



CENTRÁLNÍ NÁKUP
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

sp.zn.: CN/12/CN/13
č.j.: 687/13/CN

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku
malého rozsahu
na dodávky s názvem:

„VYBAVENÍ CHEMICKÉ LABORATOŘE PRO GYMNÁZIUM JAROSLAVA VRCHLICKÉHO V KLATOVECH“

ZADAVATEL: Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Národních mučedníků 347
SÍDLEM: Národních mučedníků 347, 339 01 Klatovy
ZASTOUPENÝ: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel
IČ: 61750972

ADMINISTRÁTOR: Centrální nákup, příspěvková organizace
SÍDLEM: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
ZASTOUPENÁ: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
IČ: 72046635

Druh veřejné zakázky:

V souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky náležející do II. skupiny dle části 3, čl. V a násl. této Směrnice.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“).

Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	3
1.1.	Zadavatel.....	3
1.2.	Administrátor (pověřená osoba):	3
1.3.	Veřejná zakázka.....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1.	Předmět plnění veřejné zakázky	3
2.2.	Termín a místo plnění veřejné zakázky	4
2.3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
3.	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	4
3.1.	Rozsah kvalifikace	5
3.2.	Základní kvalifikační předpoklady.....	5
3.3.	Profesní kvalifikační předpoklady	6
3.4.	Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku	6
3.5.	Technické kvalifikační předpoklady	6
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
5.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....	7
5.1.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	7
5.2.	Poskytování dodatečných informací	7
6.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	7
6.1.	Lhůta pro podání nabídek	7
6.2.	Způsob a místo podání nabídek	8
6.2.1.	Způsob podání nabídek v listinné podobě:	8
6.2.2.	Způsob podání nabídek v elektronické podobě:	8
7.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
8.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
8.1.	Obsah a členění nabídky uchazeče.....	9
8.2.	Variantní řešení	10
8.3.	Zadávací lhůta	10
8.4.	Návrh smlouvy	10
8.5.	Požadavek na zpracování specifikace předmětu dodání.....	10
8.6.	Požadavek na zpracování nabídkové ceny	11
8.7.	Platební podmínky	11
8.8.	Subdodavatelé.....	12
8.9.	Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele	12
9.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY.....	12
10.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	12
11.	OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	12
12.	PRÁVA ZADAVATELE.....	12
13.	PŘÍLOHY	13

1. Základní údaje

1.1. Zadavatel

Zadavatel: Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Národních mučedníků 347
Se sídlem: Národních mučedníků 347, 339 01 Klatovy
IČ: 61750972
Zastoupený: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel
K podpisu smlouvy oprávněn: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel
Tel.: +420 376 313 092
E-mail: jslegl@gymkt.cz

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Vladimír Svatoň
Tel.: +420 376 313 092
E-mail: vladimir.svaton@seznam.cz

1.2. Administrátor (pověřená osoba):

Administrátor: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Mgr. Josef Sýkora
Tel.: +420 775 731 352
E-mail: josef.sykora@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

Zadávací podmínky stanovil zadavatel v této Výzvě k podání nabídek, kterou poskytne vč. všech Příloh osloveným uchazečům a zároveň ji zveřejní neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_62.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

1.3. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: „Vybavení chemické laboratoře pro Gymnázium Jaroslava Vrchlického v Klatovech“

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nábytku a ostatního vybavení do chemické laboratoře.

Jedná se o dodávku:

- stůl jednostranný
- stůl oboustranný č. 1
- stůl oboustranný č. 2
- katedra PC stůl
- digestoř

Specifikace a požadované parametry jednotlivých kusů nábytku a ostatního vybavení, včetně fotografií stávajícího stavu je obsažen v Přílohách č. 8a, 8b, 8c, 8d, 8e.
Rozmístění stolů je v příloze 8f

Dodávkou se rozumí:

- dodat kupujícímu zboží
- provést dopravu zboží do místa plnění
- provést zprovoznění zboží
- předat zboží kupujícímu
- zaškolit personál kupujícího v obsluze a údržbě zboží
- případná likvidace vzniklého odpadu

Obecné požadavky na nábytek

- Nábytek bude vyroben z kvalitní laminované DTD.
- Jednotlivé díly nábytku budou spojeny lepením napevno na kolíky, což zvýší užitné vlastnosti nábytku, u kterého díky nepoužívání různých spojovacích nábytkových kování nemůže časem dojít ke snížení stability.
- Sokl nábytku bude naražen na výškově stavitelných nohách a doplněn o těsnící lištu, která vyrovná mírné nerovnosti v podlaze a zabráni vnikání nečistot pod nábytek.
- Exponované hrany budou oplepeny termoplastovou hranou ABS tloušťky 2 mm, ostatní hrany budou oplepeny hranou ABS tloušťky 0,5 mm. ABS hrany mají vyšší odolnost vůči mechanickému poškození, mnohem delší životnost a zabraňují nasátí vlhkosti ze vzduchu.
- Použité nábytkové kování (závěsy, výsuvy, podpěrky atd.) budou mít kvalitní povrchovou úpravu, která zabrání korozi. Úchytky budou s povrchovou úpravou komaxit v barvě hran.
- Záda nábytku budou zafrézována do hran. Pohledová záda budou z laminované DTD. U laboratorních stolů oboustranných budou záda demontovatelná s možností přístupu k rozvodům médií.
- Závěsné skříňky budou zavěšeny na kování, které umožní výškovou i stranovou regulaci skříňky.
- Pracovní plochy na bázi dřevotřískových desek budou vyrobeny z kvalitní DTD minimální tloušťka 25 mm, potažené pracovní deskou v rozmezí minimálně 4 mm, budou odolné UV záření, běžným domácím chemikáliím, odolné proti krátkodobému působení žáru do teploty 300°C, vzdorují mechanickým poškozením při běžném využití. Hermetizační vrstva na spoji horní a spodní strany desky vyloučí proniknutí vody do dřevotřískového těla desky.
- Pracovní plochy s dlažbou budou oplepeny velkoformátovou chemicky odolnou dlažbou, případné spáry budou provedeny chemicky odolnou spárovací hmotou.
- Digestoře i stolní digestoře budou splňovat příslušné normy týkající se výroby i provozu digestoří pro potřeby školní výuky. Kovové díly digestoří a úchytky budou s povrchovou úpravou komaxit.
- Energetické sloupky budou splňovat příslušné normy týkající se výroby i provozu. Kovová tříkomorová kostra oboustranného energetického sloupku bude s povrchovou úpravou komaxit.

Záruční podmínky:

- zadavatel požaduje na dodané zboží záruku v délce 36 měsíců

Pozáruční podmínky (Specifikace pozáručních podmínek):

- garantovaný 3-letý pozáruční servis
- poskytnutí součinnosti v případě dodávek originálních výrobků
- servis do 5 pracovních dnů po nahlášení poruchy

2.2. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je nejpozději od. 01. 07.2013

Ukončení plnění předmětu veřejné zakázky nejpozději do 30.08.2013.

Místo plnění: Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Národních mučedníků 347, 339 01 Klatovy

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota: **396.694,50 Kč bez DPH**

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

3. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

3.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady,
- splní profesní kvalifikační předpoklady,
- prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- technické kvalifikační předpoklady

3.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeče vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 2 Výzvy.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů obdobně jako podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být **doloženy v prosté kopii**.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů obdobně jako podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.4. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Uchazeč je povinen přeložit čestné prohlášení, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč prokazuje splnění **předložením čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pro prohlášení je možné využít vzor - viz Příloha č. 3 Výzvy.

3.5. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží seznam dokončených významných dodávek obdobného charakteru a rozsahu jako předmět této zakázky, které realizoval v posledních 3 letech. Dokončenými zakázkami se rozumí zakázky dokončené ke dni podání nabídky. Uchazeč v seznamu uvede alespoň 3 dokončené dodávky (zakázky), přičemž minimální rozsah musí činit alespoň 200.000,- Kč bez DPH za každou dodávku.

Přílohou seznamu zadavatel požaduje osvědčení od objednatelů o řádném plnění těchto dodávek.

Toto osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění zakázek a musí obsahovat údaj o tom, zda byly dodávky provedeny řádně a odborně.

Uchazeč tedy doloží buď:

- a) Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla dodávka realizována veřejnému zadavateli, nebo
- b) Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla dodávka realizována jiné osobě než veřejnému zadavateli,
- c) nebo uchazeč může doložit Smlouvu s veřejným zadavatelem či jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodávky, není-li současně možné osvědčení podle bodu a) a b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam významných dodávek bude doložen formou **čestného prohlášení a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** a bude předložen v následujícím formátu přehledné tabulky s tímto členěním:

Název zakázky	Objednatel zakázky	Kontaktní osoba objednatele s jeho kontakt. údaji	Doba a místo realizace zakázky	Cena zakázky
---------------	--------------------	---	--------------------------------	--------------

Osvědčení od objednatelů postačí **doložit v prosté kopii**.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů obdobně jako podle § 133 a násl. zákona v rozsahu údajů v něm uvedených.

4. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena s DPH** (váha 100%).

Hodnocení nabídek provede zvláštní komise. Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno základní hodnotící kritérium **nejnižší nabídková cena v Kč s DPH – váha 100%**.

Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

5.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – josef.sykora@cnpk.cz.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.2. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek vč. příloh, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu zadavatele na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/profile/display/62.html>, u příslušné veřejné zakázky, **v sekci „dodatečné informace“**, a zároveň rozešle tyto dodatečné informace e-mailem všem osloveným uchazečům.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

6. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky jsou uchazeči povinni podat nejpozději do **04. 06. 2013 do 09:00 hodin**.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy písemně a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (obdobně dle § 69 odst. 5 ZVZ).

6.2.1. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka v listinné podobě musí být podána v jedné uzavřené obálce označené:

- názvem veřejné zakázky: „Vybavení chemické laboratoře pro Gymnázium Jaroslava Vrchlického v Klatovech“,
- nápisem: „NEOTVÍRAT – výběrové řízení“
- a na obálce musí být také uvedeno:
 - název uchazeče
 - adresa sídla uchazeče/ případně kontaktní adresa pokud je odlišná od adresy sídla
 - IČ uchazeče
 - kontaktní osoba
 - kontaktní e-mailová adresa

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby.

Provozní doba pro osobní podání: pondělí – pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin. Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **04. 06. 2013 do 09:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

Pozn.: Zadavatel nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas prostřednictvím pošty nebo kurýrní služby.

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 PLZEŇ

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

6.2.2. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem).

Nejpozději doručí zájemce nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **04. 06. 2013 do 09:00 hodin**.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení zájemce v systému E-ZAK na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/>.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém

nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

7. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne po uplynutí termínu pro podání nabídek (**04. 06. 2013 v 09:00 hodin.**) v sídle pověřené osoby. Vzhledem k charakteru veřejné zakázky malého rozsahu bude otevírání obálek neveřejné a zástupci uchazečů se otevírání obálek s nabídkami nezúčastní.

8. Pokyny pro zpracování nabídky

8.1. Obsah a členění nabídky uchazeče

Nabídka musí být podána v písemné formě v českém jazyce a to:

- a) **Buď v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Originál nabídky musí mít na titulní straně označení „ORIGINÁL“ a CD/DVD musí být označeno názvem zakázky a obchodním názvem uchazeče. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je uchazeč povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům komise nebude přihlížet.
Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů.
- b) **Nebo v jednom vyhotovení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (dle čl. 7.2.2 této ZD).
Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Jednotlivé soubory musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (viz čl. 7.2.2).

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč je povinen podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky - nabídku nelze dělit na části. Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný zájemce v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky
2. **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)

3. **Identifikační údaje uchazeče**
4. Vyplněný **Krycí list** opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče - viz Příloha č. 1 Výzvy
5. Doklady k prokázání **základních kvalifikačních předpokladů** (viz Příloha č. 2 Výzvy)
6. Doklady k prokázání **profesních kvalifikačních předpokladů**
7. Čestné prohlášení o **ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku (viz Příloha č. 3 Výzvy)
8. Doklady k prokázání **technických kvalifikačních předpokladů**
9. **Čestné prohlášení** uchazeče o tom, že se v plném rozsahu **seznámil se zadávacími podmínkami**, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (viz. Příloha č. 4 Výzvy)
10. **Návrh Kupní smlouvy**, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče statutárním orgánem (viz. Příloha č. 5 Výzvy)
11. Podepsaný **Souhlas s uveřejněním Kupní smlouvy na profilu zadavatele** vč. uvedení částí smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jejich odůvodnění (viz. Příloha č. 6 Výzvy)
12. **Informace o Subdodavatelích** nebo čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebude mít v rámci plnění této veřejné zakázky subdodavatele
13. **Specifikace nabízeného předmětu veřejné zakázky**
14. **Prohlášení** uchazeče o celkovém **počtu listů v nabídce** (viz. Příloha č. 7 Výzvy)
15. Ostatní dokumenty

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

8.2. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

8.4. Návrh smlouvy

Uchazeč ve své nabídce předloží podepsaný Návrh Kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy. Uchazeč je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený Návrh Kupní smlouvy. Ve smlouvě je uchazeč povinen a oprávněn vyplnit pouze požadované údaje (identifikační údaje, cenu, termíny plnění, lhůty atd.).

Zadavatel a vybraný uchazeč mají právo od smlouvy odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení. V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

8.5. Požadavek na zpracování specifikace předmětu dodání

Uchazeč ve své nabídce **blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky** (v souladu s článkem 2. Předmět plnění veřejné zakázky této Výzvy). Ze specifikace musí být zadavateli jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění – tj. všechny zadavatelem požadované parametry.

Uchazeč tedy ve své nabídce popíše a upřesní dodávané zboží, včetně uvedení obchodního označení a požadovaných parametrů.

Nabídka, která nesplní požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, bude shledána komisí jako nepřijatelná a následně bude vyřazena z dalšího průběhu hodnocení veřejné zakázky.

8.6. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede vždy celkovou nabídkovou cenu, členěnou na:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| • Cenu celkem bez DPH | Kč |
| • DPH | Kč |
| • Cenu celkem vč. DPH | Kč |

Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a zvlášť bude vyčíslena i celková cena včetně DPH

DPH bude v nabídce uvedené ve výši platné ke dni podání nabídky.

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky (např. instalace, poštovné, atd.).

Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou ve čl. 2.3 Výzvy, a sice **480.000 vč. DPH (396.694,50 Kč bez DPH)**. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu s/bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny bez DPH v průběhu trvání smlouvy v případě navýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (kupujícím) a uchazečem (prodávajícím).

8.7. Platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. Rovněž veškeré cenové údaje a platební doklady budou uváděny v této měně.

Fakturace dodaného zboží proběhne po ukončení celé dodávky na základě předloženého daňového dokladu (faktury), a to po převzetí předmětu veřejné zakázky. Přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný zadavatelem.

Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Ve zdůvodněných případech a na základě vzájemného projednání může být splatnost prodloužena podle potřeby zadavatele.

Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče.

Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- číslo dokladu,
- den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
- název a označení části předmětu platby,
- důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
- kopie vzájemně odsouhlasených dodávek

V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je zadavatel oprávněn vrátit jej uchazeči a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury).

Právo vrátit tento doklad uchazeči zaniká, neuplatní-li jej zadavatel do sedmi pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu uchazečem.

Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) zadavateli začne plynout nová lhůta splatnosti.

8.8. Subdodavatelé

Uchazeč ve své nabídce předloží **seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci činností, které budou subdodavatelé provádět. **Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti písemně čestné prohlášení.**

8.9. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (Příloha č. 6 této Výzvy) podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele, a to na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_62.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „dokumenty veřejné zakázky“.

Uchazeč je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

9. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_62.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to nejpozději do 15 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

10. Oznámení o vyloučení uchazeče z výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení uchazeče** na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_62.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to nejpozději do 15 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyloučení zájemce ze zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení zájemce považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

11. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_62.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to nejpozději do 15 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o zrušení výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

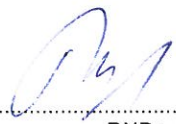
- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit, kdykoliv v průběhu zadávání, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky ani jejich částí,

13. Přílohy

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení uchazeče o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami
- Příloha č. 5: Návrh Kupní smlouvy
- Příloha č. 6: Souhlas s uveřejněním Kupní smlouvy na profilu zadavatele
- Příloha č. 7: Vzor prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů v nabídce
- Příloha č. 8a: Specifikace stůl jednostranný
- Příloha č. 8b: Specifikace stůl oboustranný č. 1
- Příloha č. 8c: Specifikace stůl oboustranný č. 2
- Příloha č. 8d: Specifikace katedra PC
- Příloha č. 8e: Specifikace digestoř samostatně stojící
- Příloha č. 8f: Rozmístění stolů

V Klatovech dne: 24. 5. 2013

GYMNÁZIUM
JAROSLAVA VRCHLICKÉHO
KLATOVY
Národních mučedníků 347/IV, PSČ 339 01
tel.: 376 313 092, 376 315 245
fax: 376 310 847


RNDr. Jiří Šlégl
ředitel