

<b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>					
<b>NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b>					
<b>ÚKLID AREÁLU KRAJSKÉHO ÚŘADU PLZEŇSKÉHO KRAJE 2023</b>					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/126/CN/22 ZN/1330/VVŽÚ/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	6114/22/CN PK-VVŽÚ/9526/22	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P22V00000621
ODKAZ - EZAK:	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9844.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9844.html</a>				
ODKAZ VVZ:	-----				
ODKAZ TED:	-----				
<b>ZADAVATEL:</b>	<b>Plzeňský kraj</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň	<b>IČO:</b>	<b>70890366</b>		
<b>OSOBA OPRÁVNĚNÁ K JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ VE VĚCI VZ:</b>	Mgr. Štěpánka Szabó, MBA, ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	Ing. Jan Nový, vedoucí OVVŽÚ KÚPK				
<b>ADMINISTRÁTOR:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	<b>IČO:</b>	72046635		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	Mgr. Renata Janoušková				
<b>E-MAIL:</b>	renata.janouskova@cnpk.cz				
<b>DRUH VZ:</b>	Služby	<b>REŽIM VZ:</b>	Nadlimitní	<b>DRUH ŘÍZENÍ:</b>	Otevřené řízení
<b>FINANCOVÁNO Z EU:</b>	ne				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

## Obsah

1	ADMINISTRÁTOR .....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	3
2.1	Veřejná zakázka .....	3
2.2	Části VZ .....	4
2.3	Předmět veřejné zakázky .....	4
2.4	Termín a místo plnění .....	4
2.5	Vyhrazená změna závazku .....	4
2.6	<b>Odpovědné veřejné zadávání</b> .....	5
3	KVALIFIKACE .....	5
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ) .....	5
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....	5
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....	6
3.4	Ostatní ustanovení .....	7
3.5	Společná nabídka .....	7
3.6	Zahraniční dodavatelé .....	7
3.7	Změny v kvalifikaci .....	7
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	7
5	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	8
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky .....	8
5.2	Krycí list .....	9
5.3	Technická specifikace .....	9
5.4	Poddodavatelé .....	9
5.5	Pojištění .....	9
5.6	<b>Požadavky kontrolního orgánu</b> .....	9
6	NABÍDKOVÁ CENA .....	9
7	HODNOCENÍ .....	10
7.1	Hodnotící kritérium .....	10
7.2	Způsob hodnocení nabídek .....	10
8	NABÍDKA .....	10
8.1	Lhůta pro podání nabídek .....	10
8.2	Forma a obsah nabídky .....	10
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....	10
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	10
9.2	Prohlídka místa plnění .....	11
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek .....	11

9.4	Rozhodnutí o výběru .....	11
9.5	Rozhodnutí o vyloučení .....	11
9.6	Rozhodnutí o zrušení .....	11
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy .....	11
9.8	Uveřejnění .....	11
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	12
10.1	E-ZAK .....	12
10.2	Komunikace .....	12
10.3	GDPR .....	12
10.4	Výhrady zadavatele .....	13
11	PŘÍLOHY .....	13

## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název: **ÚKLID AREÁLU KRAJSKÉHO ÚŘADU PLZEŇSKÉHO KRAJE 2023**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena příkazní smlouva, jejímž předmětem je plnění této veřejné zakázky.

CPV kód:

90910000-9 - Úklidové služby

90910000-9 - Úklidové a čisticí služby

90919200-4 - Úklid kanceláří

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_9844.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9844.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou trvající služby, je stanovena jako skutečná cena uhrazená zadavatelem za služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců upravená o změny v cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců. Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, tj. jedná se o předpokládanou výši úplaty za dobu 48 měsíců, a činí: **9 744 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku v podobě inflační doložky při jejím maximálním možném využití za dobu 48 měsíců činí: **2 420 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně maximálně možného využití vyhrazené změny závazku v podobě inflační doložky činí: **12 164 000,00 Kč bez DPH**

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.  
Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

## 2.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

## 2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění a provádění pravidelných úklidových služeb v areálu Krajského úřadu Plzeňského kraje pro zadavatele.

Cílem zadávacího řízení je uzavření příkazní smlouvy na poskytování služeb s vybraným dodavatelem.

