

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:	Plzeňský kraj
SÍDLO:	Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČO:	70890366
ZASTOUPENÝ:	Rudolfem Špotákem, hejtnanem
OSOBA POVĚŘENÁ K JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ VE VĚCI VZ:	Ing. Libor Picka, člen rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu
PROFIL ZADAVATELE V E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html
KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE V POPTÁVKOVÉM ŘÍZENÍ:	Bc. Ondřej Čech ondrej.cech@plzensky-kraj.cz +420 777 353 667
DETAIL VZ V E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00010181 Na této adrese lze nalézt další informace o veřejné zakázce.

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

SPRÁVA KOMUNIKAČNÍCH PLATFORM PLZEŇSKÝ KRAJ • TURISTŮ RÁJ

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zařazená do III. Skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Spisová značka:	ZN/18/KPP/23	Systémové číslo VZ v E-ZAK:	P23V00000039
Číslo jednací:	PK-KPP/92/23		

Zadavatel **vyzývá** dodavatele k **podání nabídky** na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

do 03.02.2023, 10:00 hodin

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je správa Facebook stránky (včetně její skupiny), Instagram, YouTube a TikTok účtu Plzeňský kraj • Turistů ráj dle Přílohy č. 2 Výzvy k podání nabídky – Specifikace předmětu zakázky

TERMÍN PLNĚNÍ:	01.03.2023-31.12.2025	Předpokládaná hodnota VZ:	1 950 000 Kč bez DPH
MÍSTO PLNĚNÍ:	-		
ZÁRUKA:	-		
CPV KLASIFIKACE:	79342000-3- Marketingové služby		

2. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	
Základní způsobilost	Ano – uchazeč předloží prohlášení dle Přílohy č. 3 Výzvy, které bude vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou
Profesní způsobilost	Ano – uchazeč předloží prohlášení dle Přílohy č. 3 Výzvy, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění; prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou
Ekonomická kvalifikace	Ne
Technická kvalifikace	Ano – uchazeč předloží prohlášení dle Přílohy č. 3 Výzvy; doplní seznam významných služeb, které realizoval v posledních 5 letech, s uvedením doby poskytnutí, finančního objemu a označení objednatele; minimálně jedna realizovaná služba se musí týkat oblasti cestovního ruchu, minimální rozsah: 300 000 Kč bez DPH za každou referenci
3. TECHNICKÉ PODMÍNKY A DALŠÍ POŽADAVKY:	Uchazeč předloží seznam poddodavatelů, pokud bude VZ plnit prostřednictvím jiných osob. Jestliže uchazeč zakázku provede jen vlastními silami, nemusí seznam předkládat. Zadavatel stanovil technické požadavky v Příloze č. 2 Výzvy - Specifikace předmětu zakázky
4. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:	Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Nabídková cena bude také doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy. Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu VZ uvedenou výše. Nabídky, jejichž cena bude převyšovat tuto maximální cenu, budou vyřazeny. Výše nabídkové ceny je konečná a nelze ji překročit. Navýšení nabídkové ceny je možné pouze v případě změny daňových právních předpisů. Nabídková cena bude zpracována dle Přílohy č. 2 Výzvy - Specifikace předmětu zakázky
5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY:	Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy. Uchazeč v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části a doplní nabídkovou cenu.
6. NABÍDKA:	Nabídky se podávají v elektronické podobě. Uchazeč ji podá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek, a to v detailu této VZ uvedeném výše. Pokyny k podání nabídky a informace o E-ZAK jsou v Příloze č. 5 Výzvy - Pokyny zadavatele. <u>Obsah nabídky:</u> <ul style="list-style-type: none"> - krycí list nabídky (Příloha č. 1 Výzvy) s vyplněnými údaji o uchazeči, prohlášením a nabídkovou cenou, podepsaný zástupcem uchazeče - specifikace předmětu plnění (Příloha č. 2 Výzvy) - návrh smlouvy s vyplněnými údaji o uchazeči, s vyplněnými vyznačenými částmi, s doplněnou nabídkovou cenou a podepsaný zástupcem uchazeče (Příloha č. 4 Výzvy) - prohlášení o kvalifikaci (Příloha č. 3 Výzvy) s vyplněnými údaji, podepsané zástupcem uchazeče - kopie dokladů k prokázání kvalifikace - seznam subdodavatelů (pokud jsou) - podepsané prohlášení k OVZ (Příloha č. 6 Výzvy), podepsané zástupcem uchazeče

