

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce:

Územní studie povodí Úhlavy od Bezděkova po Klatovy

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Veřejná zakázka je v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) zadávána mimo režim zákona, zadávána dle Směrnice RPK č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, bude zadavatel podle příslušného ustanovení zákona postupovat v duchu pravidel odpovídajících ustanovením zákona.

OBSAH

Obsah.....	2
1. Základní údaje	4
1.1. Zadavatel	4
1.2. Zástupce zadavatele v zadávacím řízení:.....	4
1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky	4
1.4. Zpracovatel zadávací dokumentace	4
2. Předmět veřejné zakázky – poptávkového řízení.....	4
2.1. Základní vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	4
2.3. Místo plnění.....	5
2.4. Doba plnění	5
2.5. Předpokládaná hodnota VZ.....	5
2.6. Rozdělení veřejné zakázky na části	5
3. Kvalifikace pro plnění	6
3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace	6
3.1.1. Základní způsobilost	6
3.1.2. Profesní způsobilost	7
3.1.3. Technická kvalifikace	7
3.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	9
3.3. Společná ustanovení ke kvalifikaci	9
4. Zpracování nabídkové ceny	10
4.1. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	10
4.2. Mimořádně nízká nabídková cena	10
5. Obchodní podmínky	10
5.1. Obchodní podmínky	10
5.2. Platební podmínky.....	10
5.3. Překročení nabídkové ceny	10
5.4. Záruka za jakost.....	10
6. Další požadavky zadavatele	11
6.1. Krycí list nabídky.....	11
6.2. Poddodavatelé.....	11
6.3. Jistota	11
6.4. Finanční záruka.....	11
6.5. Pojištění	11

6.6.	Zadávací lhůta.....	11
7.	Nabídka.....	11
7.1.	Obecné požadavky	11
7.2.	Varianty nabídek	12
7.3.	Obsah nabídky	12
8.	Podání nabídek	12
8.1.	Lhůta pro podání nabídek	12
8.3.	Otevírání obálek	13
9.	Hodnocení nabídek.....	13
9.1.	Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek	13
9.2.	Elektronická aukce.....	13
10.	Ostatní informace.....	13
10.1.	Obecné informace	13
10.2.	Vysvětlení Zadávací dokumentace	14
10.3.	Prohlídka místa plnění.....	14
10.4.	Rozhodnutí o výběru dodavatele	14
10.5.	Rozhodnutí o vyloučení	14
10.6.	Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky	14
10.7.	Registr smluv	14
11.	Přílohy.....	15
	Příloha č. 1 – Krycí list nabídky	16
	Příloha č. 2 - Formuláře	17
	Příloha č. 3 – Smlouva o dílo	19
	Příloha č. 4 - Technická specifikace – Územní studie povodí Úhlavy od Bezděkova po Klatovy.....	20

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadavatel

Název zadavatele: Plzeňský kraj

Se sídlem: Škroupova 18, 301 36 Plzeň

IČ/DIČ: 70890366/CZ70890366

Statutární zástupce: Rudolf Špoták, hejtman

Osoba pověřená k jednání a podepisování ve věci veřejné zakázky: Ing. Josef Bernard, náměstek hejtmána pro životní prostředí a zemědělství

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

Internetová stránka: <http://www.plzensky-kraj.cz/>

1.2. Zástupce zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel se při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením nenechal zastoupit jinou osobou (administrátorem).

1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky

Pověřenou osobou pro komunikaci v zadávacím řízení:

JUDr. Josef Sýkora – josef.sykora@plzensky-kraj.cz

Veškeré dotazy k veřejné zakázce budou adresovány výše uvedené osobě pouze písemně elektronickými prostředky.

