

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO DOMOV HARMONIE MIROŠOV VČETNĚ DALŠÍCH SLUŽEB					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/215/CN/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	52/23/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000032
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10174.html				
ODKAZ VVZ:	-----				
ODKAZ TED:	-----				
ZADAVATEL:	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Skořická 314, 338 43 Mirošov	IČO:	48379808		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Radmila Dortová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Vilém Cais , vedoucí provozně-technického úseku				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Renata Janoušková				
E-MAIL:	renata.janouskova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Otevřené řízení
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	4
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1	Veřejná zakázka	4
2.2	Části VZ	4
2.3	Předmět veřejné zakázky	4
2.4	Termín a místo plnění	7
2.5	Vyhrazená změna závazku	7
2.6	Odpovědné veřejné zadávání	7
3	KVALIFIKACE	8
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)	8
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	8
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	9
3.4	Ostatní ustanovení	10
3.5	Společná nabídka	10
3.6	Zahraniční dodavatelé	10
3.7	Změny v kvalifikaci	10
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
5	POŽADAVKY ZADAVATELE	11
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky	11
5.2	Krycí list	12
5.3	Technická specifikace	12
5.4	Poddodavatelé	12
5.5	Pojištění	12
5.6	Požadavky kontrolního orgánu	12
6	NABÍDKOVÁ CENA	13
7	HODNOCENÍ	14
7.1	Hodnotící kritérium	14
7.2	Způsob hodnocení nabídek	14
8	NABÍDKA	14
8.1	Lhůta pro podání nabídek	14
8.2	Forma a obsah nabídky	14
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	15
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	15
9.2	Prohlídka místa plnění	15
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	15

9.4	Rozhodnutí o výběru	15
9.5	Rozhodnutí o vyloučení	15
9.6	Rozhodnutí o zrušení	15
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy	16
9.8	Uveřejnění	16
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16
10.1	E-ZAK	16
10.2	Komunikace	16
10.3	GDPR	17
10.4	Výhrady zadavatele	17
11	PŘÍLOHY	17

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO DOMOV HARMONIE MIROŠOV VČETNĚ DALŠÍCH SLUŽEB**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o zajištění služeb, jejímž předmětem je plnění této veřejné zakázky.

CPV kód:

90910000-9 - Úklidové služby

90911100-7- Úklid v ubytovacích zařízeních

70220000-9 - Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10174.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Základní předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, tj. jedná se o předpokládanou výši úplaty za dobu 36 měsíců, a činí: **27 000 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota opce činí: **8 100 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku za dobu 36 měsíců činí: **4 050 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně maximálně možného využití vyhrazené změny závazku a opce činí: **39 150 000,00 Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Veřejná zakázka je financována z prostředků zadavatele.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Plnění tvoří jeden komplexní funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb po dobu 36 měsíců, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace, v rozsahu a četnosti dle Přílohy č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Přílohy č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce, Přílohy č. 3 Technická specifikace - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a

mytí použitého nádobí) a Přílohy č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří, Zadávací dokumentace, (dále jen ZD).

Předmětem veřejné zakázky je dále pronájem nebytových prostor Domova Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace, sloužící k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců vybraného dodavatele. Bližší podmínky nájmu jsou uvedené v Příloze č. 12 ZD Návrh smlouvy o nájmu prostoru.

V případě využití opčního práva dle čl. 2. 5. ZD bude plnění veřejné zakázky prodlouženo o jeden rok.

Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na poskytování služeb s vybraným dodavatelem.

Zadavatel využívá celkem 8 pavilonů (pavilon 3, 4, 5, 6, 7, CD, E, H), dále kulturně - společenský sál (Chanos), prostory rehabilitace, budovu ředitelství včetně vstupní haly, prostory údržby a ostatní spojovací plochy.

Podrobný rozpis jednotlivých ploch celého objektu je uveden v Příloze č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů Zadávací dokumentace.

Zadavatel je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. V současné době provozuje výše uvedená příspěvková organizace Domov pro seniory s kapacitou 207 osob a Domov se zvláštním režimem s kapacitou 160 osob (osoby se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatní typy demencí).

Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb – domov pro seniory, které v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb – domov se zvláštním režimem, které v souladu s ustanovením § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Rozhodnutí o registraci výše uvedených služeb vydal KÚPK, odbor sociálních věcí.

Vybraný dodavatel bude zajišťovat komplexní úklidové služby spočívající v provádění:

- úklidu podlah a obkladů,
- souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení),
- ostatních úklidových prací (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí),
- mytí oken a dveří.

Úklid podlah a obkladů:

- celkem 8 pavilonů (pavilon 3, 4, 5, 6, 7, CD, E, H), dále kulturně - společenský sál (Chanos), prostory rehabilitace, budova ředitelství včetně vstupní haly, prostory údržby a ostatní spojovací plochy
- četnost a rozsah **úklidu podlah a obkladů** je podrobně specifikován v Příloze č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů ZD

Související úklidové práce (vybavení/zařízení):

- četnost a rozsah **souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení)** je podrobně specifikována v Příloze č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce ZD

Ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí):

- odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí, v době po výdeji stravy na jednotlivých pavilonech
- celková ubytovací kapacita zařízení je 367 osob

- účastník je povinen zajistit ostatní úklidové práce v rozsahu a četnosti, který je podrobně specifikován v Příloze č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) ZD
- časový rozvrh vydávání stravy je:

od 07:30 hod. – 08:30 hod. – snídaně
od 11:30 hod. – 12:30 hod. – oběd
od 16:30 hod. – 17:30 hod. – večeře

Časový rozvrh podávání stravy se řídí platnými domovními řády.

Mytí oken a dveří:

- mytí oken a dveří je prováděno 2x ročně
- podrobná specifikace mytí oken a dveří je uvedena v Příloze č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří ZD

Součástí zakázky bude také dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb, vyjma toaletního papíru, sáčků do koše, papírových ručníků, mycích a oplachových prostředků do myček nádobí na jednotlivých odděleních.

Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen Návrhem smlouvy o zajištění úklidových služeb, která tvoří Přílohu č. 11 Zadávací dokumentace.

Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky:

Požadavek na rozsah pracovní doby:

Požadovaná pracovní doba je 7 dní v týdnu (pondělí až neděle) včetně svátků od 6:30 hod. do 18:30 hodin.

Dodavatel (vítězný účastník) je povinen vypracovat harmonogram úklidových prací a ten objednateli předložit do 30 dnů od účinnosti Smlouvy o zajištění úklidových služeb. Harmonogram úklidu bude v souladu s provozními podmínkami objednatele.

Dodavatel (vítězný účastník) před zahájením prací vypracuje na základě požadavků zadavatele Dezinfekční řád a zajistí jeho schválení Krajskou hygienickou stanicí.

Zaměstnanci dodavatele, kteří budou provádět úklidové služby, jsou povinni dodržovat hygienické předpisy, BOZP, PO a příslušné provozní řády objednatele.

Dodavatel (vítězný účastník) je povinen dodržovat zásady Etického kodexu uvedeného v Příloze č. 5 ZD.

Dodavatel (vítězný účastník) je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid v Domově Harmonie ovládali český jazyk minimálně na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.

Ke dni účinnosti Smlouvy je dodavatel povinen předložit zadavateli výpisy z Rejstříku trestů zaměstnanců, kteří budou úklidové práce provádět. Dodavatel je dále povinen po celou dobu účinnosti smlouvy v případě personálních změn předkládat zadavateli výpisy z Rejstříku trestů svých zaměstnanců a současně je povinen zadavatele seznámit se skutečností, že některý z jeho zaměstnanců ztratil bezúhonnost v důsledku pravomocného odsouzení. Úklidové práce mohou provádět pouze bezúhonní zaměstnanci.

Dodavatel je povinen zajistit, aby na kvalitu prováděných prací dohlížela a úklidové práce koordinovala dodavatelem pověřená osoba, která bude provádět kontrolu zápisů v Úklidovém deníku a Knize reklamací a dále bude provádět kontroly kvality a dodržování četností úklidu.

