



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu
Příloha písemné výzvy

IT centrum

Název projektu:

**Rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků
regionu v oblasti využití informačních technologií**

Registrační číslo projektu:

CZ.1.07/1.3.47/02.0012

Operační program:

Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory:

1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Jedná se o zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu se Zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů mimo režim tohoto zákona a dle závazných postupů pro zadávání zakázek Příručky pro příjemce finanční podpory Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze 6).

1. Zadavatel

Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115
Mládežníků 1115/II
337 01 Rokycany
IČO: 48380296
Zastoupená Ing. Drahomírou Rancovou, ředitelkou školy

Administrátor (pověřená osoba)

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupená Ing. Jiřím Heranem, ředitelem Centrálního nákupu, p.o.

Kontaktní osoba: Jan Krondák
telefon: 777 357 968
e-mail: jan.krondak@cnpk.cz

2. Název veřejné zakázky

IT centrum

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodávka výpočetní techniky pro projekt s názvem „Rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků regionu v oblasti využití informačních technologií“, registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.47/02.0012, který je podpořen z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK).

Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky dodávka výpočetní techniky.

Součástí dodávky je doprava do místa plnění zakázky.

Zadavatel požaduje zboží **pouze nové, nikoliv repasované**.

Požadované zboží	Požadované množství (ks)
Monitor	16
Notebook	4
Dataprojektor stacionární	2
Dataprojektor přenosný	1
Projekční plátno přenosné	1

MINIMÁLNÍ technické požadavky:

Monitor

Typ: LCD

Úhlopříčka: 17"

Rozlišení: 1280x1024

Připojení: analogové a digitální

Spotřeba: max. 20 W

Notebook

Procesor: s minimálním výkonem 6800 bodů dle PassMark – CPU Mark (www.cpubenchmark.net)

Operační paměť: 8GB DDR3 s frekvencí 1600Mhz

Grafická karta: s min. výkonem 1100 bodů PassMark - G3D Mark (www.videocardbenchmark.net)

HDD: 750GB, 7200 otáček

Displej: 15,6" TFT LCD s LED podsvícením, antireflex

Mechanika: DVD+/-RW

Sít: 802.11 b/g/n, G LAN, Bluetooth

Klávesnice: odolná proti polití, podsvícená

Šasi: hliník

Operační systém: Windows 7 Professional (z důvodu zachování struktury školní sítě) – bez OS – licenční program Dreamspark?

Záruční podmínky

• Délka záruční doby:

Pokud ve specifikaci zboží není uvedeno jinak, požaduje zadavatel délku záruční doby **minimálně 36 měsíců**. Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky dodaného na základě písemné objednávky zadavatele.

• Odstranění vad v záruční době:

Zadavatel požaduje po dodavateli odstranění vad (případně výměnu zařízení) do **24 hodin (NBD)** od přijetí písemné či elektronické reklamace. Převzetí do opravy v místě instalace.

Dataprojektor stacionární:

Svítivost: 2500 ANSI lm

Rozlišení: nativní min. WXGA

Kontrast: 3000:1

Rozhraní: D-sub, DVI, HDMI, USB

- včetně 10 m kabelu sít', VGA/DVI
- včetně držáku pro připevnění na strop

Dataprojektor přenosný

Svítivost: 300 ANSI lm

Rozlišení: nativní WXGA

Zdroj světla: LED

Rozhraní: HDMI, USB, A/V vstup

Repro: vestavěné

Hmotnost: max 500g

- včetně pouzdra na projektor

Projekční plátno přenosné

Úhlopříčka: min. 84"

Podstavec mobilní trojnožka, černý rámeček

4. Rozsah veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **151 240 Kč bez DPH**, 183 000,- Kč vč. DPH.

5. Místo a termín plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky je Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G

Termín plnění: do 21. 6. 2013

6. Termín a způsob podání nabídky

Uchazeč doručí nabídku nejpozději do **31. května 2013 do 9:00 hod**, na adresu:

**Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň**

nebo

prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001642>.

K podání elektronické nabídky přes EZAK musí být dodavatel zaregistrován v elektronickém nástroji EZAK.