Služby budou poskytovány pro celý areál Krajského úřadu Plzeňského kraje, který zahrnuje budovy v Plzni na adrese Škroupova 18, Purkyňova 28, Petákova 5 a Jagellonská 13, podzemní garáž a přilehlé venkovní prostory, které zahrnují chodníky a parkoviště ve vnitrobloku a dále přilehlý chodník včetně záhonu před budovou Krajského úřadu Plzeňského kraje v ulici Škroupova 18.

Bližší specifikace, rozsah požadovaných služeb a další požadavky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 ZD - Specifikace uklízených prostor, v Příloze č. 3 ZD\_ Technická specifikace a časový harmonogram úklidu KÚPK a v Příloze č. 5 ZD\_ Návrh příkazní smlouvy.

Součástí veřejné zakázky je dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků nutných k celkovému zajištění úklidových služeb. Dodavatel tedy bude při úklidu používat vlastní technologické vybavení a vlastní prostředky.

Předmětem plnění není dodávka hygienických potřeb k doplňování (toaletní papír, mýdla, ručníky, sáčky apod.), které zajistí zadavatel.

### Požadavek na rozsah pracovní doby:

Pravidelný úklid bude prováděn v pracovních dnech po skončení základní pracovní doby zaměstnanců zadavatele (v pondělí a ve středu v 16:00 hod., v úterý a ve čtvrtek v 14:00 hod. a v pátek v 13:00 hod.) nejpozději do 20:00 hod.

Provádění úklidu nesmí jakkoliv narušit řádný chod KÚPK, zejména musí být brán ohled na přítomnost zaměstnanců zadavatele a návštěvníků KÚPK. S ohledem na pružnou pracovní dobu zaměstnanců zadavatele, je nutné úklid jednotlivých kanceláří a zasedacích místností řešit operativně.

## 2.4 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

## 2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje inflační doložku, která umožňuje navýšení ceny za plnění VZ za následujících podmínek:

V případě, že průměrný roční index spotřebitelských cen dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách, uvedený ke kalendářnímu měsíci odpovídajícímu měsíci, v němž byla smlouva podepsána, vzroste o více než 2 %, je dodavatel oprávněn uplatnit zvýšení odměny za poskytování služeb o výši tohoto indexu, maximálně však o 15 %. Žádat lze v každém roce trvání smlouvy, nejdříve však v roce 2024. Ke zvýšení může dojít nejdříve od kalendářního měsíce odpovídajícího měsíci, v němž byla uzavřena smlouva. K úpravě ceny dle tohoto ustanovení smlouvy není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, písemný požadavek dodavatele však musí být řádně zdůvodněn a doložen.

- vyhrazuje navýšení ceny za plnění VZ v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

## **2.6 Odpovědné veřejné zadávání**

### **Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel zohlednil zásadu tak, že požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ. Vybraný dodavatel se ve smlouvě zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli, a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

### **Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když požaduje, aby k provádění úklidových služeb byly používány výrobky s ekologickým značením, např. Ekologicky šetrný výrobek. Výrobky s certifikátem Ekologicky šetrný výrobek neobsahují EDTA, NTA maximálně do 5% hmotnosti a fakticky žádný fosfor.

Zadavatel dále požaduje zajištění třídění odpadu při poskytování úklidových služeb a proškolení osob poskytujících služby ohledně ekologického přístupu.

Zadavatel požaduje, aby používané čisticí prostředky odpovídaly požadavkům Metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy a to zejména listu č. 7 Čisticí prostředky a úklidové služby, která byla přijata na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Zadavatel požaduje, aby se dodavatel řídil minimálními odpovědnými požadavky na použité čisticí prostředky, kterými jsou zejména:

- koncentráty – kde je to vhodné, požadovat koncentrované výrobky ředitelné vodou před použitím, a to s pomocí odměrek nebo dávkovačů určených/dodávaných výrobcem;
- účinnost při nízkých teplotách (15-30°C) - detergenty musí být účinné i při nízkých teplotách, aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.

Uvedené požadavky jsou součástí smluvních podmínek (Příloha č. 5 ZD).

### **Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ**

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

## **3 KVALIFIKACE**

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### **3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)**

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)**

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním s oborem činnosti „Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí“ (*případně jiné, opravňující k provádění úklidových služeb*)

### 3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

#### a) seznam významných služeb

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb (referenčních zakázek) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny minimálně těmito údaji:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele (jméno, funkce, tel. č., e-mail)
- doba plnění zakázky (datum zahájení, ukončení)
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH
- cena služeb poskytnutých v 1 roce v Kč bez DPH

Významnou službou se rozumí 1 služba obdobného charakteru, jejímž předmětem je provádění úklidových služeb alespoň po dobu 1 roku, poskytnutá 1 objednateli v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede alespoň 3 významné služby obdobného charakteru, které byly poskytnuty v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení alespoň 3 různým objednatelům.