1.4. Zpracovatel zadávací dokumentace

Text zadávací dokumentace nebyl vypracován jinou osobou odlišnou od zadavatele.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

2.1. Základní vymezení předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: Územní studie povodí Úhlavy od Bezděkova po Klatovy

Druh veřejné zakázky: VZ na služby

Režim veřejné zakázky: VZ malého rozsahu

Druh zadávacího řízení: Otevřená výzva

2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Cílem zakázky je pro vybrané zájmové území (povodí IV. řádu – Úhlava od Bezděkova po Klatovy) zpracování studie s názvem **Územní studie povodí Úhlavy od Bezděkova po Klatovy**, která odpovídá definici územní studie (dále jen „ÚS“) dle ustanovení § 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Uvedená studie bude vycházet z výstupů **Regionální strategie adaptačních opatření Plzeňského kraje pro zadržení vody v krajině** (dále jen „ReSAO PK“), kdy na základě multikriteriální analýzy (dále jen „MKA“) byly vybrány tzv. prioritní oblasti (povodí IV. řádu). Územní studie bude sloužit jako neopomenutelný podklad pro

pořizování územně plánovacích dokumentací a pro rozhodování v území ve smyslu § 25 stavebního zákona

Předmět a celkové vymezení díla je uvedeno v podrobné technické specifikaci, jež je přílohou č. 4 této výzvy.

2.3. Místo plnění

Zpracované dílo bude předloženo Krajskému úřadu Plzeňského kraje – odboru životního prostředí.

2.4. Doba plnění

Zahájení plnění: ke dni nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Dokončení díla: nejpozději do **12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo**

2.5. Předpokládaná hodnota VZ

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 000 000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň hodnota limitní, tj. nabídková cena nesmí překročit tuto hodnotu.

2.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není dělená na části.

2.7. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo jiná mimořádná situace. Musí se jednat o okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původního termínu realizace VZ nesmí být zapříčiněno jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění. Zadavatel si vyhrazuje navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

2.8. Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ zadavatel zohlednil požadavkem, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 5 Výzvy) zadavatel požaduje od poskytovatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavatelem a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

V rámci Přílohy č. 5 Výzvy dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když požaduje, aby při plnění předmětu zakázky dodavatel v míře, kterou připouští řádné plnění, využíval pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace a minimalizoval tak spotřebu kancelářského materiálu.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

3. KVALIFIKACE PRO PLNĚNÍ

3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, dle následujících podmínek:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technická kvalifikace

3.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení v nabídce - vzor tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Požadované doklady může dodavatel vždy nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie následujících dokladů k prokázání základní způsobilosti:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (Čl. 3.1.1. písm. a) ZD);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (Čl. 3.1.1. písm. b) ZD);
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (Čl. 3.1.1. písm. b) ZD);
- d) písemné čestné prohlášení (Čl. 3.1.1. písm. c) ZD);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (Čl. 3.1.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (Čl. 3.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Jestliže budou originály či konverze dokladů již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl. 3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 3.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

3.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení v nabídce - vzor tvoří Přílohu č. 2 ZD. Požadované doklady může dodavatel vždy nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel je oprávněn místo prohlášení nebo předložení dokladu odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.1.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných služeb

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb provedených dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH, doby jejich realizace a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktních údajů odpovědné

osoby. Současně musí být předložen popis zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku předmětu zakázky.

Zadavatel požaduje, aby pro splnění technické kvalifikace platilo, že:

- minimálně **jedna (1) zakázka**, jejímž obsahem bylo zpracování krajinářské studie (územní studie krajiny, krajinný plán), která obsahovala i komplexní řešení vodního režimu, a to v minimálním rozsahu řešeného území jako povodí IV. řádu o velikosti minimálně 5 km² nebo celého území minimálně jedné obce, za období předchozích pěti (5) let. Studie musí obsahovat komplexní návrhy konkrétních opatření, a to např.:
 - o návrh protipovodňového opatření přírodě blízkého typu,
 - o návrh revitalizačního opatření na tocích či nádržích,
 - o návrh protierozních opatření,
 - o návrh krajinného prvku na zadržení vody či zpomalení odtoku vody z krajiny.

Podmínkou pro uvedení zakázky je cena za tuto zakázku min. **350.000 Kč** (bez DPH) a vyšší, a současně

- minimálně dalších **tří (3) zakázek**, jejichž předmětem byla plánovací či projekční činnost v rámci přípravy či návrhu konkrétních adaptačních opatření, v ceně min. **200.000 Kč** (bez DPH) a vyšší za každou jednotlivou zakázku, za období předchozích pěti (5) let, a to např.:
 - krajinářská studie,
 - návrh protipovodňového opatření přírodě blízkého typu,
 - návrh revitalizačního opatření na tocích či nádržích,
 - návrh protierozních opatření,
 - návrh krajinného prvku na zadržení vody či zpomalení odtoku vody z krajiny,
 - návrh opatření v rámci komplexních pozemkových úprav (KoPÚ),
 - návrh územního systému ekologické stability (ÚSES),
 - komplexní návrh řešení vodního režimu vybraného území.

b) seznam osob, které se budou podílet na plnění této zakázky. Minimální požadavky na složení řešitelského týmu jsou:

Vedoucí týmu:

- držitel osvědčení o autorizaci v oboru krajinářská architektura (autorizovaný architekt) dle ustanovení § 3 a 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 360/1992 Sb.).

Členové týmu:

1) Odborník – územní plánování, projektování pozemkových úprav

- držitel osvědčení o autorizaci v oboru územní plánování (autorizovaný architekt) dle ustanovení § 3 a 4 zákona č. 360/1992 Sb., **nebo**
- držitel oprávnění k projektování pozemkových úprav dle ustanovení § 18 zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.

2) Odborník – vodohospodář

- držitel osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (autorizovaný inženýr či autorizovaný technik) se všeobecnou působností (bez specializace) dle ustanovení § 3 a 5 zákona dle zákona č. 360/1992 Sb.

3) Odborník – projektant ÚSES

- držitel osvědčení o autorizaci v oboru „Autorizovaný projektant ÚSES – dílčí autorizace dle ČKA s označením A.3.1“

V seznamu osob budou uvedeny údaje rozhodné pro prokázání výše uvedeného požadavku, tj. informace o odborné kvalifikaci a dále uvedení bližší informace o vztahu dané osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.). Dodavatel může k prokázání využít vzorový formulář z přílohy č. 2 k této zadávací dokumentaci.

3.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 zákona jinou osobou
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky k § 79 odst. 2 písm. b) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.3. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud nabídka jako celek bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z údajů v Krycím listu, popř. z výpisu z obchodního rejstříku, z jiné evidence nebo odkazu na web, přiloží dodavatel v nabídce alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu nabídky za dodavatele.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). V případě základní způsobilosti se bude jednat o doklady dle § 75 zákona. Všechny potřebné doklady je třeba si včas zajistit. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

Další podmínky prokazování kvalifikace jako mj. prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů, společné prokazování kvalifikace, doklady o kvalifikaci, jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky, změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení a prokazování

kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a seznamu certifikovaných dodavatelů se řídí zákonem obdobně.

4. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) a v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

V Krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a výši DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky, které obsahuje Krycí list nabídky. Přidávání dalších položek před podpisem smlouvy nebo během realizace se vylučuje. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH, kterou dodavatel závazně uvede v Krycím listu nabídky, bude hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky. V případě rozporu, pokud celková cena v Krycím listu bude odlišná od celkové ceny uvedené v Návrhu smlouvy, dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

4.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude postupovat analogicky k ustanovení § 113 ZZVZ.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v návrhu **smlouvy o dílo**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Účastník musí v rámci své nabídky tento závazný návrh smlouvy předložit doplněný o údaje v textu smlouvy označené jako k doplnění. Smlouvu musí účastník předložit včetně požadovaných příloh.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, a metodických pokynů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v návrhu **smlouvy o dílo**.