Zadavatel zajistí dodavateli nezbytně nutné zázemí pro uložení prostředků na úklid a k převlékání a trávení přestávky na jídlo a oddech jeho zaměstnanců.

Vedle hlavní Smlouvy o poskytování služeb bude uzavřena také Smlouva o pronájmu nebytového prostoru. Návrh Smlouvy tvoří Příloha č. 12 - Návrh Smlouvy o nájmu prostoru a dodavatel ji vyplněnou předloží v nabídce.

2.4 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 1. 4. 2023 do 31. 3. 2026. Doba plnění může být prodloužena o jeden rok v případě využití opčního práva.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje inflační doložku, která umožňuje navýšení ceny za plnění VZ za následujících podmínek:

Dodavatel je oprávněn požadovat navýšení ceny za každý kalendářní rok v případě inflace. Do konce dubna následujícího kalendářního roku zašle dodavatel zadavateli potřebné informace a doklady o míře inflace s návrhem na zvýšení ceny za plnění VZ. Žádost může být zaslána nejdříve počátkem dubna následujícího roku. První žádost může dodavatel zaslat v dubnu 2025, a to za předchozí rok 2024. Cena bude upravena o roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (ČSÚ).

Cena za plnění VZ se upraví v závislosti na výši inflace v předchozím kalendářním roce podle vzorce:

Celková cena za plnění VZ po dobu 36 měsíců x (krát) indexová hodnota inflace za předchozí kalendářní rok = upravená celková cena za plnění VZ po dobu 36 měsíců (bude účtována po uzavření dodatku).

V souvislosti s navýšením celkové ceny dodavatel provede také aktualizaci všech položkových cen dle Příloh 7, 8 a 9 ZD, které zašle zadavateli spolu se žádostí. Součet všech aktualizovaných položkových cen dle modelu musí být shodný s celkovou cenou, která byla navýšena o hodnotu inflace.

Zadavatel žádost posoudí, zkontroluje pravdivost informací a úplnost dokladů a do 15 dnů od doručení žádosti zašle dodavateli odůvodněné vyjádření, zda se zvýšením ceny souhlasí nebo nikoli. Zadavatel je oprávněn odmítnout navýšení ceny, pokud informace a doklady od dodavatele budou nepravdivé, neprůkazné, neúplné, subjektivní nebo sporné. Má se za to, že údaje na internetových stránkách ČSÚ jsou pravdivé.

- vyhrazuje navýšení ceny za plnění VZ v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu zahájení plnění VZ, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Stanovený mezní termín plnění zůstane zachován.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ:

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně. Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb. Před uzavřením smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí zadavatel posoudí splnění podmínek účasti tohoto dodavatele.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ:

- vyhrazuje změnu opčního práva, které spočívá v poskytnutí nových dalších služeb stejného druhu v rozsahu opce. Hodnota opce je uvedena v čl. 2.1 ZD. V případě uplatnění opčního práva zahájí zadavatel jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU) podle § 66 a 67 ZZVZ. Dodavateli bude zaslána výzva k jednání. Následně smluvní strany uzavřou dodatek ke Smlouvě. Opci lze využít nejpozději do 3 let od uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem. Je na uvážení zadavatele, zda vyhrazené změny závazku využije.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel zohlednil zásadu tak, že požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ. Vybraný dodavatel se ve smlouvě zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli, a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když požaduje, aby k provádění úklidových služeb byly používány výrobky s ekologickým značením, např. Ekologicky šetrný výrobek. Výrobky s certifikátem Ekologicky šetrný výrobek neobsahují EDTA, NTA maximálně do 5% hmotnosti a fakticky žádný fosfor.

Zadavatel dále požaduje zajištění třídění odpadu při poskytování úklidových služeb a proškolení osob poskytujících služby ohledně ekologického přístupu.

Zadavatel požaduje, aby používané čisticí prostředky odpovídaly požadavkům Metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy a to zejména listu č. 7 Čisticí prostředky a úklidové služby, která byla přijata na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Zadavatel požaduje, aby se dodavatel řídil minimálními odpovědnými požadavky na použité čisticí prostředky, kterými jsou zejména:

- koncentráty – kde je to vhodné, požadovat koncentrované výrobky ředitelné vodou před použitím, a to s pomocí odměrek nebo dávkovačů určených/dodávaných výrobcem;
- účinnost při nízkých teplotách (15-30°C) - detergenty musí být účinné i při nízkých teplotách, aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 10 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 10 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním s oborem činnosti „Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí“ (*případně jiné, opravňující k provádění úklidových služeb*)

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných služeb

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb (referenčních zakázek) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel předloží seznam alespoň 3 významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech.

- Významnou službou se rozumí 1 služba obdobného charakteru, jejímž předmětem je zajišťování úklidových služeb alespoň po dobu 1 roku, poskytnutá 1 objednateli v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Minimální finanční objem 1 významné služby uvedené v seznamu a realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení musí činit alespoň 5 000 000,00 Kč bez DPH za 1 rok. Stanovený minimální finanční objem musí být naplněn alespoň v 1 roce.
- Významnou službou se rozumí 2 služby obdobného charakteru, jejímž předmětem je zajišťování úklidových služeb alespoň po dobu 1 roku, poskytnutá 1 objednateli v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Minimální finanční objem 2 významných služeb uvedených v seznamu a realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení musí v součtu činit alespoň 1 500 000,00 Kč/rok bez DPH. Stanovený minimální souhrnný finanční objem musí být naplněn alespoň v 1 roce.

K předložení seznamu významných služeb může dodavatel využít Přílohu č. 10 této ZD.

b) seznam techniků a technických útvarů

Rozsah: identifikační údaje alespoň 2 osob, které budou odpovídat za poskytování služeb v předmětu této VZ.

- alespoň jednu osobu pro funkci manažera zakázky (osoba zastupující dodavatele při plnění smlouvy) viz odst. 10.1. Přílohy č. 11 ZD
- alespoň jednu osobu pro funkci objektového vedoucího viz odst. 5.16. Přílohy č. 11 ZD

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky.

V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele.

K předložení seznamu techniků může dodavatel využít Přílohu č. 10 této ZD.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 10 ZD; v seznamu se doplní jméno, příjmení technika, délka praxe a osvědčení

c) osvědčení o odborné kvalifikaci

Zadavatel stanovuje minimální úroveň odborné kvalifikace řídicího manažera zakázky a objektového vedoucího takto:

- vykonává činnosti manažera zakázky minimálně při dvou zakázkách obdobného charakteru jako je předmět této zakázky tj. úklidových služeb, přičemž z těchto dvou zakázek bude minimálně jedna taková, které je uvedena v seznamu významných služeb podle části 3.3 písm. a) ZD.
- vykonává činnosti objektového vedoucího minimálně při dvou zakázkách obdobného charakteru jako je předmět této zakázky tj. úklidových služeb, přičemž z těchto dvou zakázek bude minimálně jedna taková, které je uvedena v seznamu významných služeb podle části 3.3 písm. a) ZD.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro manažera zakázky a objektového vedoucího předložením:

- dokladu o odborné kvalifikaci, kterým se rozumí přehled zakázek, na jejichž plnění se tato osoba podílela, dále se zde uvede na jaké pozici a pro které subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb.

- v přehledu zakázek bude vyznačena ta zakázka, které je shodná s významnou službou uvedenou v seznamu významných služeb podle části 3.3 písm. a) ZD.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu dle Přílohy č. 10 ZD. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Písemný závazek musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží kvalifikační doklady v elektronickém originále, nebo v ověřené (konvertované) kopii.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb**, která tvoří Přílohu č. 11 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případně další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy budou tvořit Příloha č. 7 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací, Příloha č. 8 Cenová nabídka - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí), Příloha č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří a Příloha č. 6 Krycí list nabídky ZD.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Dodavatel zajistí sjednané služby u vnitřních prostor vlastními zaměstnanci. Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů požadovat nahrazení některé osoby provádějící úklid.

Při plnění smlouvy je dodavatel povinen řídit se právními předpisy, příslušnými normami a vnitřními předpisy zadavatele, se kterými byl seznámen.

Dodavatel je povinen průběžně prověřovat, zda osoby provádějící úklid řádně plní své povinnosti, a případně přijmout dostatečná nápravná opatření.

Dodavatel zajistí, aby osoby provádějící úklid:

- a) byly bezúhonné a spolehlivé,
- b) měly dostatečnou praxi a zaučení,
- c) ovládaly český jazyk minimálně na dobré komunikační úrovni,
- d) prováděly úklid s dostatečnou mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty,
- e) s majetkem objednatele a jeho zaměstnanců manipulovaly s nejvyšší mírou šetrnosti a pouze pro účely úklidu,
- f) třídily odpad dle pokynů objednatele,
- g) vstupovaly pouze do prostor, u nichž je to pro účely úklidu nezbytné
- h) nepoužívaly vybavení uklízených prostor (telefony, počítače, kopírky apod.),
- i) nenahližely do jakýchkoliv písemností nacházejících se v uklízených prostorech,
- j) zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily při provádění úklidu,
- k) dodržovaly právní předpisy a normy, zejména v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Dodavatel je povinen vytvořit osobám zajišťujícím úklid veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:

- a) poskytnout dostatek vhodných, ekologicky šetrných a účinných čistících a dezinfekčních prostředků,
- b) zajistit potřebné proškolení a zaučení,
- c) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a strojní vybavení,
- d) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky.

Dodavatel prokazatelně zajistí proškolení všech osob zajišťujících úklid ohledně

- a) jejich povinností vyplývajících ze smlouvy na VZ,
- b) pravidel ekologického přístupu,
- c) bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- d) oblasti požární ochrany
- e) fungování provozu Zadavatele
- f) povinnosti mlčenlivosti,
- g) bezpečnosti objektu.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 6 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, položkové nabídkové ceny, celkovou nabídkovou cenu a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2. 2. ZD, Příloze č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů ZD, Příloze č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce ZD, Příloze č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) ZD a v Příloze č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří ZD.

Specifikace uklízených prostor a Technická specifikace budou tvořit přílohy konečné smlouvy.

Dodavatel předloží v nabídce Popis technologického postupu úklidu podle typu uklízeného povrchu či zařízení s uvedením typu čisticího prostředku, technologického vybavení, pracovní pomůcky a kritéria čistoty. Tento popis bude představovat minimální standard služeb, ke kterému se dodavatel zaváže ve smlouvě.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Nebude-li nabídka tuto informaci obsahovat, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn pro případ škody na majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činností s limitem pojistného plnění min. 20 000 000,00 Kč.

Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí krýt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy na VZ nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Kopii pojistné smlouvy na pojistnou částku minimálně 20 mil. Kč předloží dodavatel zadavateli před uzavřením Smlouvy o zajištění úklidových služeb.

5.6 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6 NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 7 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací, Přílohy č. 8 Cenová nabídka - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí), Přílohy č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří a Přílohy č. 6 Krycí list nabídky ZD. Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a vč. DPH. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

Nabídkovou cenou se rozumí:

- cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů ZD a v Příloze č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce,
- cena za zajištění ostatních úklidových prací (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) ZD,
- cena za mytí oken a dveří dle rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 4 – Technická specifikace – mytí oken a dveří ZD.

Nabídková cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací:

Nabídková cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Dodavatel je povinen ve strukturované nabídkové ceně (Příloha č. 7 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací ZD) ocenit všechny položky dle požadovaného členění. Dodavatel do Přílohy č. 7 ZD doplní jednotkovou cenu za 1 m² úklidové plochy včetně souvisejících úklidových prací (vybavení/zařízení), která bude vynásobena skutečnou plochou v m² a četností jednotlivých úklidových ploch a souvisejících úklidových prací za 1 rozhodný modelový měsíc (30,4375 dnů) a dále propočtena za 1 rozhodný modelový rok a za 3 rozhodné modelové roky. Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně (Příloha č. 7 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací ZD) vyplní pouze ZELENĚ zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu nabídky (Příloha č. 6 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok a za 3 rozhodné modelové roky (rozhodný modelový rok x 3).

Nabídková cena za zajištění ostatních úklidových prací (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí):

Nabídková cena za zajištění ostatních úklidových prací bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Dodavatel je povinen v Příloze č. 8 Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) ZD ocenit všechny položky dle požadovaného členění. Dodavatel do Přílohy č. 8 Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (sběr špinavého nádobí, mytí nádobí a odnos zbytků jídla) ZD uvede nabídkovou cenu za 1 den úklidu ostatních úklidových prací (odnos zbytků jídla a sběr a mytí použitého nádobí), která bude vynásobena počtem dnů modelového měsíce, tj. 30,4375 dnů, a dále bude propočtena za 1 rozhodný modelový rok a za 3 rozhodné modelové roky. Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně (Příloha č. 8 Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí) vyplní pouze ZELENĚ zvýrazněnou buňku. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu nabídky (Příloha č. 6 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok a za 3 rozhodné modelové roky (rozhodný modelový rok x 3).

Nabídková cena za mytí oken a dveří:

Nabídková cena za mytí oken a dveří bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Dodavatel je povinen v Příloze č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří Zadávací dokumentace ocenit všechny položky dle požadovaného členění. Dodavatel do Přílohy č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří ZD uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidové plochy (oken a dveří), která bude vynásobena skutečnou úklidovou plochou v m² a četností mytí oken a dveří za 1 rozhodný modelový rok a za 3

rozhodné modelové roky. Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně (Příloha č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří ZD) vyplní pouze ZELEŇE zvýrazněnou buňku. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám. Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu nabídky (Příloha č. 6 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok a za 3 rozhodné modelové roky (rozhodný modelový rok x 3).

Součet všech uvedených položkových cen tvoří celkovou nabídkovou cenu dodavatele.

Zadavatel stanovil způsob vyplnění Přílohy č. 7 ZD (Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací), č. 8 ZD (Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí), Přílohy č. 9 ZD (Cenová nabídka – mytí oken a dveří ZD a Přílohy č. 6 ZD (Krycí list nabídky). Dodavatel vyplní jednotlivé přílohy dle požadovaného plnění.

Nabídková cena za poskytnuté služby bude zahrnovat veškeré související náklady (dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb).

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **22. 2. 2023 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2. 1. ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě a v českém jazyce**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2. 1. ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka **musí** být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Cenová nabídka - úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací**
- 3) **Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)**
- 4) **Cenová nabídka – mytí oken a dveří**
- 5) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 6) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 7) Další informace.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, která proběhne dne **1. 2. 2023 od 9:00 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je před hlavním vstupem do budovy Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace, se sídlem Skořická 314, 338 43 Mirošov.

Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění je Ing. Vilém Cais, cais@dhmirosov.cz, +420 602 348 177.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tyto dotazy písemně, a to prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zaslané prostřednictvím E-ZAK v detailu VZ uvedeném v čl. 2. 1 ZD. Dotazy budou zodpovězeny ve vysvětlení ZD.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD, zejména potvrzení o pojištění. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED).

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele;>

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel

zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.
- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.
- Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy).
- V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Varianty nabídek nejsou přípustné.
- Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva, 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů

Příloha č. 2 Technická specifikace – související úklidové práce

Příloha č. 3 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)

Příloha č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří

Příloha č. 5 Zásady Etického kodexu

Příloha č. 6 Krycí list nabídky

Příloha č. 7 Cenová nabídka - úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací

Příloha č. 8 Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)

Příloha č. 9 Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Příloha č. 10 Vzor prohlášení

Příloha č. 11 Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb

Příloha č. 12 Návrh smlouvy o nájmu prostoru

Příloha č. 13 Dezinfekční řád

Příloha č. 14 Dohoda o způsobu zajištění koordinace opatření

Za zadavatele:

Mgr. Radmila Dortová

ředitelka

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace