

Příloha č. 2a – Technická specifikace (1. část -Web, redakční systém a navazující aplikace)

Specifikace požadavků na web, redakční systém a navazující aplikace.

- a) WEB + redakční systém**
- b) Modul pro zobrazování na LCD monitorech**
- c) Aplikace Vzdělávací programy**
- d) Aplikace Pozice**
- e) Popis naplnění webu**

a) Základní vlastnosti redakčního systému

- Přístup k webu, vč. správy, prostřednictvím standardního webového prohlížeče
- Oddělení obsahu, funkcí a vzhledu webu (možnost úpravy vzhledu webu)
- Hierarchické rozdělení práv uživatelů včetně přidělení práv k jednotlivým kategoriím/rubrikám

Menu webu v redakčním systému

- Horní, levé i pravé menu, manu citovatelná, rozšiřitelná
- Víceúrovňová menu bez omezení, místní navigace

Stránky v redakčním systému

- Zařazení stránek pod sebe
- Řazení pořadí stránek

Články v redakčním systému

- Neomezené množství rubrik i podrubrik
- Naplánované publikování článků a stažení, možnost přišpendlit článek do sekce + možnost volby, zda u článku bude zveřejněn datum a autor, u článku je vyžadováno neveřejné pole poznámka
- Článek lze kdykoliv upravit nebo nepublikovat, smazat
- Nastavení základních funkčních kláves pro úpravu textu (např. řez písma, nadpisy)
- Možnost ke každému článku přiřadit fotografie a miniaturu článku v seznamu článků
- Možnost vytvoření náhledového obrázku k libovolnému článku
- Možnost stručného výpisu (perexu) ke každému každého článku
- Vložení libovolných souborů k článku minimálně ve formátu XLS, DOC, PDF, XLSX, DOCX, PPT, PPTX, ZIP, RAR - musí umět nové formáty OFFICE)
- Zobrazování cesty (URL) k článku
- Možnost zobrazení příbuzných/podobných článků podle nastavitelných kritérií
- U každého článku možnost uvedení doby poslední aktualizace

Fotografie v redakčním systému

- Vlastní úložiště fotografií
- Vlastní fotogalerie
- Nahrávání fotografií přes webový prohlížeč
- Formáty obrázků: JPG, PNG, GIF popř. další

- Automatická úprava velikostí fotografií při nahrávání
- Popisy fotografií
- Klíčová slova k fotografiím
- Organizace fotogalerie na základě vlastností fotografií

Uživatelé

- Typy uživatelů: přispěvatel (zaměstnavatel, vzdělavatel, jiný), redaktor, administrátor, poradce, možnost kombinování typů
- Přidat/Upravit/Smazat neomezené množství uživatelů
- Dočasně pozastavit uživatelský účet
- Povolení určitého obsahu jen pro registrované uživatele

SEO a analýza návštěvnosti

- Tzv. čisté URL adresy, editovatelné URL adresy
- Editovatelný titulek jednotlivé strany i jednotlivého příspěvku
- SEO – odkazy, řazení odkazů do kategorií a jejich zobrazování na webu
- Integrace google analytics

Komunitní funkce

- Facebook widget a Twitter account
- Tlačítko pro sdílení stránky – facebook, Twitter, ...
- Komentování konkrétní stránky účtem na Facebooku
- Automatické publikování článku z webu zároveň na Facebooku
- Předdefinování jednoduché ankety vč. vyhodnocení a zobrazení výsledků

Další funkce a pluginy redakčního systému

- Stránka „Údržba“ -
- Bannery
- Integrace videa z Youtube
- Integrace mapy (Google, Seznam)
- Statistika počtu stažení souborů
- Vložení kódu do libovolné stránky nebo příspěvku
- Kontaktní formuláře
- Integrace vstupů a výstupů aplikací (podrobně viz dále)
- Anketa a dotazníky

Minimální softwarové požadavky

- PHP 5.6.4 a vyšší
- MySQL 5.5 a vyšší
- The mod_rewrite Apache module

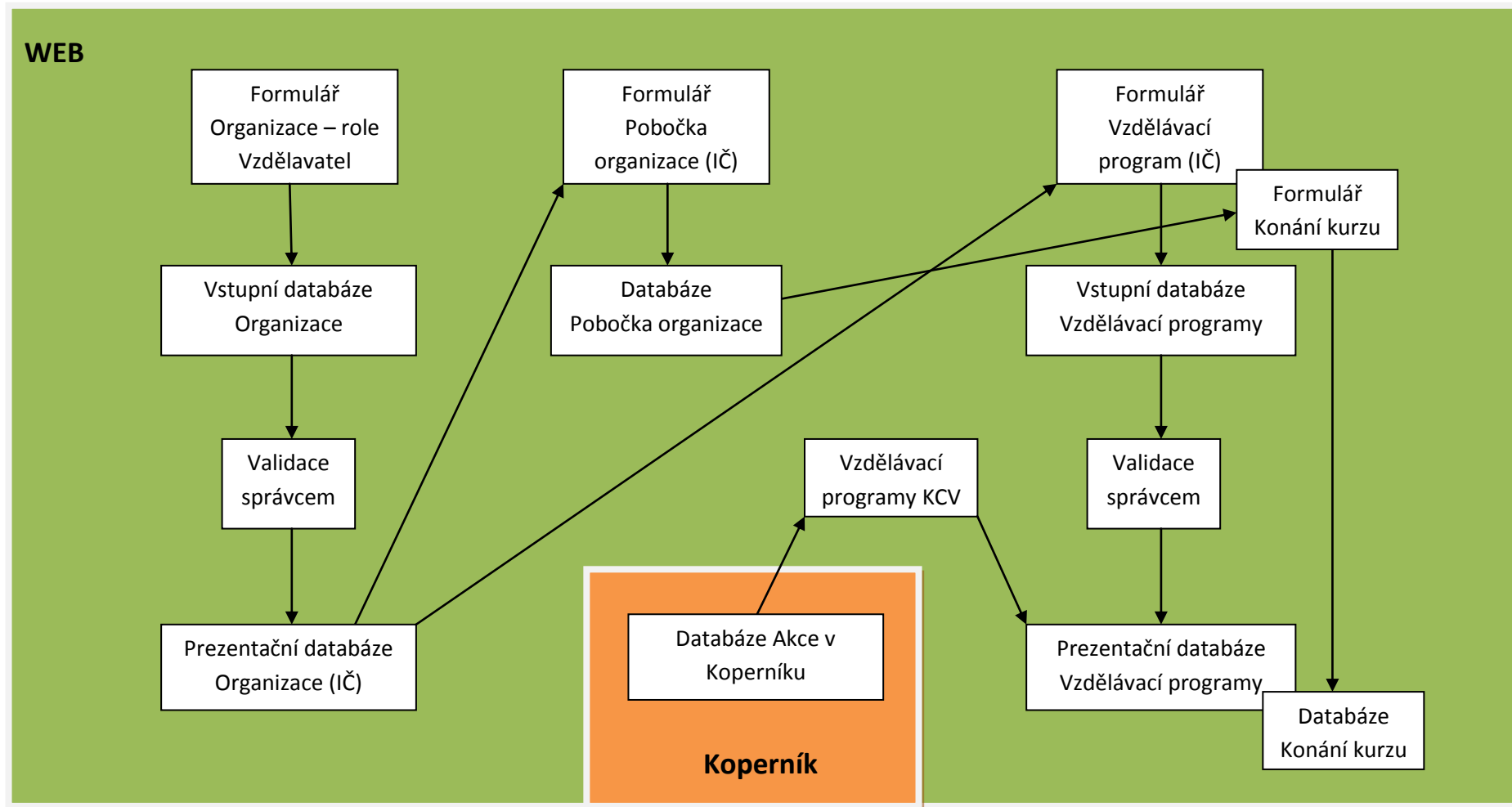
b) Požadavky na Modul pro zobrazování na LCD monitorech

Slideshow několika stránek vytvořených na základě šablon ve fullHD rozlišení. Ty se promítají na LCD panely prostřednictvím browseru, který má skryté menu. Pro řízení je použita tabulka, kde je definováno, které slidy mají být do slideshow zařazeny a jak dlouho má být slide zobrazen. Slideshow se opakuje od začátku, po zobrazení posledního zařazeného slidu v tabulce.