Nabídku je možné podat bez nutnosti elektronického podepsání nabídky.

Struktura nabídky musí odpovídat požadavkům podrobně uvedeným v části **III. ZÁVAZNÁ STRUKTURA PŘEDLOŽENÉ NABÍDKY** této zadávací dokumentace. Nabídka musí být v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky, „**IT centrum**“. Obálka bude opatřena přesnou adresou uchazeče a bude obsahovat zvýrazněné označení „**NEOTEVÍRAT**“. Nabídky podané po uplynutí výše uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne po uplynutí termínu pro podání nabídek v sídle Centrálního nákupu, p.o., Vejprnická 663/56, Plzeň.

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky malého rozsahu bude otevírání obálek neveřejné a zástupci uchazečů se otevírání obálek s nabídkami nezúčastní.

7. Vázanost obsahem nabídky

Uchazeč je vázán celým obsahem předložené nabídky do splnění zakázky.

8. Dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno podat písemně (listinná zásilka, email) na adresu pověřené osoby zastupující zadavatele:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontaktní osoba: Jan Krondák
tel.: +420 777 357 968
e-mail: jan.krondak@cnpk.cz

nebo

prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001642>.

K podání žádosti o dodatečné informace přes EZAK musí být dodavatel zaregistrován v elektronickém nástroji EZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti zájemce.

9. Další požadavky na uchazeče o veřejnou zakázku

Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy:

Dodavatel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami Programu. Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší než je doba stanovená Programem, archivuje dodavatel dokumenty po dobu a způsobem určeným tímto zákonem. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli dodavatel zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Dodavatel je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se ve spolupráci se zadavatelem (objednatelem) zavazuje poskytnout kontrolním orgánům a auditorům přístup k veškeré dokumentaci projektu související s finančním a technickým managementem, k účetnictví, k počítačovým systémům a elektronickým dokumentům a k ověření výsledků projektu kdykoliv a to až do roku 2025. Partner dodavatele má povinnost archivovat dokumenty týkající se projektu a poskytovat je kontrolním subjektům až do roku 2025.

Dodavatel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele (zadavatele) a poskytovatele dotace. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole poskytovatelem dotace, Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Dodavatel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zájemce (dodavatel) je povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.

II. KVALIFIKACE UCHAZEČE

1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů identicky s § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona o veřejných zakázkách předložením podepsaného čestného prohlášení:

- a) o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených

osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) o tom, že nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) o tom, že vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) o tom, že není v likvidaci;
- f) o tom, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- g) o tom, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- h) o tom, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- i) o tom, že nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a
- j) o tom, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- k) o tom, že mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Čestné prohlášení (Příloha č. 1) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů identicky s § 54 zákona o veřejných zakázkách předložením:

- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán
- živnostenského listu

Výpisy se předkládají v prosté kopii. Výpisy musí být v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání nabídky.

III. ZÁVAZNÁ STRUKTURA PŘEDLOŽENÉ NABÍDKY

1. Krycí list nabídky

Uchazeč vyplní krycí list nabídky, viz Příloha č. 2 Zadávací dokumentace.

2. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč doloží splnění kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení) se všemi doklady splňujícími předepsaná kritéria. Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

3. Popis parametrů nabízeného vybavení

Uchazeč popíše technické a další parametry všech jednotlivých kusů nabízeného zařízení minimálně tak, jak jsou uvedeny v popisu minimálních technických požadavků předmětu zakázky. Uchazeč je povinen dle této zadávací dokumentace popsat každý kus poptávaného zařízení uvedený v části I. 3 této zadávací dokumentace. V nabídce rovněž uchazeč rozliší **jednotkové ceny pro jednotlivé kusy** dodávaného zařízení.

4. Návrh smlouvy

Uchazeči uvedou veškeré údaje a konkrétní hodnoty, které nabízejí, přímo do návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 4). Jde zejména o identifikační údaje smluvních stran, popis předmětu koupě, cenu, záruku, smluvní pokuty a další údaje. Přílohou smlouvy bude kompletní technická specifikace dodaných produktů.

5. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele (Příloha č. 3)

Souhlas musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Základní hodnotící kritérium

Jediný hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** za celý předmět veřejné zakázky.

2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem. V prvním kole budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny podle předložených dokumentů a nabízených cen. Nevyřazené nabídky postoupí do druhého kola hodnocení, což je elektronická aukce. V aukci budou mít uchazeči možnost dále vylepšovat své nabídky.

Nabídky budou hodnoceny vždy v poměru k nejvýhodnější nabídce, kdy se za nejvýhodnější nabídku považuje nejnižší nabízená cena VZ. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 % hodnocení, všechny ostatní pak % poměrně k nejvýhodnější nabídce podle následujícího vzorce.

Poté bude výsledné číslo zaokrouhleno na 2 desetinná čísla, čímž bude stanoven bodový (procentuální) zisk jednotlivých uchazečů.

3. Celkové hodnocení

Po otevření obálek s nabídkami proběhne předběžné posouzení a hodnocení nabídek. Nevyřazené nabídky postoupí do dalšího kola hodnocení, což je elektronická aukce, kde budou mít uchazeči možnost vylepšovat své nabídky (více o elektronické aukci viz kapitola V. této zadávací dokumentace).

Po skončení elektronické aukce bude jako vítězná vybrána nabídka uchazeče, který v elektronické aukci předloží nejnížší nabídkovou cenu. V případě rovnosti 2 nebo více nabídek bude jako vítězná vybrána nabídka uchazeče, který vítěznou cenu vložil jako první.

V. ELEKTRONICKÁ AUKCE

Veřejná zakázka „Interaktivní a výpočetní technika pro moderní výuku“ bude administrována v elektronickém nástroji EZAK (<https://ezak.cnpk.cz>).

1. Registrace dodavatele

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace není nutné vlastnit elektronický podpis.

2. Elektronická aukce

Elektronická aukce (dále jen „aukce“) proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek. Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce. Výzva bude zaslána uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky, **nejpozději 2 pracovní dny** před zahájením aukce.

Do aukční síně je možné vstoupit z detailu zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001642>, kde se v bloku Elektronická aukce nachází tlačítko **vstup do aukční síně**.

Další informace naleznete v manuálu aukční síně Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

Od okamžiku odeslání výzvy k elektronické aukci do doby začátku aukce je v konkrétní aukční síni přihlášeným uchazečům k dispozici demoverze aukce, kde je možné si otestovat prostředí a změnu hodnot v průběhu aukce.

Do aukce **bude vstupovat** základní hodnotící kritérium nejnížší nabídková cena – celková nabídková cena za část VZ v podobě **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nabídkové ceny, které uchazeči předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a uchazeči budou mít možnost tyto hodnoty pouze snižovat.

Aukce bude trvat jedno kolo o délce 30 minut s možností prodloužení.

Způsob ukončení - marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.

Možnosti prodloužení - při každé změně nejlepší nabídky v posledních 3 minutách aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o 3 minut.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Obchodní a platební podmínky

Cena za dodané zboží v rámci veřejné zakázky IT centrum bude vybranému dodavateli zakázky hrazena na základě faktury, která musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, včetně označení projektu, ze kterého je veřejná zakázka financovaná (registrační číslo projektu, název projektu). Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu zpět dodavateli s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta její splatnosti.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu teprve po kompletním předání předmětu plnění zakázky, pro kterou byl vybrán a písemně potvrzeným převzetím dodávky kontaktní osobou zadavatele.

Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti stanovené dodavatelem dle těchto obchodních podmínek. Dnem splnění platební povinnosti je den odeslání fakturované částky z účtu zadavatele. Cena dodávky bude zadavatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče uvedený na faktuře.

Zadavatel nepřistupuje na jiný než zákonný úrok z prodlení, proto za prodlení nelze sjednávat pokutu v jiné výši.

2. Další podmínky zadavatele

Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli.

Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, která odpovídá době plnění předmětu zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky
- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách

Součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele

Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy

V Rokycanech dne 17. 5. 2013



Ing. Drahomíra Rancová
ředitelka školy

Gymnázium a Střední odborná škola,
Rokycany, Mládežníků 1115