5.3. Překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v případě změny daňových právních předpisů.

5.4. Záruka za jakost

Dodavatel poskytne na dodané zboží záruku za jakost, jejíž délka je uvedena v obchodních podmínkách, a to v návrhu **smlouvy o dílo**.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1. Krycí list nabídky

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Dodavatel prohlásí, že přijímá veškeré zadávací, technické, obchodní a platební podmínky včetně návrhu smlouvy stanovené v ZD. Vedle toho dodavatel v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

V Krycím listu dodavatel také vyplní doplňující údaje, zejména položkové ceny. Podpis Krycího listu dodavatelem znamená podpis nabídky jako celku, a to včetně všech prohlášení, vyjádření, informací a návrhu smlouvy. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z údajů v Krycím listu, popř. z výpisu z obchodního rejstříku, z jiné evidence nebo odkazu na web, přiloží dodavatel v nabídce alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu nabídky za dodavatele.

6.2. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 2 ZD. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

6.3. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

6.4. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

6.5. Pojištění

Zadavatel nepožaduje pojištění.

6.6. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

7. NABÍDKA

7.1. Obecné požadavky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to písemně v elektronické podobě.

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele. Dodavatel ve své nabídce předloží vyplněný Návrh smlouvy. Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny. Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

Nabídka musí být podána v českém nebo slovenském jazyce (kromě upřesňujících datasheetů, které zadavatel bude akceptovat i v anglickém jazyce, případně odborné termíny bez českého ekvivalentu). Každá nabídka musí obsahovat identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl. 7. 3. ZD.

7.2. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.3. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

1. Krycí list nabídky
2. Obsah
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace
4. Návrh smlouvy
5. Seznam poddodavatelů
6. Ostatní dokumenty

Nedodržení formální struktury není důvodem pro vyloučení.

8. PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **13. 3. 2023 do 10:00 hodin**.

8.2. Místo podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky na adrese uvedené v čl. 1.1. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele. Tato plná moc musí být v nabídce předložena včetně elektronického podpisu oprávněné osoby (dle OR).

Nabídka podaná v elektronické podobě nemusí obsahovat podepsané všechny jednotlivé dokumenty, bude-li opatřena celá nabídka elektronickým podpisem oprávněné osoby.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně otevírání nabídek, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

8.3. Otevírání obálek

Otevírání elektronických nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl. 8. 1. ZD. Čas otevírání nabídek je uveden na profilu veřejné zakázky.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu:

- Nabídková cena - 100 %

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2. ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl. 4. 1. ZD shodně uvedl v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) a v Návrhu **smlouvy o dílo** (Příloha č. 3 ZD).

Nabídky budou seřazeny dle celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka obsahovala nejnižší celkovou cenu veřejné zakázky.

Hodnocení nabídek nebude probíhat, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

9.2. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

10. OSTATNÍ INFORMACE

10.1. Obecné informace

Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele informace o jeho nabídce.

Pokud se kdekoliv v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

Analogicky s § 122 odst. 4 ZZVZ zadavatel u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Nebude-li tímto způsobem možné zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, zadavatel vybraného dodavatele vyzve k

- a) předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- b) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek, kterou musí doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, odešle tazateli a známým dodavatelům. Zadavatel může zodpovědět i žádosti, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o zadávacích podmínkách je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese uvedené v čl. 1.1.

10.3. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky není relevantní.

10.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele tím, že odešle bez zbytečného odkladu po rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

10.5. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele, zašle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10.6. Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Případné zrušení výběrového řízení bude oznámeno nejpozději do 3 pracovních dnů od zrušení všem účastníkům, kteří podali nabídku do výběrového řízení. V případě zrušení výběrového řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek bude zrušení oznámeno stejným způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

10.7. Registr smluv

Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).

Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

10.8. Informace o E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%Bda-fen/registrace-a-ov%C4%B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Formuláře
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Technická specifikace

podpis za zadavatele (elektronický)

PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka:

Zadavatel: Plzeňský kraj
Sídlo: Škroupova 18, 301 36 Plzeň
IČ/DIČ: 70890366/CZ70890366
Statutární zástupce: Rudolf Špoták, hejtman
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html
Internetová stránka: <http://www.plzensky-kraj.cz/>

Dodavatel:

Sídlo:

Právní forma:

IČO/DIČ:

Tel., fax:

Osoba oprávněná jednat za dodavatele:

Kontaktní osoba:

Tel., e-mail:

Nabídková cena:

	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Územní studie povodí Úhlavy od Bezděkova po Klatovy			

PŘÍLOHA Č. 2 - FORMULÁŘE

Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti (dle čl. 3.1.1. ZD)

Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Čestné prohlášení o prokázání profesní způsobilosti (čl. 3.1.2. ZD, § 77 ZZVZ)

Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel:

- je zapsán v obchodním rejstříku pod identifikačním číslem =VYPLNÍ DODAVATEL= a spisovou značkou =VYPLNÍ DODAVATEL=,

Čestné prohlášení o prokázání technické kvalifikace (čl. 3.1.3. ZD, § 79 ZZVZ)

Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel splňuje technickou kvalifikaci požadovanou ve čl. 3.1.3. písm. a) Zadávací dokumentace, když realizoval následující:

Seznam významných služeb / Seznam osob, které se budou podílet na plnění této zakázky (tabulku vyplnit odpovídajícím požadavku)

	Název služby (osoba)	Objednatel	Doba realizace	Finanční objem v Kč bez DPH	Stručný věcný popis dodávky (zakázky)	Kontaktní osoba
1	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
1	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
2	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
3	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
4	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
5	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=

Poddodavatelé

- a) Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel bude plnit část veřejné zakázky prostřednictvím následujících

	Identifikační údaje poddodavatele	Kontaktní údaje poddodavatele (e-mail, tel.)	Popis věcného plnění, které bude poddodavatel zajišťovat
1.			
2.			
3.			

- b) Pokud zůstane tabulka nevyplněna, jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

Jako uchazeč o veřejnou zakázku čestně prohlašuji, že

- jsem v plném rozsahu seznámen se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou části veřejné zakázky, na kterou podávám nabídku, že jsou mi známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky jsem si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasím a respektuji je,
- veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které jsem uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti
- přijímám veškeré zadávací, technické, obchodní a platební podmínky včetně Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD) stanovené v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- v případě výběru v této veřejné zakázce uzavřu příslušnou smlouvu v souladu s Přílohou č. 3 ZD (Návrh smlouvy o dílo) a se svou nabídkou,
- nabídka podaná na výše uvedenou veřejnou zakázku má **=VYPLNÍ DODAVATEL=** stránek/souborů.

V _____ dne __. __. _____

za dodavatele

Jméno a příjmení:

Svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené údaje o dodavateli a nabídkové ceně jsou správné a závazné.

PŘÍLOHA Č. 3 – SMLOUVA O DÍLO

Smlouva je v samostatné příloze

PŘÍLOHA Č. 4 - TECHNICKÁ SPECIFIKACE – ÚZEMNÍ STUDIE POVODÍ ÚHLAVY OD BEZDĚKOVA PO KLATOVY

1. Cíle a účel územní studie

Cílem zakázky je pro vybrané zájmové území (povodí IV. řádu – *Úhlava od Bezděkova po Klatovy*) zpracování studie s názvem **Územní studie povodí Úhlavy od Bezděkova po Klatovy**, která odpovídá definici územní studie (dále jen „ÚS“) dle ustanovení § 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Uvedená studie bude vycházet z výstupů **Regionální strategie adaptačních opatření Plzeňského kraje pro zadržení vody v krajině** (dále jen „ReSAO PK“), kdy na základě multikriteriální analýzy (dále jen „MKA“) byly vybrány tzv. prioritní oblasti (povodí IV. řádu). Územní studie bude sloužit jako neopomenutelný podklad pro pořizování územně plánovacích dokumentací a pro rozhodování v území ve smyslu § 25 stavebního zákona.

Předmětem ÚS je důkladně poznat souvislosti přírodního a kulturního vývoje krajiny, popsat stávající hodnoty, analyzovat stav hydrologického režimu dotčeného území (v případě problematiky srážkových vod je nutné se zabývat krajinou i sídly), popsat současný způsob hospodaření v krajině a následně navrhnout konkrétní opatření v krajině, včetně zajištění prostupnosti krajiny pro své obyvatele a návštěvníky a smysluplného a udržitelného hospodářského využití dotčeného území. ÚS bude zpracována nad katastrální mapou v měřítku odpovídajícímu řešenému území a zobrazovaným jevům (s ohledem na vhodnost řešeného území – např. 1 : 5000, 1: 10 000).

Základem návrhu bude stanovení důležitých struktur pro zvýšení odolnosti krajiny na klimatickou změnu, jedná se zejména o optimalizaci hydrologického režimu (*včetně koncepce návrhu hospodaření se srážkovými vodami v krajině a v sídlech, kdy je nutné zhodnotit vliv těchto vod na tech. infrastrukturu, apod., a to na základě dostupných podkladů, pozn. předmětem zakázky není zpracování studie odtokových poměrů, hydraulické výpočty či matematické modelování odtoku*), doporučení opatření pro další způsoby hospodaření v dotčeném území a návrh vegetačních úprav. Součástí ÚS budou požadavky na řešení plošného i prostorového uspořádání území a na stanovení podmínek pro využití jednotlivých ploch v územních plánech. Dále budou součástí ÚS rámcová doporučení, která budou podkladem pro činnost jiných orgánů veřejné správy a dalších subjektů (např. správci, hospodáři), kteří mohou uložit a realizovat opatření ke zlepšení stávajícího stavu v území. Nezbytnou součástí je i zapojení veřejnosti (formou dotazníkového šetření a 2 veřejných projednání), jehož výstupy budou zohledněny do návrhové části studie, a které provede řešitel, veřejné projednání se týká každé dotčené obce (viz Článek 5, bod iii).

2. Rozsah řešeného území

Prioritní oblast č. 2 dle výstupů I. etapy ReSAO PK – *Úhlava od Bezděkova po Klatovy*. Rozloha řešeného území je celkem 8,72 km². Hranice povodí IV. řádu je vymezena v mapové příloze (Příloha č. 2).

3. Požadavky na obsah řešení územní studie

Požadovaná struktura:

i. Rešerše

- a. charakteristika území:
 - i. širší vztahy,
 - ii. přírodní podmínky,
 - iii. historický vývoj území a krajiny,
 - iv. aktuální využití území (tj. souhrn úprav, činností a vstupů, které člověk uskutečňuje – „land use“)

ii. Analýza využívání krajiny

1. analýza územních podkladů – územně plánovací podklady a územně plánovací dokumentace, stav komplexních pozemkových úprav (KoPÚ), hodnocení ochrany území (chráněná území, ÚSES, apod.), analýza stávajících záměrů,
2. popis současného stavu a problémů v území
 - a) hodnocení půdních poměrů, zemědělské odvodnění apod., posouzení stavu a funkčnosti plošně odvodněných pozemků a pramenišť, včetně posouzení hydrologických vlastností půd, potenciálu infiltrace do podloží, půdní retence a vhodného typu eliminace negativního vlivu odvodnění
 - b) hodnocení kvality a stupně ohrožení zemědělské půdy, erozní posouzení,
 - c) hodnocení ovlivnění hydrologického a splaveninového režimu,
 - d) posouzení hydromorfologického stavu vodních toků s ohledem na možný typ revitalizace, doporučeno vycházet z metodiky¹.
 - e) hodnocení současného stavu hospodaření se srážkovou vodou v zastavěném území, identifikace problémových lokalit z hlediska přetížení systému jednotné kanalizace, identifikace ploch vhodných pro zpracování studie proveditelnosti modrozelené infrastruktury,
 - f) hodnocení urbanistické struktury ve vztahu ke krajině, veřejným prostranstvím, systémům sídelní zeleně a zelené infrastruktury včetně ÚSES
 - g) hodnocení obytnosti a prostupnosti krajiny,
 - h) hodnocení přírodních a přírodě blízkých struktur v území a hodnocení kvality stávajících biotopů,
 - i) hodnocení historického vývoje krajiny,
 - j) vlastnické vztahy,
 - k) podrobný terénní průzkum, ověření podkladů a dílčích závěrů, vzešlých z analýzy dílčích složek, hodnocení limitů a potenciálů území,
3. zajištění dotazníkového šetření
 - a) výstupy dotazníkového šetření pro veřejnost (občany dotčených samospráv),
4. vyhodnocení limitů a potenciálů území.

iii. Koncepte zájmového území, definice požadavků na návrh adaptačních opatření

- a. stanovení koncepte pro celé zájmové území, na základě které bude možné navrhnout řešení zjištěných problémů v souladu s ReSAO,
- b. zhodnocení a popis výsledků MKA, zdůvodnění problémů zjištěných v analytické části (při terénních průzkumech v zájmovém území a s ohledem na závěry dotazníkového šetření),

¹ Například Metodika zlepšování morfologického stavu vodních toků Tomáš Just a kol., 2020

- c. požadavky na opatření (formou SWOT analýzy – *zhodnocení silných a slabých stránek, zhodnocení možností a příležitostí pro návrh opatření*),

iv. **Návrh adaptačních opatření**

Opatření jsou navrhována, aby řešila zjištěné problémy (z výstupů I. etapy ReSAO PK, dotazníkového šetření, veřejného projednání či terénních šetření). Jsou navrhována opatření investičního charakteru, a opatření organizační. Pro každé opatření bude vytvořena samostatná karta včetně detailního mapového podkladu s vyznačením vlastníků dotčených pozemků.

- a. stanovení požadavků na řešení plošného i prostorového uspořádání území,
- b. stanovení podmínek pro využití jednotlivých ploch v územně plánovacích dokumentacích,
- c. stanovení rámcových doporučení pro činnost jiných orgánů veřejné správy a dalších subjektů (*např. správci, hospodáři*),
- d. návrhy opatření investičního charakteru a jejich umístění, stanovení základních parametrů a odhad nákladů na realizaci opatření,
- e. vyhodnocení realizovatelnosti návrhů opatření na základě typu vlastníka, majetkoprávní analýza s výčtem dotčených pozemků a vlastníků,
- f. prioritizace navržených opatření a jejich případná etapizace.

4. Požadavky na formu obsahu a uspořádání textové a grafické části územní studie

i. **Textová část**

Textová část bude obsahovat analytickou a návrhovou část dle bodu 3. Zdrojem informací pro analytickou část studie jsou podklady dodané zadavatelem a dotčených samospráv, doplněné o informace z veřejně dostupných zdrojů. Důležitým podkladem je podrobný terénní průzkum zájmového území. Nezbytnou součástí je i zapojení veřejnosti, a to formou dotazníkového šetření a dvou veřejných projednání, jehož výstupy budou zohledněny do návrhové části.

ii. **Grafická část**

Grafická část analytické části bude obsahovat zejména:

- a. výkres širších vztahů,
- b. dílčí výkresy stávajícího stavu:
 - stávající stav - voda v krajině,
 - stávající stav - hospodaření se srážkovou vodou v intravilánu,
 - stávající stav - obytnost a prostupnost,
 - stávající stav - struktura krajinných prvků,
- c. výkres hodnot a limitů v území, zejména s ohledem na účel územní studie - *hodnocení půdních poměrů, eroze, zemědělské odvodnění, apod., hodnocení hydrologického režimu, hodnocení přírodních a přírodě blízkých struktur v území, hodnocení kvality a stupně ohrožení zemědělské půdy, stav prostupnosti krajiny, hodnocení historického vývoje krajiny, hodnocení výstupů dotazníkového šetření,*

- d. problémový výkres - souhrn základních poznatků o území získaných provedenými průzkumy či rozbory.

Grafická část návrhové části bude obsahovat zejména:

- e. dílčí výkresy navrhovaných opatření:
- návrh – voda v krajině,
 - návrh – koncepce hospodaření se srážkovou vodou v krajině a v sídlech *(ve smyslu návaznosti hospodaření sídel se srážkovou vodou ve vztahu ke krajině a retenčním plochám, řešení této problematiky v sídlech je nutné řešit samostatně)*,
 - návrh – obytnost a prostupnost území,
 - návrh – struktura krajiny, vymezení infrastruktur krajiny, stanovení přírodě blízkých řešení, zapracování ÚSES, nejedná se pouze o zeleň ale o prostor krajiny, kde budou stanoveny produkční a mimoprodukční funkce krajiny,
- f. hlavní výkres (koordináční výkres dílčích návrhových výkresů),
- g. výkres změn (obsahuje vymezení ploch a liniových prvků, slouží k eventuálnímu zapracování do územně plánovacích dokumentací),
- h. přehlednou mapu zájmového území s vyznačením návrhů opatření, popř. vlastnických vztahů či dalších podkladů dle požadavků objednatele,
- i. pro každé dílčí navržené opatření bude vytvořena samostatná karta opatření včetně mapového podkladu (katastrální mapa, měřítko 1 : 2000), ze kterého bude patrné umístění opatření včetně vyznačení vlastníků pozemků dotčených návrhem.

Grafickou část lze doplnit dalšími tematickými schémata nebo návrhy řešení dle zvážení zpracovatele. Uvedené výkresy budou ve vhodném měřítku (s ohledem na vhodnost pro dané území – např. 1 : 5000, 1: 10 000),

5. Další požadavky

i. Požadavky na zpracování

ÚS bude zpracována v elektronické verzi ve strojově čitelném formátu včetně prostorových dat ve vektorové formě, a to ve struktuře odpovídající aktuální verzi datového modelu Plzeňského kraje v době schválení možnosti využití územní studie, a bude předána na datovém nosiči (*USB Flash disk, DVD-ROM, apod.*), jehož obsahem bude textová část, grafická část a již zmíněná vektorová podoba dat (*formát od Esri - např. *.shp, *.gdb, celý projekt pak *.mxd.*).

ii. Výrobní výbory k ověření postupu prací na ÚS

Zpracovatel zajistí konání výrobních výborů, které se uskuteční v sídle zadavatele, v minimálním rozsahu 7 jednání v přibližně 2 měsíčních intervalech. Zpracovatel zajistí zápisy z výrobních výborů, včetně vypořádání připomínek, námětů či úkolů z minulých jednání. Po předchozí domluvě je možné konání výboru posunout nebo například spojit se společným jednáním, viz bod iii.

iii. Projednání územní studie

V rámci zpracování územní studie zpracovatel zajistí:

- a. společné jednání o návrhu s dotčenými orgány za účasti zpracovatele, které proběhne v budově KÚPK
- b. 2 veřejná projednání s občany za účasti zpracovatele, která se uskuteční vždy v řešeném území správního obvodu dotčené obce (tato 2 projednání se týkají vždy zvlášť každé dotčené obce v zájmovém území), a to ve fázi:
 - i. po zpracování analytické části studie,
 - ii. po zpracování návrhů opatření.

Jednání se budou konat v jednotlivých obcích sledovaného území. Zpracovatel oznámí den a konkrétní místo konání společného jednání a veřejného projednání v dostatečném časovém předstihu. Veřejné projednání je možné nahradit komentovanou prohlídkou.

iv. Požadavky na předání

Dokumentace územní studie bude předána pořizovateli ve čtyřech (4) vyhotoveních + dalším počtu odpovídajícím počtu dotčených samospráv. Jedno vyhotovení bude vždy sestávat z úplné textové a grafické části v tištěné a digitální podobě.