy se koordinátor zavazuje provádět pro objednatele zejména činnosti uvedené v příloze č. I této smlouvy.
5. Veškeré dokumenty potřebné podle této smlouvy k výkonu své činnosti koordinátor obdrží od objednatele podle harmonogramu přípravy a realizace stavby. Aktualizace těchto dokumentů bude v průběhu činnosti probíhat prostřednictvím manažera zakázky nebo odpovědného zaměstnance objednatele ve věcech technických za příslušnou stavbu. S obsahem těchto dokumentů je povinen se koordinátor seznámit.
6. Objednatel bude zastoupen ve věcech stavby osobami vykonávajícími technický dozor investora na stavbě: (kontakty na ně budou koordinátorovi BOZP sděleny nejpozději k termínu zahájení stavby).
7. Koordinátor BOZP vykonává činnost prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP.
8. Koordinátorovi náleží za řádně vykonanou práci včetně zpracování a předání stanovených dokladů odměna, jejíž výše a způsob úhrady je sjednán touto smlouvou. Objednatel se zavazuje za včas a řádně provedenou práci koordinátora BOZP zaplatit odměnu dle podmínek této smlouvy.

Článek III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu od uzavření smlouvy do doby ukončení realizace stavby. Doba realizace stavby je sjednána smlouvou o dílo se zhotovitelem ve lhůtách:
zahájení: 03/2012
dokončení: 05 /2013
2. Činnost koordinátora BOZP bude zahájena bezprostředně po podepsání této smlouvy.
Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po dokončení předmětné stavby a to předáním Závěrečné zprávy o činnosti koordinátora. Tuto zprávu je koordinátor BOZP povinen předat ve lhůtě 14 dnů po skončení stavby.
3. Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 5 let ode dne skončení činnosti (dokončení stavby) všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u objednatele v souvislosti s realizací stavby (Krajského úřadu, Min. pro místní rozvoj ČR, Min. financí ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) nezbytné informace týkající se činnosti a dokumentů spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.

Článek IV. Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče a v dobré víře. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré obchodní jméno. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztazích k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování objednatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně objednatele informovat.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednateli, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
5. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
6. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
7. V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry
 - vést příslušnou dokumentaci
 - Informovat neprodleně a prokazatelně objednatele a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- plnit další povinnosti vyplývající ze zákona 309/2006Sb. a nařízení vlády 591/2006Sb.
8. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
- plán BOZP na staveništi
 - inspekční deník koordinátora
 - měsíční písemné hlášení
 - databáze závad
 - informace o rizicích pro zhotovitele
 - zprávy o činnosti koordinátora BOZP
 - závěrečná zpráva o činnosti koordinátora
 - zápisy z kontrolních dnů BOZP
 - aktualizace plánu BOZP

Veškeré písemné záznamy je koordinátor BOZP povinen zaslat všem subjektům na straně objednatele, nebo je protokolárně předat zástupcům objednatele uvedeným v čl. II., bod 6 této smlouvy.

9. V deníku koordinátora BOZP budou zaznamenávána veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění objednatele, požadavky, pokyny jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a určená objednateli. Zápis do deníku provedený koordinátorem BOZP bude sloužit mimo jiné též k průkazu toho, že koordinátor BOZP určitou povinnost vyplývající z této smlouvy řádně splnil. Deník bude trvale uložen na stavbě spolu se stavebním deníkem stavby s tím, že kdykoliv v průběhu provádění prací bude umožněno objednatelem provést v něm zápis. Těmito zápisy může objednatel zejména reagovat na sdělení koordinátora a případně též upozorňovat na porušení ustanovení této smlouvy koordinátorem BOZP.
10. Koordinátor je povinen pravidelně měsíčně předávat objednateli písemné hlášení a to vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce s přehledem sdělení a zjištění na předmětné stavbě včetně závad a rizik.
11. V případě přerušení stavebních prací ze strany zadavatelů nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
12. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

Článek V.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje vybavit koordinátora BOZP projektovou dokumentací (na CD) a vydanými povoleními a rozhodnutími pro tuto stavbu.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutnou k provádění činnosti koordinátora BOZP podle této smlouvy.
3. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitele stavby, projektanta stavby, případně další.
4. Objednatel se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu své činnosti, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
5. Objednatel je povinen před schválením pracovních postupů a technologických postupů (dále PP, TeP) při realizační etapě stavby a při jejich změnách v průběhu stavebních prací je předat

k připomínkování koordinátorovi BOZP. Objednatel může v tomto zastupovat i odpovědný projektant stavby.

6. Objednatel je povinen zajistit přístup na staveniště všem osobám, které na ni vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora nebo pracovníků managementu koordinátora BOZP k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP.

Článek VI.

Cena, způsob placení, smluvní pokuty

1. Cena za činnosti sjednané touto smlouvou činí maximálně:

Cena bez DPH 259 500,- Kč

DPH 20% 51 900,- Kč

Cena včetně DPH 311 400,- Kč

Cena bude stanovena jako maximální pro stanovený rozsah činností sjednaných touto smlouvou prováděných průběžně po dobu výstavby a to buď oceněním jednotlivých činností, nebo s použitím hodinové sazby a počtu hodin.

V ceně dle nabídky koordinátora BOZP jsou obsaženy veškeré náklady koordinátora BOZP spojené s jeho činnostmi dle této smlouvy.

2. Za činnost vykonávanou koordinátorem BOZP řádně v souladu s touto smlouvou se objednatel zavazuje uhradit měsíčně koordinátorovi BOZP na základě vystavených faktur cenu a to ve výši skutečně odpracovaných, vykázaných a objednatelům odsouhlasených výkonů a počtu hodin s tím, že celková výše těchto měsíčních faktur nepřesáhne 80% nabídkové ceny. Po splnění všech činností po dokončení stavby a po předání všech dokumentů a materiálů koordinátorem BOZP objednatel má koordinátor BOZP právo předložit k úhradě konečnou fakturu (max. výše 20% nabídkové ceny). Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, musí být doplněna o přílohu s kopií měsíčního hlášení odsouhlaseného oběma objednateli. Splatnost faktur se sjednává na 60 dnů od doby jejich doručení objednateli.

Nebude-li příslušná faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebo nebude-li fakturováno dle podmínek sjednaných touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti, aniž by se objednatel dostal do prodlení se splněním svého peněžitého závazku vůči koordinátorovi BOZP. V případě prodlení objednatele s řádnou úhradou řádně a oprávněně předložené platby se objednatel zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP úrok z prodlení.

3. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každé jednotlivé porušení ujednání této smlouvy sjednané jako povinnost, činnost nebo jiný úkon činěný koordinátorem BOZP. Objednatel má právo vyúčtovat smluvní pokutu do 1 měsíce od okamžiku, kdy se prokazatelným způsobem o porušení dověděl, nejpozději však do dvou let od vzniku porušení. Lhůta pro úhradu smluvní pokuty činí 30 dnů. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plném rozsahu.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Jakékoliv změny oproti sjednanému předmětu smlouvy, jeho rozsahu a termínu dokončení, které vyplnou z dodatečných požadavků objednatele nebo ze změny jím předaných podkladů, ze změny obecně závazných předpisů, z požadavků veřejnoprávních orgánů, nebo z důvodů vyšší moci, či

nepředpokládaných překážek neležících na straně koordinátora BOZP, budou řešeny mezi smluvními stranami písemnými dodatky k této smlouvě.

2. Smluvní strany se v souladu s ustanovením zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a v následujících 5 letech po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán.
 3. Smluvní strany se zavazují, že zajistí, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát.
 4. Koordinátor BOZP nesmí pořizovat kopie ani reprodukce nad rozsah odůvodněné potřeby.
 5. V případě, že smluvní strana poruší povinnost vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy v rozsahu bodů 2. až 4. odpovídá za škodu, kterou tím způsobila a je povinna ji v celém rozsahu nahradit.
 6. Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti.
 7. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může dojít během jejího trvání kdykoliv na základě písemné dohody obou smluvních stran.
 8. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší její ustanovení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany koordinátora BOZP bude považováno zejména to, že bude koordinátor BOZP postupovat a konat v rozporu se zájmy objednatele a s hrubým porušením svých povinností, za které bude považováno opakované porušení nebo neplnění funkce koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatelů bude považováno to, že nejméně dvakrát nesplní svou povinnost úhrady řádně předložené faktury koordinátorem BOZP.
- Výpovědní lhůta činí 1 týden a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
9. Tato smlouva má 6 stran a 1 přílohu. Smlouva se pořizuje v 5 vyhotoveních, kdy objednatel obdrží 3 vyhotovení a koordinátor BOZP obdrží dvě vyhotovení.
 10. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Plzni dne

14.2.2012

Objednatel



Správa a údržba silnic
Plzeňského kraje,
příspěvková organizace
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČ: 72053119

76

Ing. Stanislav Liška
generální ředitel Správy a údržby silnic
Plzeňského kraje, p.o.

V Plzni dne 13.2.2012

Koordinátor BOZP



Ing. Zbyněk Voríšek
obchodní ředitel
Valbek, spol. s r.o.

ke smlouvě o výkonu činnosti koordinátora BOZP

ROZSAH ČINNOSTÍ

Mimo závazky vyplývající pro výkon činností koordinátora BOZP ze základní smlouvy a dle zákona č. 309/2006 Sb. a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. se koordinátor BOZP zavazuje vykonávat a provádět zejména tyto činnosti:

- zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- zajistí odsouhlasování Plánu bezpečnosti práce všemi zhotoviteli
- navrhnout termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP dle vlastního uvážení a postupu prací, min. však 1 x měsíčně, zajišťovat jejich svolání, vedení, určení osob k účasti na tomto kontrolním dnu, s povinností z každého kontrolního dne vyhotovit zápis potvrzený všemi přítomnými a jeho předání objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů
- informovat prokazatelně a neprodleně všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla, nebo mohou vzniknout na staveništi během postupu prací
- upozorňovat prokazatelně zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy. K tomu je oprávněn navrhnout zhotoviteli přiměřená opatření
- oznámit objednatelům případy uvedené v předchozím bodu – nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy
- kontrola úplnosti technologických a pracovních postupů a kontrola jejich dodržování
- kontrolovat, zda je prováděna evidence osob zúčastněných na provádění stavby
- zabezpečovat, aby plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci průběžně obsahoval, přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro trvalé zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby s tímto plánem včetně jeho průběžných změn byli prokazatelně seznámeni všichni zhotovitelé. Tento plán zpracovává a je povinen jej aktualizovat.
- provádí zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi, prokazatelně na ně upozorňuje zhotovitele a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny
- plán bezpečnosti upravovaný dle předchozího bodu je povinen do 5 pracovních dnů po jeho aktualizaci předat v jednom vyhotovení objednatelům
- vyhledávat rizikové faktory na stavbě a prokazatelně na ně upozorňovat zhotovitele
- spolupracovat se zhotovitelem při stanovení časů k bezpečnému provádění prací
- v průběhu stavby připravovat a shromažďovat podklady pro hodnocení stavby v Závěrečné zprávě o činnosti koordinátora.