<p>7. HODNOCENÍ:</p>	<p>Hodnotícím kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:</p> <p>Celková nabídková cena předmětu zakázky bez daně z přidané hodnoty – váha 60% Kvalita zpracování strategie – váha 40%</p> <p>Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena předmětu zakázky bez daně z přidané hodnoty“ představuje celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za kompletní plnění předmětu zakázky.</p> <p>Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro dílčí kritérium „Celková nabídková cena předmětu zakázky bez daně z přidané hodnoty“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne stonásobkem poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.</p> <p>Dílčí hodnotící kritérium „Kvalita zpracování strategie“ představuje zpracování a předložení návrhu strategie v rozsahu min. 1 normostrany. Strategie musí obsahovat návrh aktivit a stručný harmonogram jejich realizace, tj. publikační plán, strategii inzerce včetně finanční rozvahy týkající se propagace příspěvků, popis způsobu spolupráce včetně vymezení časového rámce, tj. flexibilita a časové dostupnost dodavatele, a popis kontrolního a schvalovacího mechanismu.</p> <p>Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota 0-5, která vyjadřuje míru splnění kritéria. Pro dílčí kritérium „Kvalita zpracování strategie“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne dvacetinásobkem přiřazených bodů vyjadřujících míru splnění daného kritéria.</p> <p>Takto získané bodové hodnocení se následně propočte vahou kritéria, čímž se získá výsledná bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám v dílčím kritériu. Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.</p> <p>Zadavatel při hodnocení nepoužije elektronickou aukci.</p>
<p>8. VYSVĚTLENÍ ZD</p>	<p>Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost zašle dodavatel zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odpoví dodavateli do 2 pracovních dnů po doručení, vysvětlení současně uveřejní v detailu této VZ v E-ZAK.</p>
<p>9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</p>	<p>Ne.</p>
<p>10. UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ</p>	<p>V detailu VZ v E-ZAK zadavatel po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem uveřejní Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.</p> <p>Informace o případném zrušení poptávkového řízení se také uveřejní v detailu VZ v E-ZAK.</p>

<p>11. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ</p>	<p>Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ. Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 6 Výzvy) zadavatel požaduje od poskytovatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavatelem a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO). V rámci Přílohy č. 6 Výzvy dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.</p> <p>Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když požaduje, aby při plnění předmětu zakázky dodavatel v míře, kterou připouští řádné plnění, využíval pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace a minimalizoval tak spotřebu kancelářského materiálu.</p> <p>Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ Zadavatel zohlednil tuto zásadu, která je i součástí dílčích kritérií při hodnocení obdržených nabídek.</p>
<p>12. DALŠÍ INFORMACE:</p>	<p>Nabídka musí být podána v českém jazyce. Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky jsou nepřípustné. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán, je stanovena v délce 6 měsíců. Dodavatel může požádat o dodatečné informace nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontrolu a hodnocení nabídek provede komise. Otevírání nabídek je neveřejné. Zadavatel je oprávněn upřesnit, změnit, doplnit nebo zrušit zadání zakázky bez uvedení důvodu, nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu, či neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem. Veškerá čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem či za uchazeče a nebudou starší 3 měsíců k poslednímu dni pro podání nabídky. Po skončení poptávkového řízení zadavatel uveřejní na svém profilu v E-ZAK Záznam o poptávkovém řízení. VZ je financována ze zdrojů zadavatele. Další pokyny a informace o poptávkovém řízení jsou obsaženy v Příloze č. 5 Výzvy.</p>
<p>PŘÍLOHY:</p>	<p>Příloha č. 1 – Krycí list nabídky Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění Příloha č. 3 – Prohlášení o kvalifikaci Příloha č. 4 – Návrh smlouvy Příloha č. 5 – Pokyny zadavatele Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k OVZ</p>
<p>V Plzni dne 23.01.2023 Za zadavatele: Ing. Libor Picka, člen rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu</p>	

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Název veřejné zakázky	Správa komunikačních platforem Plzeňský kraj • Turistů ráj veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Identifikační údaje zadavatele	Zadavatel: Plzeňský kraj Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň IČO: 70890366 Zastoupený: Rudolfem Špotákem, hejtmánem Plzeňského kraje
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE	
Obchodní firma/název/jméno, příjmení	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
Právní forma (popř. údaj o zápisu v OR)	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
Identifikační číslo	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
Sídlo/místo podnikání/místo trvalého pobytu	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
Oprávněná osoba jednat jménem či za uchazeče	=VYPLNÍ UCHAZEČ= Jméno a příjmení: Funkce: Kontakt (e-mail, tel.): Oprávnění zastupovat (odkaz na OR, popř. na plnou moc):
Kontaktní osoba (je-li odlišná od oprávněné osoby)	=VYPLNÍ UCHAZEČ= Jméno a příjmení: Kontakt (e-mail, tel.): Adresa pro doručování (je-li odlišná od sídla/místa podnikání):
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA UCHAZEČE za celý kompletní předmět plnění výše uvedené VZ	
Nabídková cena v Kč bez DPH	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
Výše DPH v Kč	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
Nabídková cena v Kč včetně DPH	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
PROHLÁŠENÍ	
<p>Jako uchazeč o veřejnou zakázku čestně prohlašuji, že</p> <ul style="list-style-type: none"> - jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami (Výzvou), rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podávám nabídku, že jsou mi známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky jsem si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami (Výzvou) souhlasím a respektuji je, - veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které jsem uvedl v nabídce, jsou pravdivé odpovídají skutečnosti, - akceptuji zadávací lhůtu ve Výzvě, - nabídka podaná na výše uvedenou veřejnou zakázku má =VYPLNÍ UCHAZEČ= stránek. 	
Datum: v =VYPLNÍ UCHAZEČ= dne =VYPLNÍ UCHAZEČ=	<p>Svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené údaje o uchazeči a nabídkové ceně jsou správné a závazné.</p> <p>Podpis oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče:</p> <p>=VYPLNÍ A PODEPÍŠE UCHAZEČ= Jméno a příjmení: Funkce, oprávnění:</p>

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ			
NÁZEV ZAKÁZKY			
Správa komunikačních platforem Plzeňský kraj • Turistů ráj			
ZADAVATEL:	Plzeňský kraj		
SÍDLO:	Škroupova 18, Plzeň, 306 13	IČO:	70890366
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Rudolf Špoták, hejtmán Plzeňského kraje		
OSOBA POVĚŘENÁ K JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ VE VĚCI VZ:	Ing. Libor Picka, člen rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu		
KONTAKTNÍ OSOBA:	Bc. Ondřej Čech, referent oddělení cestovního ruchu		
E-MAIL:	ondrej.cech@plzensky-kraj.cz		

Plzeňský kraj je vlastníkem Facebook stránky, Instagram, YouTube a TikTok účtu Plzeňský kraj • Turistů ráj a skupiny Výlety po Plzeňském kraji náležící zmíněné Facebook stránce.

FB - www.facebook.com/turisturaj

FBVPK - www.facebook.com/groups/vyletypoplzenskemkraji

IG - www.instagram.com/turisturaj

YT - www.youtube.com/@plzenskykrajturisturaj6828

TT - <https://www.tiktok.com/@turisturaj>

Specifikace předmětu plnění na období 01.03.2023-31.12.2025:

- **návrh obsahové a komunikační strategie na FB, IG a YT na výše dané období**
- **týdenní plán, týdenní report, denní kontakt s referentem z oddělení cestovního ruchu**
- **tvorba příspěvků na FB a IG (včetně zajištění obsahu a grafiky)**
- **moderace příspěvků na FB, FBVPK, IG a TT (možnost pohotovosti 7 dní v týdnu)**
- **správa reklamní kampaně FB a IG**
- **tvrdé náklady do reklamy – min. 250 000 Kč**
- **FB - 400+ příspěvků (min. 2 týdně)**
- **IG - 250+ příspěvků ve feedu (min. 2 týdně), 800+ instastories, 100+ reels**
- **TT – 80+ příspěvků (min. 2 měsíčně)**
- **správa YT kanálu (včetně zajištění obsahu)**
- **správa TT účtu (včetně zajištění obsahu)**
- **volitelné aktivity dle návrhu uchazeče**
- **požadovaný počet zobrazení příspěvků na FB - 10 000 000+**
- **požadovaný počet interakcí na FB - 200 000+**
- **požadovaný počet zobrazení příspěvků na IG - 5 000 000+**
- **požadovaný počet interakcí na IG - 100 000+**
- **požadovaný počet zobrazení příspěvků na TT - 3 000 000+**
- **požadovaný počet zhlédnutí příspěvků na TT - 500 000+**

Uchazeč zpracuje nabídku, která bude reflektovat výše zmíněnou specifikaci včetně cenové kalkulace u jednotlivých bodů a včetně rozpočtu, resp. rozložení celkové částky do jednotlivých fakturačních období daných smlouvou, která je přílohou č. 4 této Výzvy.

PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI	
Název veřejné zakázky	Správa komunikačních platforem Plzeňský kraj • Turistů ráj veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Identifikační údaje zadavatele	Zadavatel: Plzeňský kraj Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň IČO: 70890366 Zastoupený: Rudolfem Špotákem, hejtmánem Plzeňského kraje
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE	
Obchodní firma/název/jméno, příjmení	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
Právní forma (popř. údaj o zápisu v OR)	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
Identifikační číslo	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
Sídlo/místo podnikání/místo trvalého pobytu	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
Oprávněná osoba jednat jménem či za uchazeče	=VYPLNÍ UCHAZEČ= Jméno a příjmení: Funkce: Kontakt (e-mail, tel.): Oprávnění zastupovat (odkaz na OR, popř. na plnou moc):
Kontaktní osoba (je-li odlišná od oprávněné osoby)	=VYPLNÍ UCHAZEČ= Jméno a příjmení: Kontakt (e-mail, tel.): Adresa pro doručování (je-li odlišná od sídla/místa podnikání):
ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	
<p>Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený uchazeč:</p> <ol style="list-style-type: none"> nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče, přičemž k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek; nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění; nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče. 	
PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	
<p>Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený uchazeč</p> <ul style="list-style-type: none"> je zapsán v obchodním rejstříku pod identifikačním číslem =VYPLNÍ UCHAZEČ= a spisovou značkou =VYPLNÍ UCHAZEČ=, disponuje dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, a to výpisem ze =VYPLNÍ UCHAZEČ= pod identifikačním číslem =VYPLNÍ UCHAZEČ= s oborem činnosti (druhem živnosti) =VYPLNÍ UCHAZEČ=. 	

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený uchazeč splňuje technickou kvalifikaci požadovanou ve čl. 2. Výzvy k podání nabídky, když v posledních 5 letech ke dni podání nabídky realizoval následující významné služby:

Seznam významných služeb

	Název (zakázky)	Objednatel	Doba plnění (dokončení)	Finanční objem v Kč bez DPH	Stručný věcný popis (zakázky)
1.	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
2.	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=
3.	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	=VYPLNÍ UCHAZEČ=

Datum:

V =VYPLNÍ UCHAZEČ=
dne =VYPLNÍ UCHAZEČ=

Svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené údaje v prohlášení jsou správné a závazné.

Podpis oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče:

=VYPLNÍ A PODEPÍŠE UCHAZEČ=

Jméno a příjmení:

Funkce, oprávnění:

Správa komunikačních platforem Plzeňský kraj • Turistů ráj

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
zastoupený: Rudolfem Špotákem, hejtmanem
Podpisem smlouvy pověřen Ing. Libor Picka, člen rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu na základě usnesení RPK č. 3134/23 ze dne 20.01.2023
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň
č.ú.: 1063003350/5500

(dále objednatel)

a

XXXXXXX

sídlo:
zastoupený:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:

(dále zhotovitel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, **tuto smlouvu:**

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva je smluvními stranami uzavřena za účelem správy komunikačních platforem Plzeňský kraj • Turistů ráj v období 03/2023 - 12/2025.
2. Komunikační platformy v rámci této smlouvy představuje:
 - a) Facebook stránka www.facebook.com/turisturaj
 - b) Skupina Facebook stránky www.facebook.com/groups/vyletypoplzenskemkraj
 - c) Instagram účet www.instagram.com/turisturaj
 - d) YouTube účet www.youtube.com/@plzenskykrajturisturaj6828
 - e) TikTok účet www.tiktok.com/@turisturaj
3. Specifikace předmětu smlouvy, tj. konkrétní vymezení činností, je obsažena v příloze Specifikace předmětu plnění, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Objednatel si vyhrazuje schvalovací právo veškerého plnění a právo kdykoliv během daného období do plnění vstoupit a svým rozhodnutím jej měnit.

II.

Cena za předmět plnění

1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za předmět plnění dle čl. I. této smlouvy ve výši Kč bez DPH, tj. Kč s DPH. Tato cena je maximální, konečná a nepřekročitelná.
2. Celková částka za předmět plnění bude uhrazena na základě 6 faktur vystavené zhotovitelem. Každá faktura bude vystavena v níže daném měsíci na základě odvedených služeb za dané období následovně:

07/2023 - vystavení faktury za období 03-06/2023
11/2023 - vystavení faktury za období 07-12/2023
07/2024 - vystavení faktury za období 01-06/2024
11/2024 - vystavení faktury za období 07-12/2024
07/2025 - vystavení faktury za období 01-06/2025
11/2025 - vystavení faktury za období 07-12/2025
3. Každá faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost každé faktury činí dle dohody smluvních stran 14 dnů ode dne jejího doručení na adresu sídla objednatele. Objednatel si v rámci fakturace vyhrazuje právo vyžádat si podrobný přehled plnění.

III.

Sankční ujednání

1. V případě prodlení objednatele se splatností faktury (daňového dokladu) v termínu uvedeném v článku II. odst. 3 této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Výše uvedenou smluvní pokutu považují smluvní strany shodně za přiměřené.
3. Splatnost smluvní pokuty 14 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
4. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost závazek splnit a není tím dotčeno právo na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla.

IV.

Doba plnění předmětu smlouvy a zánik smlouvy

1. Plnění dle této smlouvy bude poskytováno v období 01.03.2023 do 31.12.2025.
2. Kterákoli ze smluvních stran může předčasně ukončit smluvní vztah formou odstoupení od smlouvy v souladu se zákonnými ustanoveními. K platnosti odstoupení od smlouvy je třeba písemná forma, k účinnosti doručení projevu vůle o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Smlouva se v takovém případě ruší okamžiku doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy zůstává nedotčen nárok na náhradu škody, případně uplatnění sankcí, které z této smlouvy mohou vyplývat.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy jsou možné a platné jen tehdy, pokud byly učiněny formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou odpovídající době plnění.
4. Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel.
5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha Specifikace předmětu plnění (doplní zhotovitel)
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle, souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V dne

V Plzni dne

Zhotovitel:

Objednatel:

.....

.....

Ing. Libor Picka

člen Rady Plzeňského kraje pro oblast kultury,
památkové péče a cestovního ruchu

Č.j.: Počet listů 2 Počet výtisků 2 Číslo výtisku:

Za správnost: Vedoucí odboru: Právník: Datum:

Kompetence na základě: RPK č. 3134/23 ze dne 20.01.2023 Agendio: Archivace: V/5

POKYNY ZADAVATELE

V návaznosti na Výzvu k podání nabídky zadavatel v této příloze poskytuje dodavatelům další upřesňující informace, upozornění, pokyny a podmínky, které se týkají zadávacích podmínek, výkladu ustanovení Výzvy, průběhu poptávkového řízení, elektronického nástroje E-ZAK a dalších záležitostí veřejné zakázky.

Uchazeči jsou povinni se těmito pokyny řídit a bude z nich vycházeno i při výkladu jednotlivých ustanovení Výzvy.

I. POJMY A ZKRATKY

Veřejná zakázka – veřejná zakázka na dodávky, služby nebo na stavební práce

Zadání veřejné zakázky – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce

Zásady zadávání veřejných zakázek – zásada transparentnosti, zásada přiměřenosti, zásada rovného zacházení, zásada zákazu diskriminace, zásada zákazu omezování účasti v zadávacím (poptávkovém) řízení dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, EHS nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce; zadavatel musí rovněž dodržovat zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti

Identifikační údaje – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma (u právnické osoby); obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení (u fyzické osoby)

Kvalifikace – způsobilost a schopnost dodavatele pro plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota VZ – zadavatelem předpokládaná výše úplaty peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou zadavatel stanovil pro účely postupu v poptávkovém řízení před jeho zahájením; zadavatel ji stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem

Poddodavatel – osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout uchazeči k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

Zadávací dokumentace (Výzva k podání nabídky) – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům poptávkového řízení při zahájení poptávkového řízení

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu poptávkového řízení, podmínky účasti v poptávkovém řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky; zadávací podmínky jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD

Dokumentace o poptávkovém řízení – všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu poptávkového řízení, popřípadě po jeho

ukončení, vyžaduje aktuální Směrnice RPK o zadávání veřejných zakázek, popř. zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně úplného znění originálů nabídek všech uchazečů

Nabídka – údaje nebo doklady, které uchazeč podal písemně zadavateli na základě Výzvy k podání nabídky

Elektronický nástroj – programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení; v této VZ je elektronickým nástrojem E-ZAK

Profil zadavatele – elektronický nástroj E-ZAK, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám

Mimořádně nízká nabídková cena – nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem poptávkového řízení, které se jeví jako mimořádně nízké k předmětu veřejné zakázky

Střet zájmů – situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu poptávkového řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení, ohrožují jejich nestrannost či nezávislost v souvislosti s poptávkovým řízením

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně, případně také pobočka závodu

Zahraniční dodavatel – zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

Uchazeč – dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení; pro účely této veřejné zakázky se uchazečem rozumí i kterýkoli jiný dodavatel (zájemce, kterému byla zaslána Výzva k podání nabídky; potencionální dodavatel)

DPH – daň z přidané hodnoty

E-ZAK – elektronický nástroj, kde je uveřejněn profil zadavatele

VZ – veřejná zakázka

II. KVALIFIKACE

II.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

II.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení **musí být zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje**. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace uchazeč

konkrétně prokazuje. Uchazeči k tomu mohou využít vzor čestného prohlášení, které tvoří přílohu Výzvy.

Rozhodne-li se uchazeč předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

Zadavatel je oprávněn požadovat po vybraném uchazeči, aby před uzavřením smlouvy předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

II.3. Prokazování kvalifikace poddodavatelem

Uchazeč je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti, ekonomické nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Poddodavatel nesmí prokazovat za uchazeče základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Uchazeč je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za uchazeče. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s uchazečem. Prokazuje-li uchazeč prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Pokud poddodavatel prokazuje za uchazeče ekonomickou kvalifikaci, zadavatel požaduje, aby uchazeč a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Není-li stanoveno v ZD jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Uchazeč a poddodavatel nemusí uvedené doklady předkládat, jestliže je zadavatel k tomu nevyzve.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo který je nezpůsobilý.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka poptávkového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

II.4. Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

II.5. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

II.6. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je uchazeč povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu uchazečů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Uchazeč, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z poptávkového řízení.

II.7. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že uchazeč nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto uchazeče z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena.

II.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

II.9. Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

III. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

III.1. Průběh otevírání nabídek

Nabídky v elektronické a listinné podobě otevře zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

Nejprve se otevrou elektronické nabídky, následně obálky s listinnými nabídkami. Zadavatel může ve Výzvě stanovit, že mohou být podány pouze elektronické nabídky.

U elektronických nabídek zadavatel zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a jestli s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. U listinných nabídek zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem poptávkového řízení. V případě obou druhů nabídek zadavatel sdělí přítomným osobám identifikační údaje uchazečů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

III.2. Účast na otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné, ledaže zadavatel ve Výzvě umožní veřejné otevírání obálek. V případě veřejného otevírání obálek se jednání mohou účastnit zástupci zadavatele, členové a náhradníci hodnotící komise (je-li jmenována), zástupci administrátora, osoby přizvané zadavatelem, zástupci Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje, zástupci poskytovatele dotace a max. 1 zástupce uchazeče, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomný zástupce může být zadavatelem požádán, aby svou účast potvrdil v listině přítomných uchazečů, dále může být vyzván k prokázání svého vztahu k příslušnému uchazeči.

Pokud si zadavatel vyhradil hodnocení nabídek prostřednictvím elektronické aukce, je otevírání nabídek vždy neveřejné.

IV. E-ZAK

IV.1. Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem.

Pro plnohodnotnou účast v poptávkovém řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl dodavatel provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

IV.2. Testy

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavatelům umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávající jej Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

IV.3. Podání elektronické nabídky

Nabídku v elektronické podobě podá uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu předmětné VZ. Před podáním nabídky musí být uchazeč v E-ZAK přihlášen. Je-li to v detailu

VZ stanoveno, opatří uchazeč datovou zprávu s nabídku zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Zadavatel doporučuje, aby zadavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

V. OSTATNÍ POKYNY A INFORMACE

V.1. Zadávací podmínky

Výzva k podání nabídky a její přílohy zahrnují veškeré zadávací podmínky a požadavky zadavatele. Výzva s přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, dále podmínky účasti v poptávkovém řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ, není-li v textu uvedeno jinak. Uchazeč je povinen tyto požadavky plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Porušení nebo neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě a přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky uchazeče.

Podmínky uvedené ve Výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Uchazeč se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení Výzvy nevyklučuje.

Výzva k podání nabídky bude ode dne zahájení uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

V.2. Komunikace a doručování

V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky.

Při elektronické komunikaci v poptávkovém řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici všechny informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek.

Ústní komunikace je přípustná pouze, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek (je-li veřejné), prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.

Při komunikaci mezi zadavatelem (administrátorem) a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavatel nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o výzvu určenou uchazečům nebo oznámení o výběru uchazeče. Uchazeč opatří datovou zprávu s elektronickou nabídkou uznávaným elektronickým podpisem, je-li to v E-ZAK stanoveno.

Písemnosti v této VZ lze doručovat přednostně elektronickými prostředky, dále prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně nebo kurýrní službou, výjimečně prostřednictvím datové schránky zadavatele.

Pokud zadavatel (administrátor) zasílá uchazeči zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče. Zadavatel žádá uchazeče, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

V.3. Zastoupení zadavatele

Zadavatel se může nechat smluvně zastoupit administrátorem při provádění úkonů souvisejících s poptávkovým řízením. Administrátor zastupuje zadavatele v celém poptávkovém řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn rozhodnout o výběru uchazeče nebo zrušit poptávkové řízení.

V.4. Rozdělení VZ na části

Pokud zadavatel rozdělí veřejnou zakázku na části, vztahují se ustanovení Výzvy a příloh na každou část VZ. Ustanovení platné jen pro určitou konkrétní část VZ musí být ve Výzvě nebo příloze vyznačeno.

V.5. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel může zadavatele požádat o vysvětlení zadávacích podmínek (Výzvy). Žádost musí být doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odpoví na žádost do 2 pracovních dnů od jejího doručení, vysvětlení současně uveřejní na svém profilu v detailu VZ. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek sám bez předchozí žádosti. Jestliže má vysvětlení za následek změnu nebo podstatnou úpravu zadávacích podmínek, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V.6. Zvýhodnění

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.

V.7. Charakter dokumentů v nabídce

Čestná prohlášení a krycí list nabídky jsou předkládány v originále, přičemž v listinné nabídce musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jedná-li se o elektronickou nabídku, postačuje datovou zprávu s nabídkou podepsat zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče, když soubory uvnitř nabídky lze předložit v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu.

Návrh smlouvy postačuje předložit ve strojově čitelném formátu, nestanoví-li Výzva jinak. Je-li u elektronické nabídky podepsána datová zpráva nebo pokud je podepsána listinná nabídka na krycím listu, nemusí být samotný návrh smlouvy podepsán. Návrh smlouvy však musí odpovídat požadavkům zadavatele a být vyplněn v určených místech. Zadavatel může ve Výzvě stanovit, že uchazeč vypracuje vlastní návrh smlouvy na základě obchodních podmínek zadavatele, popř. že návrh smlouvy bude vytvořen až po rozhodnutí o výběru uchazeče.

Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.

Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané uchazečem.

Nabídka musí obsahovat informaci, dokument či odkaz na veřejný webový zdroj, z nichž vyplývá, že zástupce uchazeče, který podepsal nabídku či jiné dokumenty v nabídce, je osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nevyplývá-li to z veřejných zdrojů (výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence), vloží uchazeč do nabídky alespoň kopii plné moci.

Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, je-li to nezbytné.

V.8. Jednání zadavatele a hodnotící komise

Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení, a to prostřednictvím elektronické aukce v E-ZAK (stanoví-li to Výzva) nebo porovnáním předložených nabídek.

V případě elektronické aukce zadavatel sestaví předběžné pořadí nabídek uchazečů podle zvoleného hodnotícího kritéria. Následně zadavatel zkontroluje, zda nabídky splňují požadavkům zadávacích podmínek. Uchazečům, jejichž nabídky nebyly vyřazeny, bude zaslána výzva k účasti min. 2 pracovní dny před zahájením aukce.

Porovnává-li zadavatel předložené nabídky, po otevření provede jejich hodnocení a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejuvhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí.

Není-li během kontroly nabídky zjištěn zjevný logický, gramatický, právní, technický nebo věcný rozpor, zadavatel předpokládá, že uchazeč uvedl v nabídce pravdivé informace a údaje, kterými je vázán a zaručuje jejich splnění. Ve fázi před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn provést další detailní kontrolu technické specifikace a příloh smlouvy z nabídky.

Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li uchazeč podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat uchazeče o objasnění nebo doplnění nabídky. Uchazeč může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny.

Zadavatel rozhodne o výběru uchazeče, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zadavatel na svém profilu v E-ZAK uveřejní Záznam o poptávkovém řízení.

V.9. Uzavření smlouvy a součinnost

Poptávkové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem nebo zrušením poptávkového řízení. Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli bez udání důvodu i z jakéhokoli důvodu.

Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně **vyzve uchazeče k uzavření smlouvy**, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného uchazeče. Uchazeč zkontroluje přiložený návrh smlouvy, zda odpovídá návrhu, který předložil v nabídce, poté jej vytiskne v požadovaném počtu stejnopisů a opatří podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel je oprávněn požadovat v rámci součinnosti originály nebo kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle Výzvy. Podepsané stejnopisy smluv a případné doklady uchazeč doručí neprodleně zadavateli, který smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí uchazeči. Lze vzájemně dohodnout jiný postup, případně společné jednání.

Zadavatel je oprávněn požadovat po uchazeči před uzavřením smlouvy, aby předložil vzorky, snímky či fotografie nabízeného zboží nebo doložil osvědčení.

Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného uchazeče, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po uchazeči další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný uchazeč odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy včetně příloh do 15 dnů v Registru smluv s odkazem na profil zadavatele v detailu VZ uvedeného ve Výzvě. Případný dodatek ke smlouvě bude uveřejněn v Registru smluv ve stejné lhůtě.

V.10. Změna smlouvy

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by

- umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně,
- měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče, nebo
- vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

V.11. Ochrana informací a mlčenlivost

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které uchazeč poskytl zadavateli v poptávkovém řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést v Záznamu o poptávkovém řízení nebo oznámení o výběru uchazeče.

Pokud uchazeč požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V.12. Časté nedostatky

Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby věnovali přípravě a zpracování nabídky zvýšenou pozornost, prostudovali dostatečně zadávací podmínky a relevantní ustanovení této Výzvy, neboť formální a obsahové nedostatky často vedou k vyřazení nabídek i jinak kvalifikovaných dodavatelů. Uchazeči by měli proto zohlednit zejména následující pokyny:

- řádně označit a zapečetit listinnou nabídku
- nepodepisovat nabídku neoprávněnou osobou
- nepřejímat slepě vzorové přílohy, nechat v nich jen odpovídající ustanovení
- neměnit, nevypouštět, nepřidávat ani neslučovat položky v tabulce technické specifikace (je-li požadována)
- neměnit návrh smlouvy, kromě částí k tomu určených (stanoví-li jej zadavatel)
- zkontrolovat nabídkové ceny a číselné údaje v krycím listu, návrhu smlouvy, technické specifikaci a jiných dokumentech, aby nebyly rozporné
- stanovit ceny v Kč včetně DPH v souladu s aktuální sazbou
- vyjasnit si předem všechny otázky a prostudovat znění Výzvy, v případě pochybností či nejasností včas podat žádost o vysvětlení (ne až ke konci lhůty pro podání nabídek).

VI. UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nehradí uchazečům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky, ledaže by Výzva stanovila jinak.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se uchazečům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy uchazeč stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem uchazečům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného uchazeče, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po uchazeči další upřesnění, vysvětlení nebo doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu.

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, není uchazeč oprávněn podat námitky ve smyslu § 241 a násl. ZZVZ.

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s jediným uchazečem v případě, jestliže byla podána pouze jedna nabídka nebo když po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na povinnost zadavatele zajistit uveřejnění smlouvy uzavřené na tuto VZ včetně příloh, všech jejích změn a dodatků v Registru smluv a případně na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Smlouva nebo dodatek se uveřejní v Registru smluv do 15 dnů od uzavření.

Tyto pokyny se vztahují na VZ zařazenou do III. Skupiny aktuální Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, v hodnotě nad 1 mil. Kč do 2 mil. Kč bez DPH pro dodávky a služby a nad 1 mil. Kč do 6 mil. Kč bez DPH pro stavební práce.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K OVZ					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
Správa komunikačních platforem Plzeňský kraj • Turistů ráj					
ZADAVATEL:	Plzeňský kraj				
SÍDLO:	Škroupova 18, Plzeň, 306 13	IČO:	70890366		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Rudolf Špoták, hejtmán Plzeňského kraje				
OSOBA POVĚŘENÁ K JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ VE VĚCI VZ:	Ing. Libor Picka, člen rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
DODAVATEL					
NÁZEV DODAVATELE:	=VYPLNÍ UCHAZEČ=				
SÍDLO:	=VYPLNÍ UCHAZEČ=	IČO:	=VYPLNÍ UCHAZEČ=		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	=VYPLNÍ UCHAZEČ=				

- Dodavatel čestně prohlašuje, že zajistí dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli.
- Dodavatel čestně prohlašuje, že zajistí dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).
- Dodavatel čestně prohlašuje, že při plnění předmětu zakázky bude v míře, kterou připouští řádné plnění, využívat pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace a bude minimalizovat spotřebu kancelářského materiálu.

V dne2023

osoba oprávněná zastupovat dodavatele