- 5x šablona stránky ve fullHD rozlišení (1920 x 1080)
- Tabulka pro řízení slideshow

c) Aplikace Vzdělávací programy

Schéma aplikace Vzdělávací programy



Obsah databází Aplikace Vzdělávací programy

Obsah formuláře/databáze Organizace – role Vzdělavatel

- Název
- Identifikační číslo (IČ)
- Adresa sídla – ulice a číslo
- Adresa sídla – pošta
- Adresa sídla – PSČ
- Telefon
- Fax
- E-mailová adresa
- Adresa www stránek
- Kontaktní osoba – role Vzdělavatel
- Telefonní spojení na kontaktní osobu – role Vzdělavatel
- E-mailové spojení na kontaktní osobu – role Vzdělavatel
- Poznámka
- *Vyplnil*
- *Ověřeno (logická; výsledek ověření právní subjektivity)*
- *Prvotní zdroj informací*
- *Poznámky správce*

Obsah formuláře/databáze Pobočka organizace

- IČ (vazebná položka)
- Adresa pobočky – ulice a číslo
- Adresa pobočky – pošta
- Adresa pobočky – PSČ
- Telefon pobočky
- Fax pobočky
- E-mailová adresa pobočky
- Kontaktní osoba v pobočce
- Telefonní spojení na kontaktní osobu
- E-mailové spojení na kontaktní osobu
- *Vyplnil*

Obsah formuláře/databáze Vzdělávací program

- Program – název kurzu
- Zaměření – položka nadefinovaná správcem, ve které si může poskytovatel vybrat z několika možností. Pokud se jeho kurz zásadně neshoduje s žádnou předdefinovanou kategorií, kontaktuje e-mailem nebo telefonicky správce a konzultuje s ním možnost zařazení svého kurzu. Správce má právo předdefinované možnosti rozšířit.
- Statut – položka nadefinovaná správcem, ve které si může poskytovatel vybrat z několika možností. Je zde rozlišováno mezi kurzy na základě akreditovaných vzdělávacích programů (včetně akreditační autority), zvláštních právních předpisů, státních norem nebo bez akreditace.
- Platnost od – vyplňuje se v případě akreditovaných vzdělávacích programů, kdy je uveden datum získání akreditace
- Platnost do - vyplňuje se v případě akreditovaných vzdělávacích programů, kdy je uveden datum, do kdy je akreditace platná
- Obsah – zde může poskytovatel podrobně popsat náplň a zaměření kurzu

- Rozsah v hodinách – časová dotace kurzu
- Forma – zda se jedná o prezenční, dálkové nebo kombinované studium
- Vstupní požadavky na účastníka – zda je účast v kurzu podmíněna speciálními znalostmi a dovednostmi nebo získáním určitého oprávnění
- Doklad o absolvování – jaký doklad zájemce po absolvování získá
- Cena na 1 účastníka
- Poznámka
- *Vyplnil*
- *Pro prezentaci (logická – ukončení bude navrženo aplikací podle data)*
- *Poslední změna*

Obsah formuláře/databáze Konání kurzu

- Zahájení kurzu – datum, popř. čas
- Ukončení kurzu – datum, popř. čas
- Místo – výběr z míst působení organizace (sídlo + pobočky)
- *Vyplnil*

Popis funkčnosti

Vzdělavatelům jsou na základě ověření organizace správcem přidělena přístupová práva a informace o nich jsou přesunuty do prezentační databáze Organizací s rolí vzdělavatelů.

Vzdělavatelé pak mají po přihlášení přístup k aktualizaci údajů o sobě, o svých pobočkách a o svých vzdělávacích programech prostřednictvím formulářů.

Aplikace upozorní správce na nutnost validace nových informací ihned po jejich zadání. Údaje o vzdělávacích programech validuje správce a teprve na tomto základě jsou údaje přesunuty do prezentační databáze.

Vzdělávací programy KCVJŠ jsou importovány ze systému Koperník ve struktuře Prezentační databáze. Ze systému Koperník jsou také filtrovány akce IVS pro nejbližší období nebo podle období nastaveného klientem a prezentovány v samostatném reportu na webu se zvýrazněním datum konání akcí v kalendáři.

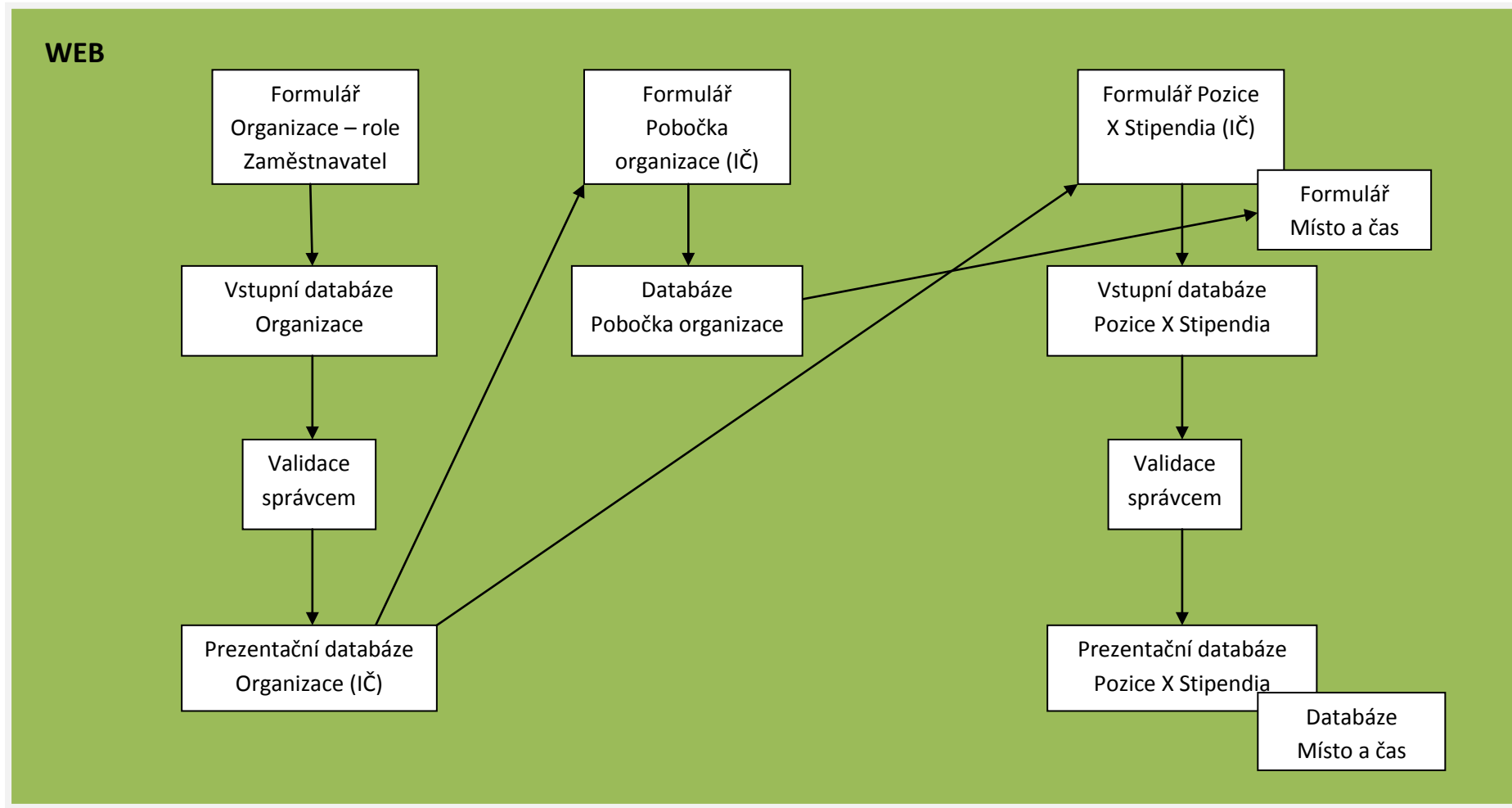
Prezentační databáze Vzdělavatelů a Vzdělávacích programů v aktuální podobě jsou prezentovány na webu ve 2 reportech, které umožňují oboustranné propojení informací o vzdělavatelích a jejich vzdělávacích programech.

Oba reporty musí umožňovat třídění a filtraci podle více položek i vyhledávání podle (části) zadaného textu.

Na základě termínu konání vzdělávacího programu aplikace navrhuje Vzdělavatelů a Správci zrušit pro prezentaci.

d) Aplikace Pozice

Schéma aplikace Pozice



Obsah databází Aplikace Pozice

Obsah formuláře/databáze Organizace – role Zaměstnavatel

- Název
- Identifikační číslo (IČ)
- Adresa
- Adresa sídla – ulice a číslo
- Adresa sídla – pošta
- Adresa sídla – PSČ
- Telefon
- Fax
- E-mailová adresa
- Adresa www stránek
- Odvětví (hlavní - výběr)
- Obor (hlavní - výběr)
- Popis činnosti (nepovinné)
- Počet pracovníků (nepovinné)
- Kontaktní osoba – role Zaměstnavatel
- Telefonní spojení na kontaktní osobu – role Zaměstnavatel
- E-mailové spojení na kontaktní osobu – role Zaměstnavatel
- Poznámka
- Poznámka (nepovinné)
- *Vyplnil*
- *Ověřeno (logická; výsledek ověření právní subjektivity)*
- *Prvotní zdroj informací - kontakt*
- *Poznámky správce*

Obsah formuláře/databáze Pobočka organizace

Stejně jako Vzdělávací programy

Obsah formuláře/databáze Volná místa/Stáže/Praxe

- Typ nabídky (Volná místa/Stáže/Praxe)
- Pozice - název
- Upřesnění pozice - popis
- Kontakt (jméno, kontaktní údaje)
- Pracoviště a kontakty
 - Místo/Pracoviště
 - Začátek činnosti
 - Konec činnosti
- Vlastnosti pozice
 - Směnnost (výběr)
 - Pracovní úvazek
 - Pracovněprávní vztah (výběr)

- Minimální stupeň vzdělání (výběr)
- Pracovní vztah (výběr)
- Mzdové rozpětí
- Další informace
- Poznámka
- *Vyplnil*
- *Pro prezentaci (logická – ukončení bude navrženo aplikací podle data)*
- *Poslední změna*

Obsah formuláře/databáze Stipendia

- Studijní obor (výběr x více oborů názvem???)
- Výše paušálního příspěvku
- Podmínky paušálního příspěvku
- Výše motivačního příspěvku
- Podmínky motivačního příspěvku
- Platnost (školní rok)
- Poznámka
- *Vyplnil*
- *Pro prezentaci (logická – ukončení bude navrženo aplikací podle doby platnosti)*
- *Poslední změna*

Popis funkčnosti

Zaměstnavatelům jsou na základě ověření organizace správcem přidělena přístupová práva a informace o nich jsou přesunuty do prezentační databáze Organizací s rolí Zaměstnavatelů.

Zaměstnavatelé pak mají po přihlášení přístup k aktualizaci údajů o sobě, o svých pobočkách a o svých pozicích nebo stipendiích prostřednictvím formulářů.

Aplikace upozorní správce na nutnost validace nových informací ihned po jejich zadání. Údaje o pozicích nebo stipendiích validuje správce (úplnost dat) a teprve na tomto základě jsou údaje přesunuty do prezentační databáze.

Prezentační databáze Zaměstnavatelů a Pozic nebo Stipendií v aktuální podobě jsou prezentovány na webu ve 2 reportech, které umožňují oboustranné propojení informací o Zaměstnavatelích a jejich Pozicích nebo Stipendiích.

Reporty musí umožňovat třídění a filtraci podle více položek i vyhledávání podle (části) zadaného textu.

e) Popis naplnění webu

Obsah

1	CHARAKTERISTIKA WEBU.....	13
2	OBSAH WEBU.....	13
2.1	TITULNÍ STRÁNKA (I. úroveň struktury).....	13
2.1.1	<i>Centrální část</i>	14
2.1.2	<i>Levé menu</i>	15
2.1.3	<i>Pravé menu</i>).....	17
2.1.4	<i>Horizontální menu</i>	18
2.2	ROZCESTNÍKOVÉ STRÁNKY (II. úroveň struktury).....	18
2.2.1	II. úroveň webu – rozcestníky od čtyř tlačítek	18
2.2.2	II. úroveň webu – od navigačních otázek.....	20
2.3	III. A DALŠÍ ÚROVEŇ WEBU.....	22
2.4	ZÓNY PRO PŘIHLÁŠENÉ:.....	28

PŘÍLOHY:

Schéma hlavní části webu	19
Schéma Levé menu	20
Schéma Pravé menu	21
Schéma zanořování se do struktury webu	22

1 CHARAKTERISTIKA WEBU

- Web je založen na **redakčním systému – požadavky na něj jsou specifikovány v Zadávací dokumentaci**
- Web je rozdělen na 2 zóny s odlišným přístupem:
 - A. pro veřejnost
 - volně přístupná
 - B. pro poradce (a další členy týmu), klienty a sociální partnery (= zaměstnavatele / vzdělavatele / úřady)
 - přístup jen na základě autentizace
 - přístupová práva spravuje vybraný člen týmu (administrátor)
- Každá zóna je členěna na oddíly
 - každý oddíl začíná úvodní stránkou o rozsahu cca 1 stránky A4 uvozujícího textu s odkazy na jiná místa portálu nebo externí weby (podrobněji viz dále)
- Součástí webu je:
 - databázová aplikace pro zjišťování a prezentaci informací o vzdělávacích programech – viz Schéma a popis **Aplikace vzdělávací programy**
 - databázová aplikace pro zjišťování a prezentaci informací o pracovních pozicích, brigádách a stážích – viz Schéma a popis **Aplikace pozice**
 - databázová aplikace pro zjišťování a prezentaci informací o stipendiích – viz Schéma a popis Aplikace pozice, část **Aplikace stipendia**. Tato aplikace umožňuje nabízet zaměstnavatelům podporu v době studia a nabídky jsou navázány podle studijních oborů.
 - databázová aplikace pro záznam a vyhodnocení výsledků průzkumu = jednoduchý interaktivní dotazník
- Grafický návrh webu (např. logo, vizuální odlišení jednotlivých obsahových částí, aktualit apod.) bude dodán zadavatelem.

2 OBSAH WEBU

2.1 TITULNÍ STRÁNKA (I. úroveň struktury): (viz **Schéma 1 Obsah titulní stránky webu**)

Titulní stránka obsahuje:

- centrální část
- levé menu,
- pravé menu
- horizontální menu

Centrální část je dle obsahu a vizuálně členěna na část o vzdělávání (např. zeleně) a na část o práci (např. oranžově).

Pod horizontálním menu jsou umístěna 4 zkratková tlačítka (viz dále 1) - 4)) a pod nimi je v centru stránky 8 pomocných otázek, které klientům pomáhají v navigaci (1. – 8.).

Z hlavní stránky se vždy proklikneme na II. úroveň webu, která se skládá z tzv. rozcestníkových stránek. **Rozcestníková stránka** - obsahuje text, který stručně uvede do problematiky a nabídne několik dalších subtémat formou odkazů na další stránky/zdroje. Každý odkaz = subtéma je stručně okomentováno, aby bylo zřejmé, co se pod odkazem skrývá (co obsahuje a nabízí). Odkazy povedou např. na:

- a) aplikaci interní (Vzdělávací programy nebo Pozice) – III. úroveň webu
- b) aplikaci externí (Studuj v PK - www.studujvpk.cz, Infoabsolvent - www.infoabsolvent.cz, NSK - www.narodni-kvalifikace.cz, Klíčové dovednosti - www.klicovedovednosti.cz, apod.)
- c) interní text (článek) umístěný na webu – II., III. či další úroveň webu
- d) externí zdroj – článek na cizích stránkách
- e) další rozcestníkovou stránku - II., III. či další úroveň webu

*Grafické znázornění struktury webu viz: **Schéma hlavní části menu a Schéma Levé menu***

Pokud se postupuje v rámci webu na jinou úroveň, děje se tak rámci téhož okna. Okno má takovou vizuální úpravu (grafiku či barevnost), která odpovídá tematické zóně (např. zelenou pro vzdělávání, oranžovou pro trh práce, žlutou pro aktivity IVS, fialovou pro legislativu apod.). Tato rozlišení se obdobně užívá v Aktualitách a v Harmonogramu akcí IVS (viz Pravé menu).

2.1.1 Centrální část

(viz *Schéma hlavní části webu*)

4 Aktivní tlačítka – fungují jako zkratka k cílovým článkům nebo aplikacím či externím zdrojům:

- 1) Nabídka vzdělávání pro veřejnost - část vzdělávání (zelená)**
Vede na II. úroveň webu – Rozcestník **Nabídka kurzů**
- 2) Nabídka vzdělávání pro školou povinné – část vzdělávání (zelená)**
Vede na II. úroveň webu – Rozcestník **Nabídka vzdělávání pro žáky a studenty.**
- 3) Nabídka práce - část práce (oranžová)**
Vede na II. úroveň webu – Rozcestník **Nabídka práce**
- 4) Info o trhu práce - část práce (oranžová)**
Vede na II. úroveň webu – Rozcestník **Info o trhu práce.**

Navigační otázky 1. - 8. jsou umístěné pod zkratkovými tlačítky, slouží jako navigace – jejich rozkliknutí otevře rozcestníkovou stránku na II. úrovni webu se související

problematikou. Podle příslušnosti k problematice vzdělávání X práce jsou barevně či graficky rozlišené (analogicky jako shora uvedená tlačítka).

Pokud odkaz vede na externí zdroj/článek, děje se tak v novém okně.

Navigační otázky v zóně Vzdělávání (např. zelená)

1. Na co se hodím?

Vede na rozcestníkovou stránku **Sebediagnostika** na II. úrovni webu.

2. Na jaký obor nebo školu se mám přihlásit?

Vede na rozcestníkovou stránku **Na jaký obor / školu se mám přihlásit** na II. úrovni webu

3. Potřebuji změnu (školy / oboru), jak na to?

Vede na rozcestníkovou stránku **Potřebuji změnu školy/oboru** na II. úrovni webu.

4. Co mohu udělat, abych se lépe uplatnil/a?

Vede na rozcestník II. úrovně webu **Co mohu udělat pro lepší uplatnění.**

Navigační otázky v zóně Práce (např. oranžová)

5. Potřebuji práci, jak na to?

Odkazuje na rozcestníkovou stránku v III. úrovni webu **Jak na to?**

6. V jaké pozici se se svým vzděláním a zkušenostmi uplatním?

Vede na rozcestníkovou stránku **V jaké pozici se uplatním.**

7. Jak vlastně funguje náš trh práce?

Vede na rozcestníkovou stránku na rozcestníkovou stránku II. úrovně webu **Legislativa a TP.**

8. Jak to vypadá s pracovními místy a zaměstnavateli v Plzeňském kraji?

Vede na rozcestník **Info o trhu práce.**

2.1.2 Levé menu

(viz Schéma Levé menu)

Levé menu je hlavní, pevné menu, které je vidět na webu pořád. Slouží k orientaci v obsahu webu. Kliknutím na menu se buď rozbalí submenu, nebo se rovnou dostaneme na rozcestníky či články na II. nebo nižší úrovni struktury webu. Předpokládáme max. tříúrovňové menu.

Úvod - stránka obsahuje texty: info o IVS – podrobněji o nabídce služeb a způsobu práce s klienty, podniky a vzdělavateli, o projektu, odkazy na související zdroje: např. KCVJŠ Plzeň - www.kcvjs.cz, RRA - www.rra-pk.cz, IOP - www.strukturalni-fondy.cz

Tato stránka funguje také jako tlačítko „domů“.

Vzdělávání: rozbaluje se do submenu:

- **System vzdělávání v ČR** – směřuje na rozcestník Obecně o systému vzdělávání (na úvodní část ohledně celkového rámce vzdělávacího systému v ČR)
- **Školy a obory** – směřuje na rozcestník Nabídka vzdělávání pro žáky a studenty
- **System vzdělávání dospělých** - směřuje na rozcestník Obecně o systému vzdělávání (na část o vzdělávání dospělých)
- **Nabídka kurzů pro dospělé** – směřuje na rozcestník Nabídka kurzů (která je vstupní branou do interní aplikace Vzdělávací programy)
- **Procesy uznávání** – směřuje na rozcestník Procesy uznávání

Kariérové poradenství – rozbaluje se do submenu:

- **Sebediagnostika** – směřuje na Rozcestník Sebediagnostika
- **Změna školy / oboru** – směřuje na rozcestník Potřebuji změnu školy / oboru
- **Nová práce** – směřuje na rozcestník Jak na to?
- **Zvýšení kvalifikace** – směřuje na rozcestník Obecně o systému vzdělávání

Zaměstnání a práce – rozbaluje se do submenu:

- **V jaké pozici se uplatním** – směřuje na rozcestník V jaké pozici se uplatním
- **Jak hledat práci** - směřuje na rozcestník Jak na to?
- **Info o trhu práce** – směřuje na rozcestník Info o trhu práce

Legislativa – rozbaluje se do submenu:

- **Školská – primární vzdělávání** – směřuje na Rozcestník Legislativa, zákony
- **Školská – návrat do školy** – směřuje na Rozcestník Legislativa, zákony
- **Procesy uznávání** – směřuje na rozcestník Procesy uznávání
- **Pracovně-právní legislativa** – směřuje na Rozcestník Legislativa a TP

Ekonomické informace – rozbaluje se do submenu:

- **Způsob financování vzdělávání** – směřuje na rozcestník Způsob financování vzdělávání
- **Vývoj mezd v PK** - směřuje na rozcestník Popis a vývoj trhu práce v PK
- **Ekonomické info o TP** - směřuje na rozcestník Popis a vývoj trhu práce v PK

Další zdroje – rozbaluje se do submenu:

- **Vzdělávání** - směřuje na rozcestník Další zdroje informací
- **Trh práce** - směřuje na rozcestník Instituce na TP
- **Poradenství** - směřuje na rozcestník Další zdroje informací
- **Odkazy** - směřuje na rozcestník Další zdroje informací

2.1.3 Pravé menu

(viz Schéma Pravé menu)

Toto menu se týká samotné činnosti poradenského centra (IVS), slouží k marketingu a kontaktování týmu, k dodržení pravidel publicity (info o projektu). Je také pevnou součástí webu a nikdy nemizí. Po přihlášení uživatele se v něm objeví nová funkční tlačítka umožňující uživateli přístup k dané aplikaci a editovat v dané roli.

Nabídka IVS: rozcestník dostupný z pravého menu s informacemi o poradenských službách, které IVS poskytuje, bude zde návod, jak využít služeb a kontakty na poradce a nabídne aktuální vzdělávací nabídku IVS.

- **Poradenství a vzdělávání IVS** – nabídne harmonogram skupinových poradenských akcí a vzdělávacích akcí pro veřejnost
- na **Úvodní stránku**,
- na rozcestníky k vzdělávání **Nabídka kurzů** (vedoucí do aplikace Vzdělávací programy) a
- **Nabídka vzdělávání pro žáky a studenty** a
- rozcestník **Nabídka práce** (vedoucí k aplikaci Pozice)
- odkaz na **Přihlášení / registrační formulář**
- **Kontakty**,
- + další externí zdroje – např. kontakty na www.kcvjs.cz, www.rra-pk.cz apod

Aktuality: stránka s aktuálními informacemi k projektu i k aktivitám v problematice pro veřejnost, která umožňuje:

- stručnou podobu zprávy po „rozkliknutí“ nahradit celým textem
- nastavit prioritu aktuality z hlediska pořadí zobrazení
- kategorizovat aktuality dle tematické příslušnosti (např. barevně) a zobrazovat na stránce s odpovídajícím tématem jen ty aktuality, které k problematice přísluší. Všechny témata současně budou vidět jen na úvodní stránce a po rozkliknutí „Aktuality“

Na titulní stránce:

se budou nabízet po rozkliknutí záložky Aktuality v levém jen ty nejnovější. Po kliknutí na "aktuality" se otevřou všechny na stránce vprostřed a bude možno je filtrovat dle barev – kategorií (např. zelené se budou týkat vzdělávání, oranžové práce, fialové ekonomiky, žluté novinek a akcí).

Na dalších stránkách:

se budou zobrazovat jen ty, které k otevřené stránce tematicky náleží (př.: na stránce o vzdělávání budou vidět jen aktuality vzdělávací, na stránce o TP zase ty o TP...)

Kalendář: Bude mít tučné ty dny v měsíci, v nichž bude naplánována nějaká akce IVS. Při najetí na den kurzorem se objeví výpis akcí toho dne. Když se klikne na slovo Kalendář, otevře se analogicky jako Aktuality vprostřed stránky a nabídne přehled akcí IVS.

- Akce1, 2, 3...
- Kontakty
- Přihlašovací/registrační formulář

O Projektu: stránka informující o projektu IOP a dotaci, z nichž bylo IVS vybudováno. Info o smyslu a cíli projektu apod., doplněná odkazy nebo obrázky

- Kontakty
- Úvodní stránku
- IOP - www.strukturalni-fondy.cz, MPSV ČR - www.mpsv.cz apod.

Časté dotazy: vede na rozcestník Časté dotazy s přehledem častých otázek a odpovědí. Otázky a odpovědi se budou (roz/za)balovat a třídit podobně jako aktuality, odkazy povedou do jednotlivých dotčených oblastí webu (rozcestníků, kde budou zdroje a odpovědi).

Kontakty: stránka obsahující kontaktní informace na IVS:

- adresa + mapa (nebo odkaz na mapu)
- fotografie budovy, případně i interiéru
- jak se k nám dostanete (popis cesty MHD, autem...)
- zaměstnanci s maily a telefony, případně fotografie

Fotogalerie: viz. požadavky na redakční systém v ZD

Anketa: – pro anketu se bude používat jednoduchá editovatelná šablona, která bude umožňovat i vyhodnocení.

2.1.4 Horizontální menu

horizontální menu funguje jako zkratka ke konkrétním stránkám webu, odkazuje na stránky a rozcestníky seřazené např. dle jejich uživatele (zamýšleného čtenáře) v sekci Vzdělávání i Práce: pro zaměstnavatele / vzdělavatele / sociální partnery. Po kliknutí se otevře rozcestník, který nabídne krátké texty a komentované odkazy určené prvotně pro daného čtenáře, které povedou na vhodné rozcestníky/články/zdroje a budou strukturovány a zacíleny následovně:

- Služby IVS pro ...(např. zaměstnavatele)
- Vyzve k vyplnění registrace a spolupráci
- Nabídne vybrané ekonomické info o TP apod.
- Nabídne nabídky v DV

2.2 ROZCESTNÍKOVÉ STRÁNKY (II. úroveň struktury)

Všechny shora uvedené rozcestníky, na které se dostaneme po rozkliknutí tlačítka, menu nebo navigační otázky naplňují II. úroveň webu.

2.2.1 II. úroveň webu – rozcestníky od čtyř tlačítek

Nabídka kurzů - vstupní stránka o dalším vzdělávání (obecné informace o vzdělávání dospělých, rekvalifikacích) s odkazy např. na:

- přehled kurzů a poradenství v rámci projektu IVS
- nabídka DV (**Aplikace vzdělávací programy**) + oslovení zaměstnavatelů + odkaz na registraci/přihlašování
- oslovení vzdělavatelů + odkaz na registraci/přihlašování vede do interní **aplikace Vzdělávací programy** (nabídka kurzů, stipendií, stáží od vzdělavatelů)
- info o rekvalifikacích ÚP - <http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/rekvalifikace>
- regionální projekty ÚP - <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/plk/rip>
- celostátní databáze DV - www.eu-dat.cz
- obecné informace o rekvalifikacích ÚP - <http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/rekvalifikace>)
- nabídka DV od SŠ v PK (UNIV 2, UNIV 3) zveřejněná na webu Plzeňského kraje - <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/skolstvi-a-sport>

Nabídka vzdělávání pro žáky a studenty - obsahuje textový úvod k problematice počátečního vzdělávání (např. obecné info o tom, kdy a jak se přihlásit, o podmínkách studia) a je rozcestníkovou stránkou k dalším tématům (odkazy jsou komentované několika větami, aby bylo jasné, co nabízejí – analogicky bude postupováno u ostatních rozcestníkových stran:

- na rozcestník **Na jaký obor se mám přihlásit**
- Studuj v PK - www.studujvpk.cz
- Infoabsolvent - www.infoabsolvent.cz – profily absolventů
- informace o školách z ÚP - <http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/skoly>
- NSP - www.nsp.cz - popisy pracovních pozic
- NSK - www.narodni-kvalifikace.cz – popisy kvalifikací
- Klíčové dovednosti - www.klicovedovednosti.cz – uplatnitelnost absolventů na TP v PK, Vývoj nezaměstnanosti v PK, Vývoj mezd
- interní **aplikace Pozice** – přehled zaměstnavatelů

Nabídka práce - vede do interní **aplikace Pozice** (nabídka pracovních míst, stipendií, stáží od zaměstnavatelů, popis zaměstnavatelů) a **k externím zdrojům**, např.:

- JOBS.CZ - www.jobs.cz
- Práce.cz - www.prace.cz
- portál Zaměstnanost na webu MPSV.CR - <http://portal.mpsv.cz/sz>
- hledání volných míst na webu ÚP - <http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/vmjedno>
- práva a povinnosti uchazeče a zájemce o zaměstnání - http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/pravpov_uch
- IPS ÚP - <http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/poradstrediska>)
- databázi agentur práce - http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/zpr_prace
- nabídka a poptávky na trhu práce - <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/trh>

Info o trhu práce - stránka o trhu práce obsahuje komentovaný odkaz na:

- interní **aplikaci Pozice**, která obsahuje přehled zaměstnavatelů a jejich charakteristik a také nabídku pracovních míst, stáží nebo praxí.
- rozcestník **Popis a vývoj trhu práce v PK**
- rozcestník **Info o vazbách vzdělávacích a profesních cest**

- rozcestník **Legislativa a TP**

Dále zde bude odkaz na externí zdroje, např.:

- ÚP, portál zaměstnanosti MPSV - <http://portal.mpsv.cz/sz>
- JOB.CZ – www.jobs.cz
- Klíčové dovednosti - www.klicovedovednosti.cz
 - grafickou aplikaci „Vývoj trhu práce“
 - grafickou aplikaci „Nezaměstnanost podle území“
 - grafickou aplikaci „Struktura trhu práce“
 - grafickou aplikaci „Vývoj mezd“

k ekonomické situaci na trhu práce – obsahuje návody a odkazy např. na grafickou aplikaci:

- Ekonomická výkonnost“
- Průmyslová výroba
- „Export“
- „Konjunkturální průzkumy“
- „Věda, výzkum, inovace“

2.2.2 II. úroveň webu – od navigačních otázek

Sebediagnostika - úvodní text na téma autodiagnostiky a sebereflexe pro odhalení svých silných a slabých stránek jako východiska pro další studium a vzdělávání. Stručně objasní, že je třeba nejprve dobře zhodnotit a poznat sám sebe, a co při rozhodování „kam dál?“ hraje roli.

Obsahuje komentované odkazy, které povedou buď na další rozcestníky na II. či III. úrovni webu nebo mimo web na externí zdroje (např. Klíčové dovednosti - www.klicovedovednosti.cz, apod.)

- *diagnostika, testíky, preference - baterie metod na sebepoznávání (zájmy, dovednosti, soft skills, apod.), např. <http://www.mamenato.cz/www/index.php>*
- *kariérové kotvy*
- Rozcestník: **Další zdroje informací**

Na jaký obor / školu se mám přihlásit - obsahuje tato podtémata, která odkazují na rozcestníky na II. či III. úrovni webu nebo externí zdroje:

- Jak si vybrat správný obor – text s odkazem na Rozcestník Sebediagnostika
- Jak si vybrat správnou školu - text s odkazem na Rozcestník Sebediagnostika
- Rozcestník: **Kdy a Jak se přihlásit na školu**
- Rozcestník: **Nabídka vzdělávání pro žáky a studenty**
- Rozcestník: **Uplatitelnost na TP**
- externí zdroje: např. JOBTIP- <http://www.job-tip.cz/default.aspx>

Potřebuji změnu školy/oboru - úvodní text stručně objasní, co při rozhodování hraje roli, stránka bude členěna na další podtémata:

- **Přestup na jinou školu:**
 - odkaz na rozcestník **Na jaký obor / školu se mám přihlásit** (II. úroveň webu)
 - odkaz na rozcestník **Nabídka vzdělávání pro žáky a studenty**
 - Odkaz na rozcestník v III. úrovni webu **Obecně o systému vzdělávání:**
 - odkaz na rozcestník **Kdy a jak se přihlásit na školu**
- **Změna studijního oboru:**
 - odkaz na rozcestník **Na jaký obor / školu se mám přihlásit** (II. úroveň webu)
 - odkaz na rozcestník **Nabídka vzdělávání pro žáky a studenty**
 - Odkaz na rozcestník v III. úrovni **Obecně o systému vzdělávání:** příslušná část o změně oboru v článku Popis systému vzdělávání v ČR z pohledu žáka/studenta (legislativní pravidla viz obecné info o podmínkách studia)
 - Odkaz na rozcestník na II. úrovni webu **Sebediagnostika**
- **Zdravotní nebo sociální komplikace při studiu**
 - Odkaz na rozcestník v III. úrovni **Obecně o systému vzdělávání:** příslušná část v článku Popis systému vzdělávání v ČR z pohledu žáka/studenta (legislativní pravidla viz obecné info o podmínkách studia)
- **Další zdroje informací** - rozcestníková stránka na III. úrovni webu

Co mohu udělat pro lepší uplatnění - úvodní text stručně objasní, že se lze dovzdělat různými způsoby a jak si zvolit ten pravý s ohledem na rychlost, nákladnost, účinnost apod. Stránka bude členěna na další podtémata, která povedou na rozcestník v III. úrovni webu:

- **Obecně o systému vzdělávání do těchto subtémat:**
 - Potřebuji výuční list / maturitu
 - Mám praxi v jiném oboru, než jsem vystudoval, jak získám "papír"?
 - Typy kurzů, jak si vybrat kvalitní kurz
 - Jaké jsou možnosti financování kurzů?
- rozcestník **Sebediagnostika**
- rozcestník **Info o vazbách vzdělávacích a profesních cest**

V jaké pozici se uplatním - úvodní text objasní, jak vyhodnotit své stávající portfolio ve vztahu k nabízeným pozicím na trhu práce. Ze stránky půjdou odkazy na:

- interní **aplikace Pozice**
- rozcestník **Info o vazbách vzdělávacích a profesních cest**
- rozcestník **Popis a vývoj trhu práce v PK**
- komentované odkazy na externí zdroje popisující přehled povolání a popis pracovních pozic a požadovaných kompetencí:
 - Klíčové dovednosti - www.klicovedovednosti.cz
 - Infoabsolvent - www.infoabsolvent.cz

Legislativa a TP – rozcestník, odkud jsou odkazy na:

- rozcestníkovou stránku III. úrovně webu: **Vzory a příklady smluv, výpovědí, náplní práce** apod)

- rozcestníkovou stránku III. úrovně webu: **Info pro podnikatele** / zaměstnavatele
- na stránku II. úrovně webu (od tlačítek) **Info o TP**
- rozcestníkovou stránku **Info o vazbách vzdělávacích a profesních cest**
- externí zdroje – relevantní zdroje zákonů a vyhlášek apod., poradenská místa, případně rozcestník **Další zdroje informací**

2.3 III. A DALŠÍ ÚROVEŇ WEBU

Na třetí a dalších nižších úrovních struktury webu se nalézají buď stránky s dalšími rozcestníky, nebo již konkrétní koncové stránky s články na konkrétní téma. Tyto články jsou strukturovány pomocí nadpisů tak, aby se jejich jednotlivé tematické bloky (pasáže) daly provázat s menu nebo jinými články formou odkazů. Provázanost těchto stránek s menu a dalšími stránkami viz Schémata (Schéma hlavní části webu, Schéma Levé menu, Schéma titulní stránky webu a Schéma Pravé menu).

Jedná se např. o tyto stránky:

Obecné info o systému vzdělávání – rozcestník členěný do několika podtémat, z každého z nich se bude pokračovat na další rozcestníky:

- Popis systému vzdělávání v ČR – popíše, jak systém vzdělávání funguje, jaký je legislativní rámec vzdělávání v ČR, dostupnost, uplatnitelnost (z pohledu dospělého, z pohledu školáka) – povede na rozcestník **Legislativa, zákony**
- Procesy uznávání – obsahem bude vysvětlení systému uznávání kompetencí získaných mimo povinnou školní docházku a systém počátečního vzdělávání a jeho vztah k legislativě, financování uznávání a uplatnitelnosti – povede na rozcestník **Procesy uznávání**
- Osvěta – bude shrnovat základní motivační a metodické info a stručné info o způsobu financování vzdělávání, povede na rozcestníky:
 - **Jak a proč se vzdělávat**, validita osvědčení, typy kurzů, metod a forem a jejich (ne)výhody
 - **Jak si vybrat kvalitní kurz**, Jak si vybrat kvalitní vzdělávání
 - **Způsoby financování vzdělávání** (pro dospělé, pro žáky a pro firmy)
- Profily absolventů – v tomto článku bude vysvětlen pojem profil absolventa a vznikne zde vazba na další stránky webu - rozcestník **Jak na to?**
- **Další zdroje info**
- externí zdroje např.:
 - Klíčové dovednosti - www.klicvedovednosti.cz
 - Studuj v PK - www.studujvpk.cz
 - Infoabsolvent - www.infoabsolvent.cz
 - NSP - www.NSP.cz
 - NSK - www.narodni-kvalifikace.cz)
 - relevantní odkazy na zákony a vyhlášky související se vzděláváním

Uplatnitelnost na TP – obsahuje úvod do problematiky odhadování uplatnitelnosti na trhu práce ve střednědobém horizontu ve vztahu k vlastním dispozicím a očekáváním. Odkazuje např. na:

- **Interní aplikace Pozice** (viz přehled zaměstnavatelů v PK)
- rozcestník **V jaké pozici se uplatním**
- externí aplikace Studuj v PK - www.studujvpk.cz a Inforabsovent - www.infoabsolvent.cz (viz popis pracovní pozice, pracovní podmínky, proměnlivost pozice apod.)
- externí Klíčové dovednosti - www.klicovedovednosti.cz
 - Vývoj nezaměstnanosti v PK (přehled nezaměstnanosti podle oborů)
 - Vývoj mezd v PK (finanční ohodnocení pozic)

Jak na to? – nabídne následující podtémata k problematice hledání práce:

- Jak najít nové místo podle typu uchazeče: text odkazující na rozcestník **Jak hledat job**
- rozcestník **Info pro budoucí podnikatele / zaměstnavatele**
- Kde hledat na internetu?: text obsahuje komentované odkazy na externí portály pro hledání práce
 - JOB.CZ - <http://www.job-tip.cz/Default.aspx>,
 - NSP - <http://katalog.nsp.cz/uvod.aspx>
 - Práce.cz - <http://www.prace.cz/>
 - Vzdělávání a práce - <http://www.vzdelavaniaprace.cz/>
 - ???
- Jak porozumět inzerátům – je to pro mě?: text komentuje odkaz na stránku **Info o TP**
- rozcestník **Obecně o systému vzdělávání**
- interní **aplikace Pozice**
- rozcestník **Co mohu udělat pro lepší uplatnění**
- rozcestník **Info o vazbách vzdělávacích a profesních cest**
- článek **Slovníček pojmů**
- rozcestník **Další zdroje informací**

Popis a vývoj TP v PK pro zaměstnavatele i veřejnost, grafy, aktuální data – obsahuje odkazy na:

- **Info o trhu práce**
- externí zdroje - např. www.klicovedovednosti.cz na články o monitoringu kvalifikačních potřeb:
 - vývoj mezd v PK ve vztahu k ČR,
 - ekonomické info pro zaměstnavatele i veřejnost.,
 - vývoj nezaměstnanosti v PK + struktura nezaměstnaných
 - vyhodnocení nabídky vzdělávání ve vztahu k potřebám kvalifikací na TP
- **Budoucnost profesí:** externí zdroj (buď přímo - www.budoucnostprofesi.cz, nebo skrze rozcestník **Další zdroje informací**)

Popis fungování TP v ČR - obsahuje obecné info o tom, jak to funguje na TP v ČR z hlediska legislativy a vztahů mezi jednotlivými subjekty. Obsahuje odkaz na:

- **Instituce na TP**
- článek **Slovníček pojmů z personalistiky**

Instituce na TP – článek popíše hlavní subjekty fungující na TP (FÚ, ŽÚ, Inspektorát práce, ÚP, hygiena?, hospodářské komory...), bude doplněn o odkazy:

- **Další zdroje informací**
- externí odkazy na příslušné weby úřadů

Slovníček pojmů z personalistiky seznámí s přehledem profesní orientace a základy personalistiky pro lepší orientaci v hantýrce na trhu práce a v pracovně-právních vztazích

- **Další zdroje informací**
- externí odkazy – např. na příklady inzerátů s pracovními nabídkami

Vzory a příklady smluv, výpovědí, náplní práce apod). – rozcestník s texty na téma pracovně-právní problematiky se vzory a příklady a návody (případně na externí odkazy na ně)

Info pro budoucí podnikatele / zaměstnavatele - rozcestník s texty na téma zahájení podnikání jako alternativy hledání pracovní pozice (místa) a externími odkazy na příslušnou legislativu, úřady (ÚP, ŽÚ, FÚ...) a formuláře

Jak hledat job - obsahuje postupy a návody pro hledání práce, nabízí vzory a odkazy na externí zdroje členěné podle typu uchazeče o zaměstnání: absolvent / nezaměstnaný / zaměstnanec (nespokojený) / senior /cizinec aj. Popíše témata:

- Jak si sestavit osobní Portfolio a k čemu je dobré
- Jak napsat motivační dopis, CV (návody a vzorové dokumenty, příklady)
- Dle typu uchazeče (vzory, návody, jak oslovit zaměstnavatele, jak se připravit na pohovor)
- Postup pro začínající podnikatele - jak správně nabídnout / obsadit nové místo (ÚP, agentury, job.cz), pravidla zadávání inzerátů, naboru...
- Videá či fotografie jednotlivých pracovních pozic z externích zdrojů - např:
 - Studuj v PK – www.studujvpk.cz (videa z projektu Správná volba)
 - UNIV 3 - <http://univ3.univ.cz/chci-se-vzdelavat/video>,
<http://www.nuv.cz/univ3/pilotnioverovani>
 - Průvodce světem povolání
<http://www.occupationsguide.cz/cz/main/default.aspx>
- Další zdroje: www.jobs.cz, www.prace.cz,

Info o vazbách studijní a profesní cesty s externími odkazy např. na:

- Klíčové dovednosti - www.klicovedovednosti.cz
- Infoabsolvent - www.infoabsolvent.cz
- Studuj v PK – www.studujvpk.cz
- NSP - www.nsp.cz
- NSK – www.narodni-kvalifikace.cz

Legislativa, zákony – rozcestník s odkazy na relevantní externí zdroje zákonů a vyhlášek ke vzdělávání apod., kontakty na poradenská místa. Pomůže objasnit, jak se přihlásit na školu/obor, jak změnit obor, školu, jak řešit zdravotní nebo sociální komplikace při studiu (individuální plán, asistent, úprava podmínek studia, odborná vyšetření...), jak studium přerušit, jak se do něj vrátit, jak získat stupeň vzdělání apod.

Procesy uznávání – rozcestník s popisem problematiky uznávání, návody, jak si nechat uznat dosažené kompetence a proč to dělat, jak to zaplatit. Bude obsahovat odkazy na:

- rozcestník Obecně o systému vzdělávání
- na externí zdroje s relevantními zákony k uznávání,
- na NSK - <http://www.narodni-kvalifikace.cz/>,
- NSP - www.nsp.cz
- rekvalifikace a na přehled škol
- na ÚP – info o rekvalifikacích...

Jak a proč se vzdělávat – článek o motivaci ke vzdělávání a k jeho přínosům pro osobní i pracovní život, typy vzdělávání, druhy a typy kurzů, validita osvědčení, typy metod a forem a jejich (ne)výhody. Obsahuje odkazy na externí zdroj.

Jak si vybrat kvalitní kurz – článek o znacích kvality ve vzdělávání a riziku nekvalitních kurzů a vzdělavatelů. Externí odkazy např. na desatero kvalitní vzdělávací instituce na www.aivd.cz, seznam akreditovaných vzdělávacích institucí na www.msmt.cz apod.

Kdy a jak se přihlásit na školu – obsahuje postupy a návody ohledně přihlašovacích a přijímacích řízení do škol (počáteční vzdělávání), bude obsahovat externí odkazy, např.:

- KÚ PK – odbor OŠMS - <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/prijimaci-rizeni-na-stredni-skoly>
- ZČU v Plzni - www.zcu.cz
- Studuj v PK – linky na školy
- Infoabsolvent – www.infoabsolvent.cz
- Střední školy.cz - <http://www.stredniskoly.cz/seznam-oboru-podle-skupin.html>

Způsob financování vzdělávání – rozcestník s informacemi o možných zdrojích financování počátečního (státní X soukromé školy) a dalšího vzdělávání (zdarma z ESF, ÚP – rekvalifikace, dotace, granty...) pro dospělé, děti, firmy s odkazy na externí zdroje, např.

- web ÚP – o rekvalifikacích a APZ
- odkazy na weby aktivních ESF projektů
- interní aplikace Vzdělávací programy – přehled kurzů dle filtru zdarma

Nabídka pracovních míst (interní aplikace Pozice) – tato aplikace nabízí přehled pracovních míst (případně stáží, praxí a stipendií) a přehled zaměstnavatelů působících v PK. Umožní filtrovat dle různých kritérií (např. dle názvů pozic, dle zaměstnavatelů, dle znaků jednotlivých nabídek). Podrobněji viz příloha Schéma a popis Aplikace Pozice. Bude doplněno průvodním komentářem. Budou odkazy na další zdroje, např.:

- JOBS. CZ - www.jobs.cz
- Práce.cz - www.prace.cz

- Vzdělávání a práce - <http://www.vzdelavaniaprace.cz/>

Nabídka vzdělávání (interní aplikace Vzdělávací programy) – v této aplikaci najdeme přehled vzdělavatelů působících na trhu vzdělávání dospělých a přehled kurzů, které v PK nabízejí. Podrobněji viz příloha Schéma a popis Aplikace Vzdělávací programy.

Bude doplněno průvodním komentářem. Budou odkazy na další zdroje, např.:

- Educity - www.educity.cz,
- DAT.CZ – databáze akcí dalšího profesního vzdělávání - <http://www.eu-dat.cz/>
- Vzdělávání a práce - <http://www.vzdelavaniaprace.cz/>
- web KÚ PK - <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/aktualni-nabidka-kurzu-pro-dospete-pro-skolni-rok-201415-na-ss-v-plzenskem-kraji>.

Další zdroje informací - rozcestníková stránka obsahující kontakty na odbornou pomoc a další přehled tematicky seskupených užitečných odkazů na instituce či externí weby k tématům vzdělávání, trh práce, podnikání, poradenství. Přímý odkaz na ni je i v levém menu. Obsahuje odkazy na:

- kontakty na odborníky v poradenství (PPP, ÚP, živnostenský úřad, FÚ,...)
- Další kontakty
- Další odkazy na externí weby
- Knihovna produktů ESF projektů,...

Poradenství a vzdělávání IVS – stránka dostupná z pravého menu (Nabídka IVS), která nabídne harmonogram skupinových poradenských akcí a vzdělávacích akcí pro veřejnost.

Časté dotazy – rozcestník dostupný z pravého menu s přehledem častých otázek a odpovědí. Otázky budou vidět a třídit podobně jako aktuality. Odpovědi, které budou dlouhé, se budou rozbalovat (rozklikávat) a zabalovat. Z odpovědí mohou být odkazy do jednotlivých dotčených oblastí webu (rozcestníků, kde budou zdroje a info k odpovědi), např.:

otázka: Jak se mohu stát klientem IVS? A kolik to stojí?

odpověď: Naše služby jsou zdarma. Co konkrétně vám můžeme nabídnout, se dočtete zde. (a bude odkaz na Nabídka IVS). Přijďte k nám, v termínu, který vám vyhovuje. Najdete nás Zde (a bude odkaz na stránku s adresou, otvírací dobou a kontakty). Objednat se můžete také online, když se registrujete jako klient a zabojujete si čas v kalendáři. Registrace je dostupná zde (a odkaz na Přihlášení/registrační formulář).


Aktuality – rozcestník dostupný z pravého menu, který vede na rozcestníky k problematice, v okénku je vidět jen to nejnovější, po rozkliknutí se objeví celý seznam seřazený dle data. Budou kategorizovány (i vizuální odlišnost) dle příslušnosti k tématu:

- vzdělávání (grafika typická pro vzdělávání – např. zelená)
- trh práce (grafika typická pro vzdělávání – např. oranžová)
- akce IVS (grafika typická pro vzdělávání – např. žlutá)
- ekonomické a legislativní změny (grafika typická pro vzdělávání – např. fialová)

Podrobněji viz výše Pravé menu.

Přihlášení / registrační formulář – viz popis v zóně B dále

Schéma 1: Obsah titulní stránky webu

NÁZEV LOGO DALŠÍ GRAFIKA							PŘIHLÁŠENÍ						
<i>marketingově zdařilé uvítání a pozvání do IVS + popis činnosti a hlavní nabídky služeb IVS PK:</i> <ul style="list-style-type: none"> • poradenství v oblasti vzdělávání (škola povinných i dospělých) • poradenství kariérní • poradenství v oblasti zaměstnanosti a konkurenceschopnosti • poradenství pro vzdělavatele a zaměstnavatele 													
Horizontální menu	pro zaměstnavatele	pro vzdělavatele	pro sociální partnery	pro zaměstnavatele	pro vzdělavatele	pro sociální partnery	Nabídka IVS						
	VZDĚLÁVÁNÍ			PRÁCE			Aktuality						
Vertikální menu	Vzdělávání pro škola povinné tlačítko			Nabídka práce tlačítko			Časté dotazy						
Úvod	Vzdělávání pro dospělé tlačítko			Info o trhu práce tlačítko			Kontakty						
Vzdělávání	Hledáte odpovědi na některou z těchto otázek?						O projektu						
Školy a obory	1) Na jakou mám jít škola?			5) Potřebuji práci, jak na to?			<i>doplňkové menu pro přihlášené uživatele</i>						
Vzdělávání dospělých	2) Na jaký obor se mám přihlásit?			6) V jaké pozici se se svým vzděláním a zkušenostmi uplatním?									
Procesy uznávání	3) Potřebuji změnu (škola / obora), jak na to?			7) Jak to vlastně funguje na našem trhu práce?									
Kariérové poradenství	4) Co mohu udělat, abych se lépe uplatnil/a?			8) Jak to vypadá s pracovními místy a zaměstnavateli v Plzeňském kraji?									
Zaměstnání a práce													
Trh práce													
Legislativa													
Ekonomické informace													
Další zdroje							Kalendář						
													Anketa

2.4 ZÓNY PRO PŘIHLÁŠENÉ:

Registrace: na první stránce bude viditelně nabízena možnost: **Přihlásit se/Registrovat se.**

Pro registraci se vyplní:

- jméno a příjmení, tituly
- telefon
- datum narození a/nebo adresu
- e-mail
- heslo
- v roletce si zvolí, jako co se registruje (administrátor / poradce/recepční / zaměstnavatel / vzdělavatel / sociální partner / klient). Je možno kumulovat funkce i aplikace, do nichž se přihlašuje.

Pro přihlášení registrovaný uživatel vyplní:

- své přihlašovací údaje (uživatelské jméno + heslo)

V pravém menu se objeví tolik nových aktivních tlačítek, v kolika rolích na webu IVS figuruje a přihlašuje se (jako klient IVS, vzdělavatel v aplikaci Vzdělávací programy, zaměstnavatel v aplikaci Pozice, sociální partner, apod.).

Objeví se např. tlačítka:

- Vzdělavatel – editace údajů vzdělavatele,
- Vzdělavatel – editace nabídky vzdělávání (přidat VP)
- Zaměstnavatel – editace údajů vzdělavatele (přidat pracovní pozici)
- Zaměstnavatel – editace nabídky pozic/stáží
- Klient IVS – editace údajů o sobě
- Klient IVS – zaslat dotaz do IVS
- Přidat roli (tlačítko umožňující kombinaci rolí - např. vzdělavatel může fungovat i jako zaměstnavatel)

Toto objevení se tlačítek musí být natolik viditelné, aby je uživatel nepřehlédl.

Podle toho, na které z nich klikne, se zobrazí příslušné prostředí:

- **administrátor** – vidí a může editovat vše
 - zavádí, spravuje a schvaluje uživatele, ruší uživatele
 - spravuje web
 - verifikuje data od uživatelů v roli vzdělavatel, zaměstnavatel... a zajišťuje aktuálnost dat a zobrazení/nezobrazení se na webu.
 - Zajišťuje výběr dat do šablony pro LCD slide show v prostorách vstupní haly IVS
- **poradce/recepční** – vidí všechny články a má právo editovat strukturu i obsah webu a doplňovat nový obsah, odkazy...

- **zaměstnavatel** – registruje se a následně je schválen administrátorem a jsou mu zaslány přihlašovací údaje. Jako registrovaný:
 - aktualizuje a edituje údaje o sobě (firmě), své kontakty,
 - nabídku stáží / pracovních míst / praxí a akcí (viz Schéma a popis Aplikace pozice).

Zveřejnění těchto údajů podléhá schvalování administrátora/poradce, který je může v případě potřeby také skrýt (odstranit).
- **vzdělavatel** - registruje se a následně je schválen administrátorem a jsou mu zaslány přihlašovací údaje. Jako registrovaný:
 - aktualizuje a edituje údaje o sobě (firmě), své kontakty,
 - nabídku kurzů a vzdělávacích programů (viz Schéma a popis Aplikace vzdělávací programy).

Zveřejnění těchto údajů podléhá schvalování administrátora/poradce, který je může v případě potřeby také skrýt (odstranit).

Součástí je i export vzdělávací nabídky z DB zadavatele Koperník.
- **sociální partner**
- **klient** – po zjednodušené registraci (bez ověření administrátorem, jen mail + heslo) získá skrze jednoduché komunikační prostředí možnost:
 - zaslat dotaz poradcům (specifikuje téma/předmět, v textovém poli popíše svůj problém a odešle dotaz). Poradce bude moci dotaz zodpovědět ze svého e-mailu na e-mail klienta.
 - vložit / stáhnout si / uložit dokumenty používané při výuce či poradenství.

Schéma LEVÉ MENU

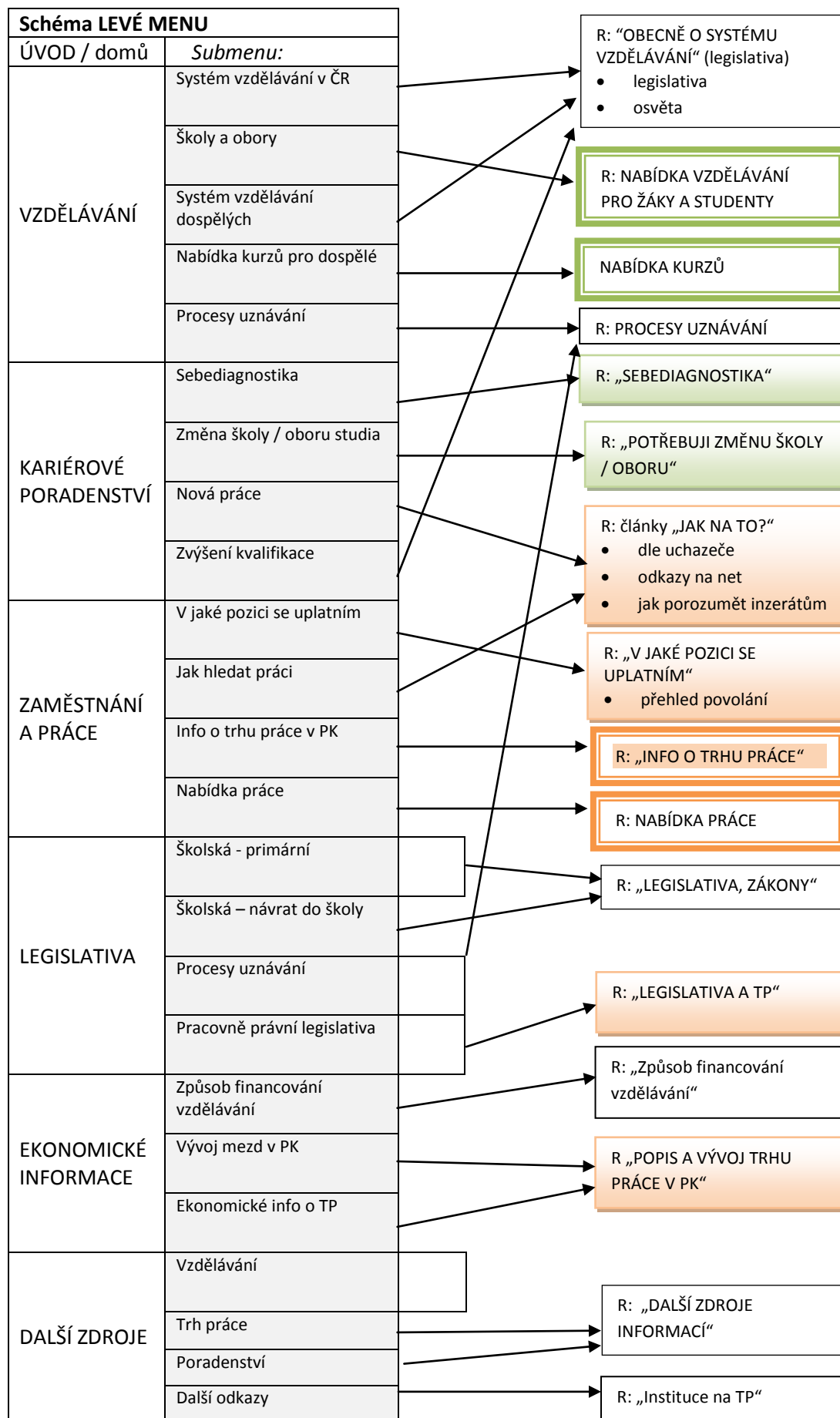
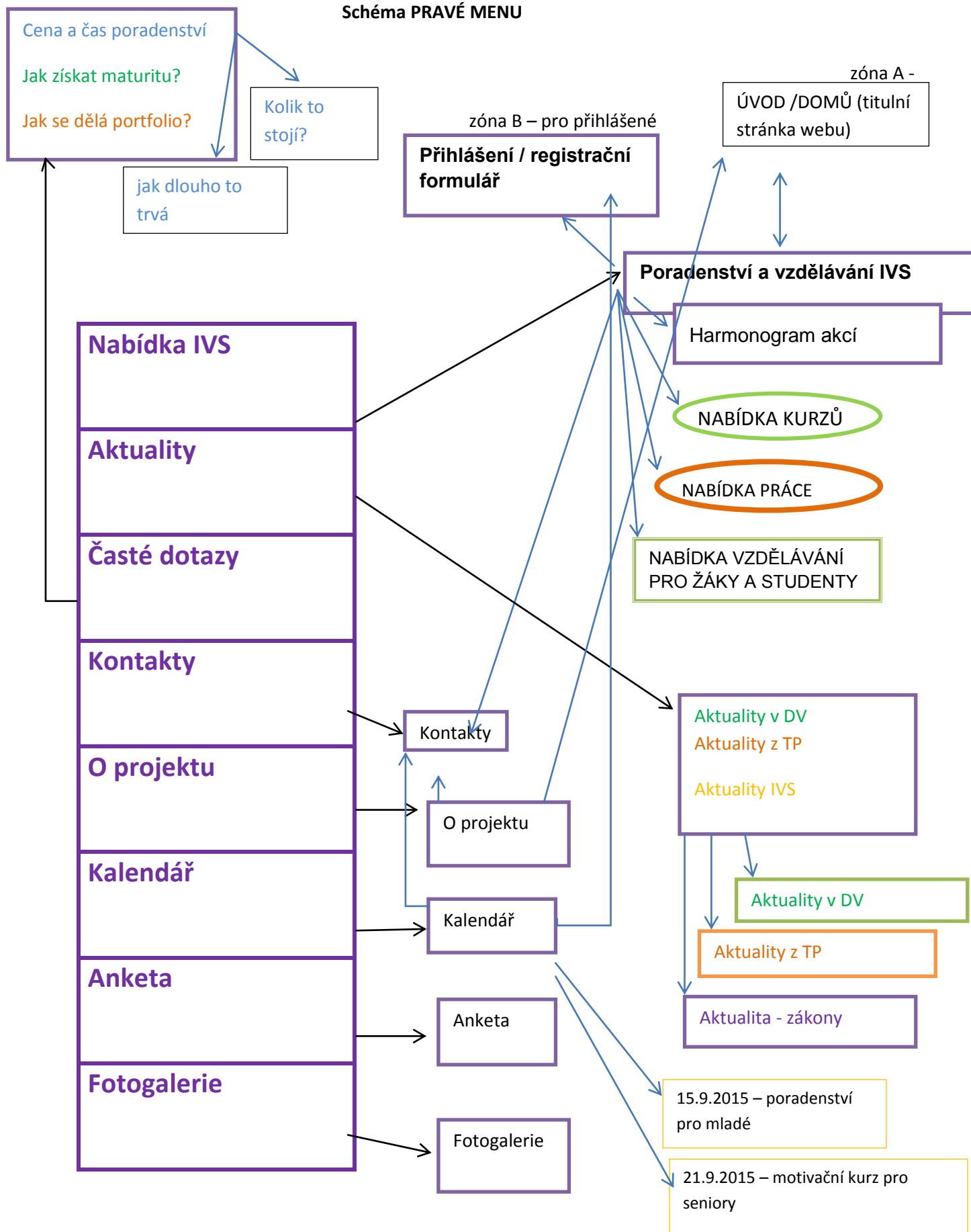


Schéma PRAVÉ MENU



- přehledná; mělo by z ní být zřejmé, čím se zabýváme a jaký typ informací tu lze najít