Minimální finanční objem každé 1 významné služby uvedené v seznamu a realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení musí činit alespoň 1 000 000 Kč bez DPH za 1 rok. Stanovený minimální souhrnný finanční objem musí být naplněn alespoň v 1 roce.

K předložení seznamu významných služeb může dodavatel využít Přílohu č. 4 této ZD.

#### b) seznam techniků a technických útvarů

Rozsah: identifikační údaje alespoň 2 osob, které budou odpovídat za poskytování služeb v předmětu této VZ.

Dodavatel předloží v nabídce seznam s identifikačními údaji alespoň 1 osoby (řídící osoby - technika), která bude zajišťovat kontrolu kvality prací, koordinaci úklidových prací a zaměstnanců a komunikaci se zadavatelem, a s identifikačními údaji alespoň 1 osoby náhradníka (řídící osoby – technika), která převezme povinnosti této osoby v době její nepřítomnosti.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 ZD; v seznamu se doplní jméno, příjmení technika, délka praxe a osvědčení

#### c) osvědčení o odborné kvalifikaci

Zadavatel stanovuje minimální úroveň odborné kvalifikace řídící osoby – technika takto:

- vykonává činnosti vedoucího pracovníka minimálně při dvou veřejných zakázkách obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky tj. úklidových služeb, přičemž z těchto dvou veřejných zakázek bude minimálně jedna taková, které je uvedena v seznamu významných služeb podle části 3.3 písm. a) ZD.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro řídící osobu – technika předložením:

- dokladu o odborné kvalifikaci, kterým se rozumí přehled veřejných zakázek, na jejichž plnění se tato osoba podílela, dále se zde uvede na jaké pozici a pro které subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb
- v přehledu veřejných zakázek bude vyznačena ta veřejná zakázka, které je shodná s významnou službou uvedenou v seznamu významných služeb podle části 3.3 písm. a) ZD.

### 3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu dle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Písemný závazek musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží kvalifikační doklady v elektronickém originále, nebo v ověřené (konvertované) kopii.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

### 3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu příkazní smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 5 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy budou tvořit Příloha č. 2 ZD Specifikace uklízených prostor a Příloha č. 3 ZD\_ Technická specifikace a časový harmonogram úklidu KUPK.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## **5 POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky**

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Dodavatel zajistí sjednané služby u vnitřních prostor vlastními zaměstnanci. Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů požadovat nahrazení některé osoby provádějící úklid.

Při plnění smlouvy je dodavatel povinen řídit se právními předpisy, příslušnými normami a vnitřními předpisy zadavatele, se kterými byl seznámen.

Dodavatel je povinen alespoň jednou týdně prověřit, zda osoby provádějící úklid řádně plní své povinnosti, a případně přijmout dostatečná nápravná opatření.

Dodavatel zajistí, aby osoby provádějící úklid:

- a) byly bezúhonné a spolehlivé,
- b) měly dostatečnou praxi a výcvik,
- c) ovládaly český jazyk alespoň na dobré komunikační úrovni,
- d) prováděly úklid s dostatečnou mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty,
- e) s majetkem příkazce a jeho zaměstnanců manipulovaly s nejvyšší mírou šetrnosti a pouze pro účely úklidu,
- f) třídily odpad dle pokynů příkazce,
- g) vstupovaly pouze do prostor, u nichž je to pro účely úklidu nezbytné
- h) nepoužívaly vybavení uklízených prostor (telefony, počítače, kopírky apod.),
- i) nenahlížely do jakýchkoliv písemností nacházejících se v uklízených prostorech,
- j) zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily při provádění úklidu,
- k) dodržovaly právní předpisy a normy, zejména v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Dodavatel je povinen vytvořit osobám zajišťujícím úklid veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:

- a) poskytnout dostatek vhodných, ekologicky šetrných a účinných čistících a dezinfekčních prostředků,
- b) zajistit potřebné proškolení a výcvik,
- c) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
- d) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky.

Dodavatel prokazatelně zajistí proškolení všech osob zajišťujících úklid ohledně

- a) jejich povinností vyplývajících ze smlouvy na VZ,
- b) pravidel ekologického přístupu,
- b) bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c) povinnosti mlčenlivosti,
- d) bezpečnosti objektu.



## 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

## 5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2. 2. ZD, Příloze č. 2 ZD (Specifikace uklízených prostor) a v Příloze č. 3 ZD\_Technická specifikace a časový harmonogram úklidu KUPK. Specifikace uklízených prostor a Technická specifikace a časový harmonogram budou tvořit přílohy konečné smlouvy.

Dodavatel předloží v nabídce Popis technologického postupu úklidu podle typu uklízeného povrchu či zařízení s uvedením typu čisticího prostředku, technologického vybavení, pracovní pomůcky a kritéria čistoty. Tento popis bude představovat minimální standard služeb, ke kterému se dodavatel zaváže ve smlouvě.

## 5.4 Poddodavatelé

V souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje požadavek, aby realizace úklidových služeb ve vnitřních prostorách v rozsahu dle Přílohy č. 3 ZD (Technická specifikace a časový harmonogram) písm. A – D, tj. chodby, haly, schodiště, výtahy, vestibul, zádveří, kanceláře, zasedací a školicí místnosti, jídelna, šatny, WC, umývárny, sprchy, kuchyňky, jakožto významná činnost při plnění VZ, byla prováděna vybraným dodavatelem, nikoliv s využitím poddodavatele.

Prostřednictvím poddodavatele lze zajistit ostatní služby spojené s realizací předmětu plnění VZ a nspecifikované v předchozím odstavci tohoto článku ZD, např. dodávku čisticích či dezinfekčních prostředků nebo jiného vybavení, úklid venkovních prostor apod.

Při nedodržení výhrady plnění významných činností vybraným dodavatelem bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zjistí-li zadavatel ve fázi plnění smlouvy na VZ skutečnost, že významné činnosti i přes výhradu zadavatele dle § 105 odst. 2 ZZVZ provádí poddodavatel, zakládá toto zjištění nárok na uplatnění smluvních pokut a odstoupení od smlouvy.

## 5.5 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn pro případ škody na majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činností s limitem pojistného plnění min. 20 000 000,00 Kč.

Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí krýt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy na VZ nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Vybraný dodavatel předloží potvrzení o pojištění nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.

## 5.6 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

# 6 NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena za 48 měsíců vznikne vynásobením měsíčních cen za různé druhy úklidu. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky**, které obsahuje Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, čisticích prostředků, zisku, inflace a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé

oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

## 7 HODNOCENÍ

### 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

### 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

## 8 NABÍDKA

### 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 18. 1. 2023 do 10:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl.2.1. ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

### 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka **musí** být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Popis technologického postupu úklidu**
- 3) **Technická specifikace a časový harmonogram úklidu KUPK**
- 4) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 5) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 6) Další informace.

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu

VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

## **9.2 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, která proběhne dne **4. 1. 2023 od 9:00 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je před hlavním vstupem do budovy KÚPK, tj. Škroupova 18, 306 13 Plzeň. Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění je Ing. Petr Ulrich, e-mail: [petr.ulrich@plzensky-kraj.cz](mailto:petr.ulrich@plzensky-kraj.cz), tel. +420 377 195 479.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tyto dotazy písemně, a to prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zaslané prostřednictvím E-ZAK v detailu VZ uvedeném v čl. 2. 1 ZD. Dotazy budou zodpovězeny ve vysvětlení ZD.

## **9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek**

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

## **9.4 Rozhodnutí o výběru**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

## **9.5 Rozhodnutí o vyloučení**

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

## **9.6 Rozhodnutí o zrušení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

## **9.7 Součinnost a uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD, zejména potvrzení o pojištění. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

## **9.8 Uveřejnění**

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace,

Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED). Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

### 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

## 10.4 Výhrady zadavatele

- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.
- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.
- Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy).
- V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Varianty nabídek nejsou připuštěny.
- Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva, 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## 11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 ZD - Krycí list

Příloha č. 2 ZD - Specifikace uklízených prostor

Příloha č. 3 ZD - Technická specifikace a časový harmonogram úklidu KUPK

Příloha č. 4 ZD - Vzor prohlášení

Příloha č. 5 ZD - Návrh příkazní smlouvy

Za zadavatele:

**Mgr. Štěpánka Szabó, MBA**

ